

**Як написати  
курсіву  
роботу?**





# Крок 1.

## Обираємо тему курсової роботи

---

21

Додаток А

### ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ

1. Роль соціальної комунікації у публічній політиці.
2. Ситуаційне управління у системі публічного управління.
3. Місцеве самоврядування як основа сталого розвитку України.
4. Теорія і практика розробки бюджету ОТГ.
5. Публічне управління розвитком системи освіти.
6. Структури публічного управління: організаційно-правовий аспект.
7. Децентралізація управління в Україні.
8. Гендерні виміри у менеджменті публічних інституцій та організацій.
9. Формування системи реалізації принципу прозорості та відкритості у діяльності місцевої влади.
10. Удосконалення функціональних обов'язків державного службовця.
11. Удосконалення системи мотивації праці у державній службі.
12. Удосконалення методів контролю за ефективністю діяльності органу публічної влади.
13. Удосконалення механізму залучення громадськості до управління державними справами.
14. Удосконалення системи оцінки діяльності керівників і спеціалістів.
15. Формування іміджу керівника державної влади.
16. Напрямки подолання корупції в системі державної служби на сучасному етапі.



# Крок 2.

## Складаємо план курсової роботи.

*Зразок плану на сторінці 28 методичних вказівок*

28

Додаток Ж

### ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
РОЗДІЛ I. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ЗАЙНЯТІСТЮ НАСЕЛЕННЯ .....	4
1.1. Публічне управління зайнятістю населення: структура, функції, значення.....	4
1.2. Системи публічного управління зайнятістю населення в системі державного управління.....	9
1.3. Нормативно-правове регулювання системи публічного управління зайнятістю населення в Україні.....	14
РОЗДІЛ II. ПРАКТИЧНІ АСПЕКТИ ОРГАНІЗАЦІЇ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ЗАЙНЯТІСТЮ НАСЕЛЕННЯ .....	20
2.1. Історія розвитку системи публічного управління зайнятістю населення в Україні.....	20
2.2. Система публічного управління зайнятістю населення в умовах децентралізації влади в Україні.....	25
2.3. Порівняльна характеристика результатів діяльності менеджерів на різних етапах життєвого розвитку компаній.....	30
РОЗДІЛ III. ШЛЯХИ ПІДВИЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ЗАЙНЯТІСТЮ НАСЕЛЕННЯ .....	36
3.1. Інноваційні моделі організації системи публічного управління зайнятістю	



# Крок 3.

## Узгоджуємо план курсової роботи з науковим керівником

<b>Прізвище, ім'я, по батькові керівника</b>	<b>Електронна адреса</b>
Жук Ольга Іванівна	<u><a href="mailto:zhuk.oi82@gmail.com">zhuk.oi82@gmail.com</a></u>
Боришкевич Ірина Ігорівна	<u><a href="mailto:ira.boryshkevych@gmail.com">ira.boryshkevych@gmail.com</a></u>
Горогоцька Наталя Ігорівна	<u><a href="mailto:kovalyuk.natalia@gmail.com">kovalyuk.natalia@gmail.com</a></u>
Григорук Ірина Іванівна	<u><a href="mailto:ira.hryhoruk@gmail.com">ira.hryhoruk@gmail.com</a></u>
Попадинець Ірина Романівна	<u><a href="mailto:Irav.if@gmail.com">Irav.if@gmail.com</a></u>
П'ятничук Ірина Дмитрівна	<u><a href="mailto:irynapy@gmail.com">irynapy@gmail.com</a></u>



# Крок 4.

Для кожного параграфу шукаємо літературу. Це мають бути наукові публікації, монографії, підручники. Найкраще у pdf форматі.

Google

Історія розвитку системи публічного управління pdf

Усі Зображення Новини Відео Карти Більше Налаштування Інструменти

Приблизна кількість результатів: 4 660 000 (0,57 сек.)

