

Державний вищий навчальний заклад  
«Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

Кафедра управління та бізнес-адміністрування



“30” серпня 2018 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

«Теорія публічного управління»

Спеціальність: 281 "Публічне управління та адміністрування"

Освітньо-професійна програма: "Публічне управління та адміністрування"

Інститут, факультет: Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки

Робоча програма навчальної дисципліни «Теорія публічного управління» для студентів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» (освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування»). 2018. 15 с.

Розробник:

**Шикеринець Василь Васильович**, доцент, к.н. з держ. упр., завідувач кафедри управління соціокультурною діяльністю, шоу-бізнесу та івентменеджменту.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри управління та бізнес-адміністрування

Протокол від “27” серпня 2018 р., № 1

Завідувач кафедри управління та бізнес-адміністрування



Якубів В.М.

© Шикеринець В.В., 2019 рік

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3,0	Спеціальність <u>281 «Публічне управління та адміністрування»</u>	Нормативна	
Модулів – 1	Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування»	<b>Рік підготовки:</b>	
Змістових модулів – 2		1-й	1-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання –		<b>Семестр</b>	
Загальна кількість годин – 90		1-й	1-й
Тижневих годин для денної форми навчання: 4  аудиторних – 60 самостійної роботи студента – 30	Рівень вищої освіти: бакалавр	<b>Лекції</b>	
		30 год.	4 год.
		<b>Практичні, семінарські</b>	
		30 год.	6 год.
		<b>Лабораторні</b>	
		0 год.	0 год.
		<b>Самостійна робота</b>	
		30 год.	80 год.
<b>Індивідуальні завдання: 0 год.</b>			
Вид контролю: <u>екзамен</u>			

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 2/1.

для заочної форми навчання – 1/8.

## **2. Мета та завдання навчальної дисципліни**

**Метою дисципліни «ТЕОРІЯ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ» є** розкриття сутностей призначення державного управління як результату історичних подій на практиці та теорії державного управління; аналіз теоретичних засад практичного досвіду здійснення державного управління в нових суспільних умовах; дослідження особливостей державного управління в наші дні; характеристика новацій в державному управлінні взята із за кордону.

**Завданнями дисципліни є:**

вивчення історії, теоретичних основ, сфер реалізації, суб'єктів, ресурсної бази і сучасних технологій державного управління.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

**знати:**

- основні поняття й терміни курсу;
- зміст функцій, принципи, критерії державного управління;
- ролі, які може виконувати державний службовець;
- сфери здійснення державного управління;
- теоретичні та практичні аспекти організації державного управління.

**вміти:**

- систему дисципліни в професійній лексиці;
- аналізувати й оцінювати історію визначати основні поняття курсу;
- використовувати термінологічну та теорію державного управління за визначеними критеріями;
- застосовувати на практиці її види і форми;
- наводити приклади діяльності державного управління.

### **3. Програма навчальної дисципліни**

#### **Змістовий модуль 1. ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ**

##### **Тема 1. Держава як суб'єкт управління суспільними процесами**

1. Держава як соціальний інститут. Сутність і юридична природа державної влади.
2. Держава та державність. Поняття проблемної державності.
3. Формування та розвиток держави. Функції та завдання сучасної держави.
4. Держава в умовах демократичного переходу.

##### **Тема 2. Державна влада та державне управління в Україні**

1. Влада й управління як складні категорії.
2. Державна влада і державне управління.
3. Становлення та розвиток української державності.
4. Реалізація державної влади в умовах різних типів політичного режиму.

##### **Тема 3. Конституційний розподіл влади та державне управління**

1. Конституція і конституціоналізм.
2. Поняття розподілу гілок влади.
3. Розвиток доктрини розподілу гілок влади.
4. Розподіл гілок влади в системі українського конституціоналізму..

