

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ ТА
ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ
КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ ТА БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ

European Credit Transfer System ECTS – Інформаційний пакет

**Галузь знань 07 Управління та
адміністрування**

**Спеціальність: 073 Менеджмент (бізнес-
адміністрування) (1,5 роки)**

**Івано-Франківськ
2019**

1. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ

1) Адреса:

Гуманітарний корпус ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»,

76018, Україна, м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57, ауд. 107.

2) Контактні телефони: тел.: (0342) 59-60-04, (0342) 59-61-08

3) Інформація про склад деканату:

Директор інституту:

д.п.н., проф. Нагорняк Михайло Миколайович:

(0342) 59-60-84

e-mail: nagor.if@mail.ru

2. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА КАФЕДРИ УПРАВЛІННЯ ТА БІЗНЕС АДМІНІСТРУВАННЯ

1) Адреса:

Гуманітарний корпус ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»,

76018, Україна, м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57, ауд. 111.

2) Контактні телефони:

тел.: (0342) 59-60-50

3) Інформація про склад кафедри:

1. Жук Ольга Іванівна – к.е.н., доцент, завідувач кафедри;
2. Бурик Зоряна Михайлівна – д. н. з держ.у., професор;
3. Карпа Марта Іванівна – д. н. з держ.у., доцент;
4. Горогоцька Наталія Ігорівна – к.е.н., асистент;
5. П'ятничук Ірина Дмитрівна – к. е. н., доцент, асистент;
6. Боришкевич Ірина Ігорівна – к.е.н., асистент;
7. Григорук Ірина Іванівна – викладач;
8. Попадинець Ірина Романівна – к.е.н., доцент, асистент;
9. Боднарчук Володимир Дмитрович – к н. з держ.у., асистент;
10. Редько Андрій Григорович – к. ю. н., доцент;
11. Качур Надія Володимирівна – ст. лаборант.

3. ПЕРЕЛІК НАПРЯМІВ ТА СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ

На кафедрі здійснюється підготовка фахівців за спеціальністю 073 Менеджмент (бізнес-адміністрування) з ліцензованим обсягом 25 осіб.

4. УМОВИ НАВЧАННЯ

1) Загальна інформація про практику:

Практика спеціальності 073 Менеджмент (бізнес-адміністрування) – «Виробнича практика» проводиться згідно навчальних планів та відповідно до затвердженої наскрізної програми практики. Базою практики є підприємства малого та середнього бізнесу Івано-Франківської та інших областей.

2) Коротка інформація про матеріально-технічну базу:

У навчальному процесі кафедра використовує приміщення, закріплені за навчально-науковим Інститутом післядипломної освіти і дистанційного навчання ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» та бібліотеку університету.

5. ОСНОВНІ МЕТОДИ НАВЧАННЯ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ В НАВЧАЛЬНОМУ ПРОЦЕСІ, СПОСОБИ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ

Основними методами навчання є проведення лекцій, зокрема, із застосуванням мультимедійної техніки, поглиблення розуміння теорії та набуття практичних вмінь на практичних, семінарських і лабораторних заняттях, і самостійна робота студентів, виконання домашніх та індивідуальних завдань, написання курсових та випускних робіт. З основних та вибіркових курсів викладачами факультету створено посібники і підручники, що відповідають програмам, рівню вимог та обсягові навчального часу. Оскільки основним результатом математичної освіти є вироблення вміння самостійно, творчо і логічно мислити, що можна прищепити тільки під час особистого спілкування, викладачі регулярно проводять консультації зі студентами, що займаються науковою роботою чи мають складнощі з окремими темами.

Оцінювання знань та вмінь студентів здійснюється шляхом усного та письмового опитування, виконання ними типових та творчих завдань. Формами оцінювання є теоретичні колоквиуми, практичні контрольні роботи, індивідуальні курсові роботи, іспити та заліки.

6. ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

Міністерство освіти і науки України
ДВНЗ "Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника"



Кваліфікація Менеджер. Бізнес-адміністратор

Затверджено Висхідною радою університету, протокол № 5 від "8" травня 2018 року

Строк навчання 1 рік 4 місяці

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

Підготовки бакалавр, спеціаліст, магістр

з галузі знань 07 Управління та адміністрування

Освітньо-професійна програма Бізнес-адміністрування

за спеціальністю 073 Менеджмент

спеціалізацією Менеджмент

Форма навчання денна

I. I графік навчального процесу

Курс	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень
1	Т	Т	Т	Т	С	К	В	Т	Т	Т	К	К
2	Т	Т	В	В	К	С	В	Т	Т	Т	К	К
3	Т	Т	В	В	К	С	В	Т	Т	Т	К	К
4	Т	Т	В	В	К	С	В	Т	Т	Т	К	К
5	Т	Т	В	В	К	С	В	Т	Т	Т	К	К
6	Т	Т	В	В	К	С	В	Т	Т	Т	К	К
7	Т	Т	В	В	К	С	В	Т	Т	Т	К	К
8	Т	Т	В	В	К	С	В	Т	Т	Т	К	К
9	Т	Т	В	В	К	С	В	Т	Т	Т	К	К
10	Т	Т	В	В	К	С	В	Т	Т	Т	К	К
11	Т	Т	В	В	К	С	В	Т	Т	Т	К	К
12	Т	Т	В	В	К	С	В	Т	Т	Т	К	К
13	Т	Т	В	В	К	С	В	Т	Т	Т	К	К
14	Т	Т	В	В	К	С	В	Т	Т	Т	К	К
15	Т	Т	В	В	К	С	В	Т	Т	Т	К	К
16	Т	Т	В	В	К	С	В	Т	Т	Т	К	К
17	Т	Т	В	В	К	С	В	Т	Т	Т	К	К
18	Т	Т	В	В	К	С	В	Т	Т	Т	К	К
19	Т	Т	В	В	К	С	В	Т	Т	Т	К	К
20	Т	Т	В	В	К	С	В	Т	Т	Т	К	К
21	Т	Т	В	В	К	С	В	Т	Т	Т	К	К
22	Т	Т	В	В	К	С	В	Т	Т	Т	К	К
23	Т	Т	В	В	К	С	В	Т	Т	Т	К	К
24	Т	Т	В	В	К	С	В	Т	Т	Т	К	К
25	Т	Т	В	В	К	С	В	Т	Т	Т	К	К
26	Т	Т	В	В	К	С	В	Т	Т	Т	К	К
27	Т	Т	В	В	К	С	В	Т	Т	Т	К	К
28	Т	Т	В	В	К	С	В	Т	Т	Т	К	К
29	Т	Т	В	В	К	С	В	Т	Т	Т	К	К
30	Т	Т	В	В	К	С	В	Т	Т	Т	К	К
31	Т	Т	В	В	К	С	В	Т	Т	Т	К	К
32	Т	Т	В	В	К	С	В	Т	Т	Т	К	К
33	Т	Т	В	В	К	С	В	Т	Т	Т	К	К
34	Т	Т	В	В	К	С	В	Т	Т	Т	К	К
35	Т	Т	В	В	К	С	В	Т	Т	Т	К	К
36	Т	Т	В	В	К	С	В	Т	Т	Т	К	К
37	Т	Т	В	В	К	С	В	Т	Т	Т	К	К
38	Т	Т	В	В	К	С	В	Т	Т	Т	К	К
39	Т	Т	В	В	К	С	В	Т	Т	Т	К	К
40	Т	Т	В	В	К	С	В	Т	Т	Т	К	К
41	Т	Т	В	В	К	С	В	Т	Т	Т	К	К
42	Т	Т	В	В	К	С	В	Т	Т	Т	К	К
43	Т	Т	В	В	К	С	В	Т	Т	Т	К	К
44	Т	Т	В	В	К	С	В	Т	Т	Т	К	К
45	Т	Т	В	В	К	С	В	Т	Т	Т	К	К
46	Т	Т	В	В	К	С	В	Т	Т	Т	К	К
47	Т	Т	В	В	К	С	В	Т	Т	Т	К	К
48	Т	Т	В	В	К	С	В	Т	Т	Т	К	К
49	Т	Т	В	В	К	С	В	Т	Т	Т	К	К
50	Т	Т	В	В	К	С	В	Т	Т	Т	К	К
51	Т	Т	В	В	К	С	В	Т	Т	Т	К	К
52	Т	Т	В	В	К	С	В	Т	Т	Т	К	К

