

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
«ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**



**Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки**

**Кафедра управління та бізнес-адміністрування**

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
Галузеві інформаційні ресурси та сервіси в публічному адмініструванні**

Освітня програма «Публічне управління та адміністрування»

Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування

Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри управління  
та бізнес-адміністрування  
Протокол № 1 від «27» серпня 2018 р.

## **ЗМІСТ**

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура курсу
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика навчальної дисципліни

## 1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Галузеві інформаційні ресурси та сервіси в публічному адмініструванні
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування
Спеціалізація (за наявності)	
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Освітній рівень	бакалавр
Статус дисципліни	вибіркова
Курс / семестр	2/4
Розподіл за видами занять та годинами навчання (якщо передбачені інші види, додати)	Лекції – 30 год. Практичні заняття – 30 год. Самостійна робота – 120 год.
Мова викладання	українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	<a href="http://www.d-learn.pnu.edu.ua">www.d-learn.pnu.edu.ua</a>

## 2. Опис дисципліни

<p>Мета та цілі дисципліни</p>
<p><b>Метою</b> навчальної дисципліни «Галузеві інформаційні ресурси та сервіси в публічному адмініструванні» є формування відповідних знань з вивчення теоретико-методологічних засад та практичних питань роботи з інформаційними ресурсами та сервісами доступу до інформації.</p> <p>Основними <b>цілями</b> вивчення дисципліни «Галузеві інформаційні ресурси та сервіси в публічному адмініструванні» є засвоєння студентами навчального матеріалу стосовно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологічних засад формування інформаційних ресурсів;</li> <li>- використання інформаційних ресурсів для прийняття рішень;</li> <li>- персональної та публічної інформації та законодавчого забезпечення доступу і захисту інформації;</li> <li>- систематизації інформації по сферах діяльності людини;</li> <li>- єдиної державної електронної бази з питань освіти контингенту професійно-технічних навчальних закладів (ЄДЕБО) та єдиний державний реєстр підприємств та організацій України (ЄДРПОУ);</li> <li>- переліку відкритих реєстрів та баз даних України;</li> <li>- організації та структуризації інформаційних ресурсів основа впровадження електронного уряду.</li> </ul>

Компетентності
<p>ІК. Здатність розв'язувати складні завдання, виробничі ситуації, проблеми у сфері професійної діяльності із поглибленим рівнем знань та вмінь інноваційного характеру, достатнім рівнем інтелектуального потенціалу.</p> <p>ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p>
Програмні результати навчання
<p>ПР4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <p>ПР5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління</p> <p>ПР6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p>

### 3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Тема 1. Методологічні засади формування інформаційних ресурсів застосування	Розуміти сутність інформації та її характеристик та виміру. Знати класифікацію і кодування інформації, класифікатори, їх призначення. Розуміти технології користування класифікаторами. Визначити поняття сутності інформаційних ресурсів та інформаційного моделювання. Характеризувати інформаційні системи і технології: основні поняття, значення та особливості	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести,</li> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Кейси,</li> <li>• Есе,</li> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul>
2.	Тема 2. Використання інформаційних ресурсів для прийняття рішень	Розуміти кібернетичну модель використання інформації для прийняття рішень, параметри та показники. Знати зворотній зв'язок та організацію циклу управління, функції управління. Визначити акт прийняття рішення.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести,</li> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Кейси,</li> <li>• Есе,</li> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul>
3.	Тема 3. Персональна та публічна інформація.	Знати законодавче забезпечення доступу і захисту інформації, інформатизації суспільства. Розуміти персональні дані та	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести,</li> <li>• Контрольні запитання,</li> </ul>

		надання згоди на їх обробку. Вивчити поняття захисту персональних даних. Оцінити публічну інформацію та доступ до неї, знати запит публічної інформації.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Кейси</li> </ul>
4.	Тема 4. Систематизація інформації по сферах діяльності людини.	Розглянути інформацію про громадянство, реєстрацію та облік міста проживання. Знати інформацію про майновий стан, доходи та податки, про освітній і науковий рівень, про дотримання законів, порушення, судові рішення, штрафи. Інформація про підприємництво.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести,</li> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Кейси,</li> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul>
5.	Тема 5. Центри накопичення та зберігання інформації.	Вивчити органи державної влади, як відповідальні центри накопичення інформації. Розуміти формування державних реєстрів, державних реєстраторів. Розглянути реєстрацію інформації та порядок внесення змін та регламентації доступу до інформації.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести,</li> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Кейси,</li> <li>• Завдання для індивідуальної роботи,</li> <li>• Есе,</li> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul>
6.	Тема 6. Єдина державна електронна база з питань освіти контингенту професійно-технічних навчальних закладів (ЄДЕБО) та Єдиний державний реєстр підприємств та організацій України (ЄДРПОУ) ЄДЕБО, її призначення та характеристика.	Вивчити ЄДЕБО, її призначення та характеристику. Розглянути Єдиний державний реєстр підприємств та організацій України (ЄДРПОУ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести,</li> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Кейси,</li> <li>• Есе,</li> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul>

