

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
«ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**



**Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки**

**Кафедра управління та бізнес-адміністрування**

**ИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«Інформаційні ресурси і сервіси в публічному адмініструванні»**

Освітня програма «Публічне управління та адміністрування»

Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування

Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри управління  
та бізнес-адміністрування  
Протокол № 1 від «27» серпня 2018 р.

## **ЗМІСТ**

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура курсу
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика навчальної дисципліни

## 1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Інформаційні ресурси і сервіси в публічному адмініструванні
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування
Спеціалізація (за наявності)	
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Освітній рівень	бакалавр
Статус дисципліни	вибіркова
Курс / семестр	2/4
Розподіл за видами занять та годинами навчання (якщо передбачені інші види, додати)	Лекції – 30 год. Практичні заняття – 30 год. Самостійна робота – 120 год.
Мова викладання	українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	<a href="http://www.d-learn.pnu.edu.ua">www.d-learn.pnu.edu.ua</a>

## 2. Опис дисципліни

### Мета та цілі дисципліни

**Метою** навчальної дисципліни «Інформаційні ресурси і сервіси в публічному адмініструванні» є формування комплексу професійної компетентності щодо низки систем електронного урядування, пов'язаних з використанням сучасних електронних сервісів (послуг), новітніх інформаційних і комунікаційних технологій, освоєти принципи управління інформаційними ресурсами в умовах парадигми сервісно-орієнтованої держави.

Основними цілями вивчення дисципліни «Інформаційні ресурси і сервіси в публічному адмініструванні» є засвоєння студентами навчального матеріалу стосовно:

- концепції електронного документообігу та електронного офісу;
- електронного архіву як результату інформатизації архівної справи: поняття, функції, формування справ, строки зберігання, переваги;
- держави в смартфоні;
- інформаційних ресурсів мережевих технологій;
- інформаційних систем, заснованих на хмарних технологіях;
- електронних послуг Кабінету Міністрів України;
- електронних сервісів держави;
- безпеки інформаційних ресурсів та сервісів в публічному адмініструванні.

Компетентності
<p>ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p> <p>ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p>
Програмні результати навчання
<p>ПР4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <p>ПР5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.</p> <p>ПР6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>ПР 9.Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p>

### 3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Тема 1. Концепція електронного документообігу. Електронний офіс	Розуміти роль електронних документів та проблеми у роботі з паперовими документами. Знати переваги електронних документів. Визначити необхідність змін у документообігу та його види. Розглянути операції, які виконують із вхідними документами, організаційну структуру документаційного забезпечення управління. Вивчити етапи документообігу в організації. Проаналізувати впровадження системи Електронний офіс.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести,</li> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Кейси,</li> <li>• Есе,</li> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul>

2.	Тема 2. Електронний архів як результат інформатизації архівної справи: поняття, функції, формування справ, строки зберігання, переваги	Розуміти критерії якості у відборі електронних ресурсів для комплектування вітчизняних інформаційних баз. Розглянути архівне зберігання електронних ресурсів – організаційний аспект. Оцінити інформаційні ресурси та сервіси в роботі архівів України. Визначити міжнародний досвід архівного збереження електронних ресурсів. Здійснити аналіз критеріїв відбору електронних інформаційних ресурсів до архівного зберігання.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести,</li> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Кейси,</li> <li>• Есе, <ul style="list-style-type: none"> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul> </li> </ul>
3.	Тема 3. Держава в смартфоні	Знати поняття цифрова держава: сутність та складові. Розглянути проект «Дія». Вивчити електронні портали державних послуг, дослідити питання електронної освіти. Визначити платформи електронної освіти. Оцінити проект «Smart Region» платформи	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести,</li> <li>• Контрольні запитання, <ul style="list-style-type: none"> <li>• Кейси,</li> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul> </li> </ul>
4.	Тема 4. Інформаційні ресурси мережесих технологій.	Знати інформаційні ресурси мережесих технологій Розуміти дію інформаційно-пошукових систем та основних засад пошуку інформації. Вивчити класифікацію інформаційно-пошукових систем. Розглянути приклади інформаційно-пошукових систем, що застосовуються, інформаційні ресурси мережі Internet. Визначити концепцію Web-сервісів, соціальних комп'ютерних мереж. Оцінити програмне забезпечення для обміну інформацією в Internet, спеціальні інформаційні ресурси Інтернет, що надають можливість підтримки щодо здійснення завдань публічної управлінської діяльності, управління фінансами, персоналом, документообігом.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести,</li> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Кейси,</li> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul>

