

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМ. В. СТЕФАНІКА**

Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

PROJECT MANAGEMENT IN THE SPHERES OF ECONOMY

спеціальність **281 «Публічне управління та адміністрування»**
освітня програма **«Публічне управління та адміністрування»**
інститут **післядипломної освіти та довузівської підготовки**
кафедра **управління та бізнес-адміністрування**

Івано-Франківськ – 2019 рік

Робоча програма «Project management in the spheres of economy» для студентів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» (освітня програма «Публічне управління та адміністрування»)

Розробник:

П'ятничук І.Д., к.е.н., доцент кафедри управління та бізнес-адміністрування

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри управління та бізнес-адміністрування

Протокол від № 1 від 27 серпня 2019 року

Завідувач кафедри управління та бізнес-адміністрування



(підпис)

(Жук О.І.)

(прізвище та ініціали)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 6	Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»	Вибіркова	
	281 «Публічне управління та адміністрування»		
Модулів – 2	Спеціальність (професійне спрямування): Публічне управління та адміністрування	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		4-й	4-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____		Семестр	
(назва)			
Загальна кількість годин - 180		8-й	8-й
	Лекції		
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних самостійної роботи студента	Освітній рівень: бакалавр	30	12
		Практичні, семінарські	
		30	12
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		120	156
Індивідуальні завдання:			
Вид контролю: екзамен			

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 33 % та 67 %.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Програма вивчення навчальної дисципліни «**Project management in the spheres of economy**» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалавра спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».

Метою викладання навчальної дисципліни «Project management in the spheres of economy» є придбання студентами теоретичних та практичних знань, навичок, методів та засобів у галузі застосування інформаційних технологій щодо вирішення практичних задач управління проектами (відповідно до обраної спеціалізації).

Основні **завдання** навчальної дисципліни: знати та використовувати для ефективного управління проектами інструменти Google, для ефективною презентації сервіс Prezi.com; знати задачі, які вирішує керівник проекту при розробці календарно-сітьової моделі проекту з урахуванням короткострокового, середньострокового та довгострокового горизонту планування; знати основні характеристики, функціональні можливості та особливості практичного використання програмного засобу MSProject; знати подібності та розбіжності у функціональних характеристиках сучасних професійних програмних продуктів з управління проектами; знати основні характеристики, функціональні можливості та особливості практичного використання програмного засобу Бітріх24; визначати мету та засоби розробки календарно-сітьової моделі; формулювати вимоги до програмних засобів управління проектами для вирішення конкретних завдань; використовувати програмні засоби для планування, моніторингу та аналізу виконання проекту.

Міждисциплінарні зв'язки: «Менеджмент публічних інституцій та організацій», «Публічне управління в галузях економіки», «Інформаційна політика та електронне врядування», «Інформаційні системи в менеджменті», «Управління проектами та цільовими програмами», «Тренінг-курс «Аналітика та моделювання бізнес-процесів», «Аналіз та оптимізація бізнес-процесів».

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

знати:

- знати інструменти Google, сервіс Prezi.com;
- знати задачі, які вирішує керівник проекту при розробці календарно-сітьової моделі проекту з урахуванням короткострокового, середньострокового та довгострокового горизонту планування;
- знати основні характеристики, функціональні можливості та особливості практичного використання програмного засобу MS Project;
- знати подібності та розбіжності у функціональних характеристиках сучасних професійних програмних продуктів з управління проектами;
- знати основні характеристики, функціональні можливості та особливості практичного використання програмного засобу Бітріх24;

вміти:

- застосовувати інструменти Google, для ефективної презентації сервіс Prezi.com;
- використовувати програмний засіб MS Project;
- використовувати програмний засіб Бітріх24;
- формулювати вимоги до програмних засобів управління проектами для вирішення конкретних завдань;
- використовувати програмні засоби для планування, моніторингу та аналізу виконання проекту.