7.	Тема 7. Перелік відкритих реєстрів та баз даних України	Оцінити Національний портал відкритих даних, Національний реєстр електронних інформаційних ресурсів. Ознайомитися з Інформаційним центром Мінюсту. Охарактеризувати інформацію про стан розгляду заяви (запиту) з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. Знати про Єдиний реєстр громадських формувань, Державний реєстр друкованих ЗМІ та інформаційних агентств як суб'єктів інформаційної діяльності та інші. Вміти користуватися сучасними технологіями забезпечення сервісів роботи з інформаційними ресурсами	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести,</li> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Кейси</li> </ul>
8.	Тема 8. Організація та структуризація інформаційних ресурсів як основа впровадження електронного уряду.	Ознайомитися з Концепцією розвитку системи електронних послуг в Україні та впровадженням принципу Digital by Default – «цифрового за замовчанням» та цифровізація. Ознайомитися з системою електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів «Трембіта» та знати про відкриті дані	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести,</li> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Кейси,</li> <li>• Есе,</li> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul>

#### 4. Система оцінювання курсу

Накопичування балів під час вивчення дисципліни	
Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Практичне заняття	40
Самостійна робота	10
Індивідуальне завдання	-
Екзамен	50
Максимальна кількість балів	100

## 5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу

Робота на парах	Оцінка за самостійну роботу	Оцінка за індивідуальне завдання	Екзамен	Разом
40	10	-	50	<b>100</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оцінювання відповідей студентів на практичних заняттях відбувається за 100 бальною шкалою.</li> </ul>				

- По завершенні теоретичного навчання середнє арифметичне усіх отриманих оцінок у 100-бальній шкалі множиться на ваговий коефіцієнт 0,4, відповідно – максимальний бал за усі отриманні заняття у підсумку може скласти 40 балів.
- Оцінювання за екзамен відбувається у 100-бальній шкалі, отримана оцінка сходиться на ваговий коефіцієнт 0,5.
- Підсумкова оцінка за вивчення дисципліни складається із математичної суми балів за роботу на парах (максимально – 40 балів), отриманих балів за самостійну роботу (оцінка виставляється у 100-бальній шкалі і множиться на ваговий коефіцієнт 0,05, відповідно максимальний бал за самостійну роботу може скласти 5 балів), оцінки за індивідуальне завдання (оцінка виставляється у 100-бальній шкалі і множиться на ваговий коефіцієнт 0,05, відповідно максимальний бал може скласти 5 балів) і оцінки, отриманої за екзамен (максимальний бал – 50 балів), що в сумі максимально може скласти 100 балів.
- При виставленні балів за модульний контроль оцінюються: рівень теоретичних знань та практичні навички з тем, включених до змістових модулів, самостійне опрацювання тем, написання есе, опрацювання завдань, підготовка презентацій доповідей, підготовка індивідуальних завдань тощо.
- Якщо студент не складав змістовий модуль з поважних причин, які підтвержені документально, то він має право на його складання з дозволу зав. кафедри (за заявою).
- Оцінка за іспит формується із суми відповідей студентів на 3 основні запитання та 2 додаткові (по 10 балів за кожне запитання), або, за вимогою – на основі результатів тестування (максимальна оцінка за тести – 50 балів).

Критерії оцінювання за 100-бальною шкалою:

- *90-100 балів* – Студент вільно володіє навчальним матеріалом; висловлює свої думки; творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань; комунікативні уміння та навички сформовані на високому рівні; може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання і оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для розв'язання поставлених перед ним завдань.
- *70-89 балів* – Студент вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні граматичні помилки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці; за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдань.
- *50-69 балів* – Студент володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно; на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків; знайомий з основними поняттями навчального матеріалу; комунікативні уміння

та навички сформовані частково; під час відповіді допускаються суттєві граматичні помилки; має елементарні нестійкі навички виконання завдань; планує та виконує частину завдань за допомогою викладача.

