

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



**Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки**

**Кафедра управління та бізнес-адміністрування**

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**STRATEGIC MANAGEMENT IN PUBLIC INSTITUTION**

Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування  
Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри  
управління та бізнес-адміністрування  
Протокол № 1 від 29 серпня 2018 р.

## ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Компетентності
5. Результати навчання
6. Організація навчання курсу
7. Система оцінювання курсу
8. Політика курсу
9. Рекомендована література

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Назва дисципліни</b>	STRATEGIC MANAGEMENT IN PUBLIC INSTITUTION
<b>Формат дисципліни</b>	Очний, заочний, дистанційний
<b>Обсяг дисципліни</b>	3 кредити ECTS, 90 год.
<b>Посилання на сайт дистанційного навчання</b>	<a href="http://www.d-learn.pu.if.ua">http://www.d-learn.pu.if.ua</a>
<b>Консультації</b>	Очні консультації (онлайн-консультації): згідно розкладу консультацій.
<b>2. Анотація до курсу</b>	
<p><b>Предметом</b> навчальної дисципліни є теоретичні концепції та методика реалізації стратегічного управління у публічній сфері, підходи і критерії визначення та обґрунтування стратегічних планів, їх впровадження, моніторингу та аналізу у публічній сфері, а також професійна ділова мова.</p> <p>Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:</p> <p><b>Змістовний модуль 1. Organization of strategic management in public institutions.</b></p> <p><b>Змістовний модуль 2. The process of developing and implementing a management strategy.</b></p>	
<b>3. Мета та цілі курсу</b>	
<p><b>Метою</b> навчальної дисципліни «STRATEGIC MANAGEMENT IN PUBLIC INSTITUTION» є сформувати навички у студентів будувати і реалізовувати стратегічні плани розвитку організації, організувати процес стратегічного управління в організаціях, його інституційного та організаційного забезпечення в системі публічного управління та адміністрування; виробити стійку переконаність у необхідності стратегічного підходу до управління публічними організаціями; підвищити рівень знання фахової англійської мови..</p> <p>Головними завданнями вивчення навчальної дисципліни є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- розвиток навичок стратегічного планування для керівників публічних інституцій;</li> <li>- формування у студентів стереотипу «стратегічного» мислення;</li> <li>- набуття навичок створення системи стратегічного управління, тобто вміння аналізувати, розвивати організаційну структуру і культуру публічних організацій;</li> <li>- порівняння застосування різних концепцій стратегії для цілей управління у публічній сфері;</li> <li>- ознайомлення з різноманітними методами стратегічного управління;</li> <li>- формування навичок побудови стратегій у публічній сфері;</li> <li>- формування навичок проведення стратегічного аналізу у публічній сфері;</li> <li>- формування навичок із консультування та надання роз'яснень і рекомендацій фізичним і юридичним особам з питань функціонування суб'єктів і об'єктів публічної сфери, цінностей, цілей, стратегій, шляхів їх реалізацій, діяльності органів публічного управління тощо;</li> <li>- ознайомлення з вітчизняним та зарубіжним досвідом застосування стратегічного управління у публічній сфері;</li> <li>- набуття навичок аналізу впливу на агентів стратегічних змін;</li> <li>- підвищення рівня володіння фаховою іноземною мовою, зокрема з питань стратегічного управління.</li> </ul>	

#### 4. Компетентності

- здатність презентувати та аргументувати власну думку на сутність стратегії об'єкта публічної сфери;
- здатність аналізувати, порівнювати, узагальнювати та застосовувати існуючі підходи до формування довгострокових планів публічних організацій;
- здатність застосовувати положення концепцій стратегічного управління;
- здатність формувати стратегічний набір для об'єктів публічної сфери;
- здатність визначати сферу дієвості стратегій різних видів;
- здатність розробляти альтернативи розвитку публічних організацій в категоріях стратегій різних видів;
- здатність формувати бачення і місію для об'єктів публічної сфери;
- здатність конструювати цілі публічних організацій у відповідності до SMART-критеріїв;
- здатність презентувати та аргументувати особистий погляд на сутність та відмінні характеристики окремих стратегічних орієнтирів об'єктів публічної сфери;
- здатність визначати та характеризувати етапи процесу формування стратегії об'єкта публічної сфери;
- здатність виявляти фактори, що поєднують негативні та позитивні зовнішні впливи з сильними та слабкими внутрішніми сторонами об'єкта публічної сфери;
- здатність проводити SWOT-аналіз об'єктів публічної сфери;
- здатність здійснювати аналіз ситуації в галузі;
- здатність проводити PEST-аналіз об'єктів публічної сфери;
- здатність розробляти організаційне забезпечення реалізації обраної стратегії;
- здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями;
- вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми;
- здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів;
- здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності;
- здатність впроваджувати інноваційні технології;
- здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

