

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМ. В. СТЕФАНИКА**

**Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки**



*“30” серпня 2018 року*

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ РОБОТИ**

спеціальність **281 «Публічне управління та адміністрування»**

освітня програма **«Публічне управління та адміністрування»**

інститут **післядипломної освіти та довузівської підготовки**

кафедра **управління та бізнес-адміністрування**

Івано-Франківськ – 2018 рік

Робоча програма «Правове забезпечення адміністративної роботи» для студентів спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування (освітня програма «Публічне управління та адміністрування»)

Розробник:

Редько А.Г., к.ю.н., доцент кафедри управління та бізнес-адміністрування

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри управління та бізнес-адміністрування

Протокол від № 1 від 27 серпня 2018 року

Завідувач кафедри управління та бізнес-адміністрування



\_\_\_\_\_  
(підпис)

(Якубів В.М.)

(прізвище та ініціали)

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 6	Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»	Вибіркова	
	281 «Публічне управління та адміністрування»		
Модулів – 2	Спеціальність (професійне спрямування): Публічне управління та адміністрування	<b>Рік підготовки:</b>	
Змістових модулів – 2		1-й	1-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____		<b>Семестр</b>	
(назва)			
Загальна кількість годин - 180		2-й	2-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних самостійної роботи студента		Освітній рівень: бакалавр	<b>Лекції</b>
	30		12
	<b>Практичні, семінарські</b>		
	30		10
	<b>Лабораторні</b>		
	-		-
	<b>Самостійна робота</b>		
120	158		
<b>Індивідуальні завдання:</b>			
Вид контролю: екзамен			

### Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 33 % та 67 %.

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Програма вивчення навчальної дисципліни «**Правове забезпечення адміністративної роботи**» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалавра спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».

**Метою** викладання навчальної дисципліни «**Правове забезпечення адміністративної роботи**» є формування у слухачів цілісного наукового уявлення про систему і зміст правових норм, що забезпечують державне управління, а також вироблення відповідних компетенцій по їх реалізації у професійній діяльності.

**Основні завдання** навчальної дисципліни:

- набути знання про елементи правового забезпечення державного управління;
- розкрити значення правової складової при розробці та реалізації управлінських рішень;
- навчитись тлумачити, аналізувати і правильно застосовувати правові норми, що регулюють формування і діяльність органів державної влади та місцевого самоврядування, здійснювати юридично значимі дії в точній відповідності з законом.

**Міждисциплінарні зв'язки:** «Конституційне право України», «Державне управління», «Адміністративне право» «Теорія держави і права», «Історія держави і права України», «Юридична компаративістика».

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

**знати:**

- теоретичні та методологічні основи державного управління;
- сутність, зміст і принципи управління державною службою;
- елементи організаційних структур з управління державної служби;
- методи аналізу і оцінки сучасних наукових досягнень, а також методи генерування нових ідей при вирішенні дослідницьких і практичних завдань, в тому числі в міждисциплінарних областях;
- зміст системи методів наукового дослідження, методів пошуку та обробки інформації, постановки проблеми, вироблення гіпотез і концепцій; закономірностей еволюції наукових методів;

**вміти:**

- аналізувати методи державного управління в ході розробки управлінських рішень;

- розбиратися в формуванні державної політики у відповідності з поставленими цілями і завданнями;
- володіти методами і спеціалізованими засобами для аналітичної роботи і наукових досліджень;
- здійснювати заходи по стратегічному управлінню в інтересах суспільства і держави, включаючи постановку суспільно значущих цілей, формуванню умов для їх досягнення, організувати діяльність для отримання максимально можливих результатів;
- застосовувати законодавство, нормативно-правові процедури в адміністративній діяльності, в тому числі при підготовці проектів нормативних правових актів, їх техніко-економічному обґрунтуванню.

***Компетентності:***

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

ФК.1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.

ФК.3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.

ФК.7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.

ФК.11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

***Програмні результати навчання:***

ПР2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.

ПР6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 180 годин.

### **3. Програма навчальної дисципліни**

#### **Змістовий модуль 1.**

#### **Правозастосування та законність в державному управлінні**

##### **Тема 1. Правові акти державного управління**

1. Поняття і основні риси правових актів управління.
2. Види правових актів управління.
3. Класифікація правових актів.

