

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМ. В. СТЕФАНИКА**

Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки



**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ**

спеціальність **281 «Публічне управління та адміністрування»**
освітня програма **«Публічне управління та адміністрування»**
інститут **післядипломної освіти та довузівської підготовки**
кафедра **управління та бізнес адміністрування**

Івано-Франківськ – 2020 рік

Робоча програма Публічні закупівлі для студентів спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування (освітня програма "Публічне управління та адміністрування") – 12 с.

Розробник:

Григорук І.І., викладач кафедри управління та бізнес-адміністрування

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри управління та бізнес адміністрування

Протокол від № 1 від 27 серпня 2020 року

Завідувач кафедри управління та бізнес адміністрування



(Жук О.І.)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 6	Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування	Вибіркова	
	281 Публічне управління та адміністрування (освітня програма "Публічне управління та адміністрування ")		
Модулів – 2	Спеціальність (професійне спрямування): Публічне управління та адміністрування	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		<u>4-й</u>	<u>4-й</u>
Індивідуальне науково-дослідне завдання – 1		Семестр	
Загальна кількість годин – 180		<u>1-й</u>	<u>1-й</u>
Тижневих годин для денної форми навчання: 4	Освітній рівень: бакалавр	Лекції	
		<u>16</u> год.	6 год.
		Практичні, семінарські	
		<u>14</u> год.	<u>6</u> год.
		Лабораторні	
		<u> </u> год.	<u> </u> год.
		Самостійна робота	
		<u>60</u> год.	<u>78</u> год.
Індивідуальні завдання:			
<u> </u> год.			
Вид контролю: <u>залік</u>			

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:
для денної форми навчання – 30 % та 70 %.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення дисципліни “Публічні закупівлі” є надання студентам знань про сутність, принципи та механізм функціонування публічних закупівель; формування у майбутніх фахівців практичних навиків та вмінь щодо організації та проведення публічних закупівель відповідно до вимог законодавства.

Для досягнення мети сформульовано такі завдання:

- з'ясувати теоретичні засади здійснення публічних закупівель в Україні;
- виявити права їх суб'єктів та особливості об'єктів публічних закупівель;
- дослідити ефективність публічних закупівель на рівні України, її регіонів, державних підприємств та установ;
- проаналізувати досвід проведення публічних закупівель у країнах ЄС та обґрунтувати необхідність його використання в Україні

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен овоїти **компетентності:**

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК6. Здатність працювати в команді.

ЗК7. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

ФК.1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.

ФК.2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

ФК.4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.

ФК.5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.

ФК.6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.

ФК.7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.

ФК.8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.

ФК.11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

Програмні результати навчання:

ПР8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

ПР9. Знати основи електронного урядування

Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Теоретичні аспекти організації публічних закупівель

Тема 1. Теоретичні основи публічних закупівель

Сутність та значення публічних закупівель.

Принципи публічних закупівель.

Учасники публічних закупівель.

Порядок планування закупівель.

Сучасна процедура публічної закупівлі.

Тема 2. Законодавство та інформаційні вебпортали у сфері публічних закупівель

Загальні процедури та правила

Статистика закупівель

Оборонні закупівлі

Інші специфічні види закупівель

Тема 3. Інституційна структура публічних закупівель

Замовники та учасники

Професійні агенції та уповноважені особи

Контролюючі органи, громадянське суспільство

Тема 4. Відповідальність у сфері публічних закупівель

Поняття та види юридичної відповідальності у сфері публічних закупівель.

Аналіз типових порушень під час здійснення закупівель.

Порядок притягнення до відповідальності осіб за порушення законодавства у сфері закупівель

Тема 5. Методи, фактори корупції в закупівлях та принципи її подолання

Принципи доброчесності

Методи корупції: хабар, змова

Змістовий модуль 2. Організаційно-економічний механізм проведення публічних закупівель

Тема 6. Система Прозорро та електронні майданчики

Робота центральної бази даних Прозорро та комерційних електронних майданчиків.

Акредитація, вартість участі, технічні особливості.

Принципи роботи Прозорро.

Тема 7. Тендерний комітет та уповноважена особа

Функції тендерного комітету.

Уповноважена особа.

Центральна закупівельна організація.

Положення про тендерний комітет.

Планування закупівельної діяльності.

Тема 8. Тендерна документація

Формування тендерної документації.

Технічні вимоги до предмета закупівлі.

Кваліфікаційні критерії до учасників.

Проект договору.

