

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»**

Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки

Кафедра управління та бізнес адміністрування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Технологічне підприємництво

Освітня програма «Публічне управління та адміністрування»

Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування

Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри
Протокол № 1 від 27 серпня 2018 р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Результати навчання (компетентності)
5. Організація навчання курсу
6. Система оцінювання курсу
7. Політика курсу
8. Рекомендована література

| 1. Загальна інформація | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Назва дисципліни | Технологічне підприємництво |
| Рівень вищої освіти | перший (бакалаврський) |
| Викладач (-і) | к.е.н. Гой Н.В. |
| Контактний телефон викладача | +38(0501046809) |
| Е-mail викладача | natalygoy22@gmail.com |
| Формат дисципліни | Очний, заочний |
| Обсяг дисципліни | 3 ECTS |
| Посилання на сайт дистанційного навчання | http://www.d-learn.pu.if.ua |
| Консультації | Очні консультації: згідно розкладу консультацій |
| 2. Анотація до курсу | |
| <p>Динамічні зміни бізнесового середовища висувають суворі вимоги до менеджерів організацій та підприємств щодо використання ними сучасних підходів в управлінні. Виникають нові цілі та завдання, нові перспективи розвитку та нові можливості. У світовій економіці інтенсифікувалися процеси переходу до нового технологічного укладу, заснованого на конвергенції наук і технологій. Нова глобальна «технологічна хвиля» спроможна призвести до кардинальної трансформації ринків високотехнологічної продукції та послуг, принциповим чином вплинувши на традиційні конкурентні переваги національної економіки, а також конкурентоспроможність її окремих секторів. Динаміка міжнародної інтеграції посилює вимоги до конкурентоспроможності вітчизняної науки в світовому масштабі, її результативності та здатності швидко використовувати отримані результати. Практично швидкість поширення передових технологій вже фактично визначає конкурентні переваги для національної економіки.</p> | |
| 3. Мета та цілі курсу | |
| <p>Мета вивчення курсу полягає у формуванні у студентів теоретичних знань і практичних навичок щодо проблем технологічного підприємництва. Основна увага приділяється формуванню у майбутніх спеціалістів теоретичних знань і практичних навичок у сфері технологічного бізнес-підприємництва, розвитку у студентів самостійного логічного мислення стосовно управління основними процесами в організаціях та їх взаємодії із зовнішнім оточенням на основі впровадження інноваційних технологій бізнес-підприємництва.</p> <p>Завдання дисципліни полягає в вивченні сутності основних понять і категорій технологічного бізнес-підприємництва; ознайомленні з базовими категоріями курсу, сутністю й змістом технологічного бізнес-підприємництва та його місцем у діяльності підприємства та професійній підготовці фахівців, розкритті основних концепцій та ключових факторів ефективності технологічного бізнес-підприємництва, формуванні навичок й умінь використовувати різноманітні методи та інструменти технологічного бізнес-підприємництва, засвоєнні студентами складових елементів, етапів, інструментів реалізації та забезпечення взаємозв'язків функцій технологічного бізнес-підприємництва, набутті вмінь використовувати базові інструменти управління у процесі прийняття і обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>Результати навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обґрунтовувати принципи побудови системи технологічного підприємництва; - визначати методи й механізми забезпечення функціонування системи технологічного підприємництва; - володіти основами критеріїв оцінювання системи технологічного підприємництва; - використовувати набуті знання та вміння в майбутній управлінській діяльності; - застосовувати засоби та інструменти управління на практиці. | |

4. Результати навчання (компетентності)

Здатність використовувати базові знання й уміння критичного мислення, аналізу та синтезу в професійних цілях.

Здатність застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій.

Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.

Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.

Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.

Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації.

Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.

Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.

Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.

Знання особливостей управління фінансовою та інвестиційною діяльністю суб'єктів господарювання.

Уміння здійснювати планування та розробку стратегій економічного і соціального розвитку.

Уміння спілкуватись з використанням професійної термінології, включаючи усну та письмову комунікацію українською мовою.

Уміння креативно, творчо, продуктивно мислити.

