

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
«ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**



**Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки**

**Кафедра управління та бізнес-адміністрування**

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**СТРАТЕГІЧНЕ УПРАВЛІННЯ У ПУБЛІЧНІЙ СФЕРІ**

Освітня програма «Публічне управління та адміністрування»

Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»

Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

Затверджено на засіданні кафедри  
управління та бізнес-адміністрування  
Протокол № 1 від «27» серпня 2021 р.

## ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура курсу
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика навчальної дисципліни

## 1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Стратегічне управління у публічній сфері
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування
Спеціалізація (за наявності)	
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»
Освітній рівень	бакалавр
Статус дисципліни	нормативна
Курс / семестр	3/5
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції – 32 год. Практичні заняття – 28 год. Самостійна робота – 120 год.
Мова викладання	українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	<a href="http://www.d-learn.pnu.edu.ua">www.d-learn.pnu.edu.ua</a>

## 2. Опис дисципліни

<p>Мета та цілі дисципліни</p> <p><b>Метою</b> навчальної дисципліни «Стратегічне управління у публічній сфері» є формування здатності у студентів досліджувати та розв'язувати складні проблеми стратегічного управління, його інституційного та організаційного забезпечення в системі публічного управління та адміністрування; виробити стійку переконаність у необхідності стратегічного підходу до управління публічними організаціями.</p> <p><b>Предметом</b> навчальної дисципліни є теоретичні концепції та методологія формування стратегічного управління у публічній сфері, підходи і критерії визначення та обґрунтування вибору альтернативних стратегій за умов мінливого зовнішнього та внутрішнього середовищ.</p> <p>Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:</p> <p><b>Змістовний модуль 1.</b> Основи стратегічного управління та типи стратегій у публічній сфері.</p> <p><b>Змістовний модуль 2.</b> Процес розробки і реалізації стратегії управління.</p> <p>Основними <b>цілями</b> вивчення дисципліни «Стратегічне управління у публічній сфері» є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формування у студентів стереотипу «стратегічного» мислення;</li> <li>- набуття навичок створення системи стратегічного управління, тобто вміння аналізувати, розвивати організаційну структуру і культуру публічних організацій;</li> <li>- надання відомостей про застосування різних концепцій стратегії для цілей управління у публічній сфері;</li> <li>- ознайомлення з різноманітними методами стратегічного управління;</li> <li>- формування навичок ефективного побудови стратегій у публічній сфері;</li> <li>- формування навичок із консультування та надання роз'яснень і рекомендацій фізичним і юридичним особам з питань функціонування суб'єктів і об'єктів публічної сфери, цінностей, цілей, стратегій, шляхів їх реалізацій, діяльності органів публічного управління тощо;</li> <li>- ознайомлення з вітчизняним та зарубіжним досвідом застосування стратегічного управління у публічній сфері;</li> <li>- набуття навичок аналізу впливу на агентів стратегічних змін.</li> </ul> <p style="text-align: center;">Компетентності</p> <p>К. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК6. Здатність працювати в команді.

ЗК7. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

ЗК 14. Здатність аналізувати інформацію у процесі прийняття управлінських рішень.

ФК.1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.

ФК.2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

ФК.4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.

ФК.5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.

ФК.6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.

ФК.7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.

ФК.10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.

ФК.11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

ФК.12. Здатність ефективно приймати управлінські рішення у різних сферах публічного та місцевого управління

ФК 13. Здатність управляти проектами та людськими ресурсами у процесі їх реалізації

#### Програмні результати навчання

ПР8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

ПР11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

### 3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Тема 1. Концептуальні основи стратегічного управління у публічній сфері.	Розуміти роль та сутність стратегічного управління; знати основні етапи становлення і розвитку стратегічного управління; знати основні поняття і терміни в стратегічному управлінні у публічній сфері; проаналізувати процес стратегічного управління у публічній сфері.	Контрольні запитання, кейси, тести, завдання для самостійної роботи.
2.	Тема 2. Рівні стратегічного управління у публічній сфері.	Розуміти рівні стратегічного управління у публічній сфері; знати особливості та характеристику корпоративної стратегії, ділових (конкурентних) стратегій, функціональних стратегій та	Контрольні запитання, кейси, тести, завдання для самостійної роботи.

