

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки

Кафедра управління та бізнес-адміністрування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

STRATEGIC MANAGEMENT IN PUBLIC INSTITUTION

Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри
управління та бізнес-адміністрування
Протокол № 1 від 27 серпня 2021 р.

м. Івано-Франківськ – 2021

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Компетентності
5. Результати навчання
6. Організація навчання курсу
7. Система оцінювання курсу
8. Політика курсу
9. Рекомендована література

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	STRATEGIC MANAGEMENT IN PUBLIC INSTITUTION
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування
Спеціалізація (за наявності)	
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Освітній рівень	Бакалавр
Статус дисципліни	Обов'язкова
Курс / семестр	4/7
Розподіл за видами занять та годинами навчання (якщо передбачені інші види, додати)	Лекції – 20 год. Практичні заняття – 10 год. Самостійна робота – 60 год.
Мова викладання	українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	www.d-learn.pnu.edu.ua

2. Анотація до курсу

Предметом навчальної дисципліни є теоретичні концепції та методика реалізації стратегічного управління у публічній сфері, підходи і критерії визначення та обґрунтування стратегічних планів, їх впровадження, моніторингу та аналізу у публічній сфері, а також професійна ділова мова.

Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:

Змістовний модуль 1. Organization of strategic management in public institutions.

Змістовний модуль 2. The process of developing and implementing a management strategy.

3. Мета та цілі курсу

Метою навчальної дисципліни «STRATEGIC MANAGEMENT IN PUBLIC INSTITUTION» є сформувати навички у студентів будувати і реалізовувати стратегічні плани розвитку організації, організувати процес стратегічного управління в організаціях, його інституційного та організаційного забезпечення в системі публічного управління та адміністрування; виробити стійку переконаність у необхідності стратегічного підходу до управління публічними організаціями; підвищити рівень знання фахової англійської мови..

Головними завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- розвиток навичок стратегічного планування для керівників публічних інституцій;
- формування у студентів стереотипу «стратегічного» мислення;
- набуття навичок створення системи стратегічного управління, тобто вміння аналізувати, розвивати організаційну структуру і культуру публічних організацій;
- порівняння застосування різних концепцій стратегії для цілей управління у публічній сфері;
- ознайомлення з різноманітними методами стратегічного управління;
- формування навичок побудови стратегій у публічній сфері;
- формування навичок проведення стратегічного аналізу у публічній сфері;
- формування навичок із консультування та надання роз'яснень і рекомендацій фізичним і юридичним особам з питань функціонування суб'єктів і об'єктів публічної сфери, цінностей, цілей, стратегій, шляхів їх реалізацій, діяльності органів публічного управління тощо;
- ознайомлення з вітчизняним та зарубіжним досвідом застосування стратегічного управління у публічній сфері;

- набуття навичок аналізу впливу на агентів стратегічних змін;
- підвищення рівня володіння фаховою іноземною мовою, зокрема з питань стратегічного управління.

4. Компетентності

ПК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК6. Здатність працювати в команді.

ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

ФК.1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.

ФК.2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

ФК.4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.

ФК.6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.

ФК.7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.

ФК.9. Здатність впроваджувати інноваційні технології в публічному управлінні та адмініструванні.

ФК.11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування

5. Результати навчання

ПР3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.

ПР8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

6. Організація навчання курсу

Обсяг курсу – 90 год.

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	20
практичні заняття	10
самостійна робота	60

Ознаки курсу

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний\ вибірковий
7	281 «Публічне управління та адміністрування»	4	2. Цикл загальної підготовки 2.2. Обов'язкові дисципліни

Тематика курсу

Тема	Результати навчання	Завдання
Тема 1. The role and	1. Strategic	• Тести,

<p>the essence of strategic management</p>	<p>management: role and essence. 2. Schools of strategy 3. Key Terms in Strategic Management 4. Efficiency of the Strategic-Planning Process</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Контрольні запитання, • Завдання для індивідуальної роботи, • Завдання для самостійної роботи
<p>Topic 2. Strategic planning process</p>	<p>1. The essence and components of strategic planning process 2. Different models of the process 3. The core skills for strategic manager</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Тести, • Контрольні запитання, • Завдання для індивідуальної роботи, • Завдання для самостійної роботи
<p>Topic 3. Vision and mission in strategic management</p>	<p>1. Components of a Strategy Statement 2. Vision Statement 3. Mission Statement for Success 4. Difference between vision and mission statements 5. Pursuing the goals of strategy through SMART</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Тести, • Контрольні запитання, • Завдання для індивідуальної роботи, • Завдання для самостійної роботи
<p>Topic 4. PEST & Stakeholders' Analysis</p>	<p>1. The essence of PEST analysis 2. The main factors of PEST analysis 3. PEST variations 4. Stakeholders' analysis in strategic planning Identify and evaluate stakeholders</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Тести, • Контрольні запитання, • Завдання для індивідуальної роботи, • Завдання для самостійної роботи
<p>Topic 5. SWOT analysis in Strategic Management</p>	<p>1. Internal and external factors 2. Major benefits of SWOT analysis 3. Types of resources Creating a SWOT analysis using post harvest losses as a case study</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Тести, • Контрольні запитання, • Завдання для індивідуальної роботи • Завдання для самостійної роботи


