

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
«ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»**



**Інститут післядипломної освіти та довузівської
підготовки**

Кафедра управління та бізнес-адміністрування

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
КРЕАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Освітня програма «Бізнес-адміністрування»

Спеціальність 073 Менеджмент

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

**Затверджено на засіданні кафедри управління
та бізнес-адміністрування
Протокол № 1 від «27» серпня 2021 р.**

м. Івано-Франківськ – 2021

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура курсу
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика навчальної дисципліни

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Креативний менеджмент
Освітня програма	Бізнес-адміністрування
Спеціалізація (за наявності)	Менеджмент
Спеціальність	073 Менеджмент
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Освітній рівень	магістр
Статус дисципліни	вибіркова
Курс / семестр	1/2
Розподіл за видами занять та годинами навчання (якщо передбачені інші види, додати)	Лекції – 18 год. Практичні заняття – 18 год. Самостійна робота – 54 год.
Мова викладання	українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	www.d-learn.pnu.edu.ua

2. Опис дисципліни

Мета та цілі дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Креативний менеджмент» є формування у студентів знань про креативний менеджмент; формування управлінця не виконавчого типу, які вважалися хорошими в командно-адміністративні часи, оскільки орієнтувалися в основному на беззастережному виконанні розпоряджень керівників вищих інстанцій, інструкцій, нормативів, а управлінці самостійні, які вміють нестандартно, творчо підходити до виконуваних функцій, хочуть і вміють приймати рішення і брати на себе відповідальність.

Основні цілями навчальної дисципліни: підготовка професійних фахівців, здатних креативно мислити і діяти, використовувати відповідні системи мотивації для стимулювання генерації нових ідей, створювати та підтримувати середовище, сприятливе для креативної діяльності персоналу, вчасно ідентифікувати ситуації зниження попиту на продукції підприємства, розпізнавати серед великої кількості ефективні креативні ідеї, знаходити можливості ефективного впровадження креативних ідей, безперервно генерувати креативні ідеї, утримувати на високому рівні креативний потенціал персоналу, розвивати індивідуальну креативність персоналу, використовувати емоційний інтелект, володіти знаннями про різнобарвний менеджмент.

Компетентності
<p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ФК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій бізнес-адміністрування, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.</p> <p>ФК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів підприємства.</p> <p>ФК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.</p> <p>ФК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>ФК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми підприємства, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p>
Програмні результати навчання
<p>ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.</p> <p>ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.</p>

3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Тема 1. Сутність креативності у бізнесі	Знати значення креативності. Знати види креативності. Вміти управляти креативністю. Знати про те, що креативність - головна здібність менеджера сучасності.	<ul style="list-style-type: none"> • Тести, • Контрольні запитання, • Кейси, • Завдання для індивідуальної роботи, • Завдання для самостійної роботи
2.	Тема 2. Місце мислення в управлінській діяльності	Знати про сутність людського мислення. Розуміти характеристику видів мислення. Знати креативність мислення як категорію. Розуміти, що критичне мислення - необхідна навичка сьогодення.	<ul style="list-style-type: none"> • Тести, • Контрольні запитання, • Кейси, • Завдання для індивідуальної роботи, • Завдання для самостійної роботи

3.	Тема 3. Креативність економічної свідомості особистості	Знати про креативну економічну свідомість. Вміти розраховувати та інтерпретувати коефіцієнт інтелекту (IQ). Знати про важливість емоційного інтелекту (EQ). Користуватися коефіцієнтом життєвої енергії (VQ).	<ul style="list-style-type: none"> • Тести, • Контрольні запитання, • Кейси, • Завдання для індивідуальної роботи, • Завдання для самостійної роботи
4.	Тема 4. Інтрапренерство в підприємницькій діяльності	Знати про передумови виникнення інтрапренерства. Розуміти поняття і зміст інтрапренерства. Знати наслідки розвитку інтрапренерства. Користуватися на практиці елементами бенчмаркінгу. Знати про створення креативних хабів.	<ul style="list-style-type: none"> • Тести, • Контрольні запитання, • Кейси, • Завдання для індивідуальної роботи, • Есе, • Завдання для самостійної роботи
5.	Тема 5. Креативна роль менеджера	Розуміти про творчу роботу менеджера і підлеглого. Знати про вплив лідерства на креативний потенціал менеджера. Знати про ефективне лідерство в сучасному бізнес-середовищі. Використовувати тренінг і коучинг як нові технології навчання менеджерів	
6.	Тема 6. Різноманітний менеджмент на підприємстві	Знати теорію еволюції людського мислення та організацій. Розуміти парадигми мислення. Здійснювати оцінку управлінських культур організації.	<ul style="list-style-type: none"> • Тести, • Контрольні запитання, • Кейси, • Завдання для індивідуальної роботи, • Есе, • Завдання для самостійної роботи