ПОЗНАЧЕННЯ:

Т - Теоретичне навчання, КС - Контроль за самою роботою; К - Канікули; С - Екзамінаційна сесія; ВП - Виробнича практика; А - Атестація;

II. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, ТИЖНІ

Курс	Теоретичне навчання	Контроль за самою роботою	Канікули	Екзамінаційна сесія	Виробнича практика	Атестація	Всього
1	30	1	12	5	4	52	52
2	8	2	2	4	1	17	17
Разом	38	3	12	7	8	69	69

III. ПРАКТИКА

Назва практики	Семестр	Тижні
Виробнича практика	2	8
Виробнича практика	3	4
Виробнича практика	3	4

IV. ДЕРЖАВНА АТЕСТАЦІЯ

Назва навчальної дисципліни	Семестр	Тижні
Атестація	3	4
Форма державної атестації (екзамени, дипломна робота)	3	4

7. НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН СПЕЦІАЛЬНОСТІ 073 Менеджмент (бізнес-адміністрування) (1,5 роки)

V. План навчального процесу																	
№ з/п	НАЗВА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	Розподіл за семестрами				Кількість годин						Розподіл навчальних годин					
		Екзамени	Заліки	Проекти	Курсові роботи	Кількість кредитів ECTS	Загальний обсяг			Самостійна робота			I курс		II курс		
							Лекції	Практичні	Семінарські	Лабораторні	Індивідуальні	Аудиторних у тому числі	Семестри	Семестри			
1. Цикл загальної підготовки																	
1.1. Обов'язкові дисципліни																	
1	Методологія та організація наукових досліджень в менеджменті		1			3	90	30	16	14							
2	Основи менеджменту та бізнес-адміністрування	1				3	90	30	16	14							
3	English for Business Studies	2	1			6	180	74		74							
4	Охоро на праці в галузі	2	2			12	360	134	32	102							
		Всього по п. 1.1:		2		2		2		2		2		2		2	
1.2. Вибіркові дисципліни																	
1.2.1. Дисципліни вільного вибору студента																	
5	Бізнес процес та управлінський облік		2			3	90	30	16	14							
6	Бізнес діагностика підприємства		2			6	180	60	32	28							
		Всього по дисциплінам п.1.2.1:		2		6		180		60		32		28		2	
		Всього по п. 1.2:		2		2		2		2		2		2		2	
		Всього по розділом (п. 1):		2		4		18		540		194		64		130	
2. Цикл професійної підготовки																	
2.1. Обов'язкові дисципліни																	
2.1.1. Теоретична підготовка																	
7	Стратегічне управління	1				3	90	46	24	22							
8	HR-менеджмент	1				3	90	30	16	14							
9	Фінансовий менеджмент	2				3	90	30	16	14							
10	Маркетинговий менеджмент	3				3	90	18	10	8							
11	Економіка та фінанси підприємств	1				3	90	30	16	14							
12	Адміністрування податків у бізнес-структурі	3				3	90	26	14	12							
		Всього по дисциплінам п.2.1.1:		5		18		540		180		96		84		360	
2.1.2. Практична підготовка																	
13	Науково-дослідницька практика		2,3			3	90										
14	Виробнича практика					12	360										
15	Підготовка магістерської роботи					9	270										
16	Атестація	3				3	90										
17	Консультаційний проєкт з бізнес-адміністрування					2	3	90									
		Всього по дисциплінам п.2.1.2:		3		270		90		90		90		90		90	

Всього по дисциплінам п.2.1.2.:		2	1	30	900								
Всього по п. 2.1.:		5	3	1	48	1440	180	96	84	900	7	2	5
2.2.1. Дисципліни за вибором ВНЗ													
18	Креативний менеджмент	1		3	90	30	16	14		60	2		
19	Бізнес-аналітика	2		3	90	40	20	20		50		3	
Всього по дисциплінам п.2.2.1.:		2		6	180	70	36	34		110	2	3	
2.2.2. Дисципліни вільного вибору студента.													
Всього по п. 2.2.:		2		6	180	70	36	34		110	2	3	
Разом за розділом (п. 2):		7	3	1	54	1620	250	132	118	1370	9	5	5
Загальна кількість				72	2160	444	196	248		1716	16	11	5
Кількість годин на тиждень										57			
Кількість екзаменів										9	5	3	1
Кількість заліків										7	3	2	2
Кількість курсових проектів										0			
Кількість курсових робіт										1			1
Бізнес-адміністрування проектної діяльності													
1	Управління проектами	2		3	90	32	16	16		58		2	
2	Project manager для адміністраторів	3		3	90	26	8	18		64			3
3	Методи прийняття управлінських рішень в проектах	3		3	90	26	14	12		64			3
4	Бізнес-планування проектів	3		3	90	26	14	12		64			3
5	Бізнес-етика і ділова комунікація	2		3	90	30	16	14		60		2	
6	PR-менеджмент і комунікації	3		3	90	18	10	8		72			2
Всього по спеціалізації:				18	540	158	78	80		382		4	11
Бізнес-адміністрування в умовах сворінтеграції													
1	Проектний інвестиційний менеджмент	2		3	90	32	16	16		58		2	
2	Методи прийняття управлінських рішень	3		3	90	26	14	12		64			3
3	Бізнес-планування інвестиційних проектів	3		3	90	26	14	12		64			3
4	Бізнес-етика і ділова комунікація в країнах ЄС	2		3	90	30	16	14		60		2	
5	PR-менеджмент і міжнародні комунікації	3		3	90	18	10	8		72			2
6	Project manager для адміністраторів (дол.)	3		3	90	26	8	18		64			3
Всього по спеціалізації:				18	540	158	78	80		382		4	11

Нагорняк М.М.