		операційних стратегій.	
3.	Тема 3. Етапи формування стратегії у публічній сфері.	Розуміти загальну схему процесу формування стратегії у публічній сфері; знати етапи формування стратегії у публічній сфері; розуміти особливості стратегічного планування на державному та місцевих рівнях.	Контрольні запитання, кейси, тести, завдання для самостійної роботи.
4.	Тема 4. Формулювання бачення, місії і цілей розвитку об'єкта публічної сфери.	Знати особливості формування стратегічного бачення та місії об'єкта публічної сфери; вміти розробляти бачення та місію об'єкта публічної сфери відповідно до встановлених вимог; розуміти цінності та цілі в стратегічному управлінні.	Контрольні запитання, кейси, тести, завдання для самостійної роботи.
5.	Тема 5. Аналіз середовища функціонування об'єкта публічної сфери.	Розуміти сутність і методи аналізу середовища функціонування об'єкта публічної сфери; вміти проводити стратегічний аналіз: PEST-аналіз, SWOT-аналіз та аналіз ситуації в галузі і конкуренції в ній.	Контрольні запитання, кейси, тести, завдання для самостійної роботи.
6.	Тема 6. Аналіз стратегічного потенціалу об'єкта публічної сфери.	Вміти проводити оцінку ресурсів та ефективності їх використання в організації; вміти використовувати бенчмаркінг (порівняльний аналіз об'єктів публічної сфери).	Контрольні запитання, кейси, тести, завдання для самостійної роботи.
7.	Тема 7. Впровадження змін на різних етапах життєвого циклу організації.	Розуміти характерні риси концепцій життєвого циклу, які враховують в процесі стратегічного управління; обґрунтовувати необхідні перетворення за моделлю організаційного розвитку Л. Грейнера; знати концепцію управління життєвим циклом організації І. Адізеса РАЕІ; вміти використовувати концепцію В. Тарасенка «64 стратегіями» в управлінні стратегічними змінами.	Контрольні запитання, кейси, тести, завдання для самостійної роботи.
8.	Тема 8. Розробка стратегії в організаціях публічної сфери.	Знати фактори, які формують вибір стратегії; розуміти особливості різновидів стратегій; розуміти види стратегій для різних за розміром об'єктів у публічній сфері; знати процес організації формування стратегії в організаціях публічної сфери; розуміти альтернативність у стратегічному виборі.	Контрольні запитання, кейси, тести, завдання для самостійної роботи.
9.	Тема 9. SMART-метод розробки стратегії.	Розуміти особливості SMART спеціалізації як інноваційного методу стратегічного планування розвитку регіону; вміти	Контрольні запитання, кейси, тести, завдання для самостійної

		використовувати практичні підходи у побудові стратегічного плану за SMART методом; знати переваги і недоліки методу SMART спеціалізації.	роботи.
10.	Тема 10. Розробка стратегії за методом «стратегії блакитного океану».	Знати характерні риси стратегії блакитного і червоного океану; вміти розробляти стратегію блакитного океану; вміти впроваджувати стратегію блакитного океану.	Контрольні запитання, кейси, тести, завдання для самостійної роботи.
11.	Тема 11. Реалізація стратегій: приведення організаційної структури управління у відповідності з обраною стратегією.	Розуміти поняття «організаційні зміни» та послідовність внутрішніх змін; вміти приводити структуру підприємства у відповідність з обраною стратегією; аналізувати сучасні тенденції структурних змін.	Контрольні запитання, кейси, тести, завдання для самостійної роботи.
12.	Тема 12. Сучасні підходи до управління стратегічними змінами в організаціях публічної сфери.	Розуміти сутність і роль аналізу змін у стратегічному управлінні; знати різновиди стратегічних змін в організаціях публічної сфери; визначати рівень стратегічних змін, необхідні організації; вміти обґрунтовувати послідовність стратегічних змін через концептуальні моделі управління змінами.	Контрольні запитання, кейси, тести, завдання для самостійної роботи.
13.	Тема 13. Стратегічний контроль в організаціях публічної сфери.	Розуміти призначення контролю та етапи стратегічного контролю; знати вимоги до системи стратегічного контролю; розуміти види і типи стратегічного контролю.	Контрольні запитання, кейси, тести, завдання для самостійної роботи.