7.	Тема 7. Теорія поколінь і управління персоналом	Розуміти сутність теорії поколінь. Знати про мотивацію співробітників на основі теорії поколінь. Знати особливості управління працівниками різних поколінь.	<ul style="list-style-type: none"> • Тести, • Контрольні запитання, • Кейси, • Завдання для індивідуальної роботи, • Есе, <ul style="list-style-type: none"> • Завдання для самостійної роботи
8.	Тема 8. Латеральне мислення у бізнесі	Знати поняття латерального мислення. Розуміти Закон креативності, Закон Ганта та Закон новаторських ідей Кларка. Використовувати методи формування креативних ідей (метод вигаданих персонажів, прийом «шість капелюхів») на практиці.	<ul style="list-style-type: none"> • Тести, • Контрольні запитання, • Кейси, • Завдання для індивідуальної роботи, • Есе, <ul style="list-style-type: none"> • Завдання для самостійної роботи
9.	Тема 9. Можливості креативної діяльності підприємства	Знати про інноваційні можливості підприємства. Знати правила креативності (заповіді). Знати синдроми здібностей. Розуміти модель чотирьох Р.	<ul style="list-style-type: none"> • Тести, • Контрольні запитання, • Кейси, • Завдання для індивідуальної роботи, • Есе, <ul style="list-style-type: none"> • Завдання для самостійної роботи

4. Система оцінювання курсу

Накопичування балів під час вивчення дисципліни	
Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Практичне заняття	60
Самостійна робота	5
Індивідуальне завдання	5
Залік	30
Максимальна кількість балів	100

5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу

Робота на парах	Оцінка за самостійну роботу	Оцінка за індивідуальне завдання	Залік	Разом
60	5	5	30	100
• Оцінювання відповідей студентів на практичних заняттях відбувається за 100 бальною шкалою.				

- Середнє арифметичне усіх отриманих оцінок у 100-бальній шкалі множиться на ваговий коефіцієнт 0,6, відповідно – максимальний бал за усі отриманні заняття у підсумку може скласти 60 балів.
- Оцінювання за залік відбувається у 100-бальній шкалі, отримана оцінка сходиться на ваговий коефіцієнт 0,3.
- Підсумкова оцінка за вивчення дисципліни складається із математичної суми балів за роботу на парах (максимально – 60 балів), отриманих балів за самостійну роботу (оцінка виставляється у 100-бальній шкалі і множиться на ваговий коефіцієнт 0,05, відповідно максимальний бал за самостійну роботу може скласти 5 балів), оцінки за індивідуальне завдання (оцінка виставляється у 100-бальній шкалі і множиться на ваговий коефіцієнт 0,05, відповідно максимальний бал може скласти 5 балів) і оцінки, отриманої за залік (максимальний бал – 30 балів), що в сумі максимально може скласти 100 балів.
- При виставленні балів за модульний контроль оцінюються: рівень теоретичних знань та практичні навички з тем, включених до змістових модулів, самостійне опрацювання тем, написання самостійної роботи, опрацювання завдань, підготовка презентацій доповідей, підготовка індивідуальних завдань тощо.
- Якщо студент не склав змістовий модуль з поважних причин, які підтверджені

документально, то він має право на його складання з дозволу зав. кафедри (за заявою).

- Оцінка за залік формується із суми відповідей студентів на 2 основні запитання, практичне завдання (по 10 балів за кожне запитання), або, за вимогою – на основі результатів тестування (максимальна оцінка за тести – 30 балів).