5.	Тема 5. Інформаційні системи, засновані на хмарних технологіях	Знати хмарні технології та сервіси. Розглянути сутність «хмарових» обчислень, моделі розгортання «хмарової» інфраструктури. Дослідити моделі обслуговування «хмарової» інфраструктури, технологічні основи функціонування «хмарових технологій». Вивчити програмне забезпечення як послуга (Software as a service, SaaS), напрямки використання «хмарового» сервісу в управлінні організаціями та їх інформаційними ресурсами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести,</li> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Кейси,</li> <li>• Есе, <ul style="list-style-type: none"> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul> </li> </ul>
6.	Тема 6. Електронні послуги Кабінету Міністрів України	Дослідити передумови впровадження електронних послуг Кабінету Міністрів України. Проаналізувати електронні послуги та сервіси для підприємств і підприємців. Вивчити електронні послуги у сфері соціального захисту, щодо громадянства та міграції, в сфері охорони здоров'я	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести,</li> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Кейси,</li> <li>• Есе, <ul style="list-style-type: none"> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul> </li> </ul>
7.	Тема 7. Електронні сервіси держави	Користуватися Кабінетом, електронним цифровим підписом. Знати державні реєстри онлайн. Дослідити тестові послуги Дія. Визначити основи електронної комерції. Розуміти варіанти вибору технологічної архітектури для електронної комерції. Розглянути застосування електронної комерції у практичній діяльності організацій та установ. Вивчити поняття про електронне врядування, електронні сервіси звернень громадян та електронні петиції.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести,</li> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Кейси,</li> </ul>

8.	Тема 8. Безпека інформаційних ресурсів та сервісів в публічному адмініструванні	Знати внутрішні та зовнішні загрози безпеки інформаційних ресурсів та сервісів в публічному адмініструванні. Розглянути механізми подолання загроз безпеки інформаційних ресурсів та сервісів в публічному адмініструванні. Дослідити інтеграцію України в світовий інформаційний простір.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести,</li> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Кейси,</li> <li>• Есе, <ul style="list-style-type: none"> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul> </li> </ul>
----	---	--	--

#### 4. Система оцінювання курсу

Накопичування балів під час вивчення дисципліни	
Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Практичне заняття	50
Самостійна робота	20
Індивідуальне завдання	-
Екзамен	30
Максимальна кількість балів	100

#### 5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу

Робота на парах	Оцінка за самостійну роботу	Оцінка за індивідуальне завдання	Екзамен	Разом
50	20	-	30	<b>100</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оцінювання відповідей студентів на практичних заняттях відбувається за 100 бальною шкалою.</li> </ul>				

- По завершенні теоретичного навчання середнє арифметичне усіх отриманих оцінок у 100-бальній шкалі множиться на ваговий коефіцієнт 0,4, відповідно – максимальний бал за усі отриманні заняття у підсумку може скласти 40 балів.
- Оцінювання за екзамен відбувається у 100-бальній шкалі, отримана оцінка сходиться на ваговий коефіцієнт 0,5.
- Підсумкова оцінка за вивчення дисципліни складається із математичної суми балів за роботу на парах (максимально – 40 балів), отриманих балів за самостійну роботу (оцінка виставляється у 100-бальній шкалі і множиться на ваговий коефіцієнт 0,05, відповідно

максимальний бал за самостійну роботу може скласти 5 балів), оцінки за індивідуальне завдання (оцінка виставляється у 100-бальній шкалі і множиться на ваговий коефіцієнт 0,05, відповідно максимальний бал може скласти 5 балів) і оцінки, отриманої за екзамен (максимальний бал – 50 балів), що в сумі максимально може скласти 100 балів.

- При виставленні балів за модульний контроль оцінюються: рівень теоретичних знань та практичні навички з тем, включених до змістових модулів, самостійне опрацювання тем, написання есе, опрацювання завдань, підготовка презентацій доповідей, підготовка індивідуальних завдань тощо.

- Якщо студент не складав змістовий модуль з поважних причин, які підтвержені документально, то він має право на його складання з дозволу зав. кафедри (за заявою).

