

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ  
СТЕФАНИКА»

ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ ТА ДОВУЗІВСЬКОЇ  
ПІДГОТОВКИ  
КАФЕДРА УПРАВЛІННЯ ТА БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ

## **European Credit Transfer System ECTS – Інформаційний пакет**

**Галузь знань: 28 «Публічне управління та  
адміністрування»**

**Спеціальність: 281 «Публічне управління та  
адміністрування»**

**Івано-Франківськ  
2021**

## **1. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ**

### **1) Адреса:**

Головний корпус ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»,

76018, Україна, м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57, каб. 107.

2) Контактні телефони: тел.: (0342) 59-60-04, (0342) 59-61-08.

3) Інформація про склад деканату:

Директор інституту:

д.п.н., проф. Нагорняк Михайло Миколайович:

(0342) 59-60-84

e-mail: [mikhailo.nagornyak@pnu.edu.ua](mailto:mikhailo.nagornyak@pnu.edu.ua)

## **2. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА КАФЕДРИ УПРАВЛІННЯ ТА БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ**

### **1) Адреса:**

Головний корпус ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»,

76018, Україна, м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57, каб. 111.

2) Контактні телефони:

тел.: (0342) 59-60-50, 0993217571.

3) Інформація про склад кафедри:

1. П'ятничук Ірина Дмитрівна – к.е.н., доцент, завідувач кафедри;
2. Бурик Зоряна Михайлівна – д.н.держ.упр., доцент, професор кафедри;
3. Дегтяр Олег Андрійович – д.н.держ.упр., доцент, професор кафедри;
4. Жук Ольга Іванівна – к.е.н., доцент, доцент кафедри;
5. Григорук Ірина Іванівна – доктор філософії, доцент кафедри;
6. Боришкевич Ірина Ігорівна – к.е.н., викладач;
7. Горогоцька Наталія Ігорівна – к.е.н., асистент;
8. Редько Андрій Григорович – к.ю.н., доцент;
9. Попадинець Ірина Романівна – к.е.н., доцент;
10. Яцків Галини Володимирівна – ст.лаборант.

### **3. ПЕРЕЛІК НАПРЯМІВ ТА СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ**

На кафедрі здійснюється підготовка фахівців за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» з ліцензованим обсягом 30 осіб.

### **4. УМОВИ НАВЧАННЯ**

#### **1) Загальна інформація про практику:**

Практика спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» «Виробнича практика» та «Навчальна практика» проводиться згідно навчальних планів та відповідно до затвердженої програми практики. Базою практики є органи державної влади, правоохоронні органи, державна фіскальна служба, прокуратура, органи державної статистики, органи казначейства, фінансового управління, міністерства та відомства, органи соціального захисту, управліннях пенсійного фонду, міжнародні організації з представництва державних інтересів України, інші державні організації, підприємницькі структури, органи місцевої влади (міський чи сільський виконавчий комітет, об'єднані територіальні громади).

#### **2) Коротка інформація про матеріально-технічну базу:**

У навчальному процесі кафедра використовує приміщення, закріплені за Інститутом післядипломної освіти та довузівської підготовки ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» та бібліотеку університету.

### **5. ОСНОВНІ МЕТОДИ НАВЧАННЯ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ В НАВЧАЛЬНОМУ ПРОЦЕСІ, СПОСОБИ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ**

Основними методами навчання є проведення лекцій, зокрема, із застосуванням мультимедійної техніки, поглиблення розуміння теорії та набуття практичних вмінь на практичних та семінарських заняттях, і самостійна робота студентів, виконання домашніх та індивідуальних завдань, написання курсових та випускних робіт. З основних та вибіркового курсів викладачами інституту створено посібники і підручники, що відповідають програмам, рівню вимог та обсягові навчального часу. Оскільки основним результатом освіти є вироблення вміння самостійно, творчо і логічно мислити, що можна прищепити тільки під час особистого спілкування, викладачі регулярно проводять консультації зі студентами, що займаються науковою роботою чи мають складнощі з окремими темами.

Оцінювання знань та вмінь студентів здійснюється шляхом усного та письмового опитування, виконання ними типових та творчих завдань. Формами оцінювання є теоретичні колоквиуми, тестування, практичні контрольні роботи, індивідуальні курсові роботи, іспити та заліки.

# 6. ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ



Міністерство освіти і науки України  
ДНУЗ "Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника"

Кваліфікація **Бакалавр публічного управління та адміністрування**

Строк навчання **3 роки 10 місяців**

## НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

Підготовки **бакалавра** з галузі знань **28 Публічне управління та адміністрування** на основі **повна загальна середня освіта**

Освітньо-професійна програма **Публічне управління та адміністрування**

за спеціальністю **281 Публічне управління та адміністрування**

спеціалізацією

Форма навчання **денна**

### I. Графік навчального процесу

Курс	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень
1	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т
2	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т
3	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т
4	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т

**ПОЗНАЧЕННЯ:** Т - Теоретичне навчання; КС - Контроль за самост. роботою, К - Канікули, С - Екзаменаційна сесія; ВП - Виробнича практика, НП - Навчальна практика; А - Атестація; КВ - Кваліфікаційна робота;

### II. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, тижні

Курс	Теоретичне навчання	контроль за самост. роботою	Канікули	Екзаменаційна сесія	Виробнича практика	Навчальна практика	Атестація	Кваліфікаційна робота	Всього
1	29	4	12	5		2			52
2	31	4	12	5					52
3	31	2	12	5			2		52
4	23		3	5	6		2	4	43
Разом	114	10	39	20	6	2	2	6	199

### III. ПРАКТИКА

Назва практики	Семестр	Тижні
Навчальна		2
Навчальна практика	2	2
Виробнича		6
Виробнича практика	8	6