#### 4. Система оцінювання курсу

Накопичування балів під час вивчення дисципліни	
Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Практичне заняття	30
Контрольна робота	10
Тести	10
Екзамен	50
Максимальна кількість балів	100

## 5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу

Сумарна кількість балів за практичні заняття	Сумарна кількість балів за контрольні роботи	Сумарна кількість балів за тести	Екзамен	Разом
30	10	10	50	<b>100</b>

- Оцінювання відповідей студентів на практичних заняттях відбувається за 100 бальною шкалою.
- По завершенні теоретичного навчання середнє арифметичне усіх отриманих оцінок у 100-бальній шкалі множиться на ваговий коефіцієнт 0,3, відповідно – максимальний бал за усі отриманні заняття у підсумку може скласти 30 балів.
- Оцінювання за екзамен відбувається у 100-бальній шкалі, отримана оцінка сходиться на ваговий коефіцієнт 0,5.
- Підсумкова оцінка за вивчення дисципліни складається із математичної суми балів за роботу на практичних заняттях (максимально – 30 балів), отриманих балів за контрольні роботи (оцінка виставляється у 100-бальній шкалі і множиться на ваговий коефіцієнт 0,1, відповідно максимальний бал за контрольні роботи може скласти 10 балів), отриманих балів за тести (оцінка виставляється у 100-бальній шкалі і множиться на ваговий коефіцієнт 0,1, відповідно максимальний бал за тести може скласти 10 балів) і оцінки, отриманої за екзамен (максимальний бал – 50 балів), що в сумі максимально може скласти 100 балів.
- При виставленні балів за модульний контроль оцінюються: рівень теоретичних знань та практичні навички з тем, включених до змістових модулів, самостійне опрацювання тем, опрацювання завдань робочих зошитів, підготовка конспектів навчальних чи наукових текстів тощо.
- Якщо студент не складав змістовий модуль з поважних причин, які підтверджені документально, то він має право на його складання з дозволу завідувача кафедри (за заявою).
- Оцінка за екзамен формується із суми відповідей студентів 1 теоретичне запитання (15 балів), знання дефініції (5 балів), розв'язання тестів (15 балів) та вирішення практичного завдання (15 балів), або, за вимогою – на основі результатів тестування (максимальна оцінка за тести – 50 балів).

Критерії оцінювання за 100-бальною шкалою:

- *90-100 балів* – студент вільно володіє навчальним матеріалом; висловлює свої думки; творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань; комунікативні уміння та навички сформовані на високому рівні; може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання і оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для розв'язання поставлених перед ним завдань.
- *70-89 балів* – студент вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні граматичні помилки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці; за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдань.
- *50-69 балів* – студент володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно; на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків; знайомий з основними поняттями навчального матеріалу;

комунікативні уміння та навички сформовані частково; під час відповіді допускаються суттєві граматичні помилки; має елементарні нестійкі навички виконання завдань; планує та виконує частину завдань за допомогою викладача.

- *Менше 50 балів* – у студента не сформовані комунікативні уміння та навички; студент допускає велику кількість граматичних помилок, що ускладнює розуміння; студент не володіє навчальним матеріалом; виконує лише елементарні завдання, потребує постійної допомоги викладача.