• *Менше 50 балів* – У студента не сформовані комунікативні уміння та навички; студент допускає велику кількість граматичних помилок, що ускладнює розуміння; студент не володіє навчальним матеріалом; виконує лише елементарні завдання, потребує постійної допомоги викладача.

## 6. Ресурсне забезпечення











Матеріально-технічне забезпечення	Мультимедіа (відеофайли, рисунки, схеми)
Література:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Августин Р.Р. Електронне врядування, інформаційні технології, ресурси та сервіси на державній службі: навчально-методичний комплекс. Тернопіль: ТНЕУ. 2014. 140с. Бондаренко А. Інформаційні технології як механізм взаємодії органів влади з громадськістю. Дніпропетровськ : Вид-во ДРІДУ НАДУ, 2009.</li> <li>2. Введение в информационный бизнес [Текст] / под ред. В. П. Тихомирова, А. В. Хорошилова. –М: Финансы и статистика, 2003. –336 с.</li> <li>3. Верховна Рада України. Режим доступу: <a href="http://www.rada.gov.ua">www.rada.gov.ua</a></li> <li>4. Відкриті реєстри та бази даних України Режим доступу: <a href="https://infobox.prozorro.org/articles/perelik-vidkritih-reyestriv-ta-baz-danih-ukrajini">https://infobox.prozorro.org/articles/perelik-vidkritih-reyestriv-ta-baz-danih-ukrajini</a></li> <li>5. Галич О. А.Управління інформаційними зв'язками та бізнес-процесами: [Навч. посіб.] / О. А. Галич, О. П. Копішинська, Ю. В. Уткін. –Харків: Фінарт, 2016. –244 с.</li> <li>6. Гриднев В. Портальные технологии для решения задач электронного правительства. URL:// <a href="http://www.gridnev.info/?p=109">www.gridnev.info/?p=109</a></li> <li>7. Громадяни у пошуках інформації: українські реалії[Текст] / Упоряд. С.Г.Підлуська.–К.: Агенство "Україна", 2005.–180с.</li> <li>8. Державна політика у сфері надання доступу до публічної інформації: навч.-метод. матеріали / Н.В. Грицяк; уклад. В.В. Святненко. Київ: НАДУ. 2013. 32 с.</li> <li>9. Державна служба статистики України. Режим доступу: <a href="http://www.ukrstat.gov.ua">http://www.ukrstat.gov.ua</a></li> <li>10. Дубов Д.В., Дубова С.В. Основи електронного урядування: навч. посіб. К.: Центр навчальної літератури, 2012.176 с.</li> <li>11. Єдина державна електронна база з питань освіти контингенту професійно-технічних навчальних закладів (ЄДЕБО) Режим доступу: <a href="https://info.edbo.gov.ua">https://info.edbo.gov.ua</a></li> <li>12. Єдиний державний реєстр підприємств та організацій України (ЄДРПОУ) <a href="https://usr.minjust.gov.ua/content/free-search">https://usr.minjust.gov.ua/content/free-search</a></li> <li>13. Закон України “Про захист інформації в автоматизованих системах” від 05.07.1994 № 80/94-ВР</li> <li>14. Закон України “Про концепцію національної програми інформатизації” від 04.02.1998 № 75/98-ВР2.</li> <li>15. Закон України “Про Національну програму інформатизації” від 04.02.1998 № 74/98-ВР3</li> <li>16. Информатика: Учебник /Под ред. Н.В.Макаровой –М.: «Финансы и статистика», 1997 –768с.</li> <li>17. Інформаційне законодавство України [Текст]: науково-практичний коментар /</li> </ol>	



За ред. Бондаренко С.В.–К.: Юридична думка, 2009.–241с.

