

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМ. В. СТЕФАНИКА**

**Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки**



*“30” серпня 2018 року*

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО**

спеціальність **281 «Публічне управління та адміністрування»**

освітня програма **«Публічне управління та адміністрування»**

інститут **післядипломної освіти та довузівської підготовки**

кафедра **управління та бізнес-адміністрування**

Робоча програма «Адміністративне право» для студентів спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування (освітня програма «Публічне управління та адміністрування»)

Розробник:

Редько А.Г., к.ю.н., доцент кафедри управління та бізнес-адміністрування

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри управління та бізнес-адміністрування

Протокол від № 1 від 27 серпня 2018 року

Завідувач кафедри управління та бізнес-адміністрування



\_\_\_\_\_  
(підпис)

(Якубів В.М.)

(прізвище та ініціали)

1. **Опис навчальної дисципліни**

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування» 281 «Публічне управління та адміністрування»	Вибіркова	
Модулів – 3	Спеціальність (професійне спрямування): Публічне управління та адміністрування	<b>Рік підготовки:</b>	
Змістових модулів – 3		1-й	1-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____		<b>Семестр</b>	
(назва)			
Загальна кількість годин - 900		1-й	1-й
	<b>Лекції</b>		
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних самостійної роботи студента	Освітній рівень: бакалавр	16	6
		<b>Практичні, семінарські</b>	
		14	4
		<b>Лабораторні</b>	
		-	-
		<b>Самостійна робота</b>	
		60	80
<b>Індивідуальні завдання:</b>			
Вид контролю: екзамен			

**Примітка.**

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 33 % та 67 %.

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Програма вивчення навчальної дисципліни «**Адміністративне право**» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалавра спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».

**Метою** викладання навчальної дисципліни «**Адміністративне право**» є освоєння основних теорій і концепцій адміністративно-правових інститутів, вивчення принципів організації системи органів виконавчої влади, аналіз адміністративно-правових форм і методів реалізації повноважень державних органів, дослідження спеціальних видів адміністративно-правової діяльності, в тому числі заходів адміністративно-правового примусу, змісту і порядку застосування адміністративної відповідальності; формування знання теоретичних і практичних основ адміністративного процесу, а також навичок, необхідних для професійної діяльності юриста в сфері дії адміністративного процесу, а саме: для правильної кваліфікації обставин, розробки документів, дачі юридичних висновків на проекти правових актів адміністративно-процесуального характеру, прийняття правових рішень.

**Основні завдання** навчальної дисципліни: набуття студентами загальнокультурних і професійних компетенцій, що дозволяють вирішувати державно-управлінські завдання з різних напрямків (видів) юридичної діяльності (нормотворчої, правозастосовної, правоохоронної, експертної, педагогічної), що здійснюється при взаємодії органів державної влади з громадянами та юридичними особами при дотриманні прав і свобод громадян, законних інтересів юридичних осіб, а також при виконанні громадянами і юридичними особами публічних обов'язків.

**Міждисциплінарні зв'язки:** «Конституційне право України», «Теорія держави і права», «Історія держави і права України», «Кримінальне право», «Юридична компаративістика».

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

**знати:**

- поняття і джерела адміністративного права;
- поняття і види адміністративно-правових норм;
- поняття державного управління та державної служби;
- склад адміністративного правопорушення, порядок притягнення до адміністративної відповідальності, види адміністративних покарань, поняття і види адміністративно-правових відносин;
- поняття і види суб'єктів адміністративного права;
- адміністративно-правовий статус суб'єктів адміністративного права;

**вміти:**

- відмежовувати виконавчу (адміністративну) діяльність від інших видів державної діяльності;
- складати різні адміністративно-правові документи;
- виділяти суб'єкти виконавчо-розпорядчої діяльності з числа інших;
- виділяти адміністративно-правові відносини з числа інших правовідносин;
- аналізувати і застосовувати на практиці норми адміністративного законодавства;
- надавати консультаційну допомогу суб'єктам адміністративних правовідносин;
- логічно і грамотно висловлювати та обґрунтовувати свою точку зору з адміністративно-правової проблематики;

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 180 годин.