##### **Тема 2. Етапи та порядок правозастосування в державному управлінні**

1. Стадії правозастосовчого процесу.
2. Ознаки правозастосування.
3. Форми правозастосування.

##### **Тема 3. Правова регламентація державної служби України**

1. Становлення і розвиток законодавства про державну службу.
2. Законодавче закріплення принципів державної служби.
3. Правові джерела державної служби України.

##### **Тема 4. Дотримання законності при виконанні завдань державного управління**

1. Поняття і система засобів забезпечення законності у державному управлінні.
2. Визначення єдиної методологічної основи державного контролю.
3. Завдання та принципи здійснення державного контролю.

### **Тема 5. Правотворча ініціатива та її втілення органами державного управління**

1. Правотворчість і нормотворчість в роботі органів державного управління.
2. Правотворча ініціатива та її етапи: збір інформації.
3. Види правотворчості.

### **Тема 6. Ознаки та правові фактори корупції**

1. Поняття і ознаки корупції.
2. Причини поширеності корупції в Україні.
3. Правові основи запобігання корупції.

### **Тема 7. Нормативно-правове забезпечення державного управління економікою України**

1. Завдання, функції та методи державного управління економікою.
2. Правове регулювання управління економікою.
3. Правові форми реалізації державної політики в різних сферах економіки.

### **Тема 8. Правове забезпечення державного управління у сфері освіти, науки, охорони здоров'я, соціального захисту населення та культури**

1. Теоретико-методологічні засади державного управління у сфері освіти та науки.
2. Державне управління у сфері охорони здоров'я та державні соціальні стандарти.
3. Державне управління культурою в Україні.

## **Змістовий модуль 2.**

### **Вдосконалення нормативно-правового забезпечення державного управління**

#### **Тема 9. Адміністративно-правове регулювання державного управління у сфері оборони, державної безпеки, зовнішніх відносин**

1. Правове регулювання державного управління у сфері оборони.
2. Завдання правового регулювання державного управління у сфері державної безпеки.
3. Адміністративно-правові акти щодо забезпечення зовнішніх відносин..

#### **Тема 10. Характеристика нормативно-правової системи державного управління**

1. Нормативно-правові акти державного управління.
2. Класифікація нормативно-правових актів державного управління.

3. Вимоги, що ставляться до нормативно-правових актів державного управління.

**Тема 11. Основні напрями вдосконалення нормативно-правового забезпечення державного управління**

1. Демократичні орієнтири розвитку держави.
2. Критерії якості й ефективності державного управління.
3. Напрями вдосконалення нормативно-правового забезпечення державного управління.

**Тема 12. Планування нормотворчої діяльності. Управління нормотворчістю**

1. Управління нормотворчістю.
2. Компоненти нормотворчості.
3. Комплексний план нормотворчості.

**Тема 13. Розвиток проблемно-орієнтованих нормативно-правових баз**

1. Ситуаційно-діяльнісний аналіз.
2. Системно-правовий аналіз.
3. Ефективне правозастосування.

**Тема 14. Правова відповідальність посадових осіб державного управління**

1. Види правової відповідальності посадових осіб державного управління.
2. Визначення правової відповідальності посадових осіб державного управління.
3. Персональна відповідальність посадових осіб.

**Тема 15. Інституціоналізація морального впливу на державне управління**

1. Етика державної служби як професійна етика.
2. Етичний кодекс державної служби.
3. Етика управління як наука про управління.



#### 4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Модуль 1</b>												
<b>Теоретичні та інституційні основи міжнародного публічного управління та євроінтеграції</b>												
Тема 1. Правові акти державного управління	24	2	2			20	30	2	2			26
Тема 2. Етапи та порядок правозастосування в державному управлінні.	4	2	2									
Тема 3. Правова регламентація державної служби України.	24	2	2			20	32	2	2			28
Тема 4. Дотримання законності при виконанні завдань державного управління.	4	2	2									
Тема 5. Правотворча ініціатива та її втілення органами державного управління.	24	2	2			20	30	2	2			26
Тема 6. Ознаки та правові фактори корупції.	4	2	2									
Тема 7. Нормативно-правове забезпечення державного управління економікою України.	4	2	2									
Тема 8. Правове забезпечення державного управління у сфері освіти, науки, охорони здоров'я, соціального захисту населення та культури.	4	2	2									
Разом за змістовим модулем 1	92	16	16			60	92	6	6			80
<b>Модуль 2</b>												
<b>Механізм міжнародного публічного управління та євроінтеграції</b>												
Тема 9. Адміністративно-правове регулювання державного управління у сфері оборони,	24	2	2			20	30	2	2			26