##### **Тема 4. Форма державного правління**

1. Президентська модель державної влади.
2. Парламентаризм і парламентська форма державного правління.
3. Президентсько-парламентська і парламентсько-президентська форми державного правління. «Правління кабінету».
4. Раціоналізований парламентаризм.
5. Розвиток форми державного правління в сучасній Україні.

##### **Тема 5. Державне управління та виконавча влада**

1. Державне управління в широкому і вузькому значеннях.
2. Основні ознаки державного управління та виконавчої влади.
3. Співвідношення державного управління та виконавчої влади.
4. Об'єкти управлінської діяльності виконавчої влади.
5. Державне управління в системі предмета виконавчої влади.
6. Формування науки державного управління в Україні.

##### **Тема 6. Державноуправлінська діяльність**

1. Поняття та загальні риси управлінської діяльності.
2. Форми управлінської діяльності.
3. Стадії управлінської діяльності.

#### **Змістовий модуль 2. СИСТЕМА ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ**

##### **Тема 7. Системні характеристики державного управління**

1. Характеристика системи державного управління.

2. Організаційна структура державного управління.
3. Підходи до реформування організаційних структур державного управління.
4. Державне управління й адміністративна реформа в Україні.

### **Тема 8. Принципи державного управління, механізми їх прояву і використання**

1. Принципи державного управління, їх систематизація. Загальні та спеціальні принципи. Демократизм і законність як принципи державного управління.
  2. Механізми державного управління та державні механізми управління.
  3. Правовий та організаційний механізми державного управління
- Проблема застосування соціокомунікативного механізму державного управління.

### **Тема 9. Функції державного управління**

1. Поняття функцій державного управління. Класифікація функцій державного управління.
2. Сутність та особливості функцій організації, планування, прогнозування та контролю.

### **Тема 10. Форми державного устрою і методи управлінської діяльності.**

1. Поняття форми державного устрою і методів управлінської діяльності. Залежність методів управлінської діяльності від форми державного устрою.
2. Прості (унітарні) та складні (федеративні) форми державного устрою, їх класифікація.
3. Принципи та форми державного устрою в Україні, їх еволюція.

### **Тема 11. Використання зарубіжного досвіду державного управління у вітчизняній практиці**

1. Поняття політичної системи. Проблема її відкритості в Україні.
2. Європейський континентальний досвід державного управління.
3. Англо-американський досвід державного управління.
4. Японський і китайський досвід державного управління.

#### 4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	пр	лаб	інд	с.р.		л	пр	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Модуль 1</b>												
<b>Змістовий модуль 1. ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ</b>												
Тема 1. Держава як суб'єкт управління суспільними процесами	12	4	4	-	-	4	12	2	2	-	-	8
Тема 2. Державна влада та державне управління в Україні	12	4	4	-	-	4	10		2	-	-	8
Тема 3. Конституційний розподіл влади та державне управління	12	4	4	-	-	4	8			-	-	8
Тема 4. Форма державного управління	12	4	4	-	-	4	8			-	-	8
Тема 5. Державне управління та виконавча влада	6	2	2	-	-	2	8			-	-	8
Тема 6. Державноуправлінська діяльність	6	2	2	-	-	2	8			-	-	8
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	<b>60</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>20</b>	<b>54</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>48</b>
<b>Змістовий модуль 2. СИСТЕМА ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ</b>												
Тема 7. Системні характеристики державного управління	6	2	2	-	-	2	12	2	2	-	-	8

Тема 8. Принципи державного управління, механізми їх прояву і використання	6	2	2	-	-	2	8			-	-	8
Тема 9. Функції державного управління	6	2	2	-	-	2	8			-	-	8
Тема 10. Форми державного устрою і методи управлінської діяльності.	6	2	2	-	-	2	4			-	-	4
Тема 11. Використання зарубіжного досвіду державного управління у вітчизняній практиці	6	2	2	-	-	2	4			-	-	4
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>32</b>
<b>Усього годин</b>	<b>90</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>30</b>	<b>90</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>80</b>