Навчальний план затверджено вченою радою Інституту Бізнес-адміністрування та економіки та довузівської підготовки (протокол № 6 від "20" квітня 2017 р.)

Погоджено: навчально-методичний вiддiл "Бізнес-адміністрування та економіка"
 (підпис, прізвище та ініціали) Совковська Т.Ф.
 Завiдувач випускової кафедри (підпис, прізвище та ініціали) Нагорняк М.М.



8. АНОТАЦІЇ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

1. Цикл загальної підготовки

1.1. Обов'язкові дисципліни

<i>Предмет:</i>	Методологія та організація наукових досліджень в менеджменті
<i>Статус:</i>	Обов'язкова
<i>Рік, семестр</i>	5/9
<i>Анотація:</i>	Метою вивчення дисципліни є засвоєння знань з основ методики, технології та організації науково-дослідницької діяльності, а також теоретичного і практичного підґрунтя для ефективного проведення наукових досліджень в менеджменті студентами; оволодіння методологією і методами наукового дослідження.
<i>Форми контролю:</i>	Залік

<i>Предмет:</i>	Основи менеджменту та бізнес-адміністрування
<i>Статус:</i>	Обов'язкова
<i>Рік, семестр</i>	5/9
<i>Анотація:</i>	Мета: розширити і поглибити знання студентів в області основ теорії і практики менеджменту та бізнес-адміністрування; сформувати уміння і навички майбутніх менеджерів у здійсненні функцій управління.
<i>Форми контролю:</i>	Екзамен

<i>Предмет:</i>	English for Business Studies
<i>Статус:</i>	Обов'язкова
<i>Рік, семестр</i>	5/9; 5/10
<i>Анотація:</i>	Мета вивчення курсу практичне оволодіння студентами системою англійської мови та нормативною базою її функціонування в комунікативно-мовленнєвих ситуаціях у сфері їхньої майбутньої професійної діяльності, якісна підготовка фахівця до іншомовного спілкування в професійній сфері.
<i>Форми контролю:</i>	Екзамен; залік

<i>Предмет:</i>	Охорона праці в галузі
<i>Статус:</i>	Обов'язкова
<i>Рік, семестр</i>	5/10
<i>Анотація:</i>	Мета: формування у менеджерів усвідомлення необхідності та компетенцій (здатностей) вирішувати управлінські завдання з обов'язковим дотриманням вимог безпеки і стандартів з охорони праці, використанням останніх досягнень науково-технічного прогресу та міжнародного досвіду збереження життя, здоров'я і працездатності підлеглих працівників і третіх осіб.

1.2. Вибіркові дисципліни

<i>Предмет:</i>	Бізнес-процеси та управлінський облік
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	5/9
<i>Анотація:</i>	Мета: формування навичок аналізування та оптимізації бізнес-процесів, формування знань організації та методики управлінського обліку, його вдосконалення з врахуванням передового зарубіжного досвіду.
<i>Форми контролю:</i>	Залік

<i>Предмет:</i>	Бізнес-діагностика підприємства
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	5/10
<i>Анотація:</i>	Мета: формування та поглиблення у студентів теоретичних знань, формуванні вмінь, набуття навичок здійснення комплексної діагностики бізнесу, результати якої слугуватимуть основою для розробки і впровадження ефективних управлінських рішень.
<i>Форми контролю:</i>	Залік

2. Цикл професійної підготовки

<i>Предмет:</i>	Стратегічне управління
<i>Статус:</i>	Нормативна
<i>Рік, семестр</i>	5/9
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є розширити і поглибити знання студентів в області основ теорії і практики стратегічного управління; сформувати уміння і навички майбутніх менеджерів у розробці стратегії підприємства; виробити стійку переконаність у необхідності стратегічного підходу до управління організаціями.
<i>Форми контролю:</i>	Іспит

<i>Предмет:</i>	HR-менеджмент
<i>Статус:</i>	Нормативна
<i>Рік, семестр</i>	5/9
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є формування знань щодо розроблення та здійснення кадрової політики, забезпечення цілеспрямованого використання персоналу організації.
<i>Форми контролю:</i>	Іспит

<i>Предмет:</i>	Фінансовий менеджмент
-----------------	-----------------------

<i>Статус:</i>	Нормативна
<i>Рік, семестр</i>	5/10
<i>Анотація:</i>	Мета вивчення дисципліни полягає у формуванні системи теоретичних знань і набуття практичних навичок з управління фінансами підприємств, операційною та інвестиційною діяльністю, формування стратегії і тактики фінансового забезпечення підприємства.
<i>Форми контролю:</i>	Іспит

<i>Предмет:</i>	Маркетинговий менеджмент
<i>Статус:</i>	Нормативна
<i>Рік, семестр</i>	6/11
<i>Анотація:</i>	Програма викладання даної дисципліни передбачає вивчення системи методів та алгоритмів керування маркетинговою діяльністю на підприємстві; набуття вмінь творчого пошуку напрямків і резервів удосконалення процесів і методів управління маркетинговою діяльністю підприємства, а також вирішення конкретних маркетингових завдань.
<i>Форми контролю:</i>	Залік

<i>Предмет:</i>	Економіка та фінанси підприємств
<i>Статус:</i>	Нормативна
<i>Рік, семестр</i>	5/9
<i>Анотація:</i>	Мета вивчення дисципліни є формування у студентів сучасного економічного мислення і системи спеціальних знань про базові поняття щодо господарськофінансової діяльності підприємства, змісту її окремих напрямів та їх взаємозв'язку, системи показників, що їх характеризують.
<i>Форми контролю:</i>	Іспит

<i>Предмет:</i>	Адміністрування податків у бізнес-структурах
<i>Статус:</i>	Нормативна
<i>Рік, семестр</i>	6/11
<i>Анотація:</i>	Мета вивчення дисципліни - формування у студентів знань сутності податкової системи та податкової політики бізнес-структур та набуття навичок практичного застосування отриманих знань студентами в сфері адміністрування податків бізнес-структур.
<i>Форми контролю:</i>	Іспит

<i>Предмет:</i>	Креативний менеджмент
-----------------	-----------------------

<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	5/9
<i>Анотація:</i>	Мета вивчення дисципліни - формування інноваційного мислення, оволодіння інструментарієм творчого підходу до вирішення інноваційних задач, набуття знань та навиків в області розвитку креативного середовища і створення креативної організації.
<i>Форми контролю:</i>	Іспит