Критерії оцінювання за 100-бальною шкалою:

- *90-100 балів* – Студент вільно володіє навчальним матеріалом; висловлює свої думки; творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань; комунікативні уміння та навички сформовані на високому рівні; може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання і оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для розв'язання поставлених перед ним завдань.
- *70-89 балів* – Студент вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні граматичні помилки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці; за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдань.
- *50-69 балів* – Студент володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно; на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків; знайомий з основними поняттями навчального матеріалу; комунікативні уміння та навички сформовані частково; під час відповіді допускаються суттєві граматичні помилки; має елементарні нестійкі навички виконання завдань; планує та виконує частину завдань за допомогою викладача.
- *Менше 50 балів* – У студента не сформовані комунікативні уміння та навички; студент допускає велику кількість граматичних помилок, що ускладнює розуміння; студент не володіє навчальним матеріалом; виконує лише елементарні завдання, потребує постійної допомоги викладача.

6. Ресурсне забезпечення

Матеріально-технічне забезпечення	Мультимедіа (відеофайли, рисунки, схеми)
Література:	
1. Глівенко С. В. Мотиваційні особливості представників бізнес-еліти в контексті вивчення теорії поколінь. Вісник СумДУ. 2003. № 4. С. 140–145.	
2. Гнатко М. М. Батьківська сім'я як чинник впливу на процес формування актуальної креативності // Збірник наукових праць Інституту психології ім. Г. С. Костюка АПН, 2007.	
3. Грибова В. М. Корпоративна стратегія управління інноваціями. Економіка розвитку. 2003. № 3. С. 29–34.	
4. Кирвас В. А. Формування інформаційнокомунікаційної компетентності сучасних студентів з урахуванням особливостей покоління. Актуальні питання навчання. 2014. № 2. С. 288–292.	

5. Клепиков О. І., Кучерявий І. Т. Основи творчості особи: Навч. посібник. К. : Вища школа, 1996. 295 с.
6. Кузьмін О. Є., Князь С.В., Литвин І.В, Зінкевич І.Д. Креативний менеджмент: Навч. посібник. Львів: Вид-во Львівської політехніки, 2010. 124 с.
7. Окорський В. П., Валюх А. М. Креативний менеджмент: Навч. посібник. Рівне: НУВГП, 2011. 211 с.
8. Пекар В. Різнобарвний менеджмент: Еволюція мислення, лідерства та керування Харків: Фоліо, 2016. 191 с.
9. Рожавська А. А. Трансформація підходів до навчання персоналу. Питання управління. 2014. № 3. С. 6–7.
10. Свирдук І. І. Креативний менеджмент: Навч. посібник. К.: Центр учбової літератури, 2012. 224 с.

7. Контактна інформація

Кафедра	<p>Кафедра управління та бізнес-адміністрування м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57,</p> <p> каб. 111 (вхід з вул. Чорновола)</p> <p> тел. +38 (097) 771-80-54 – ст. лаборант кафедри Галина Володимирівна Яцків</p> <p> https://kutba.pnu.edu.ua/</p> <p> kutba@pnu.edu.ua</p> <p>Сторінки в соцмережах:</p> <p> https://www.facebook.com/mbakafedra</p> <p> https://www.instagram.com/kafedra_mba/</p>
Викладач	 <p>Мендела Ірина Ярославівна кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри готельно-ресторанної та курортної справи,</p>
Контактна інформація викладача	<p> +380665201636</p> <p> iruna.mendela@pnu.edu.ua</p> <p> Персональна сторінка викладача на сайті кафедри</p>

Політика курсу	
Академічна доброчесність	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <p>Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</p>
Пропуски занять (відпрацювання)	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених студентом занять регламентується «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. стор. 4.).</p> <p>Ознайомитися з положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	<p>У разі виконання завдання студентом пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання - «незадовільно», відповідно до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) – стор. 4-5.</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>
Невідповідна поведінка під час заняття	<p>Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти» - ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні документи/polozhenja/</p>
Додаткові бали	<p>Отримання додаткових балів за дисципліною можливе в разі виконання індивідуальних завдань, попередньо узгоджених з викладачем. Перелік індивідуальних завдань міститься у навчальній програмі до курсу.</p> <p>Також за рішенням кафедри управління та бізнес-адміністрування студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів</p>

	<p>ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) – стор. 3.</p>
Неформальна освіта	<p>Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019) - https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні документи/polozhenja/</p>

Викладач



І.Я.Мендела