

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
«ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**



**Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки**

**Кафедра управління та бізнес-адміністрування**

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ВСТУП ДО СПЕЦІАЛЬНОСТІ**

Освітня програма «Публічне управління та адміністрування»

Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування

Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри управління  
та бізнес-адміністрування  
Протокол № 1 від «27» серпня 2021 р.

м. Івано-Франківськ – 2021

## ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура курсу
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика навчальної дисципліни

## 1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Вступ до спеціальності
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування
Спеціалізація (за наявності)	
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Освітній рівень	бакалавр
Статус дисципліни	нормативна
Курс / семестр	1/1
Розподіл за видами занять та годинами навчання (якщо передбачені інші види, додати)	Лекції – 16 год. Практичні заняття – 14 год. Самостійна робота – 60 год.
Мова викладання	українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	<a href="http://www.d-learn.pnu.edu.ua">www.d-learn.pnu.edu.ua</a>

## 2. Опис дисципліни

Мета та цілі дисципліни
<p><b>Метою</b> викладання навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності» є ознайомлення студентів з особливостями навчання в університеті; історією, структурою та діяльністю університету і кафедри; вивчення механізму організації навчального процесу і вимог до студентів; формування початкової уяви про професійну діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. Ця мета досягається шляхом послідовного викладення теоретичного курсу з проведенням практичних занять.</p> <p><b>Цілями</b> вивчення навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності» є сформувати базове уявлення щодо спеціальності «Публічне управління та адміністрування», сприяння розумінню загальних положень системи вищої освіти у сфері публічного управління та адміністрування та формування у майбутніх фахівців системних знань з концептуальних основ підготовки таких фахівців, їхніх компетентностей та навиків, для забезпечення знайомства студентів з особливостями майбутньої професії.</p> <p>Відповідно до вимог освітньої програми студенти повинні <b>знати</b>: правила внутрішнього розпорядку університету; склад кафедри, структуру університету; основні особливості функціонування університету, кафедри, та зміст найважливіших елементів їх корпоративної культури; додаткові можливості для студентів спеціальності; механізм організації навчального процесу в університеті; особливості організації самостійної роботи студента; освітньо-професійну програму та освітньо-кваліфікаційну характеристику; структурно-логічну схему підготовки фахівців зі спеціальності; структуру навчального плану освітньої програми; навиків та компетентностей, які необхідні фахівцю з публічного управління та адміністрування.</p> <p>Підготовлений фахівець повинен <b>вміти</b>: формувати власні погляди на навчання в університеті; здійснювати вплив на якість навчального процесу; пропагандувати досягнення університету та його корпоративну культуру; вміти користуватися інформаційними ресурсами університету; користуватися державними та галузевими стандартами України в галузі освіти; узагальнювати інформацію та формувати підходи до вирішення задач за функціями діяльності; користуватися ресурсами для неформальної освіти; застосовувати у практичній діяльності принципи академічної доброчесності; планувати етапи побудови власної кар'єри.</p>
Компетентності
<p>К. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає</p>

застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК6. Здатність працювати в команді.

ЗК7. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ФК.9. Здатність впроваджувати інноваційні технології в публічному управлінні та адмініструванні.

ФК.10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.

#### Програмні результати навчання

ПР1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

ПР2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.

### 3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Тема 1. Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника – лідер вищої освіти України.	Ознайомитись з історією створення Університету. Патрон Університету та ПНУ – Університет 4:0. Ознайомитись з місцем університету в рейтингах, учасник консорціумів. Розуміти місію, бачення, цінності ПНУ. Ознайомитись з міжнародною та науковою діяльністю Університету. Вивчити структуру університету. Дізнатись про функціонування кафедри управління та бізнес-адміністрування, про викладацький склад кафедри, досягненнями викладачів, випускників і студентів кафедри. Ознайомитись із сайтом та сторінками у соцмережах Університету, ПОДП, кафедри управління та бізнес-адміністрування.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести,</li> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul>
2.	Тема 2. Унікальні можливості для студентів університету	Ознайомитись із можливостями для студентів: стипендії, програми мобільності, програми Erasmus+.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести,</li> <li>• Контрольні запитання,</li> </ul>