<i>Предмет:</i>	Бізнес-аналітика
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	5/10
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є формування у студентів професійних компетентностей щодо застосування методів аналізу стану та закономірностей розвитку суб'єктів господарювання.
<i>Форми контролю:</i>	Іспит

<i>Предмет:</i>	Управління проектами
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	5/10
<i>Анотація:</i>	Мета формування у студентів необхідних теоретичних знань і практичних навичок з ефективного управління проектами різних спрямувань, адаптації і впровадження проектних рішень у практичну діяльність.
<i>Форми контролю:</i>	Залік

<i>Предмет:</i>	Project manager для адміністраторів
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	6/11
<i>Анотація:</i>	Мета – придбання студентами теоретичних та практичних знань, навичок, методів та засобів у галузі застосування інформаційних технологій щодо вирішення практичних задач управління бізнес-проектами (відповідно до обраної спеціалізації).
<i>Форми контролю:</i>	Залік

<i>Предмет:</i>	Методи прийняття управлінських рішень в проектах
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	6/11
<i>Анотація:</i>	Мета вивчення дисципліни: формування спеціальних знань і практичних навичок з питань застосування різноманітних методів прийняття та оцінки управлінських рішень в проектах.
<i>Форми контролю:</i>	Іспит

<i>Предмет:</i>	Бізнес-планування проєктів
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	6/11
<i>Анотація:</i>	Метою вивчення дисципліни є розширити і поглибити знання студентів в області основ теорії і практики бізнес-планування та сформувати уміння і навички майбутніх менеджерів у розробці бізнес-плану.
<i>Форми контролю:</i>	Іспит

<i>Предмет:</i>	Бізнес-етика і ділова комунікація
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	5/10
<i>Анотація:</i>	Мета - виявлення закономірностей і визначення правил етики ділових стосунків задля формування розвиненої культури підприємництва; на базі отриманих знань, підвищення компетентності в області етики діяльності організації; оволодіння технікою управління етичними нормами міжособових стосунків у колективі.
<i>Форми контролю:</i>	Залік

<i>Предмет:</i>	PR-менеджмент і комунікації
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	6/11
<i>Анотація:</i>	Метою вивчення дисципліни є забезпечення успішного засвоєння студентами професійних принципів PR-менеджера; надання майбутнім фахівцям комплексних знань та умінь щодо визначення і використання основних елементів PR-технологій; теоретичне обґрунтування і практична апробація основних методів і прийомів PR у сфері бізнесу.
<i>Форми контролю:</i>	Залік

<i>Предмет:</i>	Проектний інвестиційний менеджмент
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	5/10
<i>Анотація:</i>	Мета вивчення дисципліни передбачає формування у майбутніх спеціалістів глибоких теоретичних знань і практичних навиків щодо організації та управління проектною інвестиційною діяльністю підприємства, а також інструментарієм, методикою розроблення інвестиційних стратегій розвитку підприємства та набуття практичних вмінь і навичок щодо методів оцінки інвестиційних проєктів.
<i>Форми контролю:</i>	Іспит

<i>Предмет:</i>	Методи прийняття управлінських рішень
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	6/11
<i>Анотація:</i>	Мета вивчення дисципліни передбачає: формування у студентів навичок виробляти власні варіанти управлінських рішень та одержання ґрунтовних теоретичних знань щодо процесу розробки і реалізації рішення в рамках системи менеджменту як сукупність наукових підходів, прийняття методів, а також цільової, забезпечуючої, функціональної та керуючої підсистем.
<i>Форми контролю:</i>	Іспит

<i>Предмет:</i>	Бізнес-планування інвестиційних проєктів
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	6/11
<i>Анотація:</i>	Метою вивчення дисципліни є формування у студентів теоретичних знань і набуття практичних навичок щодо розробки інвестиційних бізнес-планів та використання їх в якості інструменту стратегічного управління підприємницькою діяльністю в умовах глобалізації.
<i>Форми контролю:</i>	Іспит

<i>Предмет:</i>	Бізнес-етика і ділова комунікація в країнах ЄС
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	5/10
<i>Анотація:</i>	Мета - виявлення закономірностей і визначення правил етики ділових стосунків в країнах ЄС, сучасних норм та правил здійснення європейського бізнесу.
<i>Форми контролю:</i>	Залік

<i>Предмет:</i>	PR-менеджмент і міжнародні комунікації
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	6/11
<i>Анотація:</i>	Метою вивчення дисципліни є забезпечення успішного засвоєння студентами професійних принципів PR-менеджменту надання майбутнім фахівцям комплексних знань та умінь щодо визначення і використання основних елементів PR-технологій, методів і прийомів PR у сфері міжнародного бізнесу.
<i>Форми контролю:</i>	Залік

<i>Предмет:</i>	Project manager для адміністраторів (дод.)
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	6/11
<i>Анотація:</i>	Мета – придбання студентами теоретичних та практичних знань, навичок, методів та засобів у галузі застосування інформаційних технологій щодо вирішення практичних задач управління бізнес-проектами (відповідно до обраної спеціалізації).
<i>Форми контролю:</i>	Залік

9. ФАХОВЕ СПРЯМУВАННЯ ТА КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО ФАХІВЦІВ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 073 МЕНЕДЖМЕНТ (БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ)

Фахове спрямування:

- застосування сучасних методів системних досліджень у сфері управління бізнес-процесами підприємств;
- застосування знань і умінь щодо створення системи стратегічного маркетингу й забезпечення ефективного розвитку підприємства в динамічному ринковому середовищі;
- формування й оцінювання показників діяльності підприємства з урахуванням чинників внутрішнього та зовнішнього бізнес-середовища;
- прикладне застосування отриманих знань для наскрізного управління бізнес-процесами підприємства;
- визначення стратегічних і тактичних цілей діяльності підприємств, розроблення комплексу заходів задля їх досягнення;
- створення ефективної організаційної структури управління діяльністю підприємства;
- розроблення системи мотивування персоналу підприємства;
- формування ефективної системи моніторингу і контролю за діяльністю підприємства у сучасному бізнес-середовищі;
- визначення масштабів і причин відхилень фактичних показників результативності діяльності підприємств від планових;
- врахування й визначення ризиків діяльності підприємств, зокрема ринковий ризик;
- адаптація стратегії підприємства до мінливих умов зовнішнього бізнес-середовища;
- визначення якості і конкурентоспроможності продукції підприємства;
- впровадження сучасних інформаційних технологій в управлінні підприємством;
- застосування методів і прийомів роботи фінансового менеджера для здійснення професійного управління фінансовими активами суб'єктів виробничо-господарської діяльності;
- аналіз і розрахунок основних економічних показників діяльності підприємства.

