

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
«ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»**



**Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки**

Кафедра управління та бізнес-адміністрування

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Управління проєктами**

Освітня програма «Бізнес-адміністрування»

Спеціальність 073 Менеджмент

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Затверджено на засіданні кафедри  
управління та бізнес-адміністрування  
Протокол № 1 від «27 серпня 2021 р.»

## **ЗМІСТ**

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура курсу
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика навчальної дисципліни

## 1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Управління проєктами
Освітня програма	Бізнес-адміністрування
Спеціалізація (за наявності)	
Спеціальність	073 Менеджмент
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Освітній рівень	Магістр
Статус дисципліни	Вибіркова навчальна дисципліна
Курс / семестр	1 / 2
Розподіл за видами занять та годинами навчання (якщо передбачені інші види, додати)	Лекції – 18 год Практичні – 18 год. Самостійна робота – 54 год.
Мова викладання	українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	<a href="http://www.d-learn.pnu.edu.ua">www.d-learn.pnu.edu.ua</a>

## 2. Опис дисципліни

Мета та цілі дисципліни
<p><u>Метою дисципліни</u> є формування у майбутніх фахівців належних практичних умінь і навичок застосування універсального інструментарію розробки та реалізації універсальних проєктів для досягнення ефективного функціонування й розвитку.</p> <p>Формування системи знань і практичних навичок у створенні і управлінні проєктами на початковій стадії, підготовка студентів до участі в інкубаційних, акселераційних і грантових програмах підтримки проєктів.</p> <p><u>Основними завданнями</u> вивчення дисципліни є</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– вивчення основних понять, систем і інструментарію управління проєктами;</li><li>– набуття практичних навичок з управління проєктами;</li><li>– формування нового економічного мислення, певного світогляду стосовно самостійної практичної діяльності щодо організації ефективної фінансово-економічної роботи з урахуванням законодавчої бази України.</li></ul>
Компетентності
<p>ЗК2. Здатність до спілкування із представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p>ФК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів підприємства.</p> <p>ФК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі бізнес-адміністрування.</p> <p>ФК7. Здатність розробляти проєкти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>ФК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>ФК10. Здатність до управління підприємством та його розвитком.</p>
Програмні результати навчання
<p>ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї.</p> <p>ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво підприємством (підрозділом).</p>