Наукові статті за темою: **Історія розвитку системи публічного управління pdf**

- ... систем публічного управління в умовах сучасних ... - Баштанник - Цитовано в 16 джерелах
- ... контроль в системі публічного управління як ... - Іжа - Цитовано в 46 джерелах
- ... концепції реформування публічного управління - Бакуменко - Цитовано в 32 джерелах

www.oridu.odessa.ua > buk > new\_16\_04\_18 PDF

державне управління в Україні: історія державотворення ...  
26 трав. 2017 р. - розвитком системи публічного управління, на які справляють свій вплив як ... Режим доступу: [http://nbuv.gov.ua/j-pdf/Vchtei\\_2013\\_3\\_7.pdf](http://nbuv.gov.ua/j-pdf/Vchtei_2013_3_7.pdf).

academy.gov.ua > NMKD > library\_nadu > Mater\_konf\_NADU PDF

ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ: ШЛЯХИ РОЗВИТКУ

значальною складовою якого є інституції системи державного управління. ... визначає етапи і форми процесу становлення, розвитку явищ природи, суспільства і ... Режим доступу : <http://www.academy.gov.ua/ej/ej11/txts/10syppduu.pdf>.

Ви вже відвідували цю сторінку стільки разів: 2 Останнє відвідування: 10.02.20



Кожен параграф повинен містити невеличкий вступ на початку та висновок до параграфу в кінці.

У параграфі можемо вказувати науковців, які досліджували дане питання, трактування терміну різними науковцями, класифікацію, складові елементи тощо.



# Крок 5.

## Форматуємо текст.

*Вимоги на сторінках 13-17 методичних вказівок*

Поля: ліве – 30 мм, верхнє та нижнє – 20 мм, праве – 10 мм.

Diagram illustrating the required margins for a page layout. The central text block is surrounded by four callout boxes indicating the margin requirements:

- Ліве поле 30 мм (Left margin 30 mm)
- Верхнє поле 20 мм (Top margin 20 mm)
- Праве поле 10 мм (Right margin 10 mm)
- Нижнє поле 20 мм (Bottom margin 20 mm)

The central text block contains the following content:

РОЗДІЛ 14  
ТЕОРЕТИЧНИЙ АНАЛІЗ СТРАТЕГІЧНОГО УПРАВЛІННЯ

1.1. Поняття та зміст стратегічного планування й управління в державному управлінні

Побудова будь-яких управлінських моделей розвитку суспільства чи окремої громади визначається загостренням існуючих чи наявністю потенційних проблем, що виникають унаслідок диспропорцій рівнів розвитку сегментів суспільства та розбалансуванням їх внутрішньої взаємодії. Знання про структуру цих проблем має істотний вплив на реалізацію всіх наступних управлінських дій, їх визначення та формування.



Шрифт – чорного кольору, Times New Roman, кегль – **14**, інтервал між рядками – **1,5**, абзац – **1,25**.

ЗМІСТ Курсова Ромахней11121387 - Word

структор    Макет    Посилання    Розсилки    Рецензування    Подання    Довідка    Скажіть, що потрібно зробити

Шрифт    14    A    A

П    абс    x<sub>2</sub>    x<sup>2</sup>    A    ab

Абзац

Відступи та інтервали    Розташування на сторінці

Загальні

Вирівнювання: [Left]    Рівень структури: Основний текст     Згорнуто за замовчуванням

Відступ

Ліворуч: 0 см    Праворуч: 0 см     Дзеркальні відступи

Спеціальний: Перший рядок    На: 1,25 см

Інтервал

Перед: 0 пт    Після: 0 пт     Не додавати інтервал між абзацами одного стилю

Міжрядковий інтервал: 1,5 рядка    На: [ ]

Попередній перегляд

Табуляція...    За замовчуванням    OK    Скасувати

Формулювання проблеми як такої пов'язано з необмеженою максимізацією вигоди і почасти викликає помилки, що виявляються й





Нумерація сторінки

Заголовок розділу даємо з нової сторінки по центру великими літерами напівжирним шрифтом

69

**РОЗДІЛ 1**

Відстань 2 інтервали

**ТЕОРЕТИЧНИЙ АНАЛІЗ СТРАТЕГІЧНОГО УПРАВЛІННЯ**

Заголовок параграфу напівжирним шрифтом по ширині сторінки

Крапки ставляться

**1.1.**

**Поняття та зміст стратегічного планування й управління в державному управлінні**

Відстань 1 інтервал

Крапки не ставляться

Побудова будь-яких управлінських моделей розвитку суспільства на окремої тронади визначається загостренням існуючих чи наявністю потенційних проблем, що виникають унаслідок диспропорції рівнів розвитку сегментів суспільства та розбалансуванням їх внутрішньої взаємодії. Знання про структуру цих проблем має істотний вплив на реалізацію всіх наступних управлінських дій, їх визначення та формування.