Кваліфікаційні вимоги:

Випускник повинен вміти:

- формувати ресурсно-компетенційну базу стратегічних змін;
- вибирати функціональні стратегії для підприємства;
- формувати стратегічні плани різного рівня на підприємстві;
- розв'язати конкретні проблеми щодо формування поведінки учасників стратегічних змін;
- аналізувати фінансову звітність підприємства для обґрунтування та прийняття управлінських рішень;

- планувати та прогнозувати притоки та відтоки грошових коштів;
- ефективно управляти наявними грошовими і матеріальними ресурсами підприємства;
- приймати рішення щодо доцільності та ефективності інвестиційних вкладень підприємства;
- розробляти та реалізовувати антикризові фінансові заходи;
- знаходити шляхи підвищення вартості власного капіталу;
- поєднувати інтереси власників, менеджменту, найманих працівників та держави в процесі прийняття управлінських рішень.
- організовувати практичну роботу з управління людськими ресурсами в сучасних організаціях;
- здійснювати аналіз якісного складу персоналу організації;
- застосовувати різні методи планування потреби підприємства в персоналі;
- використовувати відповідно до ситуації методи підбору і відбору персоналу на вакантні посади, аналізувати проблеми, які виникають при цьому;
- складати основні документи, які регламентують діяльність працівників;
- проводити періодичну оцінку персоналу в організації;
- планувати професійне навчання персоналу та управляти діловою кар'єрою працівників;
- визначати вплив обраної системи стимулювання на ефективність роботи персоналу;
- працювати у конкретних автоматизованих інформаційних системах, що використовуються в сучасних організаціях;
- приймати управлінські рішення на підставі інформації, отриманої за допомогою автоматизованої інформаційної системи;
- використовувати новітні інформаційні системи та технології для планування й відстеження процесів обслуговування споживачів;
- використовувати інформаційні системи і технології для взаємодії з клієнтами компанії;
- розробляти операційну стратегію підприємства;
- планувати операційну діяльність;
- організовувати контроль операційної діяльності;
- застосовувати проектний підхід для календарного планування операційного процесу;
- організовувати контроль якості товарів і послуг;
- обґрунтовувати рішення щодо створення операційної системи;
- підтримувати належний режим поточного функціонування операційної системи;
- діагностувати стан операційної системи;
- управляти якістю та продуктивністю операційної діяльності організації.
- вільно користуватися нормативним матеріалом з теми курсу та застосовувати його у конкретних ситуаціях;
- аналізувати та застосовувати норми господарського права;

- правильно тлумачити юридичні факти господарського права та застосовувати на практиці отримані знання;
- розв'язувати теоретичні та практичні завдання з господарського права;
- використовувати знання з господарського права як підґрунтя для набуття досвіду в сфері господарської діяльності;
- застосовувати зразки господарських документів у практичній діяльності для вирішення правових питань;
- аналізувати конкретні випадки з практики застосування господарського законодавства і змодельованих ситуацій;
- шукати, відбирати, аналізувати та застосовувати нормативно-правові акти для вирішення конкретних питань юридичного характеру у своїй професійній практичній діяльності.
- здійснювати обґрунтування проектів;
- будувати структуру розподілу робіт в проекті;
- визначати логічну послідовність виконання робіт;
- складати та контролювати плани виконання робіт;
- визначати можливі ризики проекту та розробляти заходи зі зниження ризиків;
- агрегувати бухгалтерсько-фінансову звітність підприємства;
- бути спроможним логічно відновити господарські операції
- відображені у звітності та запропонувати заходи щодо покращення стану підприємства у майбутніх періодах його діяльності;
- дослідити зовнішні і внутрішні чинники фінансової стійкості підприємства, що діагностується;
- виконати комплексну діагностику фінансово-економічної діяльності підприємства;
- запропонувати рекомендації по удосконаленню господарського;
- механізму, підвищенню ефективності його функціонування;
- впровадити технології контролю за фінансово-економічним станом підприємства;
- володіти всіма основними методами і методиками економічної;
- діагностики з використання ПЕОМ.
- вибирати та формулювати проблему дослідження;
- шукати необхідну наукову інформацію, аналізувати першоджерела та наукову літературу;
- дати порівняльну характеристику основних наукових методів та методології;
- обирати методологічну основу дослідження;
- реферувати літературні джерела;
- брати участь в науковій дискусії;
- формулювати об'єкт і предмет дослідження;
- формулювати і перевіряти наукові гіпотези;
- формувати комплекс методик для дослідження обраного предмету;
- збирати емпіричні дані;

- проводити обробку та інтерпретацію емпіричних даних;
- оформлювати наукові звіти;
- представляти результат дослідження на наукових конференціях та семінарах;
- застосовувати в практичній діяльності набуті теоретико-методологічні знання;
- самостійно виявляти як позитивні моменти, так і слабкі сторони в застосовуваних наукових концепціях;
- творчо застосовувати набуті знання в процесі управлінської діяльності і наукової праці;
- вести бесіду-діалог проблемного характеру відповідно до програмної тематики та комунікативної функції;
- робити самостійні усні монологічні повідомлення англійською мовою за тематикою курсу;
- реферувати (усно та письмово) оригінальні різностильові тексти;
- здійснювати адекватний переклад з англійської мови на українську та навпаки текстів, що відповідають тематиці та рівню складності курсу;
- професійно користуватись Законодавчою базою України по банкрутству;
- розробляти політику антикризового фінансового управління при загрозі банкрутства;
- робити експрес-діагностику банкрутства;
- здійснювати фундаментальну діагностику банкрутства;
- визначати пріоритетні механізми фінансової стабілізації;
- творчо застосовувати знання теорії та практики прийняття управлінських рішень у ході виконання функціональних обов'язків;
- використовувати методи й засоби розробки, обґрунтування, прийняття і реалізації управлінських рішень;
- приймати в організації (з оглядом на спеціалізацію) управлінські рішення;
- застосовувати методи, які розвивають здібності щодо прийняття рішень;
- вирізняти аудит управлінської діяльності з інших видів аудиту;
- визначати проблему аудиту управлінської діяльності;
- збирати та опрацьовувати дані аудиторського дослідження.
- основні поняття щодо бізнес-планування, формулювання мети та завдання бізнес-планування господарчої діяльності;
- користування методикою складання бізнес-планів, проведення оцінки ефективності планів;
- управляти процесом формування й оцінки планових показників діяльності суб'єкта господарювання;
- обґрунтовувати доцільність встановлення планових показників діяльності суб'єкта господарювання;
- володіти навичками організації планування процесу господарювання та методами розробки бізнес-планів розвитку підприємницької діяльності;

