

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМ. В. СТЕФАНИКА**

**Інститут післядипломної освіти та
довузівської підготовки**



«ЗАТВЕРДЖУЮ»
проректор навчальної роботи
І. Михайлишин
2021 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ORGANISATIONAL COACHING AND CONSULTING

спеціальність **281 Публічне управління та адміністрування**
освітня програма **"Публічне управління та адміністрування"**
інститут **післядипломної освіти та довузівської підготовки**
кафедра **управління та бізнес-адміністрування**

Івано-Франківськ – 2021 рік

Робоча програма *Organisational coaching and consulting* для студентів спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування (освітня програма "Публічне управління та адміністрування ") – 14 с.

Розробник:

Григорук І.І., доктор філософії зі спеціальності 051 Економіка, доцент кафедри управління та бізнес адміністрування

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри управління та бізнес-адміністрування

Протокол № 1 від 27 серпня 2021 року

Т.в.о. завідувача кафедри управління та бізнес-адміністрування



(П'ятничук І.Д.)

Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 6	Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування	Нормативна	
	281 Публічне управління та адміністрування (освітня програма "Публічне управління та адміністрування ")		
Модулів –1	Спеціальність (професійне спрямування): Публічне управління та адміністрування	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		2,3-й	2,3-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання – 1		Семестр	
Загальна кількість годин – 180		1,2-й	1,2-й
Тижневих годин для денної форми навчання: 2	Освітній рівень: бакалавр	Лекції	
		30 год.	12 год.
		Практичні, семінарські	
		30 год.	12 год.
		Лабораторні	
		год.	год.
		Самостійна робота	
120 год.	156 год.		
Індивідуальні завдання:			
год.			
Вид контролю: <u>залік, екзамен</u>			

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:
для денної форми навчання – 30 % та 70 %.

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета викладання навчальної дисципліни «Organizational coaching and consulting» полягає у вивченні студентами основних принципів і положень консультування з управління та організаційного розвитку, оволодіння методами діагностики проблем організації і способами залучення людей до командоутворення, використовуючи при цьому англійську мову.

Завдання вивчення навчальної дисципліни.

- засвоєння знань з управлінського консалтингу;
- оволодіння вміннями організувати й проводити консультування управлінців у різних напрямках підприємницької діяльності;
- засвоєння технологій та методик психологічного консалтингу в сфері публічного управління;
- розвиток здібностей і набуття навичок підготовки і проведення з консалтингової управлінської діяльності.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен освоїти **компетентності:**

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

ФК.1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.

ФК.3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.

ФК.11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

Програмні результати навчання:

ПР3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.

ПР12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.

Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Основи управлінського консультування

Тема 1. Сутність управлінського консультування.

Структура, принципи та механізми консалтингової діяльності. Концепції консалтингу. Управлінські концепції. Психологічні особливості консалтингового аналізу. Кадрове забезпечення консалтингової діяльності. Особливості товару «консалтингова послуга». Види консалтингу. Специфіка функціонування консалтингових організацій в Україні. Психологічне забезпечення консалтингових послуг

Тема 2 Процес та технологія консалтингової діяльності в публічному управлінні

Особливості взаємодії консультанта з клієнтом. Характеристика моделей консультування в публічному управлінні. Психотехніки ефективного консалтингу, фактори їх вибору і комбінацій. Методи діагностування проблем клієнта. Основні джерела інформації, які використовує консультант для вирішення проблем клієнтської організації.

Тема 3. Етапи реалізації консалтингових послуг.

Перший контакти з клієнтом. Попередній діагноз проблеми: аналіз, порівняння і діагностика розв'язання проблеми. Планування завдання консультанту. Процеси діагностування проблем клієнта та вироблення управлінських заходів щодо їх вирішення. Реалізація проекту щодо шляхів вирішення проблем клієнта.

Тема 4. Набуття психологічної компетентності управлінцями в сфері підприємництва та бізнесу.

Сутність прийняття управлінських рішень в консалтингу. Перелік основних помилок управлінців при розробці стратегій розвитку підприємства та реалізації бізнес-планів. Реалізація індивідуального підходу до надання консалтингових послуг. Диференційований підхід щодо роботи з персоналом та розстановки кадрів.

