

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
«ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»**



**Інститут післядипломної освіти та довузівської  
підготовки**

**Кафедра управління та бізнес-адміністрування**

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ORGANISATIONAL COACHING AND CONSULTING**

Освітня програма «Публічне управління та адміністрування»

Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування

Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри управління  
та бізнес-адміністрування  
Протокол № 1 від «27» серпня 2021 р.

м. Івано-Франківськ – 2021

## **ЗМІСТ**

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура курсу
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика навчальної дисципліни

## 1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Organizational coaching and consulting
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування
Спеціалізація (за наявності)	
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Освітній рівень	бакалавр
Статус дисципліни	вибіркова
Курс / семестр	2/4
Розподіл за видами занять та годинами навчання (якщо передбачені інші види, додати)	Лекції – 30 год. Практичні заняття – 30 год. Самостійна робота – 120 год.
Мова викладання	Українська, англійська
Посилання на сайт дистанційного навчання	<a href="http://www.d-learn.pnu.edu.ua">www.d-learn.pnu.edu.ua</a>

## 2. Опис дисципліни

Мета та цілі дисципліни
<p>Мета викладання навчальної дисципліни «Organizational coaching and consulting» полягає у вивченні студентами основних принципів і положень консультування з управління та організаційного розвитку, оволодіння методами діагностики проблем організації і способами залучення людей до командоутворення, використовуючи при цьому англійську мову.</p> <p>Завданнями вивчення дисципліни «Organizational coaching and consulting» є:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– засвоєння знань з управлінського консалтингу;</li><li>– оволодіння вміннями організувати й проводити консультування управлінців у різних напрямках підприємницької діяльності;</li><li>– засвоєння технологій та методик психологічного консалтингу в сфері публічного управління;</li><li>- розвиток здібностей і набуття навичок підготовки і проведення 3 консалтингової управлінської діяльності.</li></ul>
Компетентності

ПК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

ФК.1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.

ФК.3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.

ФК.11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

#### Програмні результати навчання

ПР3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.

ПР12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.

### 3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Тема 1. Сутність управлінського консультування. (The essence of management consulting)	Знати структуру, принципи та механізми консалтингової діяльності, управлінські концепції. Розуміти особливості товару «консалтингова послуга» та специфіку функціонування консалтингових організацій в Україні. Вміти використовувати психологічне забезпечення консалтингових послуг	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестовий контроль знань</li> <li>- Бліцопитування</li> <li>- Кейси</li> <li>- Завдання для самостійного виконання</li> </ul>
2.	Тема 2. Процес та технологія консалтингової діяльності в публічному управлінні (The process and technology of consulting activities in public	Знати особливості взаємодії консультанта з клієнтом. Знати характеристику моделей консультування в публічному управлінні. Вміти застосовувати психотехніку ефективного консалтингу, та методи діагностування проблем клієнта. Знати основні джерела інформації,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестовий контроль знань</li> <li>- Бліцопитування</li> <li>- Кейси</li> <li>- Завдання для самостійного виконання</li> </ul>

	administration)	які використовує консультант для вирішення проблем клієнтської організації.	
3.	Тема 3. Етапи реалізації консалтингових послуг. (Stages of consulting services)	Вміти проводити попередній діагноз проблеми: аналіз, порівняння і діагностика розв'язання проблеми. Вміти планувати завдання консультанта. Знати процеси діагностування проблем клієнта та вироблення управлінських заходів щодо їх вирішення. Вміти реалізовувати проект щодо шляхів вирішення проблем клієнта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестовий контроль знань</li> <li>- Бліцопитування</li> <li>- Кейси</li> <li>-Завдання для самостійного виконання</li> </ul>
4.	Тема 4. Набуття психологічної компетентності управлінцями в сфері підприємництва та бізнесу. (Acquisition of psychological competence by managers in the field of entrepreneurship and business)	Розуміти сутність прийняття управлінських рішень в консалтингу. Знати перелік основних помилок управлінців при розробці стратегій розвитку підприємства та реалізації бізнес-планів. Вміти реалізовувати індивідуальний підхід до надання консалтингових послуг та диференційований підхід щодо роботи з персоналом та розстановки кадрів.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестовий контроль знань</li> <li>- Бліцопитування</li> <li>- Кейси</li> <li>-Завдання для самостійного виконання</li> </ul>
5.	Тема 5. Оцінка та презентація результатів консалтингової діяльності (Evaluation and presentation of consulting results)	Знати критерії оцінки ефективності виконаних консалтингових послуг. Вміти використовувати види презентації: демонстраційна презентація, кумулятивна презентація. Знати схему проведення презентації та основні помилки при підготовці презентації	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестовий контроль знань</li> <li>- Бліцопитування</li> <li>- Кейси</li> <li>-Завдання для самостійного виконання</li> </ul>
6.	Тема 6. Групова динаміка та комунікації. (Group dynamics and communications)	Розуміти відмінності команди і колективу, команди і малої групи. Знати основні характеристики команди та основні види груп залежно від рівня розвитку групової активності. Знати основні принципи роботи команди. Вміти використовувати засоби формування згуртованої команди та методики проведення тимбілдінг-тренінгів.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестовий контроль знань</li> <li>- Бліцопитування</li> <li>- Кейси</li> <li>-Завдання для самостійного виконання</li> </ul>
7	Тема 7. Команда та її	Знати основні принципи команди:	- Тестовий контроль