18. Калюжний Р.А. Інформаційна культура [Текст] / Р.А.Калюжний.–Ірпінь: Національний ун-т ДПС України, 2007.–254с.
19. Кудрявцева С.П., Міжнародна інформація. Навчальний посібник / С.П. Кудрявцева, В.В. Колос,—К.: Видавничий Дім «Слово», 2005. –400с
20. Макаренко Є.А. Інформаційна безпека: контрманіпулятивні стратегії. Навч.посібник / Є.А. Макаренко, М.А. Ожеван, М.М. Рижков [ та ін.] К.: Наша культура і наука, 2009. -620с.
21. Мастяниця Й.І. Інформаційні ресурси України: проблеми державного регулювання [Текст]: монографія / Й.І.Мастяниця.–К.: НІСД, 2006.–141с.
22. Національний реєстр електронних інформаційних ресурсів Режим доступу: <https://e-resources.gov.ua/#/>
23. Орлов П.І. Інформатизація та інформація: нормативно-правове забезпечення [Текст]: науково-практичний посібник / П.І.Орлов.–Х.: Харк. нац. ун-т внутр. справ, 2007.–724с.
24. Партико З.В. Теорія масової інформації та комунікації [Текст] / З.В.Партико.–Львів: Афіша, 2008.–290с.
25. Про заходи щодо створення електронної інформаційної системи "Електронний уряд":Постанова Кабінету Міністрів України від 24.02.2003 №208. Режим доступу: <http://www.e-ukraine.info/ukr/postanova.php>
26. Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади. Постанова Кабінету Міністрів України від 04.01.2002 р. №3. Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3-2002-%D0%BF>
27. Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 20 вересня 2017 р. № 649-р [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/649-2017-p>
28. Сайт Урядового порталу. Електронний ресурс. Режим доступу: <https://www.kmu.gov.ua/ua/services>
29. Урядовий портал. Режим доступу: [www.kmu.gov.ua](http://www.kmu.gov.ua)
30. Флюр О.М. Інтеграція України у світовий інформаційний простір. / О.М. Флюр, К.: ІМВ, 2004. –200с.
31. Чиж І.С. Україна: шлях до інформаційного суспільства [Текст] / І.С.Чиж.–К.: Либідь, 2005.–119с.
32. Чубенко Л.М. Аналіз підходів до побудови інформаційного забезпечення [Електронний ресурс]. –Режим доступу: <http://khnu.km.ua/root/kaf/ksm/Chubenko.doc>. – Назва з екрана.
33. Яковенко В.Я. Інформаційні ресурси [Текст]: навч. посіб. / В.Я.Яковенко.– Донецьк: Дон Ну, 2005.–202с

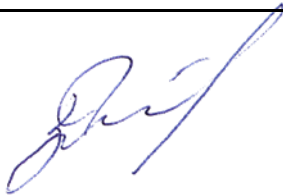
## 7. Контактна інформація

Кафедра	<p>Кафедра управління та бізнес-адміністрування м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57,</p> <p> каб. 111 (вхід з вул. Чорновола)</p> <p> тел. +38 (097) 771-80-54 – ст. лаборант кафедри Галина Володимирівна Яцків</p> <p> <a href="https://kutba.pnu.edu.ua/">https://kutba.pnu.edu.ua/</a></p> <p> kutba@pnu.edu.ua Сторінки в соцмережах:</p> <p> <a href="https://www.facebook.com/mbakafedra">https://www.facebook.com/mbakafedra</a></p> <p> <a href="https://www.instagram.com/kafedra_mba/">https://www.instagram.com/kafedra_mba/</a></p>
Викладач	 <p><b>Бурик Зоряна Михайлівна,</b> професор кафедри управління та бізнес-адміністрування Інституту післядипломної освіти та довузівської підготовки Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника</p>
Контактна інформація викладача	<p> +380679994240</p> <p> <a href="mailto:zoriana.buryk@pnu.edu.ua">zoriana.buryk@pnu.edu.ua</a></p> <p> <a href="#">Персональна сторінка викладача на сайті кафедри</a></p>

<b>Політика курсу</b>	
Академічна доброчесність	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <p>Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: <a href="https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/">https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</a></p>
Пропуски занять (відпрацювання)	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених студентом занять регламентується «<a href="#">Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника”</a>» ( введено в дію <a href="#">наказом ректора №799 від 26.11.2019</a>) (див. стор. 4.).</p> <p>Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	<p>У разі виконання завдання студентом пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання - «незадовільно», відповідно до «<a href="#">Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника”</a>» ( введено в дію <a href="#">наказом ректора №799 від 26.11.2019</a>) – стор. 4-5.</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>
Невідповідна поведінка під час заняття	<p>Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» «<a href="#">Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти</a>» - ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні документи/polozhenja/</a></p>
Додаткові бали	<p>Отримання додаткових балів за дисципліною можливе в разі виконання індивідуальних завдань, попередньо узгоджених з</p>

	<p>викладачем. Перелік індивідуальних завдань міститься у навчальній програмі до курсу.</p> <p>Також за рішенням кафедри управління та бізнес-адміністрування студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали <a href="#">«Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) – стор. 3.</a></p>
Неформальна освіта	<p>Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується <a href="#">«Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019) - <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні_документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні документи/polozhenja/</a></a></p>

Викладач



Бурик З. М.