### IV. ДЕРЖАВНА АТЕСТАЦІЯ

Назва навчальної дисципліни	Форма державної атестації (екзамен, дипломний проєкт (робота))	Семестр
Атестація (екзамен)	екзамен	8
Атестація (захист роботи)	кваліфікаційна робота	8



46	Соціальна політика та сталий розвиток		3		3	90	30	16	14			60		2				
Всього по п. 2.1.:			3		9	270	90	48	42			180		4	2			
<b>2.2. Цикл професійної підготовки</b>																		
47	Прогнозування місцевого та регіонального розвитку		6		3	90	30	16	14			60					2	
48	Прикладна статистика у публічному управлінні		6		3	90	30	16	14			60					2	
49	Бізнес-планування проєктів		6		3	90	30	16	14			60					2	
50	Соціальні комунікації		6		3	90	30	16	14			60					2	
51	Міжнародне публічне управління та євроінтеграція	4			6	180	60	30	30			120		4				
52	Державна політика європейської інтеграції та безпеки	4			6	180	60	30	30			120		4				
53	Тайм-менеджмент і діловодство	6			3	90	30	16	14			60					2	
54	Організація праці та документознавство в публічному управлінні	6			3	90	30	16	14			60					2	
55	Публічні закупівлі		7		6	180	60	30	30			120						4
56	Публічне управління у сфері ЖКГ, транспорту, зв'язку		7		6	180	60	30	30			120						4
57	Soft skills for public manager		8		6	180	60	30	30			120						7
58	Project management in the spheres of economy		8		6	180	60	30	30			120						7
59	Тренінг-курс 'Аналітика та моделювання бізнес-процесів'		8		3	90	30	16	14			60						3
60	Тренінг-курс 'Прогнозування та моделювання бізнес-процесів у різних сф'		8		3	90	30	16	14			60						3
61	Business English	8	7		6	180	60		60			120					2	3
62	English in the public sphere	8	7		6	180	60		60			120					2	3
63	Дисципліна загальноуніверситетського каталогу	3			3	90	30	16	14			60		2				
64	Ділова етика і комунікація у публічній сфері	3			3	90	30	16	14			60		2				
65	Аналіз та оптимізація бізнес-процесів	7			3	90	30	16	14			60						2
66	Публічне управління в освіті, сфері охорони здоров'я	7			3	90	30	16	14			60						2
67	PR та комунікативний менеджмент у публічному управлінні		7		3	90	30	16	14			60						2
68	Дисципліна загальноуніверситетського каталогу		7		3	90	30	16	14			60						2
69	Антикризове публічне управління		6		3	90	30	16	14			60						2

70	Управління ризиками в публічному управлінні		6		3	90	30	16	14			60						2		
71	Дисципліна загальноуніверситетського каталогу		5		3	90	30	16	14			60						2		
72	Лідерство у публічній сфері		5		3	90	30	16	14			60						2		
Всього по п. 2.2.:		6	8		51	1530	510	234	276			1020		2	4	2	8	10	13	
Разом за розділом (п. 2):		6	11		60	1800	600	282	318			1200		6	6	2	8	10	13	
<b>3. АТЕСТАЦІЯ</b>																				
73	Атестація (екзамен)	8			1,5	45						45								
74	Атестація (захист роботи)	8			1,5	45						45								
Разом за розділом (п. 3):					3	90						90								
Загальна кількість					240	7200	2100	954	1146			5100	20	18	20	18	20	16	18	16
Кількість годин на тиждень												63								
Кількість екзаменів												28	4	3	4	2	4	4	4	3
Кількість заліків												28	4	4	3	4	4	3	4	2
Кількість курсових проєктів												0								
Кількість курсових робіт												2				1		1		


Директор інституту  Нагорняк М.М.

Навчальний план затверджено вченою радою Інститута післядипломної освіти та доузівської підготовки (протокол № 8 від "03" серпня 2021 року)

Погоджено: навчально-методичний відділ  
"29" серпня 2021 р.

(підпис, прізвище та ініціали)

Завідувач випускової кафедри

  
(підпис, прізвище та ініціали)

Гарант освітньої програми

  
(підпис, прізвище та ініціали)

## 8. АНОТАЦІЇ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

### 1. Нормативні навчальні дисципліни

#### 1.1. Цикл загальної підготовки

<i>Предмет:</i>	Українська мова (за професійним спрямуванням)
<i>Статус:</i>	Нормативна
<i>Рік, семестр</i>	1/1
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є сформувати у майбутніх спеціалістів професійно зорієнтовані уміння і навички досконалого володіння українською літературною мовою у фаховій сфері
<i>Форми контролю:</i>	Залік

<i>Предмет:</i>	Історія України
<i>Статус:</i>	Нормативна
<i>Рік, семестр</i>	1/1
<i>Анотація:</i>	Мета: формування історичної свідомості молоді, в якій поєднуються знання, погляди, уявлення про суспільний розвиток, усвідомлення нею нерозривного зв'язку між минулим і сучасністю, традиціями і досвідом різних поколінь українців, виховання громадянського патріотизму, відповідальності за долю своєї Батьківщини, спонукання до активної наполегливої праці в розбудові і зміцненні держави Україна
<i>Форми контролю:</i>	Залік

<i>Предмет:</i>	Вступ до спеціальності
<i>Статус:</i>	Нормативна
<i>Рік, семестр</i>	1/1
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є ознайомлення студентів з особливостями навчання в університеті; історією, структурою та діяльністю університету і кафедри; вивчення механізму організації навчального процесу і вимог до студентів; формування початкової уяви про професійну діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.
<i>Форми контролю:</i>	Залік

<i>Предмет:</i>	Ділова іноземна мова
<i>Статус:</i>	Нормативна
<i>Рік, семестр</i>	1/1

<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є практичне оволодіння студентами системою англійської мови та нормативною базою її функціонування в комунікативно-мовленнєвих ситуаціях у сфері їхньої майбутньої професійної діяльності, якісна підготовка фахівця до іншомовного спілкування в професійній сфері.
<i>Форми контролю:</i>	Залік