Строки оприлюднення та внесення змін в тендерну документацію.

3. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Денна форма навчання						Заочна форма навчання					
	Кількість годин, у тому числі						Кількість годин, у тому числі					
	усь ого	л.	п.	лаб.	ін д.	с.р.	усь ого	л.	п.	лаб.	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Змістовий модуль 1. Теоретичні аспекти організації публічних закупівель												
Тема 1. Теоретичні основи публічних закупівель	12	2	2	-	-	8	12	1	1	-	-	10
Тема 2. Законодавство та інформаційні вебпортали у сфері публічних закупівель	12	2	2	-	-	8	12	1	1	-	-	10
Тема 3. Інституційна структура публічних закупівель	12	2	2	-	-	8	12	1	1	-	-	10
Тема 4. Відповідальність у сфері	12	2	2	-	-	8	12	1	1	-	-	10

публічних закупівель												
Тема 5. Методи, фактори корупції в закупівлях та принципи її подолання	12	2		-	-	10	12			-	-	12
Разом за змістовим модулем 1	60	10	8	-	-	42	60	4	4	-	-	52
Змістовий модуль 2. Організаційно-економічний механізм проведення публічних закупівель												
Тема 6. Система Прозорро та електронні майданчики	10	2	2	-	-	6	10	1	1	-	-	8
Тема 7. Тендерний комітет та уповноважена особа	10	2	2	-	-	6	10	1	1	-	-	8
Тема 8. Тендерна документація	10	2	2	-	-	6	10	-	-	-	-	10
Разом за змістовим модулем 2	30	6	6			18	30	2	2	-	-	26
Усього годин	90	16	14	-	-	60	90	6	6	-	-	78

5(6).Теми семінарських (практичних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1.	Тема 1. Теоретичні основи публічних закупівель	2
2.	Тема 2. Законодавство та інформаційні вебпортали у сфері публічних закупівель	2
3.	Тема 3. Інституційна структура публічних закупівель	2
4.	Тема 4. Відповідальність у сфері публічних закупівель	2
5.	Тема 5. Методи, фактори корупції в закупівлях та принципи її подолання	2
6.	Тема 6. Система Прозорро та електронні майданчики	2
7.	Тема 7. Тендерний комітет та уповноважена особа	2
	Разом	14

7. Теми лабораторних занять

Відповідно до робочої програми з дисципліни «Публічні закупівлі» лабораторні заняття не заплановані.

8. Самостійна робота

Зміст СРС з дисципліни складається з таких видів роботи:

- підготовка до аудиторних занять;
- виконання практичних завдань протягом семестру;
- самостійне опрацювання окремих тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом;
- написання індивідуальної роботи;
- підготовка до усіх видів контролю.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1.	Тема 1. Теоретичні основи публічних закупівель	8
2.	Тема 2. Законодавство та інформаційні вебпортали у сфері публічних закупівель	8
3.	Тема 3. Інституційна структура публічних закупівель	8
4.	Тема 4. Відповідальність у сфері публічних закупівель	8
5.	Тема 5. Методи, фактори корупції в закупівлях та принципи її подолання	10
6.	Тема 6. Система Прозорро та електронні майданчики	6
7.	Тема 7. Тендерний комітет та уповноважена особа	6
8.	Тема 8. Тендерна документація	6
	Разом	60

9. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання включають виконання студентами контрольного індивідуального завдання з дисципліни «Публічні закупівлі».

10. Методи навчання

Під час викладання курсу використовуються наступні методи навчання: розповідь – для оповідної, описової форми розкриття навчального матеріалу; пояснення – для розкриття сутності певного явища, закону, процесу; бесіда – для усвідомлення за допомогою діалогу нових явищ, понять; ілюстрація для розкриття предметів і процесів через їх символічне зображення (малюнки, схеми, графіки), лекції-візуалізації, проблемні лекції.

Під час лекційного курсу застосовуються слайдові презентації у програмі Microsoft Office Power Point, роздатковий матеріал, дискусійне обговорення проблемних питань.

Практичні заняття проводяться у вигляді семінарів-практикумів з виконанням та аналізом ситуаційних завдань – індивідуальних та в групах; ділових ігор. Заняття супроводжуються демонстрацією роботи на електронних майданчиках системи публічних закупівель Prozorro (<https://e-tender.ua>, www.smarttender.biz, <https://www.dzo.com.ua>, <https://infobox.prozorro.org/> та ін.),

демонстрацією схем, таблиць з мультимедійним супроводом, моніторингом закупівель на сайті <https://prozorro.gov.ua>. Навчання супроводжується також опрацюванням нормативної, навчальної літератури, даних інших Інтернет-ресурсів, періодичних і публіцистичних видань.