- Оцінка за іспит формується із суми відповідей студентів на 3 основні запитання та 2 додаткові (по 10 балів за кожне запитання), або, за вимогою – на основі результатів тестування (максимальна оцінка за тести – 50 балів).

Критерії оцінювання за 100-бальною шкалою:

- *90-100 балів* – Студент вільно володіє навчальним матеріалом; висловлює свої думки; творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань; комунікативні уміння та навички сформовані на високому рівні; може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання і оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для розв'язання поставлених перед ним завдань.

- *70-89 балів* – Студент вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні граматичні помилки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці; за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдань.

- *50-69 балів* – Студент володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно; на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків; знайомий з основними поняттями навчального матеріалу; комунікативні уміння та навички сформовані частково; під час відповіді допускаються суттєві граматичні помилки; має елементарні нестійкі навички виконання завдань; планує та виконує частину завдань за допомогою викладача.

- *Менше 50 балів* – У студента не сформовані комунікативні уміння та навички; студент допускає велику кількість граматичних помилок, що ускладнює розуміння; студент не володіє навчальним матеріалом; виконує лише елементарні завдання, потребує постійної допомоги викладача.



## 6. Ресурсне забезпечення

Матеріально-технічне забезпечення

Мультимедіа (відеофайли, рисунки, схеми)

### Література:

До тем 1-3

1. Інформатизація управління соціальними системами: Орг.-правові питання теорії і практики: Навч. посіб. К.: МАУП, 2003. 336 с.
2. Інформаційне забезпечення менеджменту: Навч. посіб. : Новак В.О., Макаренко Л.Г., Луцький М.Г. К.: Кондор, 2006. 462 с.
3. Почепцов Г.Г., Чукут С.А. Інформаційна політика: Навч. посіб. К.: Знання, 2006. 600 с.
4. Інформаційно-комунікативна діяльність органів публічної влади : монографія / В. С. Куйбіда, О. В. Карпенко, А. В. Дуда, П. С. Шпиґа, О. С. Твердохліб, С. Г. Соловійов ; за заг. ред. В.С. Куйбіди, О. В. Карпенка. Київ : ЦП "Компринт", 2018. 364 с.
5. Твердохліб О. С. Інформаційна політика України: концептуальні засади становлення та перспективи розвитку: монографія. Київ: ІПК ДСЗУ, 2019. 240 с.
6. Ахламов А.Г. Інформаційні системи в державному управлінні: [конспект лекцій] / А.Г. Ахламов, А.Ю. Вакула, Ю.Б. Пігарев. –Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2016. – 216 с. 2. Береза А.М. Основи створення інформаційних систем: [навч. посіб.]/ А.М. Береза. –К.: КНЕУ, 2015. –214 с.
7. Клименко І.В. Електронний документообіг у державному управлінні: [навч. посіб.]/ І.В. Клименко, І.Д. Горбенко, В.В. Онопрієнко. –Харків.: Вид-во «ФОРТ», 2017. –232 с
8. Почепцов Г.Г. Інформаційна політика: [навч. посіб.]/ Г.Г. Почепцов, С.А. Чукут. –К.: Знання, 2015. –663 с.
9. Електронне урядування та електронна демократія: навч. посіб.: у 15 ч. / за заг. ред. А. І. Семенченка, В. М. Дрешпака. –К., 2017. Частина 15: Технології розвитку електронного урядування та електронної демократії / [Ю. Б. Пігарев, А. Г. Ложковський, Т. М. Маматова]. –К.: ФОП Москаленко О. М., 2017. –52 с. [https://onat.edu.ua/wp-content/uploads/2018/05/Part\\_015\\_Feb\\_2018.pdf](https://onat.edu.ua/wp-content/uploads/2018/05/Part_015_Feb_2018.pdf)
10. Кукарін О. Б. Електронний документообіг та захист інформації / Київ: НАДУ, 2015. –84 с. 17. Линьов, К. О, Клименко, І. В. Електронний документообіг у державному управлінні. Навчальний посібник . Видавництво «ФОРТ», Харків, 2009. <http://elibrary.kubg.edu.ua/id/eprint/7059/>
11. Електронне урядування : підручник / авт. кол. : В. П. Горбулін, Н. В. Грицяк, А. І. Семенченко, О. В. Карпенко та ін. ; за заг. ред. проф. Ю. В. Ковбасюка ; наук. ред. проф. Н. В. Грицяк, проф. А. І. Семенченка. Київ : НАДУ, 2014. 352 с.
12. Інформатизація управління соціальними системами : Орг.-правові питання теорії та практики : навч. посібник / В. Д. Гавловський, Р. А. Калюжний, В. С. Цимбалюк та ін.; За заг. Ред. М. Я. Швеця, Р. А. Калюжного. –Київ : МАУП, 2003. –336 с.
13. Публічне управління та адміністрування в умовах інформаційного суспільства: вітчизняний і зарубіжний досвід: монографія/ За заг.ред. С.Чернова, В.Воронкової, В.Банаха, О.Сосніна, П.Жукаускаса, Й.Ввайнхардт,