<i>Предмет:</i>	Основи наукових досліджень
<i>Статус:</i>	Нормативна
<i>Рік, семестр</i>	1/2
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є формування у студентів системи знань про основні етапи науково-дослідної роботи, освоєння проблеми і постановки задачі, оформлення і захист результатів, а також форми організації та проведення науково-дослідної роботи.
<i>Форми контролю:</i>	Залік

<i>Предмет:</i>	Політологія
<i>Статус:</i>	Нормативна
<i>Рік, семестр</i>	1/2
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є формування у студентів ґрунтовних знань з основ політології, їх політичної компетентності, здатності самостійно аналізувати соціально-політичну ситуацію як у внутрішньо-, так і зовнішньополітичному аспектах, приймати адекватні ситуації особисті рішення.
<i>Форми контролю:</i>	Залік

<i>Предмет:</i>	Основи держави і права України
<i>Статус:</i>	Нормативна
<i>Рік, семестр</i>	1/2
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є сформувати у студентів високий рівень професійної правосвідомості, вміння застосовувати теоретичні положення аналізу сучасних державно-правових і економіко-правових процесів, понятійного апарату для подальшого освоєння ряду галузевих дисциплін і поглиблення теоретичних знань про право, навички роботи з навчальною та науковою літературою.
<i>Форми контролю:</i>	Екзамен

## 1.2. Цикл професійної підготовки

### 1.2.1 Теоретична підготовка

<i>Предмет:</i>	Теорія публічного управління
-----------------	------------------------------



<i>Статус:</i>	Нормативна
<i>Рік, семестр</i>	1/1
<i>Анотація:</i>	Мета навчальної дисципліни: оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного управління та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери
<i>Форми контролю:</i>	Іспит

<i>Предмет:</i>	Менеджмент публічних інституцій та організацій
<i>Статус:</i>	Нормативна
<i>Рік, семестр</i>	2/3
<i>Анотація:</i>	Мета вивчення дисципліни: підготовка висококваліфікованих, професійних та перспективних менеджерів з новими поглядами та способом мислення щодо управління та реалізації можливостей розвитку публічних інституцій та організацій, здатних приймати участь у наукових дослідженнях, спрямованих на створення новітніх методів управління
<i>Форми контролю:</i>	Іспит

<i>Предмет:</i>	Правове забезпечення адміністративної роботи
<i>Статус:</i>	Нормативна
<i>Рік, семестр</i>	1/2
<i>Анотація:</i>	Мета вивчення дисципліни полягає в ознайомленні студентів з концептуальними засадами побудови національної правової системи та базовими положеннями основних галузей вітчизняного права
<i>Форми контролю:</i>	Залік

<i>Предмет:</i>	Управління на макро- та мікрорівні
<i>Статус:</i>	Нормативна
<i>Рік, семестр</i>	2/4
<i>Анотація:</i>	Мета дисципліни: формування у студентів фундаментальних теоретичних знань і практичних навичок аналізу, управління та моделювання економічних систем на макро- та мікрорівні
<i>Форми контролю:</i>	Залік

<i>Предмет:</i>	Інформаційні системи в менеджменті
<i>Статус:</i>	Нормативна
<i>Рік, семестр</i>	2/2

<i>Анотація:</i>	Мета дисципліни: придбання студентами теоретичних та практичних знань, навичок, методів та засобів у галузі застосування інформаційних технологій щодо вирішення практичних завдань в менеджменті
<i>Форми контролю:</i>	Іспит

<i>Предмет:</i>	Стратегічне управління у публічній сфері
<i>Статус:</i>	Нормативна
<i>Рік, семестр</i>	3/5
<i>Анотація:</i>	Мета вивчення дисципліни: сформувати здатність досліджувати та розв'язувати складні проблеми стратегічного управління, його інституційного та організаційного забезпечення в системі публічного управління та адміністрування
<i>Форми контролю:</i>	Іспит

<i>Предмет:</i>	Управління персоналом у публічній сфері
<i>Статус:</i>	Нормативна
<i>Рік, семестр</i>	3/6
<i>Анотація:</i>	Мета дисципліни: сприяння студентам, слухачам в опануванні теоретичними основами та виробити вміння і практичні навички з планування та організації розвитку персоналу в умовах ринкової економіки, структурної й технологічної перебудови галузей економіки
<i>Форми контролю:</i>	Іспит

<i>Предмет:</i>	Маркетингові та соціологічні дослідження
<i>Статус:</i>	Нормативна
<i>Рік, семестр</i>	3/5
<i>Анотація:</i>	Метою вивчення дисципліни є основні напрямки маркетингових та соціологічних досліджень; методологічні основи маркетингового та соціологічних дослідження, структуру і сутність кожної складової методологічного та процедурного розділів програми дослідження
<i>Форми контролю:</i>	Залік

<i>Предмет:</i>	Методи прийняття управлінських рішень в публічній сфері
<i>Статус:</i>	Нормативна
<i>Рік, семестр</i>	3/5
<i>Анотація:</i>	Мета навчальної дисципліни: сформувати у студентів потрібний рівень професіоналізму діяльності у сфері управління, оволодіння технологією прийняття ефективних управлінських рішень в обсязі класифікаційних вимог до фахівця

<i>Форми контролю:</i>	Залік
------------------------	-------

<i>Предмет:</i>	Інформаційна політика та електронне врядування
<i>Статус:</i>	Нормативна
<i>Рік, семестр</i>	3/5
<i>Анотація:</i>	Мета вивчення дисципліни: формування комплексу професійної компетентності, щодо системи електронного урядування з використанням новітніх інформаційних і комунікаційних технологій, задля покращення рівня і якості державних послуг громадянам і подальшого інноваційного розвитку публічної служби
<i>Форми контролю:</i>	Екзамен