5. Організація навчання курсу

Обсяг курсу - 90 год.

| Вид заняття | Загальна кількість годин |
|-------------------|--------------------------|
| лекції | 16 |
| практичні | 14 |
| самостійна робота | 60 |

Ознаки курсу

| Семестр | Спеціальність | Курс (рік навчання) | Нормативний / вибірковий |
|---------|--------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|
| 7 | 281 Публічне управління та адміністрування | четвертий | вибірковий |

Тематика курсу

| Тема, план | Форма заняття | Література | Завдання, год | Вага оцінки | Термін виконання |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------|
| Тема 1. Основи технологічного бізнес-підприємництва. Загальна характеристика бізнес-підприємництва. Концепція бізнес-підприємництва. Модель підприємницької діяльності. Взаємозв'язок технології та організації підприємницької діяльності. | Лекція, практичне заняття | [1,4,7] | Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття | 5 балів | До наступного заняття за розкладом |

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|
| <p>Тема 2. Історія розвитку теорії та практики організації виробництва та підприємництва. Історія організації виробництва. Виникнення підприємництва. Розвиток теорії та практики організації виробництва та підприємництва.</p> | <p>Лекція, практичне заняття</p> | <p>[1,2,3,6]</p> | <p>Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття</p> | <p>5 балів</p> | <p>До наступного заняття за розкладом</p> |
| <p>Тема 3. Загальна характеристика стартапів та їх бізнес-моделей. Сутність стартапів. Особливості інноваційних технологій стартапу. Історія розвитку стартап-ідеї. Основні критерії оцінювання стартапів. Етапи планування стартапу.</p> | <p>Лекція, практичне заняття</p> | <p>[3,4,5,6]</p> | <p>Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття, розв'язати задачі</p> | <p>5 балів</p> | <p>До наступного заняття за розкладом</p> |
| <p>Тема 4. Стартап і стартапери. Особливості розвитку стартапу. Відмінні риси стартапу. Стадії розвитку стартапу. Фінансування стартапа і пошук інвесторів для його розвитку. Практичні поради для майбутніх стартаперів.</p> | <p>Лекція, практичне заняття</p> | <p>[1,6]</p> | <p>Опрацювати лекційний матеріал, Пройти тестування до теми</p> | <p>5 балів</p> | <p>До наступного заняття за розкладом</p> |
| <p>Тема 5. Технології та виробничий процес. Сутність та види технології. Види технологічних процесів. Сутність виробничого процесу. Класифікація виробничих процесів. Поняття та структура виробничої операції.</p> | <p>Лекція, практичне заняття</p> | <p>[1,3,6]</p> | <p>Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття</p> | <p>5 балів</p> | <p>До наступного заняття за розкладом</p> |
| <p>Тема 6. Основи організації виробничого процесу. Основні принципи організації виробничих процесів. Планування виробничих процесів. Особливості організації виробничого процесу.</p> | <p>Лекція, практичне заняття</p> | <p>[3,4,6,9,10]</p> | <p>Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття</p> | <p>5 балів</p> | <p>До наступного заняття за розкладом</p> |

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|
| <p>Тема 7. Виробничі системи. Виробництво як відкрита система. Організаційні основи виробничих систем. Підприємство як складна виробнича система</p> | <p>Лекція, практичне заняття</p> | <p>[3,4,6,9,10]</p> | <p>Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття</p> | <p>5 балів</p> | <p>До наступного заняття за розкладом</p> |
| <p>Тема 8. Виробничі процеси. Технологія і виробничий процес. Принципи раціональної організації виробничого процесу. Планування виробничого процесу. Організаційні типи виробництва.</p> | <p>Лекція, практичне заняття</p> | <p>[3,4,6,9,10]</p> | <p>Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття</p> | <p>5 балів</p> | <p>До наступного заняття за розкладом</p> |
| <p>Тема 9. Конкуренція як засіб реалізації підприємницької діяльності. Сутність конкуренції. Форми і методи конкурентної боротьби. Державне регулювання конкуренції. Конкурентоспроможність підприємства.</p> | <p>Лекція, практичне заняття</p> | <p>[3,5,6,9,10]</p> | <p>Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття</p> | <p>5 балів</p> | <p>До наступного заняття за розкладом</p> |
| <p>Тема 10 Зовнішнє та внутрішнє середовище підприємницької діяльності. Зміст дефініції «підприємницьке середовище». Внутрішнє середовище підприємницької діяльності та його складові. Зовнішнє середовище підприємницької діяльності. Класифікація факторів зовнішнього середовища підприємницької діяльності. Аналіз факторів зовнішнього середовища підприємництва. Підприємницьке середовище в Україні та його складові.</p> | <p>Лекція, практичне заняття</p> | <p>[2,4,5]</p> | <p>Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття</p> | <p>5 балів</p> | |
| <p>Тема 11. Види та форми підприємницької діяльності. Основні види підприємств та їх організаційні форми. Приватне, колективне, державне підприємство та особливості їх здійснення. Виробниче підприємство. Комерційне підприємство та його суб'єкти. Фінансове підприємство та його</p> | <p>Лекція, практичне заняття</p> | <p>[2,4,5]</p> | <p>Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття</p> | <p>5 балів</p> | |

| | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------|---------|--|
| складові. Консультаційне підприємництво. Інноваційне підприємництво та особливості його організації. | | | | | |
| Тема 12. Етика та культура у підприємстві. Соціальна відповідальність бізнесу. Культура та етика в підприємстві. Принципи, правила та норми ділової етики. Концептуальні підходи до вирішення морально-етичних проблем бізнесу. Культура підприємства і культура поведінки: визначення та основні елементи. Сутність та види відповідальності підприємців. Традиційні та сучасні цінності організації. | Лекція, практичне заняття | [2,4,5] | Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття | 5 балів | |
| Підсумкове заняття | Підсумкова робота | | | 50 | |
| 6. Система оцінювання курсу | | | | | |
| Загальна система оцінювання курсу | <p>100 балів 50 протягом семестру 50 на іспит</p> <p>Зараховано-“відмінно” – студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв’язок прикладів та задач, аналізує причинно-наслідкові зв’язки; вільно володіє науковими термінами;</p> <p>Зараховано-“добре” – студент демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв’язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності розв’язках;</p> <p>Зараховано-“задовільно” – студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно й логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв’язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв’язки;</p> <p>Незараховано – студент не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами.</p> | | | | |
| Практичні заняття | Практичне заняття проводиться з метою формування у студентів умінь і навичок з предмету, вирішення сформульованих завдань, їх перевірка та оцінювання. За метою і структурою практичні заняття є ланцюжком, який пов’язує теоретичне навчання і навчальну практику з дисципліни, а також передбачає попередній контроль знань студентів. Оцінка за практичне заняття враховується при | | | | |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| | виставлення підсумкової оцінки з дисципліни |
| 7. Політика курсу | |
| <p>- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);</p> <p>- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;</p> <p>- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації».</p> <p>Засвоєння пропущеної теми лекції з поважної причини перевіряється під час складання підсумкового контролю. Пропуск лекції з неповажної причини відпрацьовується студентом відповідно вимог кафедри, що встановлені на засіданні кафедри (співбесіда, реферат тощо).</p> <p>Пропущені практичні, семінарські та лабораторні заняття, незалежно від причини пропуску, студент відпрацьовує згідно з графіком консультацій Поточні „2”, отримані студентом під час засвоєння відповідної теми на практичному, семінарському та лабораторному занятті перескладаються викладачеві, який веде заняття до складання підсумкового контролю з обов'язковою відміткою у журналі обліку роботи академічних груп.</p> | |
| 8. Рекомендована література | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Андрушків Б. М. Основи організації підприємницької діяльності або абетка підприємця: [навчальний посібник] / Б. М. Андрушків, Ю. Я. Вовк, В. В. Гецько та ін. – Тернопіль: Вид. ТНТУ, 2010. – 300 с. 2. Антошкіна Л. І. Як організувати власний бізнес: Посібник для початкового підприємця / Л. І. Антошкіна, Л. М. Каліна. – К.: Негатайп, 2001. – 160 с. 3. Варналій З.С. Основи підприємництва: Навч. посіб. – К.: Знання-Прес, 2002. – 293 с. 4. Вінник О.М. Інвестиційне право: навчальний посібник. – 2-ге вид., перероб. та доп. – К.: Правова єдність 2009. – 616 с. 5. Гевко І.Б. Організація виробництва: теорія і практика / Гевко І. Б., Оксентюк А. О., Галушак М. П. - Тернопіль: Кондор, 2008 - 178с. 6. Колот В. М. Підприємництво: організація, ефективність, бізнес-культура: навч. посіб. [2-ге вид., перероб. та доп.] / В. М. Колот, І. М. Рєпіна, О. В. Щербина – К.: КНЕУ, 2009. – 444 с. 7. Ларіна Я. С. Основи бізнесу: навч. посіб. / Я. С. Ларіна, С. В. Мочерний, В. М. Фомішина, С. І. Чеботар. – К.: ВЦ «Академія», 2009. – 384 с. 8. Максимов Б. В. Психологія бізнесу і підприємництва: . Учебное пособие / Б. В. Максимов. – К.: ИД»Професионал», 2005. – 256 с. 9. Полянко В. В. Основи підприємництва: Навчальний посібник / В. В. Полянко, А. В. Кругляноко. – К.: Дакор, КНТ, 2008. – 176 с. 10. Гой І. В. Підприємництво : навч. посіб. / І. В. Гой, Т. П. Смелянська.–К. : «Центр учбової літератури», 2013. – 368 с. | |

Викладач

Гой Н.В.