11. Методи контролю

Поточний контроль передбачає:

- Тести,
- Контрольні запитання,
- Кейси,
- Завдання для індивідуальної роботи,
- Завдання для самостійної роботи

Підсумковий контроль передбачає: екзамен.

12. Розподіл балів, які отримують студенти

Структура оцінювання									Залік	Сума
Змістовий модуль №1					Змістовий модуль №2					
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8		50	100
5	5	5	5	5	5	5	5			
Самостійна робота 10							Індивідуальне завдання		50	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

університетська	Національна для заліку	шкала ECTS
90 – 100	Зараховано	A
80-89		B
70-79		C
60-69		D
50-59		E
26-49	Не зараховано	FX
1-25		F

13. Рекомендована література

Основна

1. Бровдій А. М. Організація публічних закупівель: навч. посібник / А. М. Бровдій; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків: ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2018. 183 с.
2. Методичний посібник з публічних закупівель. URL::https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/575/1.pdf?fbclid=IwAR3eaeO1IJDh6gpX2s8UApfty7mgB8dZQ46NNa_Shjk1MrileZr8Run3rzY
3. Про особливості здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для гарантованого забезпечення потреб оборони. Закон України № 1356VIII від 12.05.2016р. URL:<http://zakon.rada.gov.ua>
4. Про встановлення розміру плати за подання скарги. Постанова КМУ № 291 від 23 березня 2016 р. URL:<http://zakon.rada.gov.ua>
5. Про затвердження Порядку функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків. Постанова КМУ № 166 від 24 лютого 2016 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
6. Про Стратегію реформування системи публічних закупівель (“дорожню карту”). Розпорядження КМУ № 175-р. від 24 лютого 2016р. URL:<http://zakon.rada.gov.ua>
7. Про визначення веб-порталу Уповноваженого органу з питань закупівель у складі електронної системи закупівель та забезпечення його функціонування. Наказ МЕРТ № 473 від 18.03.2016 р. URL:<http://zakon.rada.gov.ua>
8. Про затвердження Порядку визначення предмета закупівлі. Наказ МЕРТ № 454 від 17.03.2016 р URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
9. Про затвердження примірної тендерної документації. Наказ МЕРТ № 680 від 13.04.2016 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
10. Про публічні закупівлі. Закон України № 922-VIII від 25.12.2015р. (Редакція від 23.01.2021) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#Text>

Додаткова

1. Азаренкова Г., Буряченко А., Жибер Т. Антикорупційна ефективність у публічних закупівлях. Фінансово-кредитна діяльність: проблеми теорії та практики. Харків. 2020. Том 2. № 33. С. 66-73.
2. Карлін М. І., Кошкіна К. С. Здійснення публічних закупівель в Польщі: досвід для України. Економічний часопис Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки: журнал / уклад. Любов Григорівна Ліпич, Мирослава Богданівна Кулинич. Луцьк: Вежа-Друк, 2019. № 4 (20). С. 121- 127.
3. Карлін М. І. Кошкіна К. О. Особливості розвитку публічних закупівель в Україні в контексті євроінтеграції. Економічний часопис Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки: журнал / уклад. Любов Григорівна Ліпич, Мирослава Богданівна Кулинич. Луцьк: Вежа-Друк, 2020. № 4 (20). С. 120-126.
4. Конашук Н. Е. Теоретичні засади здійснення публічних закупівель. Економіка та підприємництво. 2017. № 39. С. 134-144.

14. Інформаційні ресурси

1. Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
2. Система публічних закупівель Prozorro: <http://prozorro.gov.ua>

3. Інформаційний ресурс Уповноваженого органу у сфері публічних закупівель. URL: <http://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA>
4. Державний комітет статистики України. URL: www.ukrstat.gov.ua
5. Європейська Асоціація Консалтингових послуг. URL: www.feaco.org
6. Кабінет Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua/>
7. Ліга Бізнес Інформ. URL: www.liga.net/
8. Міністерство фінансів України. URL: <http://www.minfin.gov.ua/>
9. Національний інститут стратегічних досліджень при Президентові України. URL: <http://www.niss.gov.ua/>
10. Президент України. URL: <http://www.president.gov.ua>