<i>Предмет:</i>	Organisational coaching and consulting
<i>Статус:</i>	Нормативна
<i>Рік, семестр</i>	2/4-5
<i>Анотація:</i>	Мета дисципліни: полягає у вивченні студентами основних принципів і положень консультування з управління та організаційного розвитку, оволодіння методами діагностики проблем організації і способами залучення людей до командоутворення, використовуючи при цьому англійську мову.
<i>Форми контролю:</i>	Залік, Іспит

<i>Предмет:</i>	Публічне управління в галузях економіки
<i>Статус:</i>	Нормативна
<i>Рік, семестр</i>	2/3
<i>Анотація:</i>	Мета: оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного управління та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, методів, технологій в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного управління в галузях економіки
<i>Форми контролю:</i>	Іспит

<i>Предмет:</i>	Теорія економічного аналізу
<i>Статус:</i>	Нормативна
<i>Рік, семестр</i>	2/3
<i>Анотація:</i>	Мета вивчення дисципліни: формування у студентів компетентності щодо базових принципів, основних категорій, сучасних концепцій, теоретичних положень і методичних прийомів теорії економічного аналізу

<i>Форми контролю:</i>	Іспит
------------------------	-------

<i>Предмет:</i>	Strategic management in public institution
<i>Статус:</i>	Нормативна
<i>Рік, семестр</i>	4/7
<i>Анотація:</i>	Мета вивчення дисципліни: сформувати у студентів здатність досліджувати та розв'язувати складні проблеми стратегічного управління, застосування сучасних управлінських технологій та інструментарію із стратегічного управління у практиці публічного адміністрування на основі вивчення зарубіжного досвіду
<i>Форми контролю:</i>	Екзамен

<i>Предмет:</i>	Місьцеве самоврядування
<i>Статус:</i>	Нормативна
<i>Рік, семестр</i>	4/7
<i>Анотація:</i>	Мета дисципліни: формування у студентів системи знань, вмінь та навичок щодо специфіки інституту місцевого самоврядування в контексті теоретичних та фундаментальних засад демократичного врядування.
<i>Форми контролю:</i>	Залік

<i>Предмет:</i>	Публічні фінанси
<i>Статус:</i>	Нормативна
<i>Рік, семестр</i>	3/6
<i>Анотація:</i>	Мета дисципліни: вивчення сукупності фінансових відносин та інструментарію управління публічними фінансами; розширення та поглиблення теоретичних та практичних знань студентів з питань управління публічними фінансами.
<i>Форми контролю:</i>	Екзамен

<i>Предмет:</i>	Тренінг-курс «Підготовка та управління проєктів соціального розвитку»
<i>Статус:</i>	Нормативна
<i>Рік, семестр</i>	4/7
<i>Анотація:</i>	Мета: формування у майбутніх фахівців належних практичних вмінь і навичок застосування універсального інструментарію підготовки та управління проєктами соціального розвитку з метою досягнення ефективного існування та розвитку публічних інститутів
<i>Форми контролю:</i>	Екзамен

<i>Предмет:</i>	Тренінг-курс «Підготовка та управління інфраструктурних проектів»
<i>Статус:</i>	Нормативна
<i>Рік, семестр</i>	4/8
<i>Анотація:</i>	Метою вивчення дисципліни є формування у майбутніх фахівців належних практичних вмінь і навичок застосування інструментарію підготовки та управління інфраструктурними проектами з метою досягнення ефективного публічного управління та адміністрування
<i>Форми контролю:</i>	Залік

<i>Предмет:</i>	Публічні послуги
<i>Статус:</i>	Нормативна
<i>Рік, семестр</i>	4/7
<i>Анотація:</i>	Мета дисципліни: формування теоретичних та практичних знань з теорії, методики й організаційних основ надання публічних послуг органами державної влади та місцевого самоврядування; дослідження та аналіз практики організації надання публічних послуг у провідних країнах світу; формування навиків практичного мислення та роботи за умови підвищених вимог до якості публічних послуг
<i>Форми контролю:</i>	Екзамен

<i>Предмет:</i>	Психологія в публічному управлінні
<i>Статус:</i>	Нормативна
<i>Рік, семестр</i>	1/2
<i>Анотація:</i>	Мета дисципліни: поглиблення знань стосовно природи управлінських процесів, формування у студентів необхідних знань та практичних навичок щодо раціоналізації управлінської діяльності на основі використання психологічних механізмів, закономірностей, прийомів, а також формування і розвиток особистих та ділових якостей
<i>Форми контролю:</i>	Екзамен

<i>Предмет:</i>	Адміністративне право
<i>Статус:</i>	Нормативна
<i>Рік, семестр</i>	1/1
<i>Анотація:</i>	Метою дисципліни є вивчення системи норм адміністративного права та узагальнення змін практичної діяльності органів держави у цій галузі знань
<i>Форми контролю:</i>	Екзамен

<i>Предмет:</i>	Основи менеджменту та адміністрування
-----------------	---------------------------------------

<i>Статус:</i>	Нормативна
<i>Рік, семестр</i>	1/1
<i>Анотація:</i>	Мета вивчення дисципліни – формування сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, формування розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; прийняття раціональних та логічних управлінських рішень
<i>Форми контролю:</i>	Екзамен

<i>Предмет:</i>	Економічна політика в публічному управлінні
<i>Статус:</i>	Нормативна
<i>Рік, семестр</i>	1/2
<i>Анотація:</i>	Метою вивчення навчальної дисципліни є пізнання економічних аспектів, загальних основ економічної політики в публічному управлінні: змісту і основних проблеми суспільного виробництва, власності і підприємництва, товарного виробництва і ринку, а також еволюцію ринкових відносин та економічних систем
<i>Форми контролю:</i>	Екзамен