### **3. Програма навчальної дисципліни**

#### **Змістовий модуль 1.**

#### **Поняття та ознаки державного управління**

##### **Тема 1. Державне управління як вид соціального управління**

1. Соціальне управління та його види.
2. Поняття та ознаки державного управління.
3. Співвідношення державного управління і виконавчої влади.

##### **Тема 2. Адміністративне право як галузь права**

1. Адміністративне право як галузь права, його місце у правовій системі.
2. Предмет і метод адміністративного права.
3. Система адміністративного права.

##### **Тема 3. Адміністративно-правові норми**

1. Адміністративно-правові норми: поняття і види.
2. Реалізація адміністративно-правових норм.
3. Джерела адміністративного права.
4. Напрями вдосконалення адміністративного законодавства.

##### **Тема 4. Адміністративно-правові відносини**

1. Поняття та специфіка адміністративно-правових відносин.
2. Характеристика окремих елементів адміністративно-правових відносин.
3. Види адміністративно-правових відносин.

## **Змістовий модуль 2.**

### **Законність в державному управлінні**

#### **Тема 5. Суб'єкти адміністративного права**

1. Загальна характеристика суб'єктів адміністративного права.
2. Фізичні особи як суб'єкти адміністративного права.
3. Об'єднання громадян як суб'єкти адміністративного права.
4. Президент України як суб'єкт адміністративного права.

#### **Тема 6. Функції, форми і методи державного управління**

1. Функції державного управління.
2. Методи державного управління.
3. Форми державного управління.
4. Правові акти управління.

#### **Тема 7. Законність і дисципліна в державному управлінні**

1. Загальне поняття законності та дисципліни в державному управлінні.
2. Контроль як спосіб забезпечення законності та дисципліни в державному управлінні.
3. Нагляд як спосіб забезпечення законності та дисципліни в державному управлінні.
4. Звернення громадян як спосіб забезпечення законності та дисципліни в державному управлінні.

#### **Тема 8. Адміністративне правопорушення та адміністративна відповідальність**

1. Поняття та ознаки адміністративного правопорушення.
2. Склад адміністративного правопорушення, характеристика його елементів.
3. Адміністративна відповідальність.

#### 4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин												
	денна форма						Заочна форма						
	усього	у тому числі					усього	у тому числі					
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
<b>Модуль 1</b>													
<b>Теоретичні та інституційні основи міжнародного публічного управління та євроінтеграції</b>													
Тема 1. Державне управління як вид соціального управління.	14	2	2			10	30	2	2			26	
Тема 2. Адміністративне право як галузь права.	14	2	2			10	28	2				26	
Тема 3. Адміністративно-правові норми.	14	2	2			10							
Тема 4. Адміністративно-правові відносини.	4	2	2										
Разом за змістовим модулем 1	46	8	8			30	58	4	2			52	
<b>Модуль 2</b>													
<b>Механізм міжнародного публічного управління та євроінтеграції</b>													
Тема 5. Суб'єкти адміністративного права.	14	2	2			10	32	2	2			28	
Тема 6. Функції, форми і методи державного управління.	14	2	2			10							
Тема 7. Законність і дисципліна в державному управлінні.	14	2	2			10							
Тема 8. Адміністративне правопорушення та адміністративна відповідальність.	2	2											
Разом за змістовим модулем 2	44	8	6			30	32	2	2			28	
<b>Усього годин</b>	<b>90</b>	<b>16</b>	<b>14</b>			<b>60</b>	<b>90</b>	<b>6</b>	<b>4</b>			<b>80</b>	

#### 5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Риси державного управління.	2
2	Тема 2. Адміністративно-правовий метод регулювання.	2
3	Тема 3. Адміністративно-правові відносини.	2