## Наступні параграфи йдуть по тексту

року».

Зазначимо, що чинне законодавство потребує суттєвих корегувань та узгоджень щодо формування стратегічних планів як на національному, регіональному, так і на рівні розвитку територіальних громад.

Відстань 2  
інтервали



Заголовок параграфу напівжирним шрифтом по ширині сторінки

**1.2. Стратегічні цілі та структурні пропорції економіки і соціальної сфери**

Відстань 1  
інтервал



Окремо слід наголосити на Розпорядженні Кабінету Міністрів України від 4 жовтня 2006 року № 504-р. «Про схвалення Концепції вдосконалення системи прогнозних і програмних документів з питань соціально-економічного розвитку України». Відповідно до зазначеного Розпорядження систему прогнозних і програмних документів складають довгострокові, середньострокові та короткострокові прогнозні і програмні документи, в яких відповідно до соціально-економічних та суспільно-політичних процесів, що відбуваються в



# Тире, лапки, маркери, апострофи

1. Правильне тире – (ставиться з допомогою Ctrl + -)
2. Однакові лапки « » або “ ”
3. Маркування списків:

1. З великої літери, вкінці крапка.

2. ... .

або:

1) з малої літери, вкінці крапка з комою;

2) ... .

або:

- з малої літери, вкінці крапка з комою;

4. Апострофи (у вигляді коми), наприклад: об'єкт



# Крок 6.

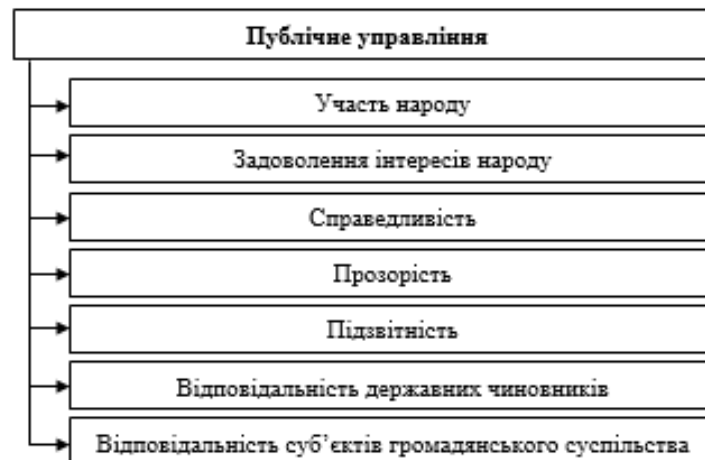
## Оформлення рисунків і таблиць

### Ілюстрації

До ілюстрацій належать рисунки, схеми, графіки, діаграми.

Ілюстрації і таблиці варто наводити в роботі безпосередньо після тексту за першою згадкою або на наступній сторінці. Ілюстрації позначають словом “Рис.” і нумерують послідовно в межах кожного розділу. Наприклад: “Рис. 2.1.” означає перший рисунок в другому розділі, “Рис. 3.3.” – третій рисунок в третьому розділі. Номер рисунка, його назва і пояснювальні підписи розміщуються послідовно під ним жирним шрифтом.

Наприклад:



*Кранки ставляться*

**Рис. 2.1. Якісна модель “публічного управління”**

*Кранка не ставиться*

\*Джерело: власна розробка автора.



## Таблиці

У таблицях наводяться цифрові дані. Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту жирним шрифтом. Назва і слово “Таблиця” починаються з великої літери. Слово “Таблиця” друкують праворуч, над правим верхнім кутом заголовка таблиці один раз, на інших сторінках пишуть “Продовження табл. ...”, якщо таблиця не завершується однією сторінкою. Нумерують таблиці послідовно в межах кожного розділу. Наприклад: “Таблиця 1.1” означає перша таблиця в першому розділі, “Таблиця 3.4” – четверта таблиця в третьому розділі.

Наприклад:

Таблиця 1.1

Крапка не ставиться

Співвідношення визначень “управління” і “адміністрування”

Поняття	Широке розуміння	Вузьке розуміння
Управління	Системи типів відносин і явищ, управління в неживій, живій природі та суспільстві	Технологія організації об'єкта управління задля досягнення мети, визначеної суб'єктом управління
Адміністрування	Адміністративно-державне управління: теорія та практика соціально-політичного менеджменту, політика управління суспільно-економічним життям у чітко структурованому вигляді	Розробка концепцій і вироблення стратегічних цілей, які відповідають певній організаційній політиці

Текст у таблиці  
12 шрифт

\*Джерело: [1, с. 97].