- користування основами організації та ведення підприємницької діяльності, як складової національної економіки України;
- вміти виділяти психологічні проблеми в організаціях і здійснювати їх аналіз;
- аналізувати основні психологічні закономірності управлінської діяльності, лідерства та керівництва;
- здійснювати діагностику організаційних процесів в компанії та розробляти рекомендації щодо їх оптимізації;
- аналізувати основні характеристики роботи та робочого середовища;
- визначати психологічний клімат в організаційному середовищі, лояльність до організації та задоволеність роботою працівників;
- вирішувати дослідницькі завдання в галузі психології управління;
- використовувати теоретичні знання та практичні навички щодо логістичного менеджменту та бути здатними приймати виважені управлінські рішення за основними напрямками менеджменту виробничої діяльності підприємства;
- досліджувати та аналізувати ринкові можливості підприємства, його виробничі структури управління;
- розробляти логістичні стратегії розвитку підприємства;
- формувати та планувати логістичні потужності, планувати матеріальні запаси у системі логістичного менеджменту;
- здійснювати організацію транспортно-складської підтримки стратегії логістичного менеджменту;
- застосовувати вимоги професійної етики менеджера в своїй майбутній професійній діяльності;
- розрізняти етичну та неетичну поведінку;
- визначити коректні способи вирішення спірних питань і конфліктних ситуацій;
- провести аналіз механізмів підвищення етичного рівня організації;
- застосовувати норми ділового протоколу під час ведення професійних переговорів і оформлення контрактів;
- виховувати в собі особистість, на засадах принципів відповідальності, чесності, професіоналізму, поваги до інших;
- формувати та реалізовувати оптимальний індивідуальний стиль управління;
- формувати оптимальні команди з врахуванням психологічних особливостей їхніх членів та міжособистісних відносин;
- підвищувати результативність реалізації загальних функцій управління з врахування психологічних факторів;
- підтримувати на оптимальному рівні організаційну структуру, а також взаємовідносини між працівниками з урахуванням їхньої психологічної сумісності для регулювання групових стосунків всередині колективу;
- створювати умови для трудової самореалізації працівників, заохочувати розвиток новаторських ідей;

- володіти засобами емоційно-вольової саморегуляції психічних станів (особливо стресових), та профілактики різних видів конфліктів;
- визначити передумови виникнення конфлікту та динаміку його розвитку;
- застосовувати теоретичні основи конфліктології для аналізу, вирішення та профілактики різних видів конфліктів;
- володіти психологічними методами запобігання деструктивному вирішенню організаційних конфліктів;
- попереджати конфлікти між керівником та підлеглим;
- використовувати технології переговорів у вирішенні організаційних конфліктів;
- використовувати методи аналізу міжособистісних конфліктів;
- заохочувати підлеглих до розвитку самоконтролю, самодисципліни та етики міжособистісної комунікації.

Випускник повинен знати:

- місце та роль стратегічного управління в системі управління;
- причини виникнення та переваги стратегічного управління;
- основи управління стратегічними змінами на підприємстві;
- основні методологічні підходи до стратегічного управління;
- ресурсно-компетенційну базу стратегічних змін;
- функціональні стратегії в процесі реалізації стратегічних змін;
- теоретичні основи організації управлінського обліку,
- його сутність, задачі та функції;
- методи визначення функції витрат;
- застосування методів обліку витрат і калькулювання собівартості продукції на підприємства із врахуванням технологічних і організаційних особливостей;
- уявлення про сферу застосування простого і розвинутого «директ-косту»;
- питання нормативного обліку витрат;
- релевантність інформації та її впливу на прийняття управлінських рішень;
- методику і техніку контролю за виконанням бюджетів;
- володіти інформацією щодо обліку і контролю центрів витрат;
- з'ясування сутності і принципів організації фінансового менеджменту на фірмі;
- методичний інструментарій управління фінансами підприємства;
- методи та навички планування та прогнозування фінансових показників;
- методику визначення вартості капіталу та оптимізацію його структури;
- здобуття практичних навичок постановки і вирішення завдань ефективного управління формуванням і розміщенням капіталу підприємств;

- оволодіння методами аналізу фінансових звітів, фінансового прогнозування для прийняття рішень щодо формування прибутку, інвестиційної діяльності, банкрутства і реорганізації;
- з'ясування майбутніми менеджерами закономірностей руху грошових потоків на підприємстві та методів їх контролю;
- оволодіння фінансовими процедурами банкрутства;
- напрямки діяльності в сфері управління людськими ресурсами в сучасних організаціях;
- основні функції та методи управління персоналом;
- сутність стратегічного та оперативного управління людськими ресурсами;
- принципи побудови ефективної системи управління персоналом; практику роботи з управління людськими ресурсами кадрових підрозділів;
- сучасних вітчизняних та зарубіжних підприємств;
- сутність інформаційних систем та їх значення в управлінні сучасними організаціями;
- сучасний стан і тенденції розвитку інформаційних технологій;
- методологію розроблення інформаційних систем, визначення їх якості та ефективності;
- основні засади управління інформаційними ресурсами та технологіями;
- принципи формування інформаційної структури на підприємстві;
- основи використання інтегрованих автоматизованих інформаційних систем у бізнесі;
- типологію управлінських інформаційних систем;
- засади розвитку і запровадження в організації систем підтримки прийняття рішень;
- визначення основних характеристик експертних систем;
- використання технологій штучного інтелекту в управлінні організаціями;
- використання Інтернету в управлінській діяльності керівних кадрів;
- застосування електронної комерції у практичній діяльності організації;
- здійснення електронних платежів та забезпечення їх безпеки;
- форми та методи узгодження операційної та ринкових стратегій;
- проектування продукту та розробка послуг;
- планування виробничих потужностей;
- організація виробничого процесу;
- оперативне управління виробництвом;
- управління якістю в організаціях;
- принципи раціональної організації;
- планування і контролю за функціонуванням операційних систем різних видів;
- особливості операційного менеджменту на підприємствах різних галузей;
- показники результативності функціонування виробничих та невиробничих операційних систем;