	головні функції. Тімбілдинг та командна робота. (Team Development і Team Building)	цілеспрямованість, згуртованість, відповідальність. Вміти налагоджувати комунікативні зв'язки між членами команди. Знати розподіл функціональних обов'язків між членами команди. Знати складові процесу командоутворення. Вміти формувати й розвивати навички командної роботи (team skills), формувати командний дух (team spirit).	знань - Бліцопитування - Кейси -Завдання для самостійного виконання
8	Тема 8. Суперництво і співпраця в командоутворенні. (Competition and cooperation in team building)	Знати необхідність підвищення швидкості прийняття рішень. Розуміти, що збільшення навантаження (інформаційної, емоційної, фізичної) призводить до необхідності розвитку системи дублювання, взаємодопомоги та взаємозамінності. Знати командні ролі, наявність яких забезпечує максимальну ефективність спільної діяльності, а саме: робоча бджола, генератор ідей, постачальник, керівник, мотиватор, аналітик, натхненник, контролер	- Тестовий контроль знань - Бліцопитування - Кейси -Завдання для самостійного виконання
9	Тема 9. Управління конфліктами в процесі командоутворення. (Conflict management in the process of team building.)	Знати конфліктні стадії розвитку. Вміти використовувати цільові стратегії в конфліктній ситуації (концепція К. Томаса) і відповідні їм поведінкові моделі. Знати критерії оцінки ефективності зворотного зв'язку. Вміти розподіляти формальні і неформальні владні повноваження і відповідальності в команді.	- Тестовий контроль знань - Бліцопитування - Кейси -Завдання для самостійного виконання
10	Тема 10. Розвиток командного потенціалу. (Team building development)	Знати основні перепони формування командного потенціалу. Вміти застосовувати методи підвищення відповідальності співробітників. Знати систему стимулювання розвитку Розуміти, що таке управлінське лідерство	- Тестовий контроль знань - Бліцопитування - Кейси -Завдання для самостійного виконання
11	Тема 11. Корпоративна культура і мотивація	Знати, що таке корпоративна культура та мотивація як елемент корпоративної культури. Знати	- Тестовий контроль знань - Бліцопитування

	працівників. (Corporate culture and employee motivation.)	різновиди переміщення спеціалістів і службовців в організації. Розуміти концепцію соціальної відповідальності організації. Вміти формувати концепції соціальної відповідальності організації на основі культури, яка діє в організації. Знати обов'язки організації в межах соціальної відповідальності.	- Кейси -Завдання для самостійного виконання
12	Тема 12. Культура управління як елемент корпоративної культури та тимбілдингу (Management culture as an element of corporate culture and team building.)	Розуміти фактори, що визначають ролі в команді. Знати три групи ролей в команді. Функціональні ролі. Командні ролі. Інтелектуальні ролі. Знати співвідношення понять лідерства і керівництва. Розуміти професійно важливі якості керівника команди (організаційно-психологічний аналіз). Розвивати стратегічне мислення керівника (мислення через майбутнє).	- Тестовий контроль знань - Бліцопитування - Кейси -Завдання для самостійного виконання
13	Тема 13. Комунікації в команді: процедури аналізу проблем та прийняття управлінських рішень. (Team communication: problem analysis procedures and management decisions.)	Розуміти роль комунікації в команді: процедури аналізу проблем та прийняття управлінських рішень. Знати механізм узгодження окремих дій і інтересів між собою для перебування оптимального режиму функціонування колективу. Знати закон дзеркального розвитку спілкування, закон прогресивного зростання нетерпіння слухачів, закон зниження інтелекту аудиторії зі збільшенням її чисельності, закон прискореного поширення негативної інформації, закон спотворення інформації. Вміти використовувати комунікаційні техніки для результативних ділових взаємин.	- Тестовий контроль знань - Бліцопитування - Кейси -Завдання для самостійного виконання
14	Тема 14. Психологічний тренінг та коучинг у практиці команди. (Psychological training and coaching in team practice)	Знати про управлінські команди в системі управління організацією. Знати типологію управлінських команд. Розуміти теоретико-методологічні засади коучингу в організації.	- Тестовий контроль знань - Бліцопитування - Кейси -Завдання для самостійного виконання