- Р.Андрюкайтене;Запоріж. держ. інж. акад.Запоріжжя: ЗДІА, 2016. 606с
14. Електронний уряд: [наук.-практ. довід.] / Уклад. С.А.Чукот, І.В. Клименко, К.О. Линьов. –К.: Вид-во НАДУ, 2016. –76 с.
  15. Клименко І.В. Електронне урядування як інновація державного управління // Інвестиції: практика та досвід. –2017. –№ 12. –С. 76-79.
  16. Клименко І.В. Технології електронного урядування: [навч. посіб.]/ І.В. Клименко, К.О. Линьов. –К.: Вид-во ДУС, 2015. –225 с.
  17. Клименко І.В. Соціальні аспекти електронного урядування // Економіка та держава. –2017. –№ 10. –С. 64-66.
  18. Новак В.О. Інформаційне забезпечення менеджменту: [навч. посіб.]/ В.О. Новак, Л.Г. Макаренко, М.Г. Луцький. –К.: Кондор, 2016. –462 с

#### *До теми 4*

1. Перші ЕОМ. Розвиток електронної обчислювальної техніки [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://lib.profi.net.ua/websites/www.cdu.edu.ua/students.cdu.edu.ua/besedkov/data03.html>.
2. Комп'ютерні мережі: навч. посіб. для студ. / К. О. Кобильнік. – Київ : НТУУ «КПІ», 2008. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://moodle.udc.ntu-kpi.kiev.ua/moodle/mod/resource/view.php?id=5866>. – Назва з титул. екрана.
3. Денісова О. О. Інформаційні системи і технології в юридичній діяльності : навч. посіб. / Денісова О.О. – К.: КНЕУ, 2003. – 315 с.
4. Білоус В. С. Зв'язки з громадськістю (паблік рилейшнз) в економічній діяльності : навч. посіб. / Білоус В. С. – К. : КНЕУ, 2005. – 275 с.
5. Теорія і практика обліку платників податків в органах ДПС України: навчальний посібник / [Р. Е. Островерха, Н. П. Сердюк, Н.М. Ясинецька та ін.]. – Ірпінь : Академія ДПС України, 2012. – 292 с.
6. Про телекомунікації: Закон України, 18 лист. 2003 р. / Голос України. – 2006. – 20 груд. – С. 241 / Відомості Верхов. Ради України. – 2017. – № 14. – С. 167.
7. Конвергенція комп'ютерних і телекомунікаційних мереж [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.voyageurs.com.ua/konvergenciya-kompyuternyx-i-telekomunikacijnyx-merezh.php>.
8. Про мережеві технології [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://lotocka.blogspot.com/>. – Назва з титул. екрана.
9. Клименко О. Ф. Інформатика та комп'ютерна техніка: навч.-метод. посібник / О. Ф. Клименко, Н. Р. Головка, О. Д. Шарапов – К.: КНЕУ, 2012. – 534

#### *До теми 5*

1. «Облачные технологии» [Електронний ресурс]: Режим доступу: [https://www.icloud.com](http://www.100-edu.ru/doc/-10577/index.html?page=2 iCloud [Електронний ресурс]: Режим доступу: <a href=)
2. Биков В. Ю. Мобільний простір і мобільно орієнтоване середовище інтернет-користувача: особливості модельного подання та освітнього застосування / В. Ю. Биков // Інформаційні технології в освіті. – 2013. – № 17. – С. 9–37.
3. Олексюк В. П. Досвід інтеграції хмарних сервісів GoogleApps у інформаційно-освітній простір вищого навчального закладу [Електронний ресурс] /

В. П. Олексюк // Інформаційні технології і засоби навчання. – 2013. – № 3. – Режим доступу : <http://journal.iitta.gov.ua/index.php/itlt/article/view/824/631>.