<i>Предмет:</i>	English in public management
<i>Статус:</i>	Нормативна
<i>Рік, семестр</i>	3/5-6
<i>Анотація:</i>	Метою дисципліни є формування професійних компетентностей щодо можливостей застосування англійської мови в публічному управлінні, застосування сучасних управлінських технологій та інструментарію у практиці публічного адміністрування в Україні на основі вивчення зарубіжного досвіду
<i>Форми контролю:</i>	Залік, Екзамен

<i>Предмет:</i>	Прикладний аналіз в публічному управлінні за галузями економіки
<i>Статус:</i>	Нормативна
<i>Рік, семестр</i>	2/4
<i>Анотація:</i>	Мета вивчення дисципліни: формування у студентів компетентності щодо базових принципів, основних категорій, сучасних концепцій, методичних прийомів прикладного аналізу в публічному управлінні за галузями економіки, набуття вмінь та формування, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного управління в галузях економіки
<i>Форми контролю:</i>	Залік

<i>Предмет:</i>	Management and Administration
<i>Статус:</i>	Нормативна
<i>Рік, семестр</i>	2/3-4
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є формування у майбутніх менеджерів сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, формування розуміння концептуальних основ системного управління організаціями, набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень.
<i>Форми контролю:</i>	Залік, Екзамен

<i>Предмет:</i>	Управління проектами та цільовими програмами
<i>Статус:</i>	Нормативна
<i>Рік, семестр</i>	3/5
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є формування цілісних знань і навичок з питань розробки, впровадження, реалізації та управління проектів у різних сферах діяльності.
<i>Форми контролю:</i>	Екзамен

## 2. Вибіркові навчальні дисципліни

### 2.1 Цикл загальної підготовки

<i>Предмет:</i>	Публічні інститути і процеси
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	2/4
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є формування у студентів професійних компетентностей щодо їхнього вміння самостійно аналізувати суть публічних явищ і процесів та приймати виважені рішення, що сприятимуть подальшій демократизації українського суспільства, інтеграції його в світове співтовариство.
<i>Форми контролю:</i>	Залік

<i>Предмет:</i>	Соціологія
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	2/4
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є формування у студентів знань і навичок розуміння оточуючих їх соціальних явищ та процесів, які відбуваються в даний момент в Україні, дослідження гострих суспільних питань соціальної нерівності, бідності та багатства, міжнаціональних, економічних та політичних конфліктів, процесів, які відбуваються у всіх інститутах українського суспільства, формування активної життєвої та громадянської позиції студентства, їх ціннісної орієнтації, в тому числі й професійної.
<i>Форми контролю:</i>	Залік

<i>Предмет:</i>	Історія української культури
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	2/3
<i>Анотація:</i>	Мета вивчення дисципліни: формування системи знань про закономірності національного історико-культурного процесу і основні досягнення вітчизняної культури; засвоєння загальнолюдських та національних культурних цінностей та норм
<i>Форми контролю:</i>	Залік

<i>Предмет:</i>	Безпека життєдіяльності та цивільний захист
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	2/3
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є набуття студентами знань та умінь для здійснення професійної діяльності за спеціальністю з обов'язковим дотриманням вимог безпеки і стандартів з охорони праці, використанням останніх досягнень науково-технічного прогресу та міжнародного досвіду безпеки, збереження життя, здоров'я та працездатності; сформувати у студентів відповідальність за особисту та колективну безпеку у повсякденних умовах та під час надзвичайних ситуацій і воєнного стану, з урахуванням особливостей майбутньої професійної діяльності.
<i>Форми контролю:</i>	Залік

<i>Предмет:</i>	Філософія
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	2/3
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є надання знань з філософії як світогляду людини, або сукупності поглядів на світ у цілому та ставлення людини до цього світу, в розумінні онтологічних, гносеологічних, аксіологічних і соціальних проблем буття
<i>Форми контролю:</i>	Залік

<i>Предмет:</i>	Соціальна політика та сталий розвиток
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	2/3
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є формування у студентів системи знань, вмінь та навичок щодо планування розвитку територій та формування професійних компетентностей з управління стратегічними й тактичними змінами територій
<i>Форми контролю:</i>	Залік



## 2.2. Цикл професійної підготовки

<i>Предмет:</i>	Прогнозування місцевого та регіонального розвитку
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	3/6
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є засвоєння теоретичних знань щодо прогнозування місцевого та регіонального розвитку, а також формування професійних компетентностей з управління стратегічними та тактичними змінами територій.
<i>Форми контролю:</i>	Залік

<i>Предмет:</i>	Прикладна статистика у публічному управлінні
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	2/6
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є формування у студентів системи теоретичних знань і практичних навичок з оцінки, представлення та аналізу статистичної інформації.
<i>Форми контролю:</i>	Залік

<i>Предмет:</i>	Бізнес-планування проектів
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	3/6
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є формування у студентів системи знань про методiku і технологію розробки бізнес-плану, про зміст його розділів, а також навичок і вмінь складання бізнес-плану проекту.
<i>Форми контролю:</i>	Залік

<i>Предмет:</i>	Соціальні комунікації
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	3/6
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є формування у студентів сучасних теоретичних і практичних знань, умінь і навичок щодо застосування комунікативних механізмів у процесі управлінської діяльності, забезпечення відкритості й прозорості функціонування органів публічної влади.
<i>Форми контролю:</i>	Залік

<i>Предмет:</i>	Міжнародне публічне управління та євроінтеграція
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	2/4
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є надання знань про теоретичне і практичне підґрунтя для ефективного проведення європейської інтеграції Україною на основі усталених економічних, соціальних та політичних інститутів публічного управління, ефективної системи економічних відносин, освіти, секторальних політик розвитку

	окремих сфер господарювання, транскордонного співробітництва та забезпечення військово-політичної безпеки.
<i>Форми контролю:</i>	Екзамен