		<p>Дізнатись про можливості організації дозвілля, роботу Центру студентського розвитку, спортивні гуртки, можливості саморозвитку, волонтерство.</p> <p>Розуміти особливості роботи студентських організацій: студентський Сенат, студентський профком, молодіжний центр «Paragraph». Дізнатись про психологічну адаптацію студента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Завдання для індивідуальної роботи,</li> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul>
3.	Тема 3. Організація навчального та виховного процесу в університеті	<p>Ознайомитись з нормативно-правовою базою регулювання навчального процесу у ПНУ.</p> <p>Розуміти особливості графіку навчального процесу. Дізнатись про розклад занять.</p> <p>Усвідомлювати відмінності між типами занять у ЗВО. Дізнатись про виконання курсових і кваліфікаційних робіт.</p> <p>Знати види і форми контролю знань студента.</p> <p>Визначити комунікаційний зв'язок «викладач – студент».</p> <p>Освоїти особливості впливу студента ПНУ на якість навчального процесу.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести,</li> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Завдання для індивідуальної роботи,</li> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul>
4.	Тема 4. Організація та техніка самостійної роботи студента	<p>Визначити сутність і структура самостійної роботи студента.</p> <p>Дізнатись про джерела інформації та методи її пошуку. Розуміти методiku і техніку роботи з літературними джерелами.</p> <p>Ознайомитись із науковою бібліотекою університету: структурою, послугами, фондами, сайтом.</p> <p>Опанувати роботу з електронною бібліотекою та репозитарієм університету.</p> <p>Опанувати роботу із сайтом дистанційного навчання.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести,</li> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Завдання для індивідуальної роботи,</li> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul>
5.	Тема 5. Вища освіта в Україні в контексті Болонського процесу	<p>Дізнатись про Болонський процес: сутність, мету та завдання.</p> <p>Ознайомитись із змістом Болонської декларації.</p> <p>Розуміти особливості системи вищої освіти України, основні напрями її реформування в контексті Болонського процесу.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести,</li> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Завдання для індивідуальної роботи,</li> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul>

6.	Тема 6. Освітньо-кваліфікаційна характеристика бакалавра публічного управління та адміністрування	Знати загальну характеристику професії та перспективи її розвитку. Ознайомитись із галузевим стандартом спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». Ознайомитись із освітньо-професійною програмою підготовки бакалавра «Публічне управління та адміністрування». Ознайомитись із навчальним планом освітньої програми та особливостями його складання. Знати про компетентності та особливості розвитку професійних навиків.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести,</li> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Завдання для індивідуальної роботи,</li> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul>
7.	Тема 7. Академічна доброчесність	Дізнатись про сутність академічної доброчесності. Ознайомитись із нормативно-правовим забезпеченням впровадження принципів академічної доброчесності. Розуміти академічну антиплагіат культуру. Знати про доброчесність у сфері публічного управління та адміністрування.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести,</li> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Завдання для індивідуальної роботи,</li> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul>
8.	Тема 8. Професійне самовизначення студента	Ознайомитись із Конвенцією про професійну орієнтацію та професійну підготовку в галузі розвитку людських ресурсів. Дізнатись про визначення професійної орієнтації студентів. Розуміти особливості розвитку кар'єри. Ознайомитись із роллю неформальної освіти у навчанні та здобутті додаткових навиків для роботи за фахом	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести,</li> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Завдання для індивідуальної роботи,</li> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul>

#### 4. Система оцінювання курсу

Накопичування балів під час вивчення дисципліни	
Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Практичне заняття	80
Самостійна робота	10
Індивідуальне завдання	10
Максимальна кількість балів	100

## 5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу

Робота на парах	Оцінка за самостійну роботу	Оцінка за індивідуальне завдання	Разом
80	10	10	100