4	Тема 4. Структурні елементи адміністративно-правових норм.	2
5	Тема 5. Види адміністративно-правових відносин.	2
6	Тема 6. Поняття та ознаки суб'єктів адміністративного права.	2
7	Тема 7. Поняття, особливості та підстави адміністративної відповідальності.	2
Разом		14

## 6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Сутність адміністративного права.	10
2	Тема 2. Механізм адміністративно-правового регулювання.	10
3	Тема 3. Суб'єкти адміністративного права.	10
4	Тема 4. Державна служба.	10
5	Тема 5. Державні службовці.	10
6	Тема 6. Адміністративно-правові форми і методи державного управління.	10
Разом		60

## 7. Індивідуальні завдання

Індивідуальне завдання полягає у виконанні студентом самостійної письмової контрольної роботи. Робота повинна бути загальним обсягом до 15 сторінок.

Підготувати есе на наступну тематику:

1. Функції соціального управління.
2. Державне управління як вид соціального управління.
3. Виконавча влада: поняття, принципи, функції.
4. Проблема співвідношення виконавчої влади і державного управління
5. Предмет, метод і система адміністративного права.
6. Адміністративне право як наука: предмет, методи, завдання, етапи розвитку.
7. Класифікація джерел адміністративного права.
8. Адміністративно-правові відносини: поняття, особливості, структура, види
9. Сутність правосуб'єктності в адміністративному праві
10. Класифікація суб'єктів адміністративного права.
11. Права і обов'язки громадян у сфері державного управління.
12. Адміністративно-правовий статус іноземних громадян та осіб без громадянства.
13. Способи реалізації і захисту прав та свобод громадян. Звернення громадян.
14. Компетенція органів виконавчої влади.
15. Органи місцевого самоврядування як суб'єкти адміністративного права.
16. Поняття, система і правові основи державної служби.
17. Адміністративно-правовий статус громадських об'єднань.
18. Адміністративно-правовий статус політичних партій.



19. Основи адміністративно-правового статусу релігійних об'єднань.
20. Особливості адміністративно-правового становища професійних спілок.
21. Правові акти управління: поняття, особливості, юридичне значення.
22. Класифікація правових актів управління.
23. Умови законності та ефективності правових актів органів управління.
24. Опублікування, вступ в силу і дію правових актів управління.
25. Поняття і види методів діяльності органів виконавчої влади.
26. Класифікація заходів адміністративно-правового примусу.

## 8. Методи навчання

У процесі вивчення дисципліни «Адміністративне право» застосовуються такі методи навчання студентів:

- пояснювально-ілюстративний (інформаційно-рецептивний) метод: викладач організує сприймання та усвідомлення студентами інформації, а студенти здійснюють сприймання (рецепцію), осмислення і запам'ятовування її;
- репродуктивний: викладач дає завдання, у процесі виконання якого студенти здобувають уміння застосовувати знання за зразком;
- проблемного виконання: викладач формулює проблему і вирішує її, студенти стежать за ходом творчого;
- частково-пошуковий.(евристичний): викладач формулює проблему, поетапне вирішення якої здійснюють студенти під його керівництвом;
- дослідницький: викладач ставить перед студентами проблему, і ті вирішують її самостійно, висуваючи ідеї, перевіряючи їх, підбираючи для цього необхідні джерела інформації, прилади, матеріали тощо.

## 9. Методи контролю

Поточний контроль передбачає:

- опитування на практичних заняттях;
- контрольні і самостійні роботи.

Підсумковий контроль передбачає: екзамен.