## 6. Ресурсне забезпечення








Матеріально-технічне забезпечення	Мультимедіа (відеофайли, рисунки, схеми) та інше
<p style="text-align: center;">Література:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сайт дистанційного навчання. URL : <a href="http://d-learn.pu.if.ua">http://d-learn.pu.if.ua</a></li> <li>2. Якубів В. М., Боришкевич І. І. Практикум з дисципліни «Стратегічне управління у публічній сфері» для студентів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». Івано-Франківськ : ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», 2020. 114 с.</li> <li>3. Курс «Competitive Strategy» // Coursera. URL : <a href="https://ru.coursera.org/">https://ru.coursera.org/</a></li> <li>4. European Agency for Safety and Health at Work. URL: Access mode: <a href="http://www.hsepeople.com/forum/topic/1127">http://www.hsepeople.com/forum/topic/1127</a></li> <li>5. Боришкевич І. І., Якубів В. М. Механізм формування та впровадження стратегії розвитку сільськогосподарських підприємств : монографія. Івано-Франківськ : Видавництво Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, 2020. 235 с.</li> <li>6. Вороніна А.В., Берьозкіна А. Ю. Стратегічне управління : навч. посіб. Дніпров. держ. техн. ун-т (ДДТУ). Кам'янське : ДДТУ, 2017. 417 с.</li> <li>7. Довгань Л. Є. Стратегічне управління : навч. посіб. К.: «Центр учбової літератури», 2019. 440 с.</li> <li>8. Довгань Л., Каракай Ю., Артеменко Л. Стратегічне управління : навч. посіб. К.: «Центр навчальної літератури», 2019. 440 с.</li> <li>9. Іцхак Адізес Ідеальний керівник. Чому ним неможливо стати : книга. К. : Наш формат, 2017. 288 с.</li> <li>10. Іцхак Адізес. Управління життєвим циклом корпорацій : книга. Х. : Книжковий клуб «Клуб сімейного дозвілля», 2018. 496 с.</li> <li>11. Казимир В. В. Моделі та методи стратегічного управління в органах виконавчої влади України : навч. посіб. Чернівці : ЧНТУ, 2018. 151 с.</li> <li>12. Кравченко О. І. Стратегічне управління у сфері публічного управління та адміністрування : навч.-метод. посіб. Харків : Вид-во Іванченка І. С., 2019. 137 с.</li> <li>13. Куйбіда В. С., Білоконь Ю. М. Територіальне планування в Україні : європейські засади та національний досвід. К. : Логос, 2009. 108 с.</li> <li>14. Реформа публічного управління в Україні : виклики, стратегії, майбутнє : монографія / Нац. акад. держ. упр. при Президентові України; відп. редактор І. А. Грицяк. К. : «К.І.С.», 2009. 240 с.</li> <li>15. Стратегічне планування в регіонах Європейського союзу. URL : <a href="http://www.cor.eu.int/home.htm">http://www.cor.eu.int/home.htm</a></li> <li>16. Стратегічне управління : метод. рек. для підготовки фахівців за ступенем вищої освіти «Магістр» за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» / уклад. : О. Л. Євмешкіна. К. : УкрСІЧ, 2018. 28 с.</li> <li>17. Стратегічне управління та політичне прогнозування в публічній сфері : навч. посіб.; за заг. ред. С. О. Телешуна, д-ра політ. наук, проф.; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Каф. публ. політики та політ. аналітики. Київ : НАДУ, 2018.</li> </ol>	



190 с.

