МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

«ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА »

Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки

Кафедра управління та бізнес-адміністрування

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Business English**

Освітня програма «Бізнес-адміністрування»

Спеціальність 073 Менеджмент

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Затверджено на засіданні кафедри управління та бізнес-адміністрування

Протокол № 1 від 27 серпня 2020 р.

Івано-Франківськ – 2020 рік

**Зміст**

1. Загальна інформація

2. Анотація до курсу

3. Мета та цілі курсу

4. Результати навчання (компетентності)

5. Організація навчання курсу

6. Система оцінювання курсу

7. Політика курсу

8. Рекомендована література

|  |
| --- |
| 1. **Загальна інформація**
 |
| **Назва дисципліни** | **Business English**  |
| **Викладач (-і)** | Григорук Ірина Іванівна, доктор філософії з економіки, викладач кафедри управління та бізнес-адміністрування |
| **Контактний телефон викладача** | 0676874236 |
| **E-mail** | iryna.hryhoruk@pnu.edu.ua |
| **Формат дисципліни** | Очний |
| **Обсяг дисципліни** | 6 кредитів ECTS, 180 год. |
| **Посилання на сайт дистанційного навчання** | http://www.d-learn.pu.if.ua |
| **Консультації** | Очні консультації: згідно розкладу консультацій |
| **2. Анотація до курсу** |
| Для професійного зростання та успішної кар’єри у сучасному бізнесі просто необхідно вільно володіти англійською мовою. Якщо людина відмінно підготовлена в лексиці, у мовних оборотах, стандартних для сфери спілкування, то вона відчуває себе впевнено, а також викликає повагу в іноземних колег. Стратегічно важливе уміння вільно спілкуватися з носіями мови (іноземними керівниками компанії, потенційними партнерами, іноземними колегами) на теми бізнесу та менеджменту задля налагодження ділової співпраці та партнерських стосунків.Вивчення основ менеджменту та адміністрування англійською мовою не тільки покращить мовленнєву компетенцію студентів, але й значно поглибить знання з основоположної дисципліни спеціальності. |
| **3. Мета та цілі курсу** |
| Мета курсу полягає у підготовці студентів до мовленнєвої діяльності англійською мовою, що передбачає наявність практичних, професійно-орієнтованих навичок, які після закінчення курсу дадуть їм можливість брати участь в усному спілкуванні англійською мовою, читати оригінальну літературу за спеціальністю для вилучення необхідної інформації; розуміти носіїв мови.Основними цілями вивчення дисципліни «Business English»:* вивчення понятійного апарата дисципліни менеджмент та адміністрування англійською мовою,
* розвиток у студентів англомовної комунікативної компетенції у всіх видах іншомовної мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні, письмі),
* вдосконалення набутих на попередньому етапі навчання компетенцій (розуміння економічних основ функціонування організації, формування системи мотивації персоналу, планування цілей діяльності організації, проведення рекламних компаній, презентацій та ін).
 |
| **4. Результати навчання (компетентності)** |
| * Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах англійською мовою
* Здатність організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті
* Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;
* Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління
 |
| **5. Організація навчання курсу** |
| Обсяг навчальної дисципліни 180 год. |
| Вид заняття | Загальна кількість годин  |
| практичні | 74 год |
| самостійна робота | 106 |
| Ознаки курсу |
| Семестр | Спеціальність | Курс(рік навчання) | Нормативний /вибірковий |
| 1, 2 | 073 Менеджмент1 | 1 | нормативний |
| Тематика курсу |
| Тема, план | Форма заняття | Література | Завдання, год | Вага оцінки | Термін виконання |
| Topic 1. Introduction to management. Management functions. | Практичне заняття | [1, 2] | To illustrate the meaning, definition and characteristics of management in modern organizations | 5 | До наступногозаняття зарозкладом |
| Topic 2. Management Vs. Administration. Managers and leaders. Managerial skills | Практичне заняття | [1, 2] | To watch video from the course "Management Skills for International Business" <https://www.coursera.org/lecture/management-skills-international-business/mcgregors-theory-x-and-theory-y-models-qe7Ce>  To write short notes on difference between a leader and manager. | 5 | Донаступногозаняття зарозкладом |
| Topic 3. Management: a science or an art. Expert and manager | Практичне заняття | [1, 2] | To study the class material | 5 | Донаступногозаняття зарозкладом |
| Topic 4. Evolution of management thoughts. Forces Backing Management Thoughts. A Framework for the Management Thoughts. Major Contributions of Leading Management Thinkers | Практичне заняття | [1, 2] | Write a note on the evolution of management thought. What are the recent trends in management thoughts? | 5 | Донаступногозаняття зарозкладом |