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	
80-89	B	добре	

70-79	C		зараховано
60-69	D	задовільно	
50-59	E		
25-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-24	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### 10. Рекомендована література

1. Конституція України //ВВР України. — 1996. — № 30. — Ст. 141.
2. Кодекс адміністративного судочинства України : станом на 25 січ. 2018 р. : відповідає офіц. тексту. — Х. : Право, 2018. — 246 с.
3. Адміністративне право : підручник / НУ "ЮАУ ім. Ярослава Мудрого" ; за заг. ред.: Ю. П. Битяк, В. М. Гаращук, В. В. Зуй. — 2-ге вид., переробл. та допов. — Х. : Право, 2013. — 656 с.
3. Адміністративне процесуальне право України : навч.-метод. посіб. / І. О. Картузова [та ін.] ; М-во освіти і науки України, Нац. ун-т "Одес. юрид. акад.". — К. : Фенікс, 2016. — 400 с.
4. Адміністративне судочинство : навч. посіб. / за заг. ред. Н. Б. Писаренко. — Х. : Право, 2016. — 312 с.
5. Адміністративне судочинство України: теорія та практика : монографія / Вищ. адмін. суд України ; за заг. ред. О. М. Нечитайла. — К. : Компанія "ВАІТЕ", 2015. — 288 с.
6. Біла-Тіунова Л. Р. Позов в адміністративному судочинстві: теорія, правове регулювання, практика : монографія / Л. Р. Біла-Тіунова, О. В. Закаленко ; Нац. ун-т "Одес. юрид. акад.". — О. : Фенікс, 2014. — 188 с.

7. Богуцький В. В. Провадження у справах про адміністративні правопорушення : навч. посіб. / В. В. Богуцький, В. В. Богуцька, В. В. Мартиновський. – 5-те вид., перероб. і допов. – Х. : Юрайт, 2013. – 224 с.
8. Захист в адміністративному процесі : практ. посіб. / упоряд. Ю. І. Руснак. – К. : Центр учб. літ., 2013. – 352 с.
9. Калмикова Я. С. Докази та доказування в адміністративному судочинстві : монографія / Я. С. Калмикова ; НДІ держ. будівництва та місц. самоврядування ; за заг. ред. О. Б. Червякової. – Х. : Фактор, 2014. – 280 с.
10. Ківалов С. В. Курс адміністративного процесуального права України : підручник. Загальна частина / С. В. Ківалов, І. О. Картузова, А. Ю. Осадчий ; Нац. ун-т "Одес. юрид. акад.". – О. : Фенікс, 2014. – 342 с.
11. Коломоєць Т. О. Внутрішнє переконання судді в адміністративному процесі: теоретико-правовий та праксеологічний аспект формування : монографія / Т. О. Коломоєць, В. О. Немченко. – Херсон : Гельветика, 2013. – 180 с.
12. Колпаков В. К. Теорія і практика адміністративного судочинства : монографія / В. К. Колпаков, В. В. Гордєєв. – Чернівці : Місто, 2011. – 384 с.
13. Колпаков В. К. Юрисдикція адміністративних судів : монографія : у 2 кн. / В. К. Колпаков, В. В. Гордєєв. – Х. : Харків юрид., 2011. – 252 с.
14. Константий О. В. Проблеми захисту в адміністративному судочинстві суб'єктивних прав, свобод і законних інтересів : монографія / О. В. Константий ; Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. – К. : Істина, 2015. – 544 с.
15. Костицький М. В. Судово-психологічна експертиза в адміністративному процесі : монографія / М. В. Костицький, М. І. Луцький ; Івано-Франків. ун-т права ім. короля Данила Галицького. – Івано-Франківськ : Видавнича справа, 2017. – 308 с.
16. Ліпкан В. А. Сутність та порядок вирішення службових спорів : монографія / В. А. Ліпкан, О. Г. Мовчун ; Глобальна орг. союзн. лідерства, Аккад. безпеки відкритого суспільства, Акад. наук вищ. освіти України, Стратком. – К. : Вид. Ліпкан О.С., 2017. – 312 с. – (Ordo ordinans).