<p>Topic 6. Developing and implementing strategy</p>	<p>1. Business Model Canvas 2. Six Sigma 3. The Blue Ocean Strategy Balance Scorecard, VMOST</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Тести, • Контрольні запитання, • Завдання для індивідуальної роботи, • Завдання для самостійної роботи
<p>Topic 7. Management Skills to Good Strategic Manager</p>	<p>1. The core skills for manager 2. Leadership 3. Communication 4. Time Management 5. Negotiation Skills</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Тести, • Контрольні запитання, • Завдання для індивідуальної роботи, • Завдання для самостійної роботи
<p>7. Система оцінювання курсу</p>		
<p>Загальна система оцінювання курсу</p>	<p>100 бальна – 50 балів протягом семестру та 50 балів за екзамен «відмінно» – здобувач демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв’язок прикладів та задач, аналізує причинно-наслідкові зв’язки; вільно володіє науковими термінами;</p> <p>«добре» – здобувач демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв’язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності розв’язках;</p> <p>«задовільно» – здобувач володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв’язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв’язки;</p> <p>«незадовільно» – здобувач не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами.</p>	
<p>Практичні заняття</p>	<p>Поточні оцінки 2, 3, 4, 5, які можуть отримати під час практичних занять сумуються і розраховується середнє арифметичне (із заокругленням до десятих). Середній бал за поточний контроль переводиться у 30 бальну шкалу.</p>	
<p>Контрольні роботи</p>	<p>Протягом семестру студент виконує 2 контрольні роботи. Максимальна сума отриманих балів за контрольні роботи – 10.</p>	
<p>Самостійна робота</p>	<p>Здобувач самостійно опрацьовує матеріал, що передбачений навчальним планом.</p>	
<p>Тестування</p>	<p>Здобувач опрацьовує питання, що призначенні для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (дві спроби – кращий результат). Максимальна кількість балів за тестування становить 10 балів.</p>	

<p>Умови допуску до підсумкового контролю</p>	<p>Здобувач повинен набрати не менше 25 балів у сумі за два змістовні модулі.</p> <p>Якщо здобувач набрав менше 25 балів. Дозволяється, як виняток, з дозволу директора інституту післядипломної освіти та довузівської підготовки за заявою, погодженою з кафедрою управління та бізнес-адміністрування, одноразове виконання студентом додаткових видів робіт з навчальної дисципліни (відпрацювання пропущених занять, перекладання змістових модулів, виконання індивідуальних завдань тощо) для підвищення оцінок за змістові модулі.</p>
<p>8. Політика курсу</p>	
<p>Підсумковою формою контролю є екзамен, який проводиться виключно у письмовій формі.</p> <p>Максимальна кількість 50 балів за екзаменаційну роботу.</p> <p>Здобувачам, які мають з навчальної дисципліни оцінку від 1 до 49, були недопущені або не з'явилися на екзамен, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість відповідно до графіку ліквідації академзаборгованості за встановленими правилами.</p> <p>Очікується, що здобувачі будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/.</p> <p>Відвідання занять є важливою складовою навчання. Дозволяється вільне відвідування лекцій. Пропуски практичних занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку на консультаціях.</p>	
<p>Академічна доброчесність.</p>	
<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету. Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: tps://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</p>	
<p>Неформальна освіта.</p>	
<p>Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019) - https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні документи/polozhenja/</p>	
<p>9. Рекомендована література</p>	
<p>Основна</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategic Management: Concepts and Cases by Fred R. David Hardback ISBN13: 978-0134167848 16th Edition. URL: https://www.textbooks.com/Catalog/BC3/Strategic-Management.php 2. Strategic Management by Frank T. Rothaermel Paperback ISBN13: 978-1259420474 3rd Edition. URL: https://www.textbooks.com/Catalog/BC3/Strategic-Management.php 3. Strategic Management: Concepts and Cases: Competitiveness and Globalization by Michael A. Hitt, R. Duane Ireland and Robert E. Hoskisson. Hardback ISBN13: 978-1305502147 12th Edition. URL: https://www.textbooks.com/Catalog/BC3/Strategic-Management.php 4. Strategic Management by John Pearce and Richard Robinson. Hardback ISBN13: 978-0078029295 13th Edition. URL: https://www.textbooks.com/Catalog/BC3/Strategic-Management.php 5. Best Strategy Books for Entrepreneurs and Managers. URL: https://www.startupgrind.com/blog/15-strategic-management-books/ 	

Додаткова

Уся додаткова література розміщена на сайті дистанційного навчання в розрізі кожної теми курсу <https://d-learn.pnu.edu.ua/>

10. Контактна інформація

Кафедра	Кафедра управління та бізнес-адмініструванням. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57, каб. 111 (вхід з вул. Чорновола) тел. +38 (097) 771-80-54 – ст. лаборант кафедри Галина Володимирівна Яцків https://kutba.pnu.edu.ua/ kutba@pnu.edu.ua Сторінки в соцмережах: https://www.facebook.com/mbakafedra https://www.instagram.com/kafedra_mba/
Викладач	 Якубів Валентина Михайлівна доктор економічних наук, професор, професор кафедри управління та бізнес-адміністрування, проректор з наукової роботи, бізнес-тренер ГО «Школа бізнесу і менеджменту»
Контактна інформація викладача	 +380965860411  valentya.yakubiv@pnu.edu.ua

Викладач _____ Якубів В. М.