Тема 5. Оцінка та презентація результатів консалтингової діяльності

Критерії оцінки ефективності виконаних консалтингових послуг. Види презентації: демонстраційна презентація, кумулятивна презентація. Схема проведення презентації. Основні помилки при підготовці презентації.

Змістовий модуль 2. Командоутворення та коучінг

Тема 6. Групова динаміка та комунікації.

Сутність, значення поняття "групова динаміка". Відмінності команди і колективу, команди і малої групи. Основні характеристики команди. Основні види груп залежно від рівня розвитку групової активності. Основні принципи роботи команди. Характеристика етапів формування команди. Методики командоутворення. Засоби формування згуртованої команди. Методика

проведення тимбілдинг-тренінгів. Проблемні місця створення команд. Динаміка групового розвитку. Групова динаміка. Сукупність внутрішньогрупових соціально-психологічних процесів і явищ, що характеризують весь цикл життєдіяльності малої групи і його етапи: утворення, функціонування, розвиток, стагнацію, регрес, розпад. Крива командної ефективності.

Тема 7. Команда та її головні функції. Тимбілдинг та командна робота.

Формування команди. Основні принципи команди: цілеспрямованість, згуртованість, відповідальність. Етапи формування команди. Визначення цілей формування команди. Прийняття рішення про лідерство в команді. Підбір членів команди. Налагодження комунікативних зв'язків між членами команди. Розподіл функціональних обов'язків між членами команди. Розвиток командної взаємодії. Перетворення групи людей у команду. Завдання лідера. Ефект синергії. Ефективна команда. Дії, спрямовані на створення міцної команди та покращення її ефективності. Складові процесу командоутворення. Формування й розвиток навичок командної роботи (team skills). Формування командного духу (team spirit). Формування команди (teambuilding). Контроль членами колективу власного ставлення до роботи, зусиль і вчинків. Атмосфера в колективі. Якісна комунікація. Вороги успішної команди. Добровільність входження в команду. Колективне виконання роботи. Колективна відповідальність.

Тема 8. Суперництво і співпраця в командоутворенні.

Необхідність підвищення швидкості прийняття рішень. Забезпечення більшої гнучкості організаційної структури. Зростання складності діяльності. Посилення значення спеціалізації і, як наслідок, необхідність підвищення якості взаємодії. Зростання конкуренції на ринку праці. Необхідність високонадійних систем відбору, підготовки, адаптації, розвитку та стабілізації персоналу. Зростання значення не грошовій мотивації, розвиток теорії залученого менеджменту. Збільшення навантаження (інформаційної, емоційної, фізичної), що призводить до необхідності розвитку системи дублювання, взаємодопомоги та взаємозамінності. Формування. Сум'яття і конфлікт. Прийняття відповідальності та укладення контракту. Досягнення і звершення. Командні ролі, наявність яких забезпечує максимальну ефективність спільної діяльності, а саме: робоча бджола, генератор ідей, постачальник, керівник, мотиватор, аналітик, натхненник, контролер.

Тема 9. Управління конфліктами в процесі командоутворення.

Конфліктні стадії розвитку. Критична маса фактів, що свідчать про недостатню ефективність функціонування злагоди в команді. Модель неформального розподілу впливу і влади. Пасивна, або непряма агресія. Конфліктна стадія групового розвитку. Цільові стратегії в конфліктній ситуації (концепція К. Томаса) і відповідні їм поведінкові моделі. Питання на зміст і уточнення. Взаємодія членів підгрупи зі своїм представником. Груповий варіант техніки Інкауентер. Обговорення в підгрупах представлених проектів. Презентація результатів обговорення. Підведення проміжних підсумків. Виділення

загальних позицій; позицій, за якими при наявності розбіжностей можливість інтеграції досить очевидна; взаємовиключних позицій (проводиться провідним в контакт з групою). Робота з вирішення виявлених протиріч. Фіксація результатів і вибір комітету для підготовки остаточного проекту контракту. Критерії оцінки ефективності зворотного зв'язку. Визначення місії команди і короткий виклад командного бачення. Розподіл формальних і неформальних владних повноважень і відповідальності в команді.

Тема 10. Розвиток командного потенціалу.