18. Стратегічний менеджмент : навч. посіб. / За заг. ред. Бутка М. П. К. : «Центр учбової літератури», 2016. 376 с.
19. Сучасні технології стратегічного управління в умовах євроінтеграції : монографія; за заг. ред. д-ра екон. наук, проф. І. О. Кузнецової ; Одес. нац. екон. ун-т. Харків : ПромАрт, 2018. 184 с.
20. Тертичка В. В. Стратегічне управління : підручник. К. : «К.І.С.», 2017. 932 с.
21. Токмакова І., Дикань В., Зубенко І., Маковоз О., Шраменко О. Стратегічне управління : навч. посіб. К. : «Центр навчальної літератури», 2019. 272 с.
22. Трещов М. М. Концептуальні засади стратегічного управління ресурсним забезпеченням місцевих бюджетів : монографія; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Дніпропетр. регіон. ін-т держ. упр. Дніпро : ДРІДУ НАДУ : Монолит, 2018. 307 с.
23. Український медіа-сервер (ЗМІ – преса, радіо, телебачення, органи законодавчої та виконавчої влади). URL : <http://www.vlada.kiev.ua/usm>
24. Управління стратегічним розвитком об'єднаних територіальних громад: інноваційні підходи та інструменти : монографія; за заг. ред. С. М. Сergyogina; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Дніпропетр. регіон. ін-т держ. упр. Дніпропетровськ : ДРІДУ НАДУ, 2016. 275 с.
25. Чан Кім В., Рене Моборн Стратегія блакитного океану : книга. Харків : Книжковий клуб «Клуб сімейного дозвілля», 2019. 270 с.

## 7. Контактна інформація

Кафедра	<p>Кафедра управління та бізнес-адміністрування м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57,</p> <p> каб. 111 (вхід з вул. Чорновола)</p> <p> тел. +38 (097) 771-80-54 – ст. лаборант кафедри Галина Володимирівна Яцків</p> <p> <a href="https://kutba.pnu.edu.ua/">https://kutba.pnu.edu.ua/</a></p> <p> <a href="mailto:kutba@pnu.edu.ua">kutba@pnu.edu.ua</a> Сторінки в соцмережах:</p> <p> <a href="https://www.facebook.com/mbakafedra">https://www.facebook.com/mbakafedra</a></p> <p> <a href="https://www.instagram.com/kafedra_mba/">https://www.instagram.com/kafedra_mba/</a></p>
Викладачі	 <p><b>Якубів Валентина Михайлівна</b> доктор економічних наук, професор кафедри управління та бізнес-адміністрування, фундатор та спікер ГО «Школа бізнесу і менеджменту».</p>

	 <p><b>Боришкевич Ірина Ігорівна</b> кандидат економічних наук, викладач кафедри управління та бізнес-адміністрування, менеджер та спікер ГО «Школа бізнесу і менеджменту».</p>
<p>Контактна інформація викладача</p>	<p>+38 (066) 607 56 09</p> <p>valentya.yakubiv@pnu.edu.ua</p> <p>+38 (095) 867 84 11</p> <p>iryna.boryshkevych@pnu.edu.ua</p>  

## 8. Політика навчальної дисципліни

<p>Академічна доброчесність</p>	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</li> <li>• Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</li> <li>• Положення про запобігання академічному плагіату та інших видів академічної нечесності у навчальній та науково-дослідній роботі студентів ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</li> <li>• Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</li> <li>• Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</li> <li>• Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності».</li> </ul> <p>Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: <a href="https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/">https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</a></p>
<p>Пропуски занять</p>	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених студентом занять</p>

(відпрацювання)	регламентується «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4). Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a>
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	У разі виконання завдання студентом пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4-5). Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a>
Невідповідна поведінка під час заняття	Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти». Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a>
Додаткові бали	Отримання додаткових балів за дисципліною можливе в разі виконання індивідуальних завдань, попередньо узгоджених з викладачем. Перелік індивідуальних завдань міститься у навчальній програмі до курсу. Також за рішенням кафедри управління та бізнес-адміністрування студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4). Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a>
Неформальна освіта	Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019) Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a>

Викладач \_\_\_\_\_



Якубів В. М.

Викладач \_\_\_\_\_



Боришкевич І. І.