### 3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	<b>Тема 1.</b> Поняття та види проектів. Екосистема проекту.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Охарактеризувати види та суть проекту.</li> <li>Проаналізувати роль проектів у світовій економіці, зв'язок науки та інновацій, складові екосистеми проекту.</li> <li>Розглянути стадії розвитку проекту.</li> <li>Огляд проектної екосистеми України.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Тести,</li> <li>Контрольні запитання,</li> <li>Кейси,</li> <li>Завдання для індивідуальної роботи,</li> <li>Воркшопи</li> <li>Завдання для самостійної роботи</li> </ul>
2	<b>Тема 2.</b> Дизайн мислення. Визначення проблем, емпатія. Пошук і вибір ідей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Навчити студентів шукати проблеми</li> <li>Вивчити основні інструменти побудови емпатії</li> <li>Навчити студентів валідувати проблеми</li> <li>Навчити студентів, в якому контексті можна використовувати дизайн мислення.</li> <li>Навчити студентів шукати та відбирати якісні ідеї</li> <li>На практиці випробувати інструмент брейнстормінгу</li> <li>Навчити валідувати ідеї</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Тести,</li> <li>Контрольні запитання,</li> <li>Кейси,</li> <li>Завдання для індивідуальної роботи,</li> <li>Воркшопи</li> <li>Завдання для самостійної роботи</li> </ul>
3.	<b>Тема 3.</b> Валідація ідей. Планування проекту як складова управління проектами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Розглянути систему планування проекту</li> <li>Проаналізувати розробку плану управління проекту</li> <li>Сутність і функції структуризації проекту</li> <li>Складати організаційно-технологічні моделі планування проектів</li> <li>Зробити краш-тест ідей, які команди обрали собі для подальшої роботи над проектом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Тести,</li> <li>Контрольні запитання,</li> <li>Кейси,</li> <li>Завдання для індивідуальної роботи,</li> <li>Воркшопи</li> <li>Завдання для самостійної роботи</li> </ul>
4	<b>Тема 4.</b> Канва бізнес моделі. Вступ, проблема та рішення	<ul style="list-style-type: none"> <li>Навчити студентів користуватися бізнес моделлю Canvas</li> <li>Розглянути приклади бізнес-моделей відомих проектів</li> <li>Закріпити сегменти Проблеми та Рішення</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Тести,</li> <li>Контрольні запитання,</li> <li>Кейси,</li> <li>Завдання для індивідуальної роботи,</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Воркшити</li> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul>
5	<b>Тема 5.</b> Ініціація та структуризація проекту	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познайомити з основами ініціація та планування проекту. Загальна методика структуризації проекту.</li> <li>• Навчити розробляти ієрархічну структуру робіт WBS OBS проекту</li> <li>• Пояснити матрицю відповідальності RAM та ресурсне планування проекту</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести,</li> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Кейси,</li> <li>• Завдання для індивідуальної роботи,</li> <li>• Воркшити</li> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul>
6	<b>Тема 6.</b> Підготовка проектів на грантові конкурси	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Загальна характеристика проектів на грантові конкурси</li> <li>• Познайомити з підготовчим етапом написання грантового проекту</li> <li>• Навчити методиці підготовки проекту (проектної заявки)</li> <li>• Навчити шукати грантодавців, донорів для фінансування проекту</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести,</li> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Кейси,</li> <li>• Завдання для індивідуальної роботи,</li> <li>• Воркшити</li> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul>
7.	<b>Тема 7.</b> Основні принципи формування команди, ролі в команді.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познайомити студентів з поняттям команди проекту</li> <li>• Описати ролі, які існують у командах проекту</li> <li>• Сформувати команди проектів на курсі</li> <li>• Пояснити важливість правильного формування команди</li> <li>• Пояснити важливість та ключові аспекти щодо візії, місії, цінностей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести,</li> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Кейси,</li> <li>• Завдання для індивідуальної роботи,</li> <li>• Воркшити</li> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul>
8.	<b>Тема 8.</b> Мінімальний життєздатний продукт - MVP (Minimum Viable Product)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Студенти розуміють, що таке MVP та основні його задачі</li> <li>• Студенти знають основні принципи створення</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести,</li> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Кейси,</li> </ul>

		прототипу/MVP • Студенти зможуть зробити план створення MVP	• Завдання для індивідуальної роботи, • Воркшопи • Завдання для самостійної роботи
9	<b>Тема 9.</b> Презентація проекту. Пітч-дек.	• Навчити студентів презентувати свій проект та правильно відповідати на питання • Надати інструменти для презентації проекту та структуру • Розглянути ефективні кейси пітчінгу • Студенти знають сильні сторони свого проекту • Студенти вміють зробити правильну структуру презентації • Студенти вміють правильно розставляти акценти	Тести, • Контрольні запитання, • Кейси, • Завдання для індивідуальної роботи, • Воркшопи • Завдання для самостійної роботи

#### 4. Система оцінювання курсу

Накопичування балів під час вивчення дисципліни	
Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Практичне заняття	25
Самостійна робота	5
Індивідуальне завдання (написання та захист проекту)	20
Екзамен	50
Максимальна кількість балів	100

#### 5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу

Робота на парах	Оцінка за самостійну роботу	Оцінка за індивідуальне завдання	Екзамен	Разом
25	5	20	50	<b>100</b>
• Оцінювання відповідей студентів на практичних заняттях відбувається за 100 бальною шкалою.				