Основні перепони формування командного потенціалу. Домінування особистих відносин над професійними. Невміння працювати в команді. Надмірний контроль та нечіткий розподіл повноважень. Відсутність досвіду і культури розвитку персоналу. Децентралізація та делегування повноважень. Методи підвищення відповідальності співробітників. Ієрархічний контроль. Користь підприємницького відношення до роботи. Розподіл відповідальності та повноважень. Мотивуючий вплив на співробітників. Підвищення ефективності праці. Бюрократична ієрархічність. Розвиток лідерського потенціалу. Ставка на розвиток ключових співробітників, а відтак і лідерського потенціалу, на всіх рівнях компанії. Система стимулювання розвитку лідерів в організації. Безперервне практичне навчання всіх сьогодишніх та майбутніх лідерів шляхом залучення їх до набору та оцінки персоналу, оцінки та кар'єрного просування співробітників. Розвиток людського потенціалу та виховання майбутніх лідерів. Підхід з позицій особистих якостей. Підхід з позицій поведінки. Ситуаційний підхід. Лідерство. Управлінське лідерство

Тема 11. Корпоративна культура і мотивація працівників.

Корпоративна культура. Мотивація, як елемент корпоративної культури. Переваги від розвитку персоналу на основі культурологічних засад. Матриця „культурного” ризику. Ігнорування культури, яка серйозно заважає ефективній реалізації в життя обраної стратегії. Коригування системи управління до вимог культури організації. Адаптація культури для стратегії. Повна інформація про організацію, що допомагає виявити особисту відповідність їй. Відсіювання претендентів, які можуть негативно впливати на домінуючу в організації культуру. Різновиди переміщення спеціалістів і службовців в організації. Концепція соціальної відповідальності організації. Формування концепції соціальної відповідальності організації на основі культури, яка діє в організації. Обов'язки організації в межах соціальної відповідальності. Впровадження програм соціальної відповідальності.

Тема 12. Культура управління як елемент корпоративної культури та тимблдингу

Фактори, що визначають ролі в команді. Три групи ролей в команді. Функціональні ролі. Командні ролі. Інтелектуальні ролі. Загальні характеристики ролей. Позитивні характеристики. Допустимі слабкості. Необхідність адекватного і гнучкого розподілу ролей. Оптимальні для співробітників методи роботи. Стили керівництва. Співвідношення понять

лідерства і керівництва. Роль керівника в побудові організаційної та корпоративної культури. Континуум стилів керування Р. Лайкерта. Особливості особистості керівника. Прояв культури керівника в моделях його поведінки. Відносини керівник-підлеглий. Культура проведення нарад. Професійно важливі якості керівника команди (організаційно-психологічний аналіз). Індивідуальна професійна самобутність («своє місце»). Компетенції керівника. Стили керівництва. Типологія лідерства. Формальний і неформальний лідер. Функції лідера. Управлінська команда як лідерський ансамбль. Особистісно-професійні характеристики лідера. Роль лідера у формуванні команди. Лідерство і трансляція цінностей в організації. Стратегічне мислення керівника (мислення через майбутнє).

Тема 13. Комунікації в команді: процедури аналізу проблем та прийняття управлінських рішень.

Комунікації в команді: процедури аналізу проблем та прийняття управлінських рішень. Механізм узгодження окремих дій і інтересів між собою для перебування оптимального режиму функціонування колективу. Закон дзеркального розвитку спілкування. Закон прогресивного зростання нетерпіння слухачів. Закон зниження інтелекту аудиторії зі збільшенням її чисельності. Закон прискореного поширення негативної інформації. Закон спотворення інформації. Закон емоційної афіліації («зараження»). Закон довіри до зрозумілих висловлювань. Комунікаційні техніки для результативних ділових взаємин. Ефективна комунікація. «10 настанов ефективного спілкування» (Американська асоціація менеджменту. Методи групового ухвалення рішення. Метод номінальної групи. Модель Дельф. Процес та методи прийняття управлінських рішень. виробітку і постановку мети. Вивчення проблеми. Вибір і обґрунтування критеріїв ефективності та можливих наслідків прийнятих рішень. Розгляд варіантів рішень. Вибір і остаточне формулювання рішення. Ухвалення рішення. Доведення рішень до виконання. Контроль за виконанням рішень.