# Крок 7.

## Здійснюємо посилання в тексті на літературні джерела

*Посилання на джерело обов'язково має бути після наведення визначення, згадування науковця, зазначення нормативно-правового акту.*

Філософія органу визначає цінності, принципи та методи діяльності, а також організаційно-правовий статус органу. Зміст існування – це сформульоване положення про те, для чого та чому існує орган, у чому відмінність цього органу від інших. Філософія та зміст існування практично не змінюються в часі. Чітке уявлення призначення органу та законодавче його закріплення забезпечуватимуть стабільність державного апарату та стабільність державної служби [15, с. 98].

Оцінка умов і факторів зовнішнього середовища. Аналіз зовнішнього середовища складається з двох складових: аналізу цільового середовища та аналізу макросередовища. Перший ґрунтується на результатах розробки призначення органу. Він передбачає аналіз цілей на пріоритетність і доцільність,



# Крок 8.

## Оформляємо список використаних джерел

*Вимоги до оформлення літератури наведено на сторінці 29 методичних вказівок*

90

### СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Богацька Н.М. Сучасний підхід до оцінки сутності ресурсного потенціалу підприємства. *Вісник Мукачівського державного університету*. 2016. Вип. 3. С. 134-139.

2. Богацька Н. Ресурсний потенціал підприємства: сутність та стратегія використання. *Журнал Ефективна економіка*. URL: [http://rusnauka.com/4\\_SND\\_2012/Economics/10\\_98032.doc.htm](http://rusnauka.com/4_SND_2012/Economics/10_98032.doc.htm) (дата звернення 20.09.2019)

3. Лукінов І. І. Інтенсифікація соціалістичної економіки: Т.1: Теорія інтенсифікації суспільного виробництва: навч. посіб. Київ: Наукова думка, 1989. 534 с.



## Крок 9.

В кінці формуємо вступ і загальні висновки

Структура вступу (*ст. 9-10 методичних вказівок*):

**Актуальність теми ...**

**Мета курсової роботи ...**

**Завдання роботи ...**

**Об'єкт дослідження ...**

**Предмет дослідження ...**

**Інформаційне забезпечення роботи ...**

**Структура роботи ...**

Тільки назви структурних елементів у вступі виділяємо напівжирним.





# Деталі

Методичні вказівки можна знайти за  
ПОСИЛАННЯМ

<https://cutt.ly/XtfPWQV>

073 Менеджмент "Бізнес-адміністрування"

1. Методичні рекомендації до виконання курсових робіт для студентів денної форми навчання ОКР "бакалавр" зі спеціальності 073 "Менеджмент" за освітньою програмою "Бізнес-адміністрування". Івано-Франківськ: Прикарпатський національний університет ім. В. Стефаника, 2019-2020. 28 с. – **ЗАВАНТАЖИТИ**

281 Публічне управління та адміністрування

1. Методичні рекомендації до виконання курсових робіт з дисципліни "Теорія публічного управління" для студентів ОР "бакалавр" зі спеціальності 281 "Публічне управління та адміністрування" за освітньою програмою "Публічне управління та адміністрування". Івано-Франківськ: Прикарпатський національний університет ім. В. Стефаника, 2019. 31 с. – **ЗАВАНТАЖИТИ**
2. Методичні рекомендації до виконання курсових робіт з дисципліни "Менеджмент публічних інституцій та організацій" для студентів ОР "бакалавр" зі спеціальності 281 "Публічне управління та адміністрування" за освітньою програмою "Публічне управління та адміністрування". Івано-Франківськ: Прикарпатський національний університет ім. В. Стефаника, 2019. 30 с. – **ЗАВАНТАЖИТИ**

Розклад занять

<http://asu.pnu.edu.ua/cgi-bin/timetable.cgi>

Розклад дзвінків

Розклад дзвінків (з 28 жовтня 2019 року):

Номер пари	Початок пари	Закінчення пари	Тривалість пари
1	09.00	10.20	10
2	10.30	11.50	25
3	12.15	13.35	15
4	14.00	15.15	15



## Крок 10.

Надсилаєте роботу (по розділах або цілу) на перевірку керівнику та виправляєте зауваження.