<i>Предмет:</i>	Державна політика європейської інтеграції та безпека
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	2/4
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є формування у студентів знань про державну політику європейської інтеграції та безпеки; розуміння сутності та особливостей політики європейської інтеграції, основних теоретичних засад європейської єдності, інституційних, правових, економічних аспектів функціонування Європейського Союзу, євроінтеграційної політики України, державної політики у сфері безпеки.
<i>Форми контролю:</i>	Екзамен

<i>Предмет:</i>	Тайм-менеджмент і діловодство
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	3/6
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є забезпечення достатнього рівня теоретичних знань і практичних навичок у студентів, необхідних для формування у майбутніх фахівців знань з питань управління часом шляхом ефективного цілепокладання, планування і організації діяльності, самоконтролю і самомотивації для підвищення власної та командної ефективності.
<i>Форми контролю:</i>	Екзамен

<i>Предмет:</i>	Організація праці та документознавство в публічному управлінні
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	3/6
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є формування у майбутніх менеджерів уміння організовувати особисту працю й працю підлеглих, спроможності складати основні види управлінської документації та ефективно управляти часом.
<i>Форми контролю:</i>	Екзамен

<i>Предмет:</i>	Публічні закупівлі
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	4/7
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є формування сучасних знань про фінансовий механізм здійснення публічних закупівель та вироблення у студентів вміння застосовувати здобуті знання у процесі здійснення публічних закупівель.
<i>Форми контролю:</i>	Залік

<i>Предмет:</i>	Публічне управління у сфері ЖКГ, транспорті, зв'язку
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	4/7
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного управління у сфері ЖКГ, транспорті, зв'язку та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування.
<i>Форми контролю:</i>	Залік

<i>Предмет:</i>	Soft skills for public manager
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	4/8
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є формування у студентів системних знань щодо м'яких навичок, таких як управління часом, фінансової грамотності, розвитку лідерства, комунікативних здібностей, формування особистого бренду, командоутворення, ораторської майстерності, візуалізації даних, розвитку емоційного інтелекту та інших.
<i>Форми контролю:</i>	Екзамен

<i>Предмет:</i>	Project management in the spheres of economy
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	4/8
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є формування у майбутніх фахівців належних практичних вмінь і навичок застосування універсального інструментарію розробки та реалізації проектів в економіці з метою досягнення ефективного існування та розвитку.
<i>Форми контролю:</i>	Екзамен

<i>Предмет:</i>	Тренінг-курс «Аналітика та моделювання бізнес-процесів»
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	4/8
<i>Анотація:</i>	Метою викладання тренінг-курсу є формування у студентів професійних компетентностей щодо застосування методів аналізу стану та закономірностей розвитку установ та організацій.
<i>Форми контролю:</i>	Залік

<i>Предмет:</i>	Тренінг-курс «Прогнозування та моделювання бізнес-процесів у різних сферах»
<i>Статус:</i>	Вибіркова

<i>Рік, семестр</i>	4/8
<i>Анотація:</i>	Метою викладання тренінг-курсу є підготовка висококваліфікованих фахівців: які володіють глибокими знаннями і навичками прогнозування та моделювання бізнес-процесів; вміють використовувати сучасні інформаційні системи для автоматизації бізнес-процесів; вміють прогнозувати процеси, що відбуваються в установі; здатних брати участь у виробленні рекомендацій для прийняття управлінських рішень, заснованих на аналізі бізнес-процесів.
<i>Форми контролю:</i>	Залік

<i>Предмет:</i>	Business English
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	4/7-8
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є оволодіння студентами лексику, фонетикою, граматику сучасної ділової англійської мови, навичками письма та мовлення з опорою на вже існуючу загальну мовну підготовку студента; вивчення спеціалізованої економічної термінології, англійською мовою і фаховою літературою.
<i>Форми контролю:</i>	Залік, екзамен

<i>Предмет:</i>	English in the public sphere
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	4/7-8
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є якісна підготовка фахівця до іншомовного спілкування в професійній сфері на основі світового досвіду, формування комунікативної компетентності в сфері професійного спілкування в усній і письмовій формах, навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, що зумовлена професійно-діловими потребами.
<i>Форми контролю:</i>	Залік, екзамен

<i>Предмет:</i>	Ділова етика і комунікація в публічній сфері
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	2/3
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є формування у студентів системи знань, вмінь та навичок про моральні засади ділової етики та комунікації в публічній сфері для формування високопрофесіоналізму та належних моральних якостей.
<i>Форми контролю:</i>	Екзамен

<i>Предмет:</i>	Аналіз та оптимізація бізнес-процесів
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	4/7

<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є формування системи теоретичних знань і набуття практичних умінь і навичок щодо комп'ютерного моделювання бізнес-процесів; побудови моделей для опису предметної області; аналізу побудованих бізнес-процесів, їх оптимізації для вдосконалення окремих аспектів діяльності установ та організацій.
<i>Форми контролю:</i>	Екзамен

<i>Предмет:</i>	Публічне управління в освіті, сфері охорони здоров'я
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	4/7
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного управління в освіті, сфері охорони здоров'я та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття вмінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування, в тому числі для органів державної влади і місцевого самоврядування.
<i>Форми контролю:</i>	Екзамен

<i>Предмет:</i>	PR та комунікативний менеджмент у публічному управлінні
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	4/7
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є засвоєння студентами знань з іміджології як науки та навчальної дисципліни, іміджмейкінгу як форми сучасних соціальних комунікацій; усвідомлення ключових понять і закономірностей цієї галузі, вироблення практичних умінь і навичок комплексного аналізу та створення іміджевої продукції різних типів.
<i>Форми контролю:</i>	Залік