Тема 14. Психологічний тренінг та коучинг у практиці команди.

Поняття про коучинг. Управлінські команди в системі управління організацією. Система управління в сучасних організаціях. Актуальність управлінських команд в умовах розвитку структури та суб'єктів управління організацією. Типологія управлінських команд. Фактори ефективності управлінських команд. Теоретико-методологічні засади коучингу в організації. Управлінський та психолого-педагогічний аналіз поняття «коучинг». Сутність, принципи та технології коучингу.

Тема 15. Особливості застосування коучингу у формуванні управлінських команд.

Застосування коучингу та інших напрямів професійної психологічної практики в Організації Ділові та організаційно-розумові ігри. Тренінг асертивності. Тренінг комунікативності. Тренінг "Складові гарного настрою". Тренінг особистісного зростання. Тренінг-практикум "Формування у жінок позитивної

самооцінки та активних дій у ситуації безробіття". Психологічний тренінг та коучинг у практиці команди. Коучинг особистої активності. Тренінг, соціально-психологічний тренінг, тренінгові групи, групове соціальнопсихологічне навчання, групова психотерапія.

2. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Денна форма навчання						Заочна форма навчання					
	Кількість годин, у тому числі						Кількість годин, у тому числі					
	усього	л.	п.	лаб.	інд.	с.р.	усього	л.	п.	лаб.	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Змістовий модуль 1. Основи управлінського консультування												
Тема 1. Сутність управлінського консультування. (The essence of management consulting)	12	2	2	-	-	8	12	2	2	-	-	8
Тема 2. Процес та технологія консалтингової діяльності в публічному управлінні (The process and technology of consulting activities in public administration)	12	2	2	-	-	8	12	1	1	-	-	10
Тема 3. Етапи реалізації консалтингових послуг. (Stages of consulting services)	12	2	2	-	-	8	12	1	1	-	-	10
Тема 4. Набуття психологічної компетентності управлінцями в сфері підприємництва та бізнесу. (Acquisition of psychological competence by	12	2	2	-	-	8	12	1	1	-	-	10

managers in the field of entrepreneurship and business)												
Тема 5. Оцінка та презентація результатів консалтингової діяльності (Evaluation and presentation of consulting results)	12	2	2	-	-	8	12	1	1	-	-	10
Разом за змістовим модулем 1	60	10	10	-	-	40	60	6	6	-	-	48
Змістовий модуль 2. Командування та коучінг												
Тема 6. Групова динаміка та комунікації. (Group dynamics and communications)	12	2	2	-	-	8	12	1	1	-	-	10
Тема 7. Команда та її головні функції. Тімбілдинг та командна робота. (Team Development і Team Building)	12	2	2	-	-	8	12	1	1	-	-	10
Тема 8. Суперництво і співпраця в командуванні. (Competition and cooperation in team building)	12	2	2	-	-	8	12	1	1	-	-	10
Тема 9. Управління конфліктами в процесі командування. (Conflict management in the process of team building)	12	2	2	-	-	8	12	1	1	-	-	10
Тема 10. Розвиток командного потенціалу. (Team building development)	12	2	2	-	-	8	12	-	-	-	-	12
Тема 11. Корпоративна	12	2	2	-	-	8	12	1	1	-	-	10

культура мотивація працівників. (Corporate culture and employee motivation.)	i												
Тема Культура управління як елемент корпоративної культури та тімблдингу (Management culture as an element of corporate culture and team building.)	12.	12	2	2	-	-	8	12	1	1	-	-	10
Тема Комунікації в команді: процедури аналізу проблем та прийняття управлінських рішень. (Team communication: problem analysis procedures and management decisions.)	13.	12	2	2	-	-	8	12	-	-	-	-	12
Тема Психологічний тренінг та коучинг у практиці команди. (Psychological training and coaching in team practice)	14.	12	2	2	-	-	8	12	-	-	-	-	12
Тема Особливості застосування коучингу у формуванні управлінських команд. (Features of the application of coaching in the	15.	12	2	2	-	-	8	12	-	-	-	-	12

formation of management teams)												
Разом за модулем II	120	20	20	-	-	80	90	6	6	-	-	108
Усього годин	180	30	30	-	-	120	180	12	12	-	-	156