15	Тема 15. Особливості застосування коучингу у формуванні управлінських команд. (Features of the application of coaching in the formation of management teams)	Вміти застосувати коучинг та інші напрями професійної психологічної практики в Організації. Знати ділові та організаційно-розумові ігри. Вміти застосувати коучинг особистої активності, тренінг, соціально-психологічний тренінг, тренінгові групи, групове соціальнопсихологічне навчання, групова психотерапія.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестовий контроль знань</li> <li>- Бліцопитування</li> <li>- Кейси</li> <li>-Завдання для самостійного виконання</li> </ul>
----	--	--	--

#### 4. Система оцінювання курсу

Накопичування балів підчас вивчення дисципліни	
Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Практичні заняття	40
Самостійна робота	5
Індивідуальні завдання	5
Залік (екзамен)	50
Максимальна кількість балів	100

#### 5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу

Робота на практичних заняттях	Оцінка за самостійну роботу	Оцінка за виконання індивідуальних завдань	Залік (екзамен)	Разом
40	5	5	50	100
Оцінювання відповідей студентів на практичних заняттях відбувається за 100 бальною шкалою.				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ По завершенні теоретичного навчання середнє арифметичне усіх отриманих оцінок у 100-бальній шкалі множиться на ваговий коефіцієнт 0,4, відповідно – максимальний бал за усі отриманні заняття у підсумку може скласти 40 балів.</li> <li>▪ Оцінювання за екзамен відбувається у 100-бальній шкалі, отримана оцінка сходиться на ваговий коефіцієнт 0,5.</li> <li>▪ Підсумкова оцінка за вивчення дисципліни складається із математичної суми балів за роботу на парах (максимально – 40 балів), отриманих балів за самостійну роботу (оцінка виставляється у 100-бальній шкалі і множиться на ваговий коефіцієнт 0,05, відповідно максимальний бал за самостійну роботу може скласти 5 балів), оцінки за індивідуальне завдання (оцінка виставляється у 100-бальній шкалі і множиться на ваговий коефіцієнт 0,05, відповідно максимальний бал може скласти 5 балів) і оцінки, отриманої за екзамен (максимальний бал – 50 балів), що в сумі максимально може скласти 100 балів.</li> <li>▪ При виставленні балів за модульний контроль оцінюються: рівень теоретичних знань та практичні навички з тем, включених до змістових</li> </ul>				











<p>модулів, самостійне опрацювання тем, написання есе, опрацювання завдань, підготовка презентацій доповідей, підготовка індивідуальних завдань тощо.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Якщо студент не складав змістовий модуль з поважних причин, які підтверджені документально, то він має право на його складання з дозволу зав. кафедри (за заявою).</li> <li>▪ Оцінка за іспит формується із суми відповідей студентів на 3 основні запитання та 2 додаткові (по 10 балів за кожне запитання), або, за вимогою – на основі результатів тестування (максимальна оцінка за тести – 50 балів).</li> </ul>
<p><b>Критерії оцінювання за 100-бальною шкалою:</b></p>
<p><i>90-100 балів</i> – Студент вільно володіє навчальним матеріалом; висловлює свої думки; творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань; комунікативні уміння та навички сформовані на високому рівні; може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання і оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для розв’язання поставлених перед ним завдань.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>70-89 балів</i> – Студент вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні граматичні помилки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці; за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдань.</li> <li>• <i>50-69 балів</i> – Студент володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно; на рівні запам’ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв’язків; знайомий з основними поняттями навчального матеріалу; комунікативні уміння та навички сформовані частково; під час відповіді допускаються суттєві граматичні помилки; має елементарні нестійкі навички виконання завдань; планує та виконує частину завдань за допомогою викладача.</li> <li>• <i>Менше 50 балів</i> – У студента не сформовані комунікативні уміння та навички; студент допускає велику кількість граматичних помилок, що ускладнює розуміння; студент не володіє навчальним матеріалом; виконує лише елементарні завдання, потребує постійної допомоги викладача.</li> </ul>

