

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
«ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**



Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки

Кафедра управління та бізнес-адміністрування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ІВЕНТ-МЕНЕДЖМЕНТ

Освітня програма «Управління навчальним закладом»

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

**Затверджено на засіданні кафедри управління
та бізнес-адміністрування
Протокол № 1 від «27» серпня 2021 р.**

м. Івано-Франківськ – 2021

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура курсу
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика навчальної дисципліни

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Івент-менеджмент
Освітня програма	Управління навчальним закладом
Спеціалізація (за наявності)	
Спеціальність	073 Менеджмент
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Освітній рівень	магістр
Статус дисципліни	вибіркова
Курс / семестр	2/3
Розподіл за видами занять та годинами навчання (якщо передбачені інші види, додати)	Лекції – 6 год. Практичні заняття – 4 год. Самостійна робота – 80 год.
Мова викладання	українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	www.d-learn.pnu.edu.ua

2. Опис дисципліни

Мета та цілі дисципліни
<p>Метою викладання навчальної дисципліни «Івент-менеджмент» є формування у студентів сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань з івент-менеджменту. Вивчення теоретичних та практичних основ івент-менеджменту, опанування навиками професіонального планування, організації подій в службовому, суспільному та приватному житті, включаючи розробку концепції і програми, формування і контроль виконання бюджету, а також вивчення ефективності проведеного івент заходу.</p> <p>Основними цілями вивчення дисципліни «Івент-менеджмент» є: формування у студентів цілісної уяви про галузь event-менеджмент, як окрему форму діяльності; розуміння сутності поняття event; визначення класифікації подій, цілей та завдань подієвих заходів; опанування основами методології дослідження виняткових подій та технологіями розробки програми івент; вивчення особливостей організації івент заходів; оволодіння методами оцінки результатів івент та визначення ефективності управління заходами.</p>
Компетентності
<p>ЗК2. Здатність до спілкування із представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій в бізнесі.</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей (педагогічний колектив) та рухатися до спільної мети.</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність) для ефективного управління навчальним закладом.</p> <p>ФК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими підприємство визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.</p> <p>ФК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі бізнес-адміністрування.</p> <p>ФК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.</p> <p>ФК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.</p> <p>ФК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>ФК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми підприємства, приймати</p>

ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію. ФК10. Здатність до управління підприємством та його розвитком.
Програмні результати навчання
ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач. ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво підприємством (підрозділом). ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення підприємства (підрозділу).

3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Тема 1. Поняття та зміст event. Класифікація подій	Розуміти суть поняття Івент. Розрізнати подію, захід, церемонію та шоу. Розглянути сутність Event – технології. Визначити характеристики, які властиві поняттю event. Вивчити особливості заходів. Засвоїти важливі моменти в управлінні заходами. Вивчити типологія та класифікація івент. Розуміти сутність поняття приватний event, event – менеджмент, event – маркетинг, діловий event, спеціальний event. Вивчити особливості розважальних заходів, які поділяються на масові, корпоративні, приватні заходи. Вивчити особливості ділових заходів: власне ділові заходи, корпоративні ділові заходи, спонсорінг.	<ul style="list-style-type: none"> • Тести, • Контрольні запитання, • Кейси, • Завдання для індивідуальної роботи, • Завдання для самостійної роботи
2.	Тема 2. Цілі та завдання подієвих заходів	Визначити цілі івент заходів. Вивчити класифікацію цілей заходу з фінансової точки зору. Розкрити завдання подієвих заходів. Визначити особливості завдань event-менеджменту. Визначити особливості завдань event marketing та розкрити його ключові моменти.	<ul style="list-style-type: none"> • Тести, • Контрольні запитання, • Кейси, • Завдання для індивідуальної роботи, • Завдання для самостійної роботи
3.	Тема 3. Методологія дослідження виняткових подій	Розглянути дослідження як інструмент організації заходу. Розглянути етапи життєвого циклу івент заходу. Вивчити категорії питань, особливості формування анкет, проведення інтерв'ю,	<ul style="list-style-type: none"> • Тести, • Контрольні запитання, • Кейси,