- предмет, метод, суб'єктів господарського права;
- сферу застосування господарського законодавства;
- порядок та сутність легалізації суб'єктів підприємницької діяльності;
- існуючі організаційно-правові форми господарської діяльності;
- загальні основи біржової, банківської та зовнішньоекономічної діяльності;
- правові засоби захисту від недобросовісної конкуренції;
- порядок, форми та наслідки контролю за господарською діяльністю;
- підстави та порядок притягнення до відповідальності за порушення господарського законодавства;
- термінологію управління проектами;
- основні підходи до створення організаційних структур управління проектами;
- методи мережного та календарного планування проектів;
- методи оцінки ризику проекту;
- методи планування та забезпечення якості проектів;
- основні програмні продукти, що використовують;
- основні методи і підходи економічної діагностики, тобто її інструментарію;
- методику опрацювання бухгалтерської звітності для цілей економічної діагностики;
- основи оцінки конкурентного середовища і конкурентоспроможності підприємства;
- рівні та співвідношення граничних значень показників діяльності підприємства, що обумовлюють фінансову стійкість і платоспроможність підприємства;
- сутність діагностики формування, розподілу і використання ресурсів підприємства і перед усім його фінансів для зростання прибутку і капіталу;
- положення діагностики рівню економічної культури і безпеки підприємства;
- загальні відомості про науку і наукові дослідження;
- правила проведення аналізу науково-технічної інформації;
- основи розробки теоретичних передумов;
- основні положення наукових методологій;
- методологію наукових досліджень, їх планування й організацію (принципи дослідження, визначення об'єкту, предмету, мети, завдань, етапи підготовки і проведення наукового дослідження);
- методику обробки результатів досліджень;
- вимоги до оформлення результатів наукових досліджень;
- загальні та спеціальні методи досліджень;
- типи наукових звітів;
- особливості розумової праці вченого та розуміти значення методологічної підготовки для професійної діяльності вченого;
- словотворчий мінімум ділової іноземної мови;
- граматичний мінімум (морфологія, синтаксис);

- лексичний мінімум з ділової англійської мови.
- класифікацію та циклічність кризових явищ;
- характерні особливості кризових явищ в Україні;
- методи прогнозування кризових явищ;
- процедуру банкрутства;
- принципи управління в кризових ситуаціях;
- особливості кадрового менеджменту в кризових ситуаціях, механізми дії законів управління людиною, функціонування об'єктів управління (прийняття рішення);
- принципи й методи управління та праці, використовувані особами, які приймають рішення;
- систему та методи розробки й реалізації управлінських і функціональних рішень;
- зміст і послідовність дій осіб, які приймають рішення в різних умовах;
- суть і призначення аудиту управлінської діяльності;
- поняття економічності, ефективності та результативності, які становлять основу аудиту управлінської діяльності;
- основи планування аудиторського дослідження;
- етапи проведення аудиту управлінської діяльності;
- стандарти проведення аудиторської оцінки;
- основні економічні закони;
- законодавчо-правової бази, що регулює господарчу діяльність;
- науково-теоретичних основ процесу складання бізнес-планів господарчої діяльності;
- основні планові показники та порядок їх визначення;
- історію розвитку і основний зміст предмету психології управління;
- категоріальний апарат, необхідний для аналізу і прогнозування процесів, що протікають в організаціях;
- структуру управління в організації, систему мотивації та стимулювання, а основних організаційних процесів;
- теоретичні, організаційні, методологічні та методичні засади промислової логістики;
- методологічні основи формування стратегії логістичного менеджменту промислового підприємства;
- основи управління підтримуючими складовими (потужності, запаси, склади тощо) логістичного менеджменту промислового підприємства;
- стилі керівництва, етику поведінки керівника і підлеглого, особливості їхніх взаємин;
- цілі, завдання і основні функції організації;
- стратегію етичної поведінки в діловому світі;
- національні і релігійні особливості трудової етики;
- історію етики задля кращого розуміння і засвоєння простої істини, що сьогодні якісна етика означає ефективний бізнес;
- основні поняття, терміни і прийоми ділового спілкування;

- історію виникнення та розвитку психології управління й конфліктології як галузей знань;
- психологічні особливості управлінської діяльності;
- нормативні моделі ефективного менеджера;
- соціально-психологічні закономірності взаємовідносин в системах управління;
- психологічні особливості управлінського впливу;
- комунікативні компетентності в управлінській діяльності;
- класифікації психічних станів, властивостей і процесів та їх впливу на працездатність та конфліктність;
- основні теоретичні підходи у психологічному вивченні конфліктів;
- психологічні закономірності конфліктної взаємодії (причини виникнення, структуру, динаміку та стратегії вирішення);
- психологічні особливості конфліктів в організаціях та конфліктів між керівником і підлеглими;
- шляхи аналізу, попередження та вирішення конфліктів;
- особливості переговорного процесу як засобу розв'язання конфліктів в управлінській діяльності.

10. ОПИС РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (КОМПЕТЕНЦІЇ)

соціально-культурні:

- розуміння і дотримання правил професійної етики;
- здатність до комунікації іноземною мовою;
- володіти правовими знаннями загальнолюдського призначення, знати положення Конституції України, міжнародного права. Систематично поповнювати, аналізувати і застосовувати правові документи в професійній діяльності;
- обґрунтовувати соціально-економічні рішення, виходячи з стратегічного підходу.

інструментальні:

- використовувати набуті нові знання у практичній діяльності;
- створювати виробничі та економічні умови, орієнтовані на задоволення вимог споживача;
- навички добирати та використовувати психолого-педагогічні технології у професійній та інших сферах життєдіяльності;
- навички дотримуватися етики ділового спілкування;
- здатність застосовувати знання на практиці.

загально-професійні:

- вміння здійснювати системний аналіз діяльності організації, моніторинг конкурентів на ринку;
- розроблення стратегічних напрямів розвитку організації, забезпечення конкурентоспроможності;
- планування і прогнозування діяльності організації та структурного підрозділу;
- планування потреб у ресурсах (матеріальних, фінансових, трудових);
- розроблення й впровадження нововведень;
- планування власної роботи;
- організація колективної праці для досягнення цілей організації;
- організація й реорганізація робочих місць працівників;
- організація управлінських процесів, вміння ефективно розподіляти повноваження працівників;
- формування інформаційного забезпечення управління організацією;
- організація і прийняття своєчасних і оптимальних управлінських рішень та їх виконання;
- розроблення заходів щодо подолання криз у діяльності організації, впровадження санкційних заходів;
- організація ділових контактів підприємства із зовнішнім середовищем;
- створення сприятливого соціально-психологічного клімату у колективі;

спеціалізовано-професійні:

- здійснення комерційної діяльності на зовнішньому та внутрішньому ринках;
- документальне оформлення процесів процесів управління підприємством;
- вміння співпрацювати з банками та іншими кредитно-фінансовими установами;
- здатність делегувати повноваження, розподіляти права, відповідальність і обов'язки між виконавцями;
- формування і розвиток організаційної культури та іміджу підприємства;
- створення умов для трудової самореалізації співробітників;
- визначення і аналіз ефективності використання різних форм і систем оплати праці та матеріального стимулювання;
- вміння контролювати виконання управлінських рішень;
- здатність здійснювати оцінку і контроль якості роботи персоналу, встановлення цін і здійснення розрахунків;
- вміння узгоджувати використання усіх видів ресурсів, здійснювати маневрування ними;
- усунення відхилень від встановлених норм у діяльності організації;
- вміння регулювати розподіл матеріальних і нематеріальних благ;
- здатність до регулювання поведінки персоналу у процесі діяльності організації.