<i>Предмет:</i>	Антикризове публічне управління
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	3/6
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є формування у студентів компетентності щодо базових принципів, основних категорій, сучасних концепцій, теоретичних положень і практичних методів антикризового управління, визначення сутності, місця, ролі, основних видів та стадій розвитку кризових явищ, розкриття методичних підходів до розробки «правил ефективної поведінки» за умов кризового стану; аналізу вітчизняного та зарубіжного досвіду запобігання та подолання криз.
<i>Форми контролю:</i>	Залік

<i>Предмет:</i>	Управління ризиками в публічному управлінні
<i>Статус:</i>	Вибіркова

<i>Рік, семестр</i>	3/6
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є озброїти майбутніх фахівців систематизованими знаннями щодо аналізу, моделювання, оцінки та управління ризиком, оволодіння сукупністю теоретичних і методичних питань а також практичним досвідом щодо аналізу й оцінки ризиків діяльності підприємств та управління ними
<i>Форми контролю:</i>	Залік

<i>Предмет:</i>	Лідерство у публічній сфері
<i>Статус:</i>	Вибіркова
<i>Рік, семестр</i>	3/5
<i>Анотація:</i>	Метою викладання навчальної дисципліни є формування компетентностей з теорії та практики впливу на окрему особистість і групу, спрямовуючи зусилля на досягнення цілей організації, задля здобутку лідерських позицій, формування активної громадянської позиції та налагодження ефективного комунікаційного процесу.
<i>Форми контролю:</i>	Залік

## **9. ФАХОВЕ СПРЯМУВАННЯ ТА КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО ФАХІВЦІВ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 281 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»**

### **Фахове спрямування:**

- Розв'язування складних спеціалізованих завдань та практичних проблем у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
- Застосування сучасних методів системних досліджень у сфері публічного управління та адміністрування.
- Використовування базових знань з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.
- Прикладне застосування отриманих знань для наскрізного публічного управління.
- Розуміння основ електронного урядування.
- Уміння користуватися системою електронного документообігу.
- Уміння відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.
- Уміння налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.
- Використовування методів аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.
- Уміння коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов.
- Застосування методів контролю якості у сфері професійної діяльності.
- Використання даних статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.
- Здійснювання інформаційно-аналітичного забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.
- Дослідницька та пошукова діяльність в сфері публічного управління та адміністрування.

### **Кваліфікаційні вимоги:**

#### **Інтегральна компетентність:**

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

#### **Загальні компетентності (ЗК):**

ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей

розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК6. Здатність працювати в команді.

ЗК7. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

ЗК 14. Здатність аналізувати інформацію у процесі прийняття управлінських рішень.

### **Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ФК):**

ФК.1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.

ФК.2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

ФК.3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.

ФК.4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.

ФК.5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.

ФК.6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.

ФК.7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.

ФК.8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.

ФК.9. Здатність впроваджувати інноваційні технології в публічному управлінні та адмініструванні.

ФК.10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.

ФК.11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

ФК.12. Здатність ефективно приймати управлінські рішення у різних сферах публічного та місцевого управління

ФК 13. Здатність управляти проектами та людськими ресурсами у процесі їх реалізації



**Фахівець з публічного управління та адміністрування може займати наступні посади згідно Класифікатора професій ДК 003:2010, затвердженого наказом Держспоживстандарту України № 327 від 28.07.2010 р.:**

- 1120.1 Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади
- 1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади
- 1142.1 Вищі посадові особи професійних спілок
- 1143 Вищі посадові особи академій наук і громадських організацій в соціально-культурній сфері
  - 1143.2 Вищі посадові особи інших самоврядувальних організацій
  - 1143.4 Вищі посадові особи інших громадських організацій в соціально-культурній сфері
  - 1143.5 Вищі посадові особи органів місцевого самоврядування
- 1210.1 Керівники підприємств, установ та організацій
- 1229 Керівники інших основних підрозділів
  - 1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади
  - 1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування
  - 1229.4 Керівники підрозділів у сфері освіти та виробничого навчання
  - 1229.5 Керівники підрозділів в охороні здоров'я
  - 1229.6 Керівники підрозділів у сфері культури, відпочинку та спорту
  - 1229.7 Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності
- 1238 Керівники проектів та програм
- 14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів
  - 148 Менеджери (управителі) в освіті, охороні здоров'я та соціальній сфері
  - 1483 Менеджери (управителі) у соціальній сфері
  - 149 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності
  - 1491 Менеджери (управителі) у житлово-комунальному господарстві
  - 1492 Менеджери (управителі) у сфері культури, відпочинку та спорту

## 10. ОПИС РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ(КОМПЕТЕНЦІЇ)

### **Програмні результати навчання:**

ПР1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

ПР2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.

ПР3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.

ПР4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

ПР5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

ПР6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

ПР7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проєктах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.

ПР8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

ПР9. Знати основи електронного урядування.

ПР10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.

ПР11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

ПР12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.

ПР13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.

ПР14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов та ефективно приймати рішення у процесі управлінської діяльності

ПР15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.

ПР16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

ПР 17. Вміти розробляти проєкти у сфері публічного управління.

## 11. ГЛОСАРІЙ

**Бакалавр** – це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180-240 кредитів ЄКТС (Європейської системи трансферу оцінок).

**Вибіркова дисципліна** – навчальна дисципліна, яка призначена для забезпечення студентів знаннями у вузьких сферах професійної діяльності; вибирається навчальним закладом та студентом із запропонованого списку.

**Виробнича практика** – форма навчально-професійної діяльності студента в організаціях та установах відповідно до обраної спеціальності; проводиться у передбачений навчальним графіком час вільний від інших навчальних занять.

**Європейська кредитно-трансферна система (ECTS – European Credit Transfer System)** – забезпечує прозорість системи підготовки фахівців з вищою освітою і сприяє накопиченню та трансферу (перезарахуванню) кредитів.