		<p>визначення фокус-групи, застосування експертної думки. Застосування власних даних компанії. Визначити особливості проведення опитування. Розкрити суть поняття людина-«монітор». Розуміти особливості проведення маркетингових досліджень. Вивчити види маркетингових досліджень. Визначити, що маркетологи поділяють дослідження на чотири групи, що легко ідентифікуються: пошукове, описове, експериментальне, виправдовувальне.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Завдання для індивідуальної роботи, • Завдання для самостійної роботи
4.	Тема 4. Технологія розробки програми заходу	<p>Розуміти суть поняття мозковий штурм як технологію колективної креативної творчості. Вивчити правила, яких необхідно дотримуватися при проведенні мозкового штурму. Вивчити різновиди мозкового штурму. Визначити особливості документації ідей в розробці івент. Розуміти особливості проведення конкурсу ідей для програми заходу. Визначити етапи оцінювання конкурсних заявок. Вивчити зміст конкурсної заявки. Навчитись формувати конкурсну заявку. Розглянути специфіку використання творчого впливу ззовні, наприклад за участі спеціалізованого агентства.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Тести, • Контрольні запитання, • Кейси, • Завдання для індивідуальної роботи, • Завдання для самостійної роботи
5.	Тема 5. Планування івент заходів	<p>Розглянути особливості організації івент заходу. Навчитись формулювати цілі і завдання івенту. Освоїти прийоми планування часу для проведення івенту. Розуміти особливості розробки івенту (планування) та проведення івенту (організація). Розуміти особливості формування рішення в плануванні івент заходу. Навчитись формувати листи івент заходу. Розглянути етапи планування івенту. Навчитись проводити вибір концепції заходу. Визначати теми та ідеї, сюжету заходу. Освоїти основні сюжети для проведення корпоративних свят. Навчитись визначати аудиторію, ідеї заходу,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Тести, • Контрольні запитання, • Кейси, • Завдання для індивідуальної роботи, • Завдання для самостійної роботи

		здійснювати вибір осіб заходу, формування атмосфери, застосування правила п'яти почуттів, відстежування часу і темпу виконання, формування розклад заходу.	
6.	Тема 6. Склад та функції персоналу в організації заходів	Розглянути склад та підготовку персоналу для івент. Розуміти особливості організації роботи персоналу. Розуміти суть поняття Івентор. Визначити основні функції управління персоналом в івент. Розглянути культуру управління організації та корпоративну культуру управління персоналом. Визначити рівні корпоративної культури. Вивчити особливості набору команди під конкретний проект. Навчитися здійснювати розподіл робіт за проектами та за функціями. Розуміти особливості організації роботи з підрядниками Визначити поширені послуги підрядників.	<ul style="list-style-type: none"> • Тести, • Контрольні запитання, • Кейси, • Завдання для індивідуальної роботи, • Завдання для самостійної роботи
7.	Тема 7. Інструменти просування і продажів подієвих заходів	Визначити основні інструменти продажів заходу. Розглянути особливості використання: прямого звернення (пошта, кур'єрська доставка), бази даних, інтернету, реклами в засобах масової інформації (ЗМІ). Розуміти суть поняття PublicRelations – PR (Зв'язки з громадськістю, піар). Визначити принципи й переваги PR. Розглянути особливості проведення: прес -конференції, прес -ланчу, прес-брифінгу, інтернет-прес-конференції, особистої зустрічі з журналістами, днів відкритих дверей, прес-турів. Визначити особливості організації роботи з пресою.	<ul style="list-style-type: none"> • Тести, • Контрольні запитання, • Кейси, • Завдання для індивідуальної роботи, • Завдання для самостійної роботи
8.	Тема 8. Ефективність управління заходами	Вивчити методи оцінки ефективності івент. Розуміти фінансову класифікацію івент заходів. Розглянути основні фінансові питання при організації івен. Розуміти особливості заходів, що безпосередньо приносять прибуток, самоокупних заходів,	<ul style="list-style-type: none"> • Тести, • Контрольні запитання, • Кейси, • Завдання для індивідуальної роботи,