- Оцінювання відповідей студентів на практичних заняттях відбувається за 100 бальною шкалою.
- По завершенні теоретичного навчання середнє арифметичне усіх отриманих оцінок у 100-бальній шкалі множиться на ваговий коефіцієнт 0,8, відповідно – максимальний бал за усі отриманні заняття у підсумку може скласти 80 балів.
- Підсумкова оцінка за вивчення дисципліни складається із математичної суми балів за роботу на парах (максимально – 80 балів), отриманих балів за самостійну роботу (оцінка виставляється у 100-бальній шкалі і множиться на ваговий коефіцієнт 0,1, відповідно максимальний бал за самостійну роботу може скласти 10 балів), оцінки за індивідуальне завдання (оцінка виставляється у 100-бальній шкалі і множиться на ваговий коефіцієнт 0,1, відповідно максимальний бал може скласти 10 балів), що в сумі максимально може скласти 100 балів.
- При виставленні балів за модульний контроль оцінюються: рівень теоретичних знань та практичні навички з тем, включених до змістових модулів, самостійне опрацювання тем, опрацювання завдань, підготовка презентацій доповідей, кейсів, підготовка індивідуальних завдань тощо.
- Якщо студент не склав змістовий модуль з поважних причин, які підтверджені документально, то він має право на його складання з дозволу зав. кафедри (за заявою).

Критерії оцінювання за 100-бальною шкалою:

- *90-100 балів* – Студент вільно володіє навчальним матеріалом; висловлює свої думки; творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань; комунікативні уміння та навички сформовані на високому рівні; може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання і оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для розв'язання поставлених перед ним завдань.
- *70-89 балів* – Студент вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні граматичні помилки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці; за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдань.
- *50-69 балів* – Студент володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно; на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків; знайомий з основними поняттями навчального матеріалу; комунікативні уміння та навички сформовані частково; під час відповіді допускаються суттєві граматичні помилки; має елементарні нестійкі навички виконання завдань; планує та виконує частину завдань за допомогою викладача.
- *Менше 50 балів* – У студента не сформовані комунікативні уміння та навички; студент допускає велику кількість граматичних помилок, що ускладнює





%d1%82%d0%b0-

%d0%b0%d0%b4%d0%bc%d1%96%d0%bd%d1%96%d1%81%d1%82%d1%80%d1%83%d0%b2%d0%b0/

3. Стандарт вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ступеня «бакалавр» галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування». URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osviti-i-nauki-ukrayini/zatverdzeni-standarti-vishoyi-osviti>

#### Нормативно-правове забезпечення:

##### Закони України:

1. Закон України «Про освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19?lang=uk#Text>.

2. Закон України «Про вищу освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>.

3. Закон України «Про охорону дитинства». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2402-14#Text>.

4. Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2342-15#Text>.

5. Закон України «Про запобігання корупції». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18>.

6. Закон України «Про внесення змін до Закону України «Про запобігання корупції» щодо викривачів корупції». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/198-IX>.

##### Положення:

1. Положення про видачу диплома з відзнакою випускникам Державного вищого навчального закладу “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника” (27.04.2016, №135).

2. Положення про електронний журнал обліку навчальної роботи здобувачів освіти у ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника” (нова редакція) (введено в дію наказом ректора № 794 від 31.12.2020 р.).

3. Положення про моніторинг якості рівня знань здобувачів вищої освіти (02.03.2016, №43-АГП).

4. Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (2015 рік).

5. Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (Нова редакція) (зі змінами накази ректора № 61 від «31» січня 2020 р.; № 361 від 31 липня 2020 р.; № 795 від 31 грудня 2020 р.).

6. Додаток 1 до “Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (Нова редакція) (зі змінами накази ректора № 61 від «31» січня 2020 р.; № 361 від 31 липня 2020 р.; № 795 від 31 грудня 2020 р.)” (відкрити).