11. ГЛОСАРІЙ

Магістр – освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується вищим навчальним закладом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми. Ступінь магістра здобувається за освітньо-професійною або за освітньо-науковою програмою. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90-120 кредитів ЄКТС, обсяг освітньо-наукової програми - 120 кредитів ЄКТС. Освітньо-наукова програма магістра обов'язково включає дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менше 30 відсотків. Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності в неї ступеня бакалавра або спеціаліста.

Вибіркова дисципліна – навчальна дисципліна, яка призначена для забезпечення студентів знаннями у вузьких сферах професійної діяльності; вибирається навчальним закладом та студентом із запропонованого списку.

Виробнича практика – форма навчально-професійної діяльності студента в організаціях та установах відповідно до обраної спеціальності; проводиться у передбачений навчальним графіком час вільний від інших навчальних занять.

Європейська кредитно-трансферна система (ECTS – European Credit Transfer System) – забезпечує прозорість системи підготовки фахівців з вищою освітою і сприяє накопиченню та трансферу (перезарахуванню) кредитів.

Залік – форма підсумкового контролю знань; проводиться у формі усного спілкування студента з викладачем, письмової роботи, виконання тестових завдань; проводиться на останньому практичному занятті.

Інформаційний пакет – пакет документів, який містить загальну інформацію про вищий навчальний заклад і відповідний інститут (факультет); відомості про кваліфікацію, яку набуває випускник; відомості про організацію навчального процесу; повний перелік пропонованих нормативних та вибіркових навчальних дисциплін, їх коротку анотацію; назву напрямів, спеціальностей (спеціалізацій); відомості про форми та умови проведення контрольних заходів і систему оцінювання якості освіти тощо.

Іспит (екзамен) – це форма підсумкового контролю знань; проводиться у формі усного спілкування студента з викладачем, письмової роботи, виконання тестових завдань; проводиться у виділений навчальним графіком час.

Кредит – одиниця виміру трудомісткості вивчення дисципліни; уніфікована одиниця виміру виконаної студентом (слухачем) сукупної аудиторної та самостійної навчальної роботи, що становить 1/60 від його загального річного навчального навантаження. Система кредитів передбачає взаємне зарахування останніх, так само, як і їх накопичення.

Кваліфікаційна робота – це випускна робота студента, яка засвідчує його фаховий рівень та готовність до самостійної професійної діяльності;

виконується, як правило, за останній навчальний рік за рахунок часу самостійної роботи студента під керівництвом викладача.

Кваліфікація – здатність особи виконувати завдання та обов'язки в процесі здійснення відповідної професійної діяльності; кваліфікація вимагає отримання певного освітньо-кваліфікаційного рівня та визначається через назву професії.

Колоквіум – форма проміжного контролю знань; як правило, це перевірка теоретичних знань студентів.

Консультації – вид навчальної діяльності призначений для додаткового спілкування студента з викладачем задля пояснення окремих положень навчальної дисципліни чи скерування студента на правильний шлях виконання індивідуальних завдань.

Контрольні роботи – форма проміжного контролю знань; як правило, це перевірка практичних навичок студентів.

Кредитно-модульна система організації навчального процесу (КМСОНП) – це модель організації навчального процесу, яка ґрунтується на поєднанні модульних технологій і залікових одиниць (залікових кредитів), охоплює зміст, форми та засоби навчального процесу, форми контролю якості знань і вмінь та навчальної діяльності студента у процесі як аудиторної, так і самостійної роботи.

Курсова робота – індивідуальне завдання студента, яке стосується окремої чи цілого комплексу навчальних дисциплін; виконується за рахунок часу самостійної роботи студента під керівництвом викладача.

Лекція – основна форма проведення навчальних занять у вищому навчальному закладі, призначених для засвоєння теоретичного матеріалу.

Лабораторне заняття – форма навчального заняття, при якому студент під керівництвом викладача особисто проводить натурні або імітаційні експерименти чи досліди з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень даної навчальної дисципліни, набуває практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі.

Модуль – це цілісна, чітко структурована змістова частина системи навчальних елементів навчальної дисципліни, яка повинна бути засвоєна студентом.

Навчальна практика (статистична практика) – форма навчальної діяльності студента по виконанню практичних фахових завдань; проводиться у виділений навчальним графіком час вільний від інших навчальних занять на базі випускової кафедри.

Навчальний семестр – складова частина навчального часу студента.

Навчальний план – це нормативний документ вищого навчального закладу, який складається з професійної програми та структурно-логічної схеми підготовки і визначає перелік та обсяг нормативних і вибіркових навчальних дисциплін, послідовність їх вивчення, конкретні форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу,

форми та засоби проведення поточного і підсумкового контролю.

Нормативна дисципліна – навчальна дисципліна, яка визначена навчальним планом як така, що визначає фаховий зміст підготовки студента.

Практичне заняття – форма навчального заняття, при якій викладач організує детальний розгляд студентами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння і навички їх практичного застосування шляхом індивідуального виконання студентом відповідно сформульованих завдань.

Програма навчальної дисципліни – це складова стандарту вищої освіти, яка визначає роль і місце навчальної дисципліни в підготовці фахівців, мету й основні завдання її вивчення, розкриває механізм реалізації мети, змістові модулі та інформаційний обсяг навчальної дисципліни, рівень сформованості вмінь і знань, перелік рекомендованих підручників, інших дидактичних та методичних матеріалів, критерії оцінювання успішності навчання, форми та засоби діагностики засвоєння змістових модулів.

Порівняльна шкала оцінювання ECTS – європейська система оцінювання успішності засвоєння студентом кредитних модулів, яка передбачає семибальну шкалу (A, B, C, D, E, FX, F) і подвійне (описове та статистичне) визначення цих оцінок.

Рейтинговий показник – це числова величина, яка дорівнює відсотковому співвідношенню суми балів з усіх модулів з кожної дисципліни до суми максимально можливих балів.

Рейтинг – це комплексний показник якості навчання студента та його розвитку, що є інструментом інтегрованого оцінювання досягнень студентів з усіх навчальних дисциплін.

Рейтингова система оцінювання – система, в основу якої покладено поопераційний контроль і накопичення рейтингових балів за різнобічну навчально-пізнавальну діяльність студента з певного кредитного модуля навчальної дисципліни.

Освітньо-професійна програма підготовки – це перелік нормативних та вибіркового навчальних дисциплін із зазначенням обсягу годин, відведених для їх вивчення, форм підсумкового контролю.

Самостійна робота студентів – форма навчальної діяльності студента, при якій студент виконує завдання визначені викладачем, опрацьовує теоретичний матеріал навчальних дисциплін, виконує підсумкові роботи (курсіві, кваліфікаційну).

Семінарське заняття – форма навчального заняття, на якому студенти виступають з доповідями на наперед визначені теми.