Компетентності:

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК6. Здатність працювати в команді.

ЗК7. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

ФК.1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.

ФК.2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

ФК.4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.

ФК.5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.

ФК.6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.

ФК.7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.

ФК.8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.

ФК.11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

Програмні результати навчання:

ПР8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

ПР10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 180 годин.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль. 1. Використання інструментів Google у проектній діяльності

Тема 1. Використання інструментів Google.

1. Секрети Google-пошуку.
2. Пошта Gmail.
3. Google диск.
4. Google форми.
5. Мій бізнес.

Тема 2. Google Calendar та сервіс Prezi.com

1. Google Calendar.
2. Сервіс Prezi.com.

Змістовий модуль. 2. MS Project у проектній діяльності

Тема 3. Характеристика програмного продукту MS Project.

1. Функції MS Project.
2. Представлення проекту в MS Project.
3. Параметри середовища MS Project.
4. Підходи до планування списку задач у MS Project.

Тема 4. Визначення і впорядкування задач. Календарі.

1. Структура декомпозиції робіт проекту.
 1. Налаштування календарів.
 2. Віхи проекту.

Тема 5. MS Project: таблиці, діаграма Ганта та мережевий графік.

1. Особливості MS Project.
2. Типи таблиць MS Project.
3. Сортування і фільтрація даних в таблицях.
4. Діаграма Ганта.
5. Види мережевих графіків в MS Project.

Тема 6. Планування ресурсів та створення призначень

1. Складання списку людей і устаткування.
2. Визначення робочого часу ресурсів.
 - 2.1. Визначення часу участі в проекті і максимального завантаження.
 - 2.2. Персональний час роботи.
3. Визначення призначень.
4. Визначення складу ресурсів під час створення призначень.

Тема 7. Оптимізація графіка за часом виконання та ресурсами. Форматування робочих зон. Формування звітності.

1. Розвантажити перевантажені ресурси автоматично.
2. Розвантажити перевантажені ресурси вручну.
3. Визначити резерви часу некритичних робіт.
4. Поставити обмеження по часу на проект.

Тема 8. Визначення фінансових показників проекту. Вдосконалення календарних графіків. Моніторинг та аналіз план-фактних відхилень.

1. Визначити та оцінити ресурси проекту.
2. Визначити бюджет проекту.
3. Визначити загальну вартість кожного ресурсу проекту.
4. Спланувати віхи проекту.
5. Відслідкувати виконання проекту на 20-30%.
6. Визначити прогрес проекту.

Змістовий модуль 3. Бітріх 24 в управлінні проектами

Тема 9. Бітріх 24: початок роботи

1. Налаштування Бітріх 24.
2. Компанія і співробітники.
3. Готові рішення для бізнесу.

Тема 10. Бітріх 24: завдання та проекти.

1. Управління завданнями і проектами онлайн.
2. Діаграма Ганта.
3. Ролі в завданнях.
4. Готові звіти за завданнями.
5. Облік зайнятості.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма навчання						заочна форма навчання					
	Усього	у тому числі					Усього	у тому числі				
		л	пр.	лаб.	інд.	с.р.		л	пр.	лаб.	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль. 1. Використання інструментів Google у проектній діяльності												
Тема 1. Використання інструментів Google .	20	4	4			12	20	1	1			18
Тема 2. Google Calendar та сервіс Prezi.com	16	2	2			12	16	1	1			14
Змістовий модуль. 2. MS Project у проектній діяльності												
Тема 3. Характеристика програмного продукту MS Project.	16	2	2			12	16	2	2			12
Тема 4. Визначення і впорядкування задач. Календарі.	20	4	4			12	20	1	1			18
Тема 5. MS Project: таблиці, діаграма Ганта та мережевий графік.	16	2	2			12	16	1	1			14
Тема 6. Планування ресурсів та створення призначень	20	4	4			12	20	2	2			16
Тема 7. Оптимізація графіка за часом виконання та ресурсами. Форматування робочих зон. Формування звітності.	16	2	2			12	16	1	1			14
Тема 8. Визначення фінансових показників проекту. Вдосконалення календарних графіків. Моніторинг та аналіз план-фактних відхилень.	16	2	2			12	16	1	1			14
Змістовий модуль 3. Бітріх 24 в управлінні проектами												
Тема 9. Бітріх 24: початок роботи	20	4	4			12	20	1	1			18
Тема 10. Бітріх 24: завдання та проекти.	20	4	4			12	20	1	1			18
Усього годин з дисципліни	180	30	30			120	180	12	12			156