| Topic 5. Functions of management. Understanding Management as Concept. Functions of Management: PlanningOrganizingStaffingDirectingCoordinatingControlling | Практичне заняття | [1, 2] | To study the material from classTo make a presentation outlining the pros and cons of outsourcing | 5 | Донаступногозаняття зарозкладом |
| Topic 6. Work and motivation. Types of motivation. Self-Motivation. Definitions of MotivationProcess of MotivationSources of Motivation | Практичне заняття | [1, 2] | To study the class material  | 5 | Донаступногозаняття зарозкладом |
| Topic 7. Theories of Motivation Management by ObjectivesMotivation, Performance and Job SatisfactionMcGregor's Theory X and Theory Y. Two Factor Theory by Frederick Herzberg | Практичне заняття | [1, 2] | To study the class material | 5 | Донаступногозаняття зарозкладом |
| Topic 9. Company structureWikinomics. Outsourcing. Nature of OrganizationSteps in the Process of OrganizingObjectives of OrganizingPrinciples of OrganizationForms of Organization Structure | Практичне заняття | [1, 3] |  To present the organizational structure of our company (or any other company) | 5 | Донаступногозаняття зарозкладом |
| Topic 10. Managing across countriesLewis model | Практичне заняття | [1, 3] | To write and present a short text explaining which 5 factors have had the most influence  on your behaviour and attitudes | 5 | Донаступногозаняття зарозкладом |
| Підсумкове заняття | Підсумкова робота |  |  | 50 |  |
| Topic 11. Employability. CV | Практичне заняття | [1, 3, 4] | To watch <https://www.youtube.com/watch?time_continue=6&v=0k7GcHhpLCE>To prepare your CV  | 2 | Донаступногозаняття зарозкладом |
| Topic 12. Women in business | Практичне заняття | [1, 3] | To study the class material | 1 | Донаступногозаняття зарозкладом |
| Topic 13. Sectors of the economy | Практичне заняття | [1, 5] | To watch: <https://www.youtube.com/watch?v=8KDxAWfMwf4>- to think about: "You won a lot of money in the lottery. You want to enter the meat industry and set up a big factory. What would you have to consider before deciding on a location?" | 1 | Донаступногозаняття зарозкладом |
| Topic 14. ProductionEconomies of ScaleLogisticsJust in Case and Just in TimeKanban system | Практичне заняття | [1, 5] | To study the class material | 1 | Донаступногозаняття зарозкладом |
| Topic 15. Total Quality Management | Практичне заняття | [1, 5] | To present Total Quality Management   | 1 | Донаступногозаняття зарозкладом |
| Topic 16. Products. BrandsBranding and brand names | Практичне заняття | [1, 3] | To study the class material | 1 | Донаступногозаняття зарозкладом |
| Topic 17. Marketing | Практичне заняття | [1, 3] | To present theories of marketing | 1 | Донаступногозаняття зарозкладом |
| Topic 18. The product life cycleMarketing strategies | Практичне заняття | [1, 3] | To study the class material | 1 | Донаступногозаняття зарозкладом |
| Topic 19. Competition. Types of Competitors. [Competitive Advantage](https://study.com/academy/lesson/competitive-advantage-the-importance-of-strategic-marketing.html) | Практичне заняття | [1, 3] | To study the class material | 1 | Донаступногозаняття зарозкладом |
| Topic 20. Advertising. Types.Creative selling[Advertising: Information or Manipulation?](http://eng10213.wordpress.com/2012/01/30/advertising-information-or-manipulation/) | Практичне заняття | [1, 3] | To prepare your own advertisement | 1 | Донаступногозаняття зарозкладом |
| Topic 21. Banking | Практичне заняття | [1, 5] | To study the class material | 1 | До наступногозаняття зарозкладом |
| Topic 22. Venture capitalA startup | Практичне заняття | [1, 5] | To study the class material | 1 | Донаступногозаняття зарозкладом |
| Topic 23. Business plan structure. What is a Business Plan. Components | Практичне заняття | [1, 5] | To prepare a business plan structure | 1 | Донаступногозаняття зарозкладом |
| Topic 24. Bonds, stocks and shares | Практичне заняття | [1, 5] | To study the class material | 1 | До наступногозаняття зарозкладом |
| Topic 25. Accounting Income Statement and Balance Sheet | Практичне заняття | [1, 5] | To study the class material | 1 | Донаступногозаняття зарозкладом |
| Topic 26. Taxation. Tax types | Практичне заняття | [1, 5] | To make a presentation on how the tax system should change. Include examples of how people/companies were unfairly taxed and what your potential solution to it could be | 1 | Донаступногозаняття зарозкладом |
| Topic 27. Business cycleKeynesianism and Monetarism | Практичне заняття | [1, 5] | To study the class material | 1 | Донаступногозаняття зарозкладом |
| Topic 28. Corporate social responsibility | Практичне заняття | [1, 4] | To watch the video <https://www.investopedia.com/terms/c/corp-social-responsibility.asp> | 1 | Донаступногозаняття зарозкладом |