#### 5. Результати навчання

- знати сутність та значення стратегічного управління в загальній системі публічного управління;
- знати етапи виникнення та наукові концепції стратегічного управління;
- знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування;
- знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування;
- знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування;
- знати основні методологічні та методичні підходи до стратегічного управління;
- вміти формувати стратегічне бачення публічної організації;
- вміти аналізувати, порівнювати, узагальнювати та застосовувати існуючі підходи до формування довгострокових планів публічних організацій;
- знати положення концепцій стратегічного управління;
- вміти формувати стратегічний набір для об'єктів публічної сфери;
- знати як розробляти альтернативи розвитку публічних організацій в категоріях стратегій різних видів;
- вміти формувати бачення і місію для об'єктів публічної сфери;

- вміти конструювати цілі публічних організацій у відповідності до SMART-критеріїв;
- вміти презентувати та аргументувати особистий погляд на сутність та відмінні характеристики окремих стратегічних орієнтирів об'єктів публічної сфери;
- знати етапи процесу формування стратегії об'єкта публічної сфери;
- вміти виявляти фактори, що поєднують негативні та позитивні зовнішні впливи з сильними та слабкими внутрішніми сторонами об'єкта публічної сфери;
- вміти проводити SWOT-аналіз об'єктів публічної сфери;
- вміти проводити PEST-аналіз об'єктів публічної сфери;
- вміти проводити бенчмаркінг публічних організацій;
- вміти розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності;
- вміти у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування;
- знати систему електронного документообігу;
- здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції;
- налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування;
- використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку;
- усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.

## 6. Організація навчання курсу

*Обсяг курсу – 90 год.*

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	20
практичні заняття	10
самостійна робота	60

### *Ознаки курсу*

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний\ вибірковий
3	281 «Публічне управління та адміністрування»	2	2. Цикл загальної підготовки 2.2. Обов'язкові дисципліни

### *Тематика курсу*

Тема, план	Форма заняття	Література	Завдання	Вага оцінки	Термін виконання
<b>Тема 1. The role and the essence of strategic management</b> 1. Strategic management: role and essence. 2. Schools of strategy 3. Key Terms in Strategic Management 4. Efficiency of the Strategic-Planning Process	Лекція, семінарське заняття	[3; 9; 10; 11]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття (d-learn)	2 бали	До наступного заняття за розкладом
<b>Topic 2. Strategic planning process</b>	Лекція, семінарське заняття	[1; 2; 4; 7]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського	2 бали	До наступного заняття за розкладом

<ol style="list-style-type: none"> <li>The essence and components of strategic planning process</li> <li>Different models of the process</li> <li>The core skills for strategic manager</li> </ol>			заняття (d-learn)		
<p><b>Topic 3. Vision and mission in strategic management</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Components of a Strategy Statement</li> <li>Vision Statement</li> <li>Mission Statement for Success</li> <li>Difference between vision and mission statements</li> <li>Pursuing the goals of strategy through SMART</li> </ol>	Лекція, семінарське заняття	[1; 2; 4; 6; 11]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття (d-learn)	2 бали	До наступного заняття за розкладом
<p><b>Topic 4. PEST &amp; Stakeholders' Analysis</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>The essence of PEST analysis</li> <li>The main factors of PEST analysis</li> <li>PEST variations</li> <li>Stakeholders' analysis in strategic planning</li> <li>Identify and evaluate stakeholders</li> </ol>	Лекція, семінарське заняття	[3; 9; 10; 11]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття (d-learn)	2 бали	До наступного заняття за розкладом
<p><b>Topic 5. SWOT analysis in Strategic Management</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Internal and external factors</li> <li>Major benefits of SWOT analysis</li> <li>Types of resources</li> <li>Creating a SWOT analysis using post harvest losses as