державної безпеки, зовнішніх відносин.												
Тема 10. Характеристика нормативно-правової системи державного управління.	4	2	2									
Тема 11. Основні напрями вдосконалення нормативно-правового забезпечення державного управління.	24	2	2			20	30	2	2			26
Тема 12. Планування нормотворчої діяльності. Управління нормотворчістю.	4	2	2									
Тема 13. Розвиток проблемно-орієнтованих нормативно-правових баз.	24	2	2			20	28	2				26
Тема 14. Правова відповідальність посадових осіб державного управління.	4	2	2									
Тема 15. Інституціоналізація морального впливу на державне управління	4	2	2				88	6	4			78
Разом за змістовим модулем 2	88	14	14			60						
<b>Усього годин</b>	180	30	30			120	180	12	10			158

### 5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Поняття, ознаки та види актів державного управління	2
2	Тема 2. Стадії застосування норм права.	2
3	Тема 3. Конституційно-правове регулювання державної служби України.	2
4	Тема 4. Дотримання законності при виконанні завдань державного управління.	2
5	Тема 5. Правотворча ініціатива та її втілення органами публічного управління.	2
6	Тема 6. Причини поширеності корупції в Україні.	2
7	Тема 7. Правове регулювання управління економікою.	2

8	Тема 8. Нормативно-правові засади державного управління у сфері освіти.	2
9	Тема 9. Адміністративно-правове регулювання державного управління у сфері оборони.	2
10	Тема 10. Структура нормативно-правової системи державного управління.	2
11	Тема 11. Основні напрями вдосконалення нормативно-правового забезпечення державного управління.	2
12	Тема 12. Управління нормотворчістю.	2
13	Тема 13. Розвиток проблемно-орієнтованих нормативно-правових баз.	2
14	Тема 14. Удосконалення системи відповідальності органів і посадових осіб державного управління	2
15	Тема 15. Процес закріплення морального впливу на державне управління.	2
Разом		30

## 6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Держава як суб'єкт публічного управління.	20
2	Тема 2. Функції держави і державне управління.	20
3	Тема 3. Механізм державного управління	20
4	Тема 4. Державне управління: принципи, методи, правові основи.	20
5	Тема 5. Правові акти в державному управлінні.	20
6	Тема 6. Законність в державному управлінні.	20
Разом		120

## 7. Індивідуальні завдання

Індивідуальне завдання полягає у виконанні студентом самостійної письмової контрольної роботи. Робота повинна бути загальним обсягом до 15 сторінок.

Підготувати есе на наступну тематику:

1. Принципи державного управління.
2. Методи державного управління.
3. Правове забезпечення державного управління: сутність та основні підходи.

4. Принципи правового забезпечення державного управління.
5. Методи правового забезпечення державного управління.
6. Система і структура органів виконавчої влади.
7. Види діяльності органів виконавчої влади.
8. Поняття і структура механізму адміністративно-правового регулювання державного управління.
9. Сучасні проблеми правового механізму державного управління.
10. Правові форми діяльності суб'єктів державного управління.
11. Поняття і види правових актів державного управління.
12. Адміністративно-правовий статус органу виконавчої влади: поняття, структура, проблеми формування та реалізації.
13. Правове регулювання взаємодії органів виконавчої влади.
14. Організаційно-правове забезпечення адміністративної реформи.
15. Удосконалення системи і структури органів виконавчої влади.
16. Джерела правового регулювання державної служби.
17. Удосконалення правового регулювання державної служби.
18. Конфлікт інтересів на державній службі: правові способи вирішення.
19. Правові заборони і обмеження в системі державної служби.
20. Юридична відповідальність державних службовців.
21. Співвідношення норм адміністративного та трудового права при регулюванні відносин у сфері державної служби.