4. Вакалюк Т. А. Основні поняття хмаро орієнтованого навчального середовища / Т. А. Вакалюк // [Електронний ресурс] // Нові інформаційні технології для всіх "ІТЕА 2014": збірка праць Дев'ятої міжнародної конференції. – Режим доступу : <http://issuu.com/iteaconf/docs/itea2014ua1/1?e=5444579/11083293>

5. Вакалюк Т. А. Хмарний сервіс для створення документів з можливістю надання прав спільного доступу декільком користувачам / Т. А. Вакалюк // Психолого-педагогічні проблеми сільської школи : збірник наукових праць Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини / [ред. кол. : Побірченко Н. С. (гол. ред.) та інші]. – Умань : ФОП Жовтий О. О., 2014. – Випуск 48. – С. 65–70.

6. Семеріков С. О. Хмарні технології навчання: витоки / О. М. Маркова, С. О. Семеріков, А. М. Стрюк // Інформаційні технології і засоби навчання. – 2015. – №2 (46). – С. 29-44. – Режим доступу до журн. : <http://journal.iitta.gov.ua/index.php/itlt/article/view/1234/916#.VfFO4NLtmko>

#### *До теми 6*

1. Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 13.12.2010 р № 2250-р. Урядовий кур'єр. 05.01.2011. № 1.

2. Деякі питання реформування державного управління України: розпорядження Кабінету Міністрів України від 24.06.2016 р. № 474-р. Офіційний вісник України. 22.07.2016. № 55. С. 36. Ст. 1919.

3. Серенок А.О. Сервісна електронна взаємодія в системі електронного уряду. Актуальні проблеми державного управління : зб. наук. пр. Харків, 2010. № 1(37). С. 153 – 161.

4. Електронне урядування як новий вимір ефективності державної влади (Регіональні аспекти) Вінниця, 2014. С. 6.

5. Про Рекомендації парламентських слухань з питань розвитку інформаційного суспільства в Україні : постанова Верховної Ради України від 01.12.2005 р. № 3175-IV. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/3175-15>.

6. Клімушин П. С. Електронне урядування в інформаційному суспільстві : [монографія]. Харків, 2010. С. 85.

7. «EZdorovya». Адміністратор Центральної бази даних eHealth України. [Електронний ресурс] / «EZdorovya». // Адміністратор Центральної бази даних eHealth України. – URL: <https://ehealth.gov.ua/>

8. «Безпечна гавань». Проблеми та перспективи впровадження електронного урядування в Україні. Економіка, фінанси, облік, менеджмент і право в Україні та світі: матеріали Міжнародної науково-практичної конференції. Полтава, 2018. – С. 53-54.

#### *До теми 7*

1. Виклики та можливості впровадження електронного урядування в умовах кризи / Збірник матеріалів науково-практичної конференції. “День електронного

урядування – 2009”. За заг. ред. д.н.держ.упр., проф. С.А. Чукут, к.н.держ.упр. О.В. Загвойської. – К.: 2010. – 180 с.

2. Вознюк К.О. Стан та перспективи впровадження електронного урядування на місцевому рівні // Електронне урядування. – 2010. – № 1. – с. 58- 62.

3. Давидюк В.С. Нормативно-правові аспекти безпеки інформаційних ресурсів у системах електронного урядування // Електронне урядування. – 2010. – № 1. – с. 88-96.

4. Здзеба І.О., Клепець Е.Л., Загаєцька О.А. Розвиток електронного урядування в Україні // Публічна адміністрація в Україні: становлення та розвиток. За заг. ред. А.В. Толстоухова, Нижник Н.Р., Гончарук Н.Т. – Дніпропетровськ, ПП “Моноліт”, 2010. – С. 342-348.

5. Про електронний цифровий підпис: Закон України від 22.05.2003 р. № 852-IV. – Режим доступу: [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua)

6. Голобуцький О. Концепція електронного урядування /сучасні потреби України: каталог / О. Голобуцький // Політичний менеджмент. – 2005. – № 5. - С. 75-86.