7. Положення про організацію та проведення практики у Державному вищому навчальному закладі «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» ( введено в дію наказом ректора №805 від 27.11.2019 ).

8. Положення про освітні програми у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора, № 61 від “31” січня 2020 року; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 року).

9. Положення про переведення студентів, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, на вакантні місця державного замовлення у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (№2 від 8.12.2014р., внесено зміни наказом ректора №888 від 27.12.2019 р.).

10. Положення про порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін в ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

11. Положення про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019 р., із внесеними змінами наказом № 80 від 12.02.2021 р.).

12. Положення про порядок навчання студентів за індивідуальним графіком у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»(введено в дію наказом ректора №768 від 04.12.2014; внесено зміни наказом №628 від 25.09.2019 р.).

13. Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.).

14. Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти (1996).

15. Положення про академічну стипендію Кабінету Міністрів України студентам вищих навчальних закладів та аспірантам (2001).

16. Положення про порядок призначення академічних стипендій Президента України студентам вищих навчальних закладів та аспірантам (2004).

17. Положення про академічну стипендію імені М.С. Грушевського для студентів та аспірантів вищих навчальних закладів (2006).

18. Положення про рейтингове оцінювання здобувачів вищої освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (pdf).

19. Положення про порядок повторного вивчення дисциплін (кредитів ECTS) в умовах ECTS (№18 від 2.02.2016 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.).

20. Положення про порядок призначення іменних стипендій Вченої ради (2009).

21. Положення про порядок проведення внутрішніх аудитів системи забезпечення якості у ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника” (введено в дію наказом ректора № 725 від 07.12.2020 р.) .

22. Положення про порядок реалізації здобувачами вищої освіти ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені В. Стефаника” права на вільний вибір навчальних дисциплін (із внесеними змінами наказом № 80 від 12.02.2021 р.).

23. Положення про призначення стипендії голови обласної державної адміністрації та голови обласної ради учасникам антитерористичної операції, які навчаються за кошти фізичних осіб у вищих навчальних закладах державної та комунальної форм власності (03.03.2017 №105/122-р).

24. Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №766 від 15.11.2019 р.).

25. Положення про проведення щорічного оцінювання фізичної підготовленості здобувачів вищої освіти у Державному вищому навчальному закладі “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника” (27.04.2016, №134) .

26. Положення про розклад навчальних занять у ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника” (введено в дію наказом ректора від 29.05.2019 №326).

27. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» №11 від 29.11.2017 р.

28. Положення Про факультет (навчально-науковий інститут) ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

29. Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

30. Правила призначення і виплати академічних і соціальних стипендій у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

31. Типове положення про кафедру ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

32. Положення про студентське самоврядування Державного вищого навчального закладу «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

33. Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

34. Положення про запобігання академічному плагіату та інших видів академічної нечесності у навчальній та науково-дослідній роботі студентів ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

35. Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

#### Інші нормативні документи:

1. Порядок призначення і виплати стипендій.
2. Наказ №155 від 07.03.2019 р. Про заходи з метою попередження булінгу та насильства в освітньому просторі.
3. ДСТУ - ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги».

#### Інформаційні ресурси:

1. Сайт Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. URL: <https://pnu.edu.ua/>.
2. Сайт кафедри управління та бізнес-адміністрування. URL: <https://kutba.pnu.edu.ua>.
3. Сайт Інституту післядипломної освіти та довузівської підготовки. URL: <https://ipodp.pnu.edu.ua/>.
4. Сайт Міністерства освіти і науки України: <https://mon.gov.ua/ua>.
5. Сайт Наукової бібліотеки. URL: <http://lib.pnu.edu.ua/contact.php>.
6. Сайт Репозитарію університету. URL: <http://lib.pnu.edu.ua:8080/>.
7. Сайт Навчально-методичного відділу. URL: <https://nmv.pnu.edu.ua/>.
8. Сайт Центру дистанційного навчання та моніторингу освітньої діяльності. URL: <https://cee.pnu.edu.ua/>.
9. Сайт дистанційного навчання. URL: <https://d-learn.pnu.edu.ua/>.
10. Сайт Науково-дослідної частини. URL: <https://nauka.pnu.edu.ua/>.
11. Сайт Відділу управління проектами. URL: <https://projects.pnu.edu.ua/>.
12. Сайт відділу міжнародних зв'язків. URL: <https://ic.pnu.edu.ua/>.
13. Сайт розкладу ПНУ. URL: <http://asu.pnu.edu.ua/cgi-bin/timetable.cgi>
14. Сторінка з реквізитами оплати за навчання. URL: <https://pnu.edu.ua/%d1%80%d0%b5%d0%ba%d0%b2%d1%96%d0%b7%d0%b8%d1%82%d0%b8->