| Topic 29. Efficiency and employment | Практичне заняття | [1, 4] | To study the class material | 1 | Донаступногозаняття зарозкладом |
| Topic 30. The Future of Work. Artificial Intelligence | Практичне заняття | [1, 5] | To study the class material | 1 | Донаступногозаняття зарозкладом |
| Topic 31. International tradeInternational (trade) organizations | Практичне заняття | [1, 5] | To study the class material | 1 | Донаступногозаняття зарозкладом |
| Topic 32. Decision Making Characteristics of Decision Making.Importance of Decision Making.Types of Decisions.Techniques of Decision Making | Практичне заняття | [1, 2] | To write about the various steps in the process of decision-making | 1 | Донаступногозаняття зарозкладом |
| Topic 33. Conflict management.Concept of Conflict.Strategies for Managing Conflict. | Практичне заняття | [1, 2] | To study the class material | 1 | Донаступногозаняття зарозкладом |
| Topic 34. Stress Management. Sources of Stress. The Nature of Stress. Effects of Stress. Managing Stress at Workplace. | Практичне заняття | [1, 5] | To study the class material | 1 | Донаступногозаняття зарозкладом |
| Topic 35. Interpersonal Behaviour. Dynamics of Human Inter Personal Behaviour.Assertive Behaviour: Components and Techniques. | Практичне заняття | [1, 2] | To study the class material | 1 | Донаступногозаняття зарозкладом |
| Topic 36. Success. The main steps for success | Практичне заняття | [1] | To study the class material | 1 | До наступного заняття за розкладом |
| Topic 37. How to buy happiness | Практичне заняття | [4] | To study the class material | 1 | До наступного заняття за розкладом |
| Підсумкове заняття | Підсумкова робота |  |  | 22 |  |
| **6. Система оцінювання курсу** |
| Загальна системаоцінювання курсу | 100 бальна – 50 балів протягом семестру та 50 балів за екзамен“відмінно” – студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, аналізує причинно-наслідкові зв’язки; вільно володіє науковими термінами;“добре” – студент демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності розв’язках;“задовільно” – студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв’язки;“незадовільно” – студент не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами. |
| Практичне заняття | Практичне заняття проводиться з метою формування у студентів умінь і навичок з предмету, вирішення сформульованих завдань, їх перевірка та оцінювання.. За метою і структурою практичні заняття є ланцюжком, який пов'язує теоретичне навчання і навчальну практику з дисципліни, а також передбачає попередній контроль знань студентів. Оцінка за практичне заняття враховується при виставлення підсумкової оцінки з дисципліни |
| Вимоги до письмової роботи | Відповідно до навчального плану, студент виконує контрольну роботу, яка є допуском до складання іспиту. Головна мета її – перевірка самостійної роботи студентів в процесі навчання, виявлення ступеня засвоєння ними курсу. |
| **7. Політика курсу** |
| Підсумковою формою контролю є екзамен, який проводиться виключно у письмовій формі.Максимальна кількість 50 балів за екзаменаційну роботу. Структура білета включає не менше 4завдань. Правильна відповідь на кожне питання білету оцінюється максимум в 10 балів.Студентам, які мають з навчальної дисципліни оцінку від 1 до 49, були недопущені або нез’явилися на екзамен, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість відповідно до графікуліквідації академзаборгованості за встановленими правилами.Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності,усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявленняплагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/.Відвідання занять є важливою складовою навчання. Дозволяється вільне відвідування лекцій.Пропуски семінарських занять відпрацьовуються в обов’язковому порядку на консультаціях, прицьому оцінка не ставиться, а нб округляється. |
| **8. Рекомендована література** |
| 1. [Ian Mac Kenzie](https://www.google.com.ua/search?hl=uk&tbo=p&tbm=bks&q=inauthor:%22Ian+Mac+Kenzie%22&source=gbs_metadata_r&cad=7). English for Business Studies Student's Book: A Course for Business Studies and Economics Students, Cambridge University Press, 2010, 191 p
2. Peter F. Drucker. Management Tasks Responsibilities Practices. Allied Publishers, 2006
3. Allison John, Emmerson Paul. The Business: Intermediate Student’s Book, Macmillian Publishers Limited, 2007.
4. David Cotton, David Falvey, Simon Kent. Market Leader. Intermediate Business English. Edinburgh , 2000, 176 p.
5. [Raitskaya, Lilia](http://www.libex.ru/?cat_author=Raitskaya,%20Lilia&author_key=82); [Cochrane, Stuart](http://www.libex.ru/?cat_author=Cochrane,%20Stuart&author_key=67) Macmillan Guide to Economics Student's Book with. - Издательство: Macmillan Education, 2007. 136 p
 |

**Викладач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Григорук І.І.**