	<p>заходів, що опосередковано приносять прибуток, безприбуткових або планово збиткових заходів.</p> <p>Вивчити основні правила планування бюджету. Визначити фактори, що впливають на бюджет. Розглянути доходи: реєстраційні внески, допомога спонсорів, доходи від реклами, гранти, дотації, ін. Розглянути витрати заходу.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Завдання для самостійної роботи
--	---	---

4. Система оцінювання курсу

Накопичування балів під час вивчення дисципліни	
Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Практичне заняття	40
Самостійна робота	5
Індивідуальне завдання	5
Екзамен	50
Максимальна кількість балів	100

5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу

Робота на парах	Оцінка за самостійну роботу	Оцінка за індивідуальне завдання	Екзамен	Разом
40	5	5	50	100

- Оцінювання відповідей студентів на практичних заняттях відбувається за 100 бальною шкалою.
- По завершенні теоретичного навчання середнє арифметичне усіх отриманих оцінок у 100-бальній шкалі множиться на ваговий коефіцієнт 0,4, відповідно – максимальний бал за усі отриманні заняття у підсумку може скласти 40 балів.
- Оцінювання за екзамен відбувається у 100-бальній шкалі, отримана оцінка сходиться на ваговий коефіцієнт 0,5.
- Підсумкова оцінка за вивчення дисципліни складається із математичної суми балів за роботу на парах (максимально – 40 балів), отриманих балів за самостійну роботу (оцінка виставляється у 100-бальній шкалі і множиться на ваговий коефіцієнт 0,05, відповідно максимальний бал за самостійну роботу може скласти 5 балів), оцінки за індивідуальне завдання (оцінка виставляється у 100-бальній шкалі і множиться на ваговий коефіцієнт 0,05, відповідно максимальний бал може скласти 5 балів) і оцінки, отриманої за екзамен (максимальний бал – 50 балів), що в сумі максимально може скласти 100 балів.
- При виставленні балів за модульний контроль оцінюються: рівень теоретичних знань та практичні навички з тем, включених до змістових модулів, самостійне опрацювання тем, опрацювання завдань, підготовка презентацій доповідей, підготовка індивідуальних завдань тощо.
- Якщо студент не складав змістовий модуль з поважних причин, які підтверджені документально, то він має право на його складання з дозволу зав. кафедри (за заявою).

- Оцінка за іспит формується із суми відповідей студентів на 3 основні запитання та 2 додаткові (по 10 балів за кожне запитання), або, за вимогою – на основі результатів тестування (максимальна оцінка за тести – 50 балів).

Критерії оцінювання за 100-бальною шкалою:

- *90-100 балів* – Студент вільно володіє навчальним матеріалом; висловлює свої думки; творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань; комунікативні уміння та навички сформовані на високому рівні; може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання і оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для розв'язання поставлених перед ним завдань.
- *70-89 балів* – Студент вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні граматичні помилки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці; за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдань.
- *50-69 балів* – Студент володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно; на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків; знайомий з основними поняттями навчального матеріалу; комунікативні уміння та навички сформовані частково; під час відповіді допускаються суттєві граматичні помилки; має елементарні нестійкі навички виконання завдань; планує та виконує частину завдань за допомогою викладача.
- *Менше 50 балів* – У студента не сформовані комунікативні уміння та навички; студент допускає велику кількість граматичних помилок, що ускладнює розуміння; студент не володіє навчальним матеріалом; виконує лише елементарні завдання, потребує постійної допомоги викладача.

6. Ресурсне забезпечення

Матеріально-технічне забезпечення	Мультимедіа (відеофайли, рисунки, схеми)
Література:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Власенко О. Б. Івентивний менеджмент як окремий напрям дослідження в сучасній науці. Науковий вісник Херсонського державного університету. Серія : Економічні науки. 2014. Вип. 9(3). С. 142-145. 2. Воскресенська О. Є., Фурсов А. М. Event-менеджмент в управлінні розвитком подієвого туризму. Молодий вчений. 2019. № 2 (66). С. 248-252. 3. Забалдіна Ю. Б., Тараненко А. П. Формування івентивного портфеля. Інтелект XXI. 2017. № 5. С. 48–52. 4. Зеленська Л., Романова А. Івент-менеджмент : словник-довідник організатора заходів. К. : НАКККІМ, 2015. 84 с. 5. Іванова О. В., Марковський О. В. Методичні підходи до розробки бізнес-івенту. URL: http://firearticles.com/economika-pidpnyemstv/220-metodichn-pdhodi-do-rozrobki-bznes-ventu-vanova-o-v-markovskiy-o-v.html. 6. Карпюк О.А., Сингаєвська А.О. Event-менеджмент в туристичній галузі: світовий досвід та перспективи для України. Актуальні проблеми, сучасний стан та 	