%d1%83%d0%bd%d1%96%d0%b2%d0%b5%d1%80%d1%81%d0%b8%d1%82%d0%b5%d1%82/.











15. Сторінка календаря подій університету. URL: <https://pnu.edu.ua/calendar/>.

16. Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти. URL: <https://naqa.gov.ua/академічна-добросесність/>.

17. SAIUP-Проект сприяння академічній добросесності в Україні. URL: <https://saiup.org.ua/>.

18. Вебінари «Академічна добросесність». URL: <https://academiq.org.ua/vebinari-akademichna-dobrochesnist/>.

## 7. Контактна інформація

Кафедра	<p>Кафедра управління та бізнес-адміністрування</p> <p> м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57, каб. 111 (вхід з вул. Чорновола)</p> <p> тел. +38 (099) 321-75-71</p> <p> <a href="https://kutba.pnu.edu.ua/">https://kutba.pnu.edu.ua/</a></p> <p> <a href="mailto:kutba@pnu.edu.ua">kutba@pnu.edu.ua</a></p> <p>Сторінки в соцмережах:</p> <p> <a href="https://www.facebook.com/mbakafedra">https://www.facebook.com/mbakafedra</a></p> <p> <a href="https://www.instagram.com/kafedra_mba/">https://www.instagram.com/kafedra_mba/</a></p>
Викладач	 <p><b>П'ятничук Ірина Дмитрівна</b> кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри управління та бізнес-адміністрування, менеджер та спікер Школи управлінців нової генерації, спікер ГО «Школа бізнесу і менеджменту»</p>
Контактна інформація викладача	<p> +380993217571</p> <p> <a href="mailto:iryna.piatnychuk@pnu.edu.ua">iryna.piatnychuk@pnu.edu.ua</a></p> <p> <a href="#">Персональна сторінка викладача на сайті кафедри</a></p>

<b>Політика курсу</b>	
Академічна доброчесність	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <a href="#">Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»</a></li> <li>➤ <a href="#">Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі студентів ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</a></li> <li>➤ <a href="#">Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</a></li> <li>➤ <a href="#">Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”.</a></li> <li>➤ <a href="#">Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”.</a></li> <li>➤ <a href="#">Лист МОН України “До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності”.</a></li> </ul> <p>Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: <a href="https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/">https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</a></p>
Пропуски занять (відпрацювання)	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених студентом занять регламентується <a href="#">«Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника” ( введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. стор. 4.)</a>.</p> <p>Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	<p>У разі виконання завдання студентом пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання - «незадовільно», відповідно до <a href="#">«Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника” ( введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) – стор. 4-5.</a></p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>
Невідповідна поведінка під час заняття	<p>Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» <a href="#">«Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти»</a> - ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>
Додаткові бали	<p>Отримання додаткових балів за дисципліною можливе в разі виконання індивідуальних завдань, попередньо узгоджених з</p>

	<p>викладачем. Перелік індивідуальних завдань міститься у навчальній програмі до курсу.</p> <p>Також за рішенням кафедри управління та бізнес-адміністрування студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали <a href="#">«Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019)</a> – стор. 3.</p>
Неформальна освіта	<p>Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується <a href="#">«Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019)</a> - <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>

**Викладач**



**П'ятничук І.Д.**