

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»**

Факультет математики та інформатики

Кафедра інформаційних технологій

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ІНФОРМАТИКА

Освітня програма	<u>Публічне управління та адміністрування</u>
Спеціальність	<u>281. Публічне управління та адміністрування</u>
Галузь знань	<u>28. Публічне управління та адміністрування</u>
Інститут, факультет	<u>Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки</u>

Затверджено на засіданні кафедри
інформаційних технологій
Протокол № 1 від 31.08.2018 р.

м. Івано-Франківськ - 2018

Зміст

1. Загальна інформація.....	3
2. Анотація до курсу	3
3. Мета та цілі курсу	3
4. Результати навчання (компетентності).....	3
5. Організація навчання курсу	4
6. Система оцінювання курсу	5
7. Політика курсу	6
8. Рекомендована література.....	6

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Інформатика
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Викладач (-і)	Дутчак Марія Степанівна, викладач кафедри інформаційних технологій
Контактний телефон викладача	+38(0342) 59-60-58
E-mail викладача	mariia.dutchak@pnu.edu.ua
Формат дисципліни	вибіркова
Обсяг дисципліни	3 кредити ECTS
Посилання на сайт дистанційного навчання	http://www.d-learn.pnu.edu.ua/
Консультації	Очні консультації: згідно розкладу консультацій: https://kit.pnu.edu.ua/for_students_ua/students_individual_work/

2. Анотація до курсу

Дисципліна має спрямованість на практичне оволодіння основними прийомами, методами та навичками використання сучасних інформаційних технологій.

3. Мета та цілі курсу

Мета: підготувати фахівця з високим рівнем володіння сучасними інформаційними технологіями, які необхідні для ефективної роботи в галузі управління та адміністрування, зокрема здатного самостійно вирішувати поставлені завдання з використанням прикладного програмного забезпечення.

Цілі курсу: у результаті вивчення дисципліни студенти повинні:

- **знати:** основи роботи операційної системи та хмарних вебтехнологій, їх функціональних пакетів: основи збору, зберігання, опрацювання та видачі інформації, підготовки текстових та презентаційних документів, опрацювання даних на основі табличного процесора; створення елементарних веб-документів.
- **вміти:** використовувати теоретичні знання та практичні навички в ході практичного вирішення задач збору, опрацювання, оформлення та представлення інформації.

4. Компетентності

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

ФК.4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.

ФК.5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.

ФК.6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.

5. Результати навчання

ПР1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

ПР6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

ПР11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

ПР12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.

ПР13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.

ПР14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.

6. Організація навчання курсу

Обсяг курсу					
Вид заняття			Загальна кількість годин		
Лекції			20		
Практичні			16		
Самостійна робота			54		
Ознаки курсу					
Семестр	Спеціальність		Курс (рік навчання)	Нормативний / Вибірковий	
1	281 Публічне управління та адміністрування		1	Вибірковий	
Тематика курсу					
Тема, план	Форма заняття	Література	Завдання, год	Вага оцінки	Термін виконання
Тема 1. Хмарні вебтехнології в освіті та професійні діяльності.	Лекція	1-6, 10-13	2	0,2	До наступного заняття за розкладом
Тема 2. Файлові менеджери. Робота з об'єктами.	Лекція, практичне заняття	1-6	4	0,1	До наступного заняття за розкладом
Тема 3. Опрацювання, оформлення та подання інформації засобами текстового редактора.	Лекція, практичне заняття	1-7	10	0,15	До наступного заняття за розкладом
Тема 4. Створення презентацій.	Лекція, практичне заняття	1-7	4	0,1	До наступного заняття за розкладом
Тема 5. Опрацювання, оформлення та подання інформації засобами табличного процесора.	Лекція, практичне заняття	1-8	8	0,15	До наступного заняття за розкладом

Тема 6. Інтернет – ресурси. Кібербезпека.	Лекція	1-6, 9-14	2	0,1	До наступного заняття за розкладом
Тема 7. Створення елементарних Web-сторінок.	Лекція, практичне заняття	1-3, 10, 11	6	0,2	До наступного заняття за розкладом

6. Система оцінювання курсу

Загальна система оцінювання курсу	Сума балів	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
	90 -	A	Відмінно
80 - 89	B	Добре	
70 - 79	C		
60 - 69	D	Задовільно	
50 - 59	E		
26 - 49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	
0 - 25	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	
Практичні роботи	40 балів		
Контрольна робота в тестовій	10 балів		
Іспит	50 балів		
Умови допуску до підсумкового контролю	До іспиту допускаються студенти, що набрали не менше 26 балів з 50 можливих за контрольну і практичні роботи		

7. Політика курсу

- самостійне виконання практичних робіт та завдань підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Засвоєння пропущеної теми лекції, незалежно від причини пропуску, перевіряється під час складання підсумкового контролю.