## 5. Теми практичних занять

### *Денна форма навчання*

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Держава як суб'єкт управління суспільними процесами	4
2	Державна влада та державне управління в Україні	4
3	Конституційний розподіл влади та державне управління	4
4	Форма державного правління	4
5	Державне управління та виконавча влада	2
6	Державноуправлінська діяльність	2
7	Системні характеристики державного управління	2
8	Принципи державного управління, механізми їх прояву і використання	2
9	Функції державного управління	2
10	Форми державного устрою і методи управлінської діяльності.	2
11	Використання зарубіжного досвіду державного управління у вітчизняній практиці	2
	<b>Разом</b>	<b>30</b>

### *Заочна форма навчання*

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Держава як суб'єкт управління суспільними процесами	2
2	Державна влада та державне управління в Україні	2
3	Системні характеристики державного управління	2
	<b>Разом</b>	<b>6</b>

### **6. Теми семінарських занять (навчальним планом не передбачені)**

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
...		

### **7. Теми лабораторних занять (навчальним планом не передбачені)**

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1		
2		
...		

## 8. Самостійна робота

### *Денна форма навчання*

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Держава як суб'єкт управління суспільними процесами	4
2	Державна влада та державне управління в Україні	4
3	Конституційний розподіл влади та державне управління	4
4	Форма державного правління	4
5	Державне управління та виконавча влада	2
6	Державноуправлінська діяльність	2
7	Системні характеристики державного управління	2
8	Принципи державного управління, механізми їх прояву і використання	2
9	Функції державного управління	2
10	Форми державного устрою і методи управлінської діяльності.	2
11	Використання зарубіжного досвіду державного управління у вітчизняній практиці	2
	<b>Разом</b>	<b>30</b>

### *Заочна форма навчання*

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Держава як суб'єкт управління суспільними процесами	8
2	Державна влада та державне управління в Україні	8
3	Конституційний розподіл влади та державне управління	8
4	Форма державного правління	8
5	Державне управління та виконавча влада	8
6	Державноуправлінська діяльність	8
7	Системні характеристики державного управління	8
8	Принципи державного управління, механізми їх прояву і використання	8
9	Функції державного управління	8
10	Форми державного устрою і методи управлінської діяльності.	4
11	Використання зарубіжного досвіду державного управління у вітчизняній практиці	4
	<b>Разом</b>	<b>80</b>

## 9. Індивідуальні завдання

Виконання даного виду завдань навчальним планом не передбачено.

## 10. Методи навчання

1. Група методів організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності:
  - 1.1. Підгрупа за джерелом передачі навчальної інформації:
    - словесні методи – розповідь-пояснення, бесіда, лекція.
    - наочні методи – ілюстрація, демонстрація.
  - 1.2. Підгрупа за логікою передачі та сприймання навчальної інформації:
    - індуктивні методи.
    - дедуктивний метод активніше розвиває абстрактне мислення, сприяє засвоєнню навчального матеріалу на основі узагальнень.
  - 1.3. Підгрупа за ступенем самостійного мислення студентів у процесі оволодіння знаннями, формуванням умінь і навичок:
    - репродуктивні методи – відтворена репродукція як засіб повторення готових зразків або робота за готовими зразками;
    - творчі, проблемно-пошукові методи визначають порівняно вищий щабель процесу навчання, особливо там, де він організований на вищому, ніж у масовій школі, рівні.
  - 1.4. Підгрупа за ступенем керівництва навчальною роботою:
    - навчальна робота під керівництвом викладача – самостійна робота в аудиторії;
    - самостійна робота студентів поза контролем викладача – самостійна робота вдома.
2. Група методів стимулювання й мотивації навчально-пізнавальної діяльності:
  - 2.1. Підгрупа методів стимулювання інтересу до навчання:
    - створення ситуації інтересу при викладанні того чи іншого матеріалу;
    - навчальні дискусії які посилюють інтерес до предмету;
    - аналіз життєвих ситуацій як метод застосування теоретичних знань на практиці.
  - 2.2. Підгрупа методів стимулювання обов'язку й відповідальності:
    - роз'яснення мети навчального предмета – метод стимулювання, основним правилом якого є: «Це згодиться в житті», «Без цього не можна бути освіченою та культурною людиною»;
    - вимоги до вивчення предмета (орфографічні, дисциплінарні, організаційно-педагогічні). Їх виконання привчає студентів до дисциплінованості, що є головним у використанні цих методів, хоча даний аспект вивчено в дидактиці недостатньо;