- По завершенні теоретичного навчання середнє арифметичне усіх отриманих оцінок у 100-бальній шкалі множиться на ваговий коефіцієнт 0,4, відповідно – максимальний бал за усі отриманні заняття у підсумку може скласти 40 балів.
- Оцінювання за екзамен відбувається у 100-бальній шкалі, отримана оцінка сходиться на ваговий коефіцієнт 0,5.
- Підсумкова оцінка за вивчення дисципліни складається із математичної суми балів за роботу на парах (максимально – 40 балів), отриманих балів за самостійну роботу (оцінка виставляється у 100-бальній шкалі і множиться на ваговий коефіцієнт 0,05, відповідно максимальний бал за самостійну роботу може скласти 5 балів), оцінки за індивідуальне завдання (оцінка виставляється у 100-бальній шкалі і множиться на ваговий коефіцієнт 0,05, відповідно максимальний бал може скласти 5 балів) і оцінки, отриманої за екзамен (максимальний бал – 50 балів), що в сумі максимально може скласти 100 балів.
- При виставленні балів за модульний контроль оцінюються: рівень теоретичних знань та практичні навички з тем, включених до змістових модулів, самостійне опрацювання тем, написання есе, опрацювання завдань, підготовка презентацій доповідей, підготовка індивідуальних завдань тощо.
- Якщо студент не складав змістовий модуль з поважних причин, які підтверджені документально, то він має право на його складання з дозволу зав. кафедри (за заявою).
- Оцінка за іспит формується із суми відповідей студентів на 3 основні запитання та 2 додаткові (по 10 балів за кожне запитання), або, за вимогою – на основі результатів тестування (максимальна оцінка за тести – 50 балів).

#### Критерії оцінювання за 100-бальною шкалою:






- *90-100 балів* – Студент вільно володіє навчальним матеріалом; висловлює свої думки; творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань; комунікативні уміння та навички сформовані на високому рівні; може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання і оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для розв'язання поставлених перед ним завдань.
- *70-89 балів* – Студент вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні граматичні помилки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці; за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдань.
- *50-69 балів* – Студент володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно; на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків; знайомий з основними поняттями навчального матеріалу; комунікативні уміння та навички сформовані частково; під час відповіді допускаються суттєві граматичні помилки; має елементарні нестійкі навички виконання завдань; планує та виконує частину завдань за допомогою викладача.
- *Менше 50 балів* – У студента не сформовані комунікативні уміння та навички; студент допускає велику кількість граматичних помилок, що ускладнює розуміння; студент не володіє навчальним матеріалом; виконує лише елементарні завдання, потребує постійної допомоги викладача.



## 6. Ресурсне забезпечення

Матеріально-технічне забезпечення	Мультимедіа (відеофайли, рисунки, схеми)
Література:	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. <a href="http://www.yepworld.org/">http://www.yepworld.org/</a></li><li>2. <a href="https://business.diia.gov.ua/">https://business.diia.gov.ua/</a></li><li>3. <a href="https://usf.com.ua/">https://usf.com.ua/</a></li><li>4. Майбутнє університетів <a href="https://uifuture.org/publications/majbutnye-universitetiv/">https://uifuture.org/publications/majbutnye-universitetiv/</a></li><li>5. Український університет нового покоління <a href="https://readymag.com/u3729875872/1838490/">https://readymag.com/u3729875872/1838490/</a></li><li>6. Бабаєв В.М. Управління проектами: Навчальний посібник для студентів спеціальності «Управління проектами» / Бабаєв В.М. – Харків: ХНАМГ, 2006. – 244 с.</li><li>7. Батенко Л. П. Управління проектами: Навч. посібник / Батенко Л. П., Загородніх О. А., Ліщинська В. В. Батенко Л. П., Загородніх О. А., Ліщинська В. В. — К.: КНЕУ, 2003. — 231 с.</li><li>8. Ноздріна Л.В. Управління проектами: підручник / Ноздріна Л.В., Ящук В.І., Полотай О.І./ За заг.ред.Л.В.Ноздріної. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 432с.</li><li>9. Олександр Остервальдер, Ів Піньє. Створюємо бізнес-модель.</li><li>10. Ash Maurya. Running Lean, 2nd Edition</li><li>11. Everett M. Rogers. Diffusion of Innovations</li><li>12. Брайан Трейсі. Як керують найкращі</li><li>13. Frank Robinson, A Proven Methodology to Maximize Return on Risk</li><li>14. Henrik Kniberg. Lean from the Trenches</li><li>15. Даніель Канеман. Мислення швидке й повільне</li><li>16. Olivier Serrat. The Five Whys Technique (<a href="https://www.adb.org/sites/default/files/publication/27641/five-whystechnique.pdf">https://www.adb.org/sites/default/files/publication/27641/five-whystechnique.pdf</a>)</li><li>17. canvanizer.com</li></ol>	