## **8. Методи навчання**

У процесі вивчення дисципліни «Правове забезпечення адміністративної роботи» застосовуються такі методи навчання студентів:

- пояснювально-ілюстративний (інформаційно-рецептивний) метод: викладач організує сприймання та усвідомлення студентами інформації, а студенти здійснюють сприймання (рецепцію), осмислення і запам'ятовування її;
- репродуктивний: викладач дає завдання, у процесі виконання якого студенти здобувають уміння застосовувати знання за зразком;
- проблемного виконання: викладач формулює проблему і вирішує її, студенти стежать за ходом творчого;
- частково-пошуковий.(евристичний): викладач формулює проблему, поетапне вирішення якої здійснюють студенти під його керівництвом;
- дослідницький: викладач ставить перед студентами проблему, і ті вирішують її самостійно, висуваючи ідеї, перевіряючи їх, підбираючи для цього необхідні джерела інформації, прилади, матеріали тощо.

## **9. Методи контролю**

Поточний контроль передбачає:

- опитування на практичних заняттях;

- контрольні і самостійні роботи.

Підсумковий контроль передбачає: екзамен.

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
80-89	B	добре	
70-79	C		
60-69	D	задовільно	
50-59	E		
25-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-24	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### 10. Рекомендована література

1. Конституція України //ВВР України. — 1996. — № 30. — Ст. 141.
2. Кодекс адміністративного судочинства України : станом на 25 січ. 2018 р. : відповідає офіц. тексту. – Х. : Право, 2018. – 246 с.
- Бабаєв В. Державне управління та місцеве самоврядування у сучасному мегаполісі: проблема розподілу компетенції // Управління сучасним містом. — 2018. — № 1–2/1–6. — С. 241–243.
3. Крегул Ю. І. Правове забезпечення державного управління. - Навч.-метод. посіб. — К.: КНЕУ, 2017. — 208 с.
4. Державне управління в Україні: Навч. посіб. / За заг. ред. д-ра юрид. наук, проф. В. Б. Авер'янова. — К., 2019. — 266 с
5. Куйбіда В. С. Організаційно-функціональні принципи і методи діяльності органів місцевого самоврядування. — К: МАУП, 2017. — 568 с,

6. Куйбіда В. С. Принципи і методи діяльності органів місцевого самоврядування в Україні. — К.: МАУП, 2019. — 431 с.
7. Любченко П. М. Конституційно-правові основи розвитку місцевого самоврядування як інституту громадянського суспільства. - Х.: Одиссей, 2016. — 352 с.
8. Мельник С. А. Управління регіональною економікою: Навч. посіб. - К.: КНЕУ, 2015. - 124 с,
9. Муніципальне право України: Підручник / Кол. авт.; За ред. В. Ф. Погорілка, О. Ф. Фрицького. — К.: Юрінком Інтер, 2016. — 592 с,
10. Муниципальное право: Учеб. для вузов / Под ред. А. М. Никитина. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2016. — 439 с.
11. Михасюк І., Мельник А., Крупка М., Залога З. Державне регулювання економіки: Підруч. для вищ. навч. закл. — 2-ге вид., випр. і доп. — К.: Атіка Ельга, 2018. — 592 с.
12. Правове забезпечення державного управління і державної служби: Навч. посіб. — Чернівці: Прут, 2018. — 108 с.
13. Тертичка В. В. Державна політика: аналіз та здійснення в Україні. — К.: Основи, 2019. — 750 с.
3. Адміністративне право : підручник / НУ "ЮАУ ім. Ярослава Мудрого" ; за заг. ред.: Ю. П. Битяк, В. М. Гаращук, В. В. Зуй. – 2-ге вид., переробл. та допов. – Х. : Право, 2013. – 656 с.
3. Адміністративне процесуальне право України : навч.-метод. посіб. / І. О. Картузова [та ін.] ; М-во освіти і науки України, Нац. ун-т "Одес. юрид. акад.". – К. : Фенікс, 2016. – 400 с.
4. Адміністративне судочинство : навч. посіб. / за заг. ред. Н. Б. Писаренко. – Х. : Право, 2016. – 312 с.
5. Адміністративне судочинство України: теорія та практика : монографія / Вищ. адмін. суд України ; за заг. ред. О. М. Нечитайла. – К. : Компанія "ВАІТЕ", 2015. – 288 с.