3. Група методів контролю, самоконтролю, взаємоконтролю, корекції та взаємокорекції:

- соціальні, пов'язані з готовністю брати на себе відповідальність, бути активним у прийнятті рішень у суспільному житті, у врегулюванні конфліктів ненасильницьким шляхом, у функціонуванні й розвитку демократичних інститутів суспільства;
- комунікативні – передбачають опанування важливого в роботі та суспільному житті усного й писемного спілкування, оволодіння кількома мовами;
- інформаційні, зумовлені зростанням ролі інформації в сучасному суспільстві та передбачають оволодіння інформаційними технологіями, уміннями здобувати, критично осмислювати та використовувати різноманітну інформацію;
- саморозвитку та самоосвіти, пов'язані з потребою та готовністю постійно навчатися як у професійному відношенні, так і в особистому та суспільному житті;
- компетенції, що реалізуються у прагненні та здатності до раціональної продуктивної, творчої діяльності.

4. Група бінарних, інтегрованих (універсальних) методів навчання:

- бінарні – подвійні, коли метод і форма зливаються в єдине ціле або два методи поєднуються в один;
- інтегровані (універсальні) – це поєднання трьох-п'яти методів у єдине ціле під час організації навчання.

## 11. Методи контролю

Система перевірки та оцінювання знань студентів з курсу протягом навчання за семестр включає поточний, модульний та семестровий контроль знань, а саме:

- 1) усне опитування на практичних заняттях, виконання самостійних практичних робіт;
- 2) письмові контрольні роботи;
- 3) письмові екзаменаційні і тестові завдання.

**Поточний контроль** здійснюється під час проведення лекційних, практичних занять і має на меті перевірити рівень знань студентів з теоретичних та практичних питань курсу.

При проведенні ***контрольних робіт*** студент повинен вміти повністю розкрити теоретичні питання, розв'язати практичні завдання, зробити відповідні висновки до них, дати правильну відповідь на тестові завдання.

**При проведенні поточного тестування** визначається рівень знань студентів з теоретичних та практичних питань курсу.

## 12. Розподіл балів, які отримують студенти

Види навчальної роботи											Підсумковий тестовий контроль (екзамен)	Сума				
Поточний контроль						Практичні завдання		Тестовий контроль								
ПР 1	ПР 2	ПР 3	ПР 4	ПР 5	ПР 6	ПР 7	ПР 8	ПР 9	ПР 10	ПР 11			ПР1	ПР2	ТК-1	ТК-2
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	10	15		
Max=40						Max=5		Max=5						50	100	

## Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
80 – 89	<b>B</b>	добре	
70 – 79	<b>C</b>		
60 – 69	<b>D</b>	задовільно	
50 – 59	<b>E</b>		
26 – 49	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-25	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## 13. Рекомендована література

### Основна

1. Атаманчук Г. В. Теорія державного управління : учеб. М. : Омега-Л, 2010. 525 с.
2. Бакуменко В. Д. Теоретичні засади державного управління : навч. посіб. /В. Д. Бакуменко, Л. М. Усаченко, О. В. Червякова ; за заг. ред. Л. М. Усаченко. К. : ТОВ «НВП «Інтерсервіс», 2013. 174 с.
3. Глазунова Н. И. Система державного управління : учеб. для вузов. М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2003. 551 с.
4. Державне управління та державна служба : [Словник-довідник] / Уклад. О. Ю. Оболенський. К. : КНЕУ, 2005. 480 с.
5. Древаль Ю. Поняття в науці державного управління. Вісн. НАДУ.