## 7. Контактна інформація

Кафедра	<p><b>Кафедра управління та бізнес-адміністрування</b></p> <p>м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57, каб. 111 (вхід з вул. Чорновола) тел. +38 (097) 771-80-54 – ст. лаборант кафедри Галина Володимирівна Яцків</p> <p> <a href="mailto:kutba@pnu.edu.ua">kutba@pnu.edu.ua</a></p> <p> <a href="https://www.facebook.com/mbakafed">https://www.facebook.com/mbakafed</a></p> <p> <a href="https://www.instagram.com/kafedra_mba">https://www.instagram.com/kafedra_mba</a></p> <p> <a href="https://kutba.pnu.edu.ua">https://kutba.pnu.edu.ua</a></p>
Викладач	 <p><b>Ірина Іванівна Григорук</b> доцент кафедри управління і бізнес-адміністрування</p>
Контактна інформація	<p> тел. +38 (067) 687-42-36</p> <p> <a href="mailto:iryna.hryhoruk@pnu.edu.ua">iryna.hryhoruk@pnu.edu.ua</a></p> <p> <a href="https://www.facebook.com/generaljuk/">https://www.facebook.com/generaljuk/</a></p>

## 8. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> ➤ <a href="#">Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»</a></li> <li> ➤ <a href="#">Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково дослідній роботі студентів ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</a></li> </ul>
--------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ ➤ <a href="#">Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</a></li> <li>✚ ➤ <a href="#">Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”.</a></li> <li>✚ ➤ <a href="#">Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”.</a></li> <li>✚ ➤ <a href="#">Лист МОН України “До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності”.</a></li> </ul> <p>Ознайомитися з даними положеннями та документами більш детально можна за посиланням: <a href="https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/">https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</a></p>
<p><b>Пропуски занять (відпрацювання)</b></p>	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених студентом занять регламентується <a href="#">«Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. стор. 4.)</a>.</p> <p>Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>
<p><b>Виконання завдання пізніше встановленого терміну</b></p>	<p>У разі виконання завдання студентом пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання - «незадовільно», відповідно до <a href="#">«Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) – стор. 4-5</a>.</p> <p>Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>
<p><b>Невідповідна поведінка під час заняття</b></p>	<p>Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» <a href="#">«Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти»</a></p> <p>Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>
<p><b>Додаткові бали</b></p>	<p>Отримання додаткових балів за дисципліною можливе в</p>

	<p>разі виконання індивідуальних завдань, попередньо узгоджених з викладачем. Перелік індивідуальних завдань міститься у навчальній програмі до курсу.</p> <p>Також за рішенням кафедри управління та бізнес-адміністрування студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали «<a href="#">Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника”</a> ( введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) – стор. 3</p>
<p><b>Неформальна освіта</b></p>	<p>Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «<a href="#">Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»</a> (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019)</p> <p>Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>

Викладач



Григорук І.І.