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Використання інструментів Google	4
2	Тема 2. Google Calendar та сервіс Prezi.com	2
3	Тема 3. Характеристика програмного продукту MSProject	2
4	Тема 4. Визначення і впорядкування задач. Календарі	4
5	Тема 5. MS Project: таблиці, діаграма Ганта та мережевий графік	2
6	Тема 6. Планування ресурсів та створення призначень	4
7	Тема 7. Оптимізація графіка за часом виконання та ресурсами. Форматування робочих зон. Формування звітності	2
8	Тема 8. Визначення фінансових показників проекту. Вдосконалення календарних графіків. Моніторинг та аналіз план-фактних відхилень	2
9	Тема 9. Бітріх 24: початок роботи	4
10	Тема 10. Бітріх 24: завдання та проекти	4
Разом		30

6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Використання інструментів Google	12
2	Тема 2. Google Calendar та сервіс Prezi.com	12
3	Тема 3. Характеристика програмного продукту MSProject	12
4	Тема 4. Визначення і впорядкування задач. Календарі	12
5	Тема 5. MS Project: таблиці, діаграма Ганта та мережевий графік	12
6	Тема 6. Планування ресурсів та створення призначень	12
7	Тема 7. Оптимізація графіка за часом виконання та ресурсами. Форматування робочих зон. Формування звітності	12
8	Тема 8. Визначення фінансових показників проекту. Вдосконалення календарних графіків. Моніторинг та аналіз план-фактних відхилень	12
9	Тема 9. Бітріх 24: початок роботи	12
10	Тема 10. Бітріх 24: завдання та проекти	12
Разом		120

7. Індивідуальні завдання

Виконання індивідуальної контрольної роботи полягає у практичному виконанні завдань із використанням інструментів Google та Microsoft Project. (Попередньо отримайте корпоративну студентську пошту та надішліть листа на корпоративну електронну адресу викладача для скачування Microsoft Project).

Презентувати та захистити виконані завдання необхідно не пізніше встановленого терміну.

Завдання:

1. Спробувати позначити на карті Ваше підприємство чи інший заклад через «Мій бізнес».

2. Встановіть на Gmail функцію демонстрації повідомлення про новий лист на вкладці браузера; встановіть «Скасування відправки листа» та перевірте його на практиці; зробіть активною функцію «Відкласти» та «Конфіденційний режим»; спробуйте знайти на пошті Gmail листи від конкретного адресата; з конкретною фразою; налаштуйте автовідповідач та попросіть одногрупників надіслати Вам листа.

3. Перевірте обсяг вільної пам'яті свого Google диску; перевірте свою активність в Google.

4. Створіть анкету опитування одногрупників як потенційних клієнтів Вашого закладу, використовуючи різні види відповідей в формі. Питання можуть стосуватись місця розташування, годин роботи, обслуговування, особливостей товару чи надання послуг – максимально те, що може допомогти Вам у відкритті та управлінні, забезпечить успіху проекту. 10-12 запитань. Розішліть поштою лист із проханням заповнити анкету. Опрацюйте результати опитування.

5. На основі результатів опитування створіть презентацію в Prezi, в якій обґрунтуйте доцільність започаткування Вашого проекту, зацікавте потенційних інвесторів чи партнерів (використовуйте фото, аудіо, різні види рамок).