7. Шуляк В.П. Ефективність обміну інформацією – запорука впровадження багатофункціональної комплексної системи “Електронна митниця” // Електронне урядування. – 2011. – № 2. – с. 58-67.

#### *До теми 8*

1. Про ратифікацію Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони: Закон України від 16.09.2014 р. № 1678-VII / Відомості Верховної Ради України. 2014. № 40. Ст. 2021.

2. Про схвалення Стратегії розвитку інформаційного суспільства в Україні : Розпорядження Кабінету Міністрів України від 15.05.2013 р. № 386-р. URL. <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/386-2013-%D1%80> (дата звернення 01.07.2019).

3. Аналітична доповідь до Щорічного Послання Президента України до Верховної Ради України «Про внутрішнє та зовнішнє становище України в 2017 році». Київ: НІСД, 2017. 928 с.

4. Про основні засади забезпечення кібербезпеки України : Закон України від 05.10.2017 р. № 2163-VIII / Відомості Верховної Ради України. 2017. № 45. Ст. 403.

5. Ніщименко О. А. Інформаційна безпека України на сучасному етапі розвитку держави і суспільства. Наше право. 2016. № 1. С. 17-23.








6. Гончар С. Ф., Леоненко Г. П., Юдін О. Ю. Теоретико-методологічний аспект забезпечення інформаційної безпеки об'єктів критичної інфраструктури. Вісник Національного університету «Львівська Політехніка». 2014. № 806. С. 34-39.




7. Системний аналіз інформаційних процесів: Навчальний посібник. В. М. Варенко, І. В. Братусь, В. С. Дорошенко, Ю. Б. Смольніков, В. О. Юрченко. Київ: Університет «Україна», 2013. 203 с.

8. Кочубей Л.О. Інформаційна безпека держави: інструменти захисту українського інформаційного поля (на прикладі особливостей інформаційно-комунікаційних

технологій у сучасному Донбасі. Наукові записки Інституту політичних і етнонаціональних досліджень імені І. Ф. Кураса. 2015. Вип. 3. С. 220-237.

## 7. Контактна інформація

Кафедра	<p>Кафедра управління та бізнес-адміністрування м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57,</p> <p> каб. 111 (вхід з вул. Чорновола)</p> <p> тел. +38 (097) 771-80-54 – ст. лаборант кафедри Галина Володимирівна Яцків</p> <p> <a href="https://kutba.pnu.edu.ua/">https://kutba.pnu.edu.ua/</a></p> <p> <a href="mailto:kutba@pnu.edu.ua">kutba@pnu.edu.ua</a> Сторінки в соцмережах:</p> <p> <a href="https://www.facebook.com/mbakafedra">https://www.facebook.com/mbakafedra</a></p> <p> <a href="https://www.instagram.com/kafedra_mba/">https://www.instagram.com/kafedra_mba/</a></p>
Викладач	 <p><b>Бурик Зоряна Михайлівна,</b> професор кафедри управління та бізнес-адміністрування Інституту післядипломної освіти та довузівської підготовки Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника</p>

Контактна інформація викладача	 +380679994240  <a href="mailto:zoriana.buryk@pnu.edu.ua">zoriana.buryk@pnu.edu.ua</a>  <a href="#">Персональна сторінка викладача на сайті кафедри</a>
<b>Політика курсу</b>	
Академічна доброчесність	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <p>Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: <a href="https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/">https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</a></p>
Пропуски занять (відпрацювання)	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених студентом занять регламентується <a href="#">«Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019)»</a> (див. стор. 4.).</p> <p>Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	<p>У разі виконання завдання студентом пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання - «незадовільно», відповідно до <a href="#">«Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019)»</a> – стор. 4-5.</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>
Невідповідна поведінка під час заняття	<p>Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» <a href="#">«Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти»</a> - ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні документи/polozhenja/</a></p>
Додаткові бали	Отримання додаткових балів за дисципліною можливе в разі виконання індивідуальних завдань, попередньо узгоджених з

	<p>викладачем. Перелік індивідуальних завдань міститься у навчальній програмі до курсу.</p> <p>Також за рішенням кафедри управління та бізнес-адміністрування студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали <a href="#">«Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019)»</a> – стор. 3.</p>
Неформальна освіта	<p>Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується <a href="#">«Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019)»</a> - <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні_документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні документи/polozhenja/</a></p>

**Викладач**



**Бурик З.М.**