17. Науково-практичний коментар Кодексу адміністративного судочинства України / Вищ. адмін. суд України ; за заг. ред. І. Х. Темкіжева. – 2-ге вид., пероб. і допов. – К. : Юрінком Інтер, 2013. – 720 с.
18. Оскарження судових рішень і ухвал в системі адміністративного судочинства України: зразки документів, судова практика, актуальне законодавство : станом на 23 верес. 2016 р. / упоряд. Н. О. Армаш [та ін.]. – К. : Центр учб. літ., 2016. – 272 с.
19. Постанови пленумів Верховного Суду України та вищих спеціалізованих судів України в кримінальних та адміністративних провадженнях : офіц. текст / упоряд.: С. А. Кузьмін, М. С. Кучеренко. – К. : Вид. Паливода А. В., 2015. – 828 с.
20. Постанови пленуму, роз'яснення та рекомендації Вищого адміністративного суду України / упоряд. Ю. І. Руснак. – К. : Центр учб. літ., 2013. – 438 с.
21. Правові позиції в адміністративному судочинстві України / Вищ. адмін. суд України ; упоряд.: М. І. Смокович, В. П. Базов ; за заг. ред. О. М. Нечитайло. – Офіц. вид. – К. : Ін Юре, 2015. – 848 с. – (Судова практика).
22. Русанова В. Б. Право на оскарження в суді постанови у справі про адміністративне правопорушення (сутність, гарантії та порядок реалізації) : монографія / В. Б. Русанова ; Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого ; за заг. ред. Н. Б. Писаренко. – Х. : Право, 2016. – 148 с.
23. Смокович М. І. Визначення юрисдикції адміністративних судів та розмежування судових юрисдикцій : монографія / М. І. Смокович. – К. : Юрінком Інтер, 2012. – 304 с.
24. Судовий розгляд справ про адміністративні правопорушення : навч. посіб. / Запоріз. нац. ун-т ; ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпаков. – К. : Юрінком Інтер, 2016. – 544 с.
25. Ткачук О. М. Путівник по строках та термінах Кодексу адміністративного судочинства України : (із змін., внесеними Законом України "Про внесення змін до Господ. процес. кодексу України, Цивіл. процес. кодексу України, Кодексу адмін. судочинства України та ін. законодав. актів" від 03.10.2017 р.) / О. М. Ткачук. – Х. : Право, 2017. – 68 с.

26. Фулей Т. І. Застосування практики Європейського суду з прав людини в адміністративному судочинстві : наук.-метод. посіб. для суддів / Т. І. Фулей ; ОБСЄ. Координатор проєктів в Україні, Верхов. Суд України, Нац. шк. суддів України, Вищ. адмін. суд України. – К., 2015. – 128 с.

### 11. Інформаційні ресурси

Інформаційною базою вивчення навчальної дисципліни є:

- законодавчі акти, нормативні документи, інструктивні, методичні матеріали та рекомендації міністерств і відомств;
- праці вітчизняних і зарубіжних вчених;
- матеріали науково-практичних конференцій;
- підручники та навчальні посібники на електронних носіях;
- професійні видання України;
- Інтернет-ресурси, зокрема:
  - 1) нормативно-правова база України URL – <http://zakon3.rada.gov.ua>;
  - 2) офіційний сайт Кабінету Міністрів України – <http://www.kmu.gov.ua>;
  - 3) офіційний сайт Верховної Ради України – <http://www.rada.gov.ua/>;
  - 4) Урядовий портал. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України – <http://www.kmu.gov.ua/>;
  - 5) Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського – <http://www.nbuv.gov.ua/>;
  - 6) Національна Парламентська бібліотека України – <http://www.nplu.kiev.ua>;
  - 7) Наукова бібліотека ПНУ – <http://lib.pnu.edu.ua/>.
  - 8) Спецпроект Угода про асоціацію Україна-ЄС – <https://eu-agreement.ed-era.com/>.

### Ресурси курсу

Інформація про курс розміщена на сайті дистанційного навчання Університету <https://d-learn.pnu.edu.ua/>.