5(6). Теми семінарських (практичних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1.	Тема 1. Сутність управлінського консультування. (The essence of management consulting)	2
2.	Тема 2. Процес та технологія консалтингової діяльності в публічному управлінні (The process and technology of consulting activities in public administration)	2
3.	Тема 3. Етапи реалізації консалтингових послуг. (Stages of consulting services)	2
4.	Тема 4. Набуття психологічної компетентності управлінцями в сфері підприємництва та бізнесу. (Acquisition of psychological competence by managers in the field of entrepreneurship and business)	2
5.	Тема 5. Оцінка та презентація результатів консалтингової діяльності (Evaluation and presentation of consulting results)	2
6.	Тема 6. Групова динаміка та комунікації. (Group dynamics and communications)	2
7.	Тема 7. Команда та її головні функції. Тімбілдинг та командна робота. (Team Development і Team Building)	2
8.	Тема 8. Суперництво і співпраця в командоутворенні. (Competition and cooperation in team building)	2
9.	Тема 9. Управління конфліктами в процесі командоутворення. (Conflict management in the process of team building.)	2
10	Тема 10. Розвиток командного потенціалу. (Team building development)	2
11	Тема 11. Корпоративна культура і мотивація працівників. (Corporate culture and employee motivation.)	2
12	Тема 12. Культура управління як елемент корпоративної культури та тімбілдингу (Management culture as an element of corporate culture and team building.)	2
13	Тема 13. Комунікації в команді: процедури аналізу проблем та прийняття управлінських рішень. (Team communication: problem analysis procedures and management decisions.)	2
14	Тема 14. Психологічний тренінг та коучинг у практиці команди. (Psychological training and coaching in team practice)	2
15	Тема 15. Особливості застосування коучингу у формуванні управлінських команд. (Features of the application of coaching in the formation of management teams)	2
	Разом	30

7. Теми лабораторних занять

Відповідно до робочої програми з дисципліни «Organizational coaching and consulting» лабораторні заняття не заплановані.

8. Самостійна робота

Зміст СРС з дисципліни складається з таких видів роботи:

- підготовка до аудиторних занять;
- виконання практичних завдань протягом семестру;
- самостійне опрацювання окремих тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом;
- написання індивідуальної роботи;
- підготовка до усіх видів контролю.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	8
1.	Тема 1. Сутність управлінського консультування. (The essence of management consulting)	8
2.	Тема 2. Процес та технологія консалтингової діяльності в публічному управлінні (The process and technology of consulting activities in public administration)	8
3.	Тема 3. Етапи реалізації консалтингових послуг. (Stages of consulting services)	8
4.	Тема 4. Набуття психологічної компетентності управлінцями в сфері підприємництва та бізнесу. (Acquisition of psychological competence by managers in the field of entrepreneurship and business)	8
5.	Тема 5. Оцінка та презентація результатів консалтингової діяльності (Evaluation and presentation of consulting results)	8
6.	Тема 6. Групова динаміка та комунікації. (Group dynamics and communications)	8
7.	Тема 7. Команда та її головні функції. Тімбілдинг та командна робота. (Team Development і Team Building)	8
8.	Тема 8. Суперництво і співпраця в командоутворенні. (Competition and cooperation in team building)	8
9.	Тема 9. Управління конфліктами в процесі командоутворення. (Conflict management in the process of team building.)	8
10	Тема 10. Розвиток командного потенціалу. (Team building development)	8
11	Тема 11. Корпоративна культура і мотивація працівників. (Corporate culture and employee motivation.)	8
12	Тема 12. Культура управління як елемент корпоративної культури та тімбілдингу (Management culture as an element of corporate culture and team building.)	8
13	Тема 13. Комунікації в команді: процедури аналізу проблем та прийняття управлінських рішень. (Team communication: problem analysis procedures and management decisions.)	8
14	Тема 14. Психологічний тренінг та коучинг у практиці команди. (Psychological training and coaching in team practice)	8
15	Тема 15. Особливості застосування коучингу у формуванні управлінських команд. (Features of the application of coaching in the formation of management teams)	8
	Разом	120

9. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання включають виконання студентами контрольного індивідуального завдання з дисципліни «Organizational coaching and consulting».