Пропущені практичні заняття, незалежно від причини пропуску, студент відпрацьовує згідно з графіком консультацій. Поточні „2”, отримані студентом під час засвоєння відповідної теми на практичному занятті перескладаються викладачеві, який веде заняття, до складання підсумкового контролю з обов'язковою відміткою у журналі обліку роботи академічних груп.

8. Рекомендована література

№ п/п	Назва	К-сть прим.
1.	Дутчак М.С. Конспект лекцій з дисциплін «Інформатика» та «Інформаційні комп'ютерні технології» – Івано-Франківськ: ПНУ, 2021. – 93 с. [Електронний варіант].	ЕВ
2.	Дутчак М.С. Методичні вказівки до виконання практичних робіт з дисципліни «Сучасні інформаційні технології» – Івано-Франківськ: ПНУ, 2019. – 36 с. [Електронний варіант]	ЕВ
3.	Глинський Я. М. Інформатика [Текст]: практикум з інформаційних технологій .- Тернопіль: Підручники і посібники, 2014 .-304 с.	2
4.	Буйницька О. П. Інформаційні технології та технічні засоби навчання: навч. посібник .- Рек. МОН .-К.:ЦУЛ, 2018 .-240 с.	4
5.	О.І. Пушкар Інформатика: Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології. К.: Видавничий центр Академія», 2001	
6.	Клименко О.Ф., Головка Н.Р., Шарапов О.Д. Інформатика та комп'ютерна техніка: Навч.-метод. посібник / За заг. ред. О.Д. Шарапова К.:КНЕУ, 2002.- 534 с.	15
7.	Власій О.О. Технології обробки текстової інформації засобами LibreOffice Writer [Текст]: практикум .- Ів.-Франківськ: ПНУ, 2015 .-48 с.	
8.	Горlach В.М., Левченко О.М. Табличний процесор Microsoft Excel: основи роботи. Львів: СП “Бак”, 1999.	20
9.	Буров Є. В. Комп'ютерні мережі: підручник .-Рек. МОН .-Львів: Магнолія 2006, 2017 .-262 с.	1
10.	Дутчак М.С. Лабораторний практикум з дисципліни «Web-дизайн» / Дутчак М.С. – Івано-Франківськ: Видавництво ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», 2019. – 104 с.	ЕВ
11.	Дутчак М.С. Лабораторний практикум з дисципліни «Front-end-розробка» / Дутчак М.С. – Івано-Франківськ: Видавництво ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», 2019. – 86 с.	ЕВ
12.	Дутчак М. С. Огляд модельного забезпечення адаптивних освітніх веб-систем. Прикладні науково-технічні дослідження : матеріали V міжнар. наук.-практ. км. Івано-Франківськ, 5-7 квітня 2021 р.). Івано-Франківськ: АТНУ, 2021. С.74-76.	

13.	Дутчак М. С., Лазарович І. М., Яновський Ю. М. Web 3.0-технології в інтелектуальних освітніх онлайн-платформах. Proceedings of the 2019 Scientific Seminar on Innovative Solutions in Software Engineering, м. Івано-Франківськ, 10 грудня 2019 р. Івано-Франківськ, 2019. С. 7-8, doi: https://doi.org/10.5281/zenodo.4081986 .	
14.	Kozlenko M. SOFTWARE IMPLEMENTATION OF MICROCOMPUTER BASED INTRUSION DETECTION AND PREVENTION SYSTEM WITH BINARY NEURAL NETWORK/ М. Kozlenko, V. Tkachuk, М. Dutchak// Матеріали 2 міжнародної науково-практичної конференції “ПРОБЛЕМИ КІБЕРБЕЗПЕКИ ІНФОРМАЦІЙНО- ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЙНИХ СИСТЕМ” (PCSITS) (м. Київ, 11 - 12 квітня 2019 року) .-Київ, 2019.-С.371-373.	

Викладач _____