16. Ліпкан В. А. Сутність та порядок вирішення службових спорів : монографія / В. А. Ліпкан, О. Г. Мовчун ; Глобальна орг. союзн. лідерства, Аккад. безпеки відкритого суспільства, Акад. наук вищ. освіти України, Стратком. – К. : Вид. Ліпкан О.С., 2017. – 312 с. – (Ordo ordinans).
17. Науково-практичний коментар Кодексу адміністративного судочинства України / Вищ. адмін. суд України ; за заг. ред. І. Х. Темкіжева. – 2-ге вид., пероб. і допов. – К. : Юрінком Інтер, 2013. – 720 с.
18. Оскарження судових рішень і ухвал в системі адміністративного судочинства України: зразки документів, судова практика, актуальне законодавство : станом на 23 верес. 2016 р. / упоряд. Н. О. Армаш [та ін.]. – К. : Центр учб. літ., 2016. – 272 с.
19. Постанови пленумів Верховного Суду України та вищих спеціалізованих судів України в кримінальних та адміністративних провадженнях : офіц. текст / упоряд.: С. А. Кузьмін, М. С. Кучеренко. – К. : Вид. Паливода А. В., 2015. – 828 с.
20. Постанови пленуму, роз'яснення та рекомендації Вищого адміністративного суду України / упоряд. Ю. І. Руснак. – К. : Центр учб. літ., 2013. – 438 с.
21. Правові позиції в адміністративному судочинстві України / Вищ. адмін. суд України ; упоряд.: М. І. Смокович, В. П. Базов ; за заг. ред. О. М. Нечитайло. – Офіц. вид. – К. : Ін Юре, 2015. – 848 с. – (Судова практика).
22. Русанова В. Б. Право на оскарження в суді постанови у справі про адміністративне правопорушення (сутність, гарантії та порядок реалізації) : монографія / В. Б. Русанова ; Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого ; за заг. ред. Н. Б. Писаренко. – Х. : Право, 2016. – 148 с.
23. Смокович М. І. Визначення юрисдикції адміністративних судів та розмежування судових юрисдикцій : монографія / М. І. Смокович. – К. : Юрінком Інтер, 2012. – 304 с.

24. Судовий розгляд справ про адміністративні правопорушення : навч. посіб. / Запоріз. нац. ун-т ; ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпаков. – К. : Юрінком Інтер, 2016. – 544 с.
25. Ткачук О. М. Путівник по строках та термінах Кодексу адміністративного судочинства України : (із змін., внесеними Законом України "Про внесення змін до Господ. процес. кодексу України, Цивіл. процес. кодексу України, Кодексу адмін. судочинства України та ін. законодав. актів" від 03.10.2017 р.) / О. М. Ткачук. – Х. : Право, 2017. – 68 с.
26. Фулей Т. І. Застосування практики Європейського суду з прав людини в адміністративному судочинстві : наук.-метод. посіб. для суддів / Т. І. Фулей ; ОБСЄ. Координатор проектів в Україні, Верхов. Суд України, Нац. шк. суддів України, Вищ. адмін. суд України. – К., 2015. – 128 с.

## 11. Інформаційні ресурси

Інформаційною базою вивчення навчальної дисципліни є:

- законодавчі акти, нормативні документи, інструктивні, методичні матеріали та рекомендації міністерств і відомств;
- праці вітчизняних і зарубіжних вчених;
- матеріали науково-практичних конференцій;
- підручники та навчальні посібники на електронних носіях;
- професійні видання України;
- Інтернет-ресурси, зокрема:
  - 1) нормативно-правова база України URL – <http://zakon3.rada.gov.ua>;
  - 2) офіційний сайт Кабінету Міністрів України – <http://www.kmu.gov.ua>;
  - 3) офіційний сайт Верховної Ради України – <http://www.rada.gov.ua/>;
  - 4) Урядовий портал. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України – <http://www.kmu.gov.ua/>;
  - 5) Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського – <http://www.nbuv.gov.ua/>;
  - 6) Національна Парламентська бібліотека України – <http://www.nplu.kiev.ua>;
  - 7) Наукова бібліотека ПНУ – <http://lib.pnu.edu.ua/>.
  - 8) Спецпроект Угода про асоціацію Україна-ЄС – <https://eu-agreement.ed-era.com/>.

## Ресурси курсу

Інформація про курс розміщена на сайті дистанційного навчання Університету <https://d-learn.pnu.edu.ua/>.