перспективи розвитку індустрії туризму в Україні та Польщі: Матеріали дев'ятої міжнародної науково-практичної конференції. 2016. С. 39-42.

7. Мисик В. М. Концептуальна модель побудови і використання івент-менеджменту в управлінні підприємство. Менеджмент та підприємництво в Україні: етапи становлення та проблеми розвитку. 2020. Вип. 2, № 1. С. 29-36.

8. Немашкало К. Р., Томанек М. Основні підходи до класифікації заходів івент-менеджменту. Сучасні проблеми управління підприємствами: теорія та практика : матеріали міжнар. науково-практ. конф., 18-19 бер. 2019 р. Х. : ФОП Панов А. М., 2019. С. 240-242.

9. Поплавський М. М. Event-менеджмент у індустрії дозвілля. Питання культурології. 2017. Вип. 33. С. 186-197.

10. Радіонова О. М. Івент-технології. Харків : ХНУМГ ім. О.М. Бекетова, 2015. 68 с.








11. Федоренко В. Г. Менеджмент : підручник. Київ : Алерта, 2015. 492 с.




12. Хитрова О. А., Харитоновна Ю. Ю. Стан і тенденції розвитку івент-менеджменту в Україні. Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Серія : Економіка і менеджмент. 2018. Вип. 30. С. 27-31.

13.4 Goals to Set for Your Event Planning Business This Year, 2017. URL: <https://www.qceventplanning.com/blog/2017/12/4-goals-set-event-planning-business-year/>.

14.7 Characteristics of a Successful Event. Attendee Events, 2016. URL: <https://attendee.events/7-characteristics-successful-event/>.

7. Контактна інформація

Кафедра	<p>Кафедра управління та бізнес-адміністрування</p> <p> м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57, каб. 111 (вхід з вул. Чорновола)</p> <p> тел. +38 (066) 677-18-59 – ст. лаборант кафедри Галина Володимирівна Яцків</p> <p> https://kutba.pnu.edu.ua/</p> <p> kutba@pnu.edu.ua</p> <p>Сторінки в соцмережах:</p> <p> https://www.facebook.com/mbakafedra</p> <p> https://www.instagram.com/kafedra_mba/</p>
Викладач	<p> П'ятничук Ірина Дмитрівна</p> <p>кандидат економічних наук, доцент, т.в.о. завідувача кафедри управління та бізнес-адміністрування, менеджер та спікер Школи управлінців нової генерації, спікер ГО «Школа бізнесу і менеджменту»</p>

Контактна інформація викладача	 +380993217571  iryana.piatnychuk@pnu.edu.ua  Персональна сторінка викладача на сайті кафедри
--------------------------------	--

Політика курсу	
Академічна доброчесність	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» ➤ Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі студентів ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». ➤ Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». ➤ Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”. ➤ Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”. ➤ Лист МОН України “До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності”. <p>Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</p>
Пропуски занять (відпрацювання)	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених студентом занять регламентується «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника ” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. стор. 4.).</p> <p>Ознайомитися з положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	<p>У разі виконання завдання студентом пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання - «незадовільно», відповідно до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника ” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) – стор. 4-5.</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>

Невідповідна поведінка під час заняття	Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти» - ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/
Додаткові бали	Отримання додаткових балів за дисципліною можливе в разі виконання індивідуальних завдань, попередньо узгоджених з викладачем. Перелік індивідуальних завдань міститься у навчальній програмі до курсу. Також за рішенням кафедри управління та бізнес-адміністрування студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) – стор. 3.
Неформальна освіта	Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019) - https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/

Викладач



П'ятничук І.Д.