**Залік** – форма підсумкового контролю знань; проводиться у формі усного спілкування студента з викладачем, письмової роботи, виконання тестових завдань; проводиться на останньому практичному занятті.

**Інформаційний пакет** – пакет документів, який містить загальну інформацію про вищий навчальний заклад і відповідний інститут (факультет); відомості про кваліфікацію, яку набуває випускник; відомості про організацію навчального процесу; повний перелік пропонованих нормативних та вибіркового навчальних дисциплін, їх коротку анотацію; назву напрямів, спеціальностей (спеціалізацій); відомості про форми та умови проведення контрольних заходів і систему оцінювання якості освіти тощо.

**Іспит (екзамен)** – це форма підсумкового контролю знань; проводиться у формі усного спілкування студента з викладачем, письмової роботи, виконання тестових завдань; проводиться у виділений навчальним графіком час.

**Кредит** – одиниця виміру трудомісткості вивчення дисципліни; уніфікована одиниця виміру виконаної студентом (слухачем) сукупної аудиторної та самостійної навчальної роботи, що становить 1/60 від його загального річного навчального навантаження. Система кредитів передбачає взаємне зарахування останніх, так само, як і їх накопичення.

**Кваліфікаційна робота** – це випускна робота студента, яка засвідчує його фаховий рівень та готовність до самостійної професійної діяльності; виконується, як правило, за останній навчальний рік за рахунок часу самостійної роботи студента під керівництвом викладача.

**Кваліфікація** – здатність особи виконувати завдання та обов'язки в процесі здійснення відповідної професійної діяльності; кваліфікація вимагає отримання певного освітнього рівня та визначається через назву професії.

**Колоквіум** – форма проміжного контролю знань; як правило, це перевірка теоретичних знань студентів.

**Консультації** – вид навчальної діяльності призначений для додаткового спілкування студента з викладачем задля пояснення окремих положень навчальної дисципліни чи скерування студента на правильний шлях виконання

індивідуальних завдань.

**Контрольні роботи** – форма проміжного контролю знань; як правило, це перевірка практичних навичок студентів.

**Кредитно-модульна система організації навчального процесу (КМСОНП)** – це модель організації навчального процесу, яка ґрунтується на поєднанні модульних технологій і залікових одиниць (заликових кредитів), охоплює зміст, форми та засоби навчального процесу, форми контролю якості знань і вмінь та навчальної діяльності студента у процесі як аудиторної, так і самостійної роботи.

**Курсова робота** – індивідуальне завдання студента, яке стосується окремої чи цілого комплексу навчальних дисциплін; виконується за рахунок часу самостійної роботи студента під керівництвом викладача.

**Лекція** – основна форма проведення навчальних занять у вищому навчальному закладі, призначених для засвоєння теоретичного матеріалу.

**Лабораторне заняття** – форма навчального заняття, при якому студент під керівництвом викладача особисто проводить натурні або імітаційні експерименти чи досліді з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень даної навчальної дисципліни, набуває практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі.

**Модуль** – це цілісна, чітко структурована змістова частина системи навчальних елементів навчальної дисципліни, яка повинна бути засвоєна студентом.

**Навчальна практика (статистична практика)** – форма навчальної діяльності студента по виконанню практичних фахових завдань; проводиться у виділений навчальним графіком час вільний від інших навчальних занять на базі випускової кафедри.

**Навчальний семестр** – складова частина навчального часу студента.

**Навчальний план** – це нормативний документ вищого навчального закладу, який складається з професійної програми та структурно-логічної схеми підготовки і визначає перелік та обсяг нормативних і вибіркових навчальних дисциплін, послідовність їх вивчення, конкретні форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми та засоби проведення поточного і підсумкового контролю.

**Нормативна дисципліна** – навчальна дисципліна, яка визначена навчальним планом як така, що визначає фаховий зміст підготовки студента.

**Практичне заняття** – форма навчального заняття, при якій викладач організує детальний розгляд студентами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння і навички їх практичного застосування шляхом індивідуального виконання студентом відповідно сформульованих завдань.

**Програма навчальної дисципліни** – це складова стандарту вищої освіти, яка визначає роль і місце навчальної дисципліни в підготовці фахівців, мету й основні завдання її вивчення, розкриває механізм реалізації мети, змістові модулі та інформаційний обсяг навчальної дисципліни, рівень сформованості вмінь і

знань, перелік рекомендованих підручників, інших дидактичних та методичних матеріалів, критерії оцінювання успішності навчання, форми та засоби діагностики засвоєння змістових модулів.

**Порівняльна шкала оцінювання ECTS** – європейська система оцінювання успішності засвоєння студентом кредитних модулів, яка передбачає семибальну шкалу (A, B, C, D, E, FX, F) і подвійне (описове та статистичне) визначення цих оцінок.

**Рейтинговий показник** – це числова величина, яка дорівнює відсотковому співвідношенню суми балів з усіх модулів з кожної дисципліни до суми максимально можливих балів.

**Рейтинг** – це комплексний показник якості навчання студента та його розвитку, що є інструментом інтегрованого оцінювання досягнень студентів з усіх навчальних дисциплін.

**Рейтингова система оцінювання** – система, в основу якої покладено поопераційний контроль і накопичення рейтингових балів за різнобічну навчально-пізнавальну діяльність студента з певного кредитного модуля навчальної дисципліни.

**Освітньо-професійна програма підготовки** – це перелік нормативних та вибіркового навчальних дисциплін із зазначенням обсягу годин, відведених для їх вивчення, форм підсумкового контролю.

**Самостійна робота студентів** – форма навчальної діяльності студента, при якій студент виконує завдання визначені викладачем, опрацьовує теоретичний матеріал навчальних дисциплін, виконує підсумкові роботи (курсіві, кваліфікаційну).

**Семінарське заняття** – форма навчального заняття, на якому студенти виступають з доповідями на наперед визначені теми.