2009. № 2. С. 12–19.

6. Енциклопедія державного управління : у 8 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України ; наук.-ред. колегія : Ю.В. Ковбасюк (голова), В. М. Князев (співголова), І. В. Розпутенко (співголова) та ін. К. : НАДУ, 2011. 692 с.

7. Історія державності України: експериментальний підручник / [О.М. Бандурка, В.А. Греченко, Ю.Д. Древаль та ін.] ; за заг. ред. О. М. Бандурки, О. Н. Ярмиша. Х. : ТОВ «Одіссей», 2004. 608 с.

8. Крюков О. І. Філософія і психологія публічної влади: монографія / за заг. ред. В. Б. Дзюндзюка. Х. : Вид-во Хар РІ НАДУ «Магістр», 2015. С. 259–321.

9. Малиновський В. Я. Словник термінів і понять з державного управління. К. : Центр сприяння інституц. розвит. держ. служби, 2005. 254 с.

10. Мельтюхова Н. М. Державне управління як єдність діяльності та відносин: монографія. Х. : Вид-во ХарРІ НАДУ «Магістр», 2010. 204 с.

11. Мескон М. Основы менеджмента / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури : пер. с англ. М. : Дело ЛТД, 1994. 702 с.

12. Методологія державного управління : словник-довідник / Уклад. В. Д. Бакуменко (кер. автор. кол), Д. О. Безносенко, С. В. Бутівченко та ін. ; заг. ред. В. І. Лугового, В. М. Князева, В. Д. Бакуменка. К. : Вид-во НАДУ, 2004. 196 с.

13. Нариси історії державної служби в Україні / О. Г. Аркуша, Є. І. Бородин, С. В. Віднянський та ін. ; редкол.: С. В. Кульчицький (кер. авт. кол.) та ін.] ; Голов. упр. держ. служби України, Ін-т історії НАН України. К. : Ніка-Центр, 2009. 536 с.

14. Основы адміністративного менеджменту : навч. посіб. / В. Д. Бакуменко, Л. М. Усаченко, В. І. Тимцуник, О. В. Червякова ; за заг. ред. Л. М. Усаченко. К. : ТОВ «НВП «Інтерсервіс», 2013. 148 с.

15. Особливості публічного управління та адміністрування : навч. посіб. / Бакуменко В. Д., Бондар І.С., Горник В. Г., Шпачук В. В. К. : КНУКіМ, 2016. 167 с.

### Допоміжна

16. Офіційний веб-сайт Верховної Ради України [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws>. (дата звернення 21.05.2021)

17. Офіційний веб-сайт Національної ради реформ [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://reforms.in.ua/>. (дата звернення 21.05.2021)

18. Публічне адміністрування в Україні : навч. посіб./ [В.Б. Дзюндзюк, О. Б. Коротич, Н. М. Мельтюхова та ін.] ; за заг. ред. В. В. Корженка. Х. : Вид-во ХарРІ НАДУ «Магістр», 2012. 256 с.

19. Розвиток теорії та методології державного управління : наукове видання / В.Д. Бакуменко // Збірка вибраних наукових праць у 2 ч. – Ч. 1. К. : АМУ, 2015. 320 с.

20. Усаченко Л. М. Історія державного управління в Україні :

навч. посіб. / Л. М. Усаченко, В. І. Тимцуник. К. : ТОВ «НВП «Інтерсервіс», 2013. 292 с.

21. Pomaza-Ponomarenko A.L. Guidelines of the improvement of the state policy of territorial development / A.L. Pomaza-Ponomarenko // Вісник Національного університету цивільного захисту України (Серія: Державне управління), 2015. № 2 (3). С. 215–219.