## 6. Ресурсне забезпечення




<p>Матеріально-технічне забезпечення; Мультимедіа (відеофайли, рисунки, схеми)</p>
<p style="text-align: center;"><b>Література:</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. K. Thorne, D. Mackey. Everything You Ever Needed to Know about Training – 3rd ed.— 208 p.</li> <li>2. М. Дауні. Ефективний коучинг. М.: Добра книга, 2008р. - 228с.</li> <li>3. E. Parsloe, M. Wray Coaching and Mentoring. Practical Methods to Improve Learning - London: Kogan Page, 2009</li> <li>4. Основи управлінського консультування : навч.-метод. посіб. / В. А. Соколенко, О. Ю. Лінькова. – Харків : НТУ «ХПІ», 2018. – 216 с.</li> </ol>

5. Бутиліна О. В.Б. Управлінське консультування: навч.-метод. посіб. / О. В. Бутиліна –Х.: Видавництво «Форт», 2014. – 165 с.
6. Охріменко О. О. Міжнародний консалтинг: навч. посіб. / О. О. Охріменко, А. Д. Кухарук. – К. : НТУУ «КПІ», 2016. – 184 с.
7. Управлінський консалтинг : підручник / [Безкровний.М. Ф., Кропивко М. Ф., Палеха Ю. І., Іщенко Т. Д.]. – К.: Видавництво Ліра-К, 2015. – 336 с.

## 7. Контактна інформація

Кафедра	<p><b>Кафедра управління та бізнес-адміністрування</b> м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57, каб. 111 (вхід з вул. Чорновола) тел. +38 (097) 771-80-54 – ст. лаборант кафедри Галина Володимирівна Яцків</p> <p> <a href="mailto:kutba@pnu.edu.ua">kutba@pnu.edu.ua</a></p> <p> <a href="https://www.facebook.com/mbakafed">https://www.facebook.com/mbakafed</a></p> <p> <a href="https://www.instagram.com/kafedra_mba">https://www.instagram.com/kafedra_mba</a></p> <p> <a href="https://kutba.pnu.edu.ua">https://kutba.pnu.edu.ua</a></p>
Викладач	 <p><b>Ірина Іванівна Григорук</b> доктор філософії з економіки, доцент кафедри управління і бізнес- адміністрування</p>
Контактна інформація	<p> тел. +38 (067) 687-42-36</p> <p> <a href="mailto:iryna.hryhoruk@pnu.edu.ua">iryna.hryhoruk@pnu.edu.ua</a></p> <p> <a href="https://www.facebook.com/generaluyuk/">https://www.facebook.com/generaluyuk/</a></p>

## 8. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ul style="list-style-type: none"><li> ➤ <u>Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»</u></li><li> ➤ <u>Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково дослідній роботі студентів ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</u></li><li> ➤ <u>Положення про Комісію з питань етики та академічної</u></li></ul>
--------------------------	---

	<p><u>доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ ➤ <u>Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”.</u></li> <li>✚ ➤ <u>Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”.</u></li> <li>✚ ➤ <u>Лист МОН України “До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності”.</u></li> </ul> <p>Ознайомитися з даними положеннями та документами більш детально можна за посиланням: <a href="https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/">https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</a></p>
<p><b>Пропуски занять (відпрацювання)</b></p>	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених студентом занять регламентується <u>«Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника” ( введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. стор. 4.).</u></p> <p>Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>
<p><b>Виконання завдання пізніше встановленого терміну</b></p>	<p>У разі виконання завдання студентом пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання - «незадовільно», відповідно до <u>«Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника” ( введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) – стор. 4-5.</u></p> <p>Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>
<p><b>Невідповідна поведінка під час заняття</b></p>	<p>Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» <u>«Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти»</u></p> <p>Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>
<p><b>Додаткові бали</b></p>	<p>Отримання додаткових балів за дисципліною можливе в разі виконання індивідуальних завдань, попередньо узгоджених з викладачем. Перелік індивідуальних завдань міститься у навчальній програмі до курсу.</p> <p>Також за рішенням кафедри управління та бізнес-адміністрування студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі</p>

	конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали <u>«Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника” ( введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) – стор. 3</u>
<b>Неформальна освіта</b>	Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується <u>«Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019)</u> Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a>

Викладач



Григорук І.І.