10. Методи навчання

Під час викладання курсу використовуються наступні методи навчання: розповідь – для оповідної, описової форми розкриття навчального матеріалу; пояснення – для розкриття сутності певного явища, закону, процесу; бесіда – для усвідомлення за допомогою діалогу нових явищ, понять; ілюстрація для розкриття предметів і процесів через їх символічне зображення (малюнки, схеми, графіки), лекції-візуалізації, проблемні лекції.

Під час лекційного курсу застосовуються слайдові презентації у програмі Microsoft Office Power Point, роздатковий матеріал, дискусійне обговорення проблемних питань.

Практичні заняття проводяться у вигляді семінарів-практикумів з виконанням та аналізом ситуаційних завдань – індивідуальних та в групах; ділових ігор.

11. Методи контролю

Поточний контроль передбачає:

- Тести,
- Контрольні запитання,
- Кейси,
- Завдання для індивідуальної роботи,
- Завдання для самостійної роботи

Підсумковий контроль передбачає: екзамен.

12. Розподіл балів, які отримують студенти

1- *й семестр*

Структура оцінювання								Сума
Змістовий модуль №1					Змістовий модуль №2 (перша час.)		Залік	
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7		50
5	5	5	5	5	5	5		
Самостійна робота 10			Індивідуальне завдання 5				50	100

2- *й семестр*

Структура оцінювання								Сума	
Змістовий модуль №2							Екзамен		
T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14		T15	50
5	5	5	5	5	5	5	5		

Самостійна робота 10	Індивідуальне завдання	50	100
----------------------	------------------------	----	-----

Шкала оцінювання: національна та ECTS

університетська	Національна для екзамену	Національна для заліку	шкала ECTS
90 – 100	відмінно	Зараховано	A
80-89	добре		B
70-79			C
60-69			D
50-59	задовільно		E
26-49	незадовільно з можливістю повторного складання	Не зараховано	FX
1-25	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни		F

13. Рекомендована література

Основна

1. K. Thorne, D. Mackey. Everything You Ever Needed to Know about Training – 3rd ed.— 208 p.
2. М. Дауні. Ефективний коучинг. М.: Добра книга, 2008р. - 228с.
3. E. Parsloe, M. Wray Coaching and Mentoring. Practical Methods to Improve Learning - London: Kogan Page, 2009
4. Підготовка членів дільничних виборчих комісій та офіційних спостерігачів. Методичний посібник для тренерів / Упорядники Ю. Бухарін, А. Ніколов - К.: Центр політичної освіти, 2003 - 109 с.
5. Дж. Уитмор Коучинг высокой эффективности. / Пер. с англ. - М.: Международная академия корпоративного управления и бизнеса, 2005. – 168 с.
6. Вчимося самостійності: навч.-метод. посіб. / За загал. ред.: Т. П. Спіріної; автор. кол.: Ю. М. Галустян, А. В. Каравай, А. Б. Кочарян, Т. Д. Мельник. – К.: Видавництво ФОП Москаленко О. М., 2011. – 212 с.

Допоміжна

1. Гримблат С., Воронов М. Стратегия управления персоналом (взгляд из будущего в будущее) – К.: Ника-центр, 2004.
2. Менеджмент персоналу: Навч. посіб. Вид. 2-ге, без змін / В. М. Данюк, В. М. Петюх, С. О. Цимбалюк та ін.; За заг. ред. В. М. Данюка, В. М. Петюха. — К.: КНЕУ, 2006. — 398 с.
3. Уитворт Л. Коактивный коучинг / Л. Уитворт, Г. Кимси-Хаус, Ф. Сэндал. – Изд-во: Центр поддержки корпоративного управления и бизнеса, 2004. – 360 с.
4. Комунікації в публічному управлінні: аспекти організаційної культури та ділового спілкування : навч. посіб. / уклад.: Гошовська В. А. та ін. — Київ : К.І.С., 2016. — 130 с. — (Серія «Бібліотечка лідера місцевого самоврядування»).

14. Інформаційні ресурси

1. Європейська Федерація Коучингу [Електронний ресурс] – Режим доступу:
<http://www.eurocoach.eu/ru/ecf-segodnya/>