6. Створіть в Google-календарі свій розклад згідно графіку реалізації Вашого проекту. Запросіть на День запуску проекту Ваших одногрупників.

7. В Microsoft Project створіть план реалізації Вашого проекту. Поставте обмеження по часу проекту, побудуйте діаграму Ганта, задайте ресурси проекту, визначити бюджет, підготуйте звіти.

8. Методи навчання

У процесі вивчення дисципліни «Project management in the spheres of economy» застосовуються такі методи навчання студентів:

- пояснювально-ілюстративний (інформаційно-рецептивний) метод: викладач організує сприймання та усвідомлення студентами інформації, а студенти здійснюють сприймання (рецепцію), осмислення і запам'ятовування її;

- репродуктивний: викладач дає завдання, у процесі виконання якого студенти здобувають уміння застосовувати знання за зразком;
- проблемного виконання: викладач формулює проблему і вирішує її, студенти стежать за ходом творчого;
- частково-пошуковий.(евристичний): викладач формулює проблему, поетапне вирішення якої здійснюють студенти під його керівництвом;
- дослідницький: викладач ставить перед студентами проблему, і ті вирішують її самостійно, висуваючи ідеї, перевіряючи їх, підбираючи для цього необхідні джерела інформації, прилади, матеріали тощо.

9. Методи контролю

Поточний контроль передбачає:

- опитування на практичних заняттях;
- контрольні і самостійні роботи.

Підсумковий контроль передбачає: екзамен.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
80-89	B	добре	
70-79	C		
60-69	D	задовільно	
50-59	E		
25-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-24	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

10. Рекомендована література

1. PMBoK. Project Management Institute, 2015. 463 с.
2. Project Management. Dorling Kindersley Ltd. 2015. 96 с.
3. Stanley E. Portny Project management for dummies. Wiley-Blackwell (an imprint of John Wiley & Sons Ltd). 2017. 464 с.
4. Горбаченко С. А. Проектний менеджмент : навч.-метод. посіб. Одеса : НУ «ОЮА», 2020. 263 с.
5. Когон Кі, Блейкмор С., Вуд Дж. Керування проектами для «неофіційних» проект-менеджерів. Пер. з англ. О. Кожушко, М. Євсєєнко. Київ: Видавництво Фабула, 2019. 240 с.
6. Коул Р., Скотчер Е. Блискучий Agile. Практичний посібник для проект-менеджерів із використання Agile, Scrum, Kanban. Київ : Фабула, 2020. 192 с.
7. Морозов В. В. Інформаційні системи і технології в управлінні проектами. Ч.1 Планування проектів у MS Project : навч. посіб. Київ: Університет економіки та права «КРОК», 2014. 167 с.
8. Морозов В. В. Компоненти управління проектами. Блок «Складові управління проектами». Модуль «Управління змістом» : навч. посіб. Київ : Університет економіки та права «КРОК», 2015. 62 с.
9. Морозов В.В. Формування, управління та розвиток команди проекту. Київ : Таксон, 2016. 461 с.
10. Петренко Н., Кустріч Л., Гоменюк М. Управління проектами : навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2019. 244 с.
11. Приймак В. Управління проектами : навч. посіб. Київ : Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2017. 464с.
12. Управління проектами та програмами : підруч. / С.Д. Бушуєв, Н.С. Бушуєва, А.Я. Казарєзов, К.В. Кошкін. Миколаїв : в-во Торубариос, 2016. 352 с.

11. Інформаційні ресурси

Інформаційною базою вивчення навчальної дисципліни є:

- google.com
- prezi.com
- www.microsoft.com/uk-ua/
- www.bitrix24.ua

Ресурси курсу

Інформація про курс розміщена на сайті дистанційного навчання Університету <https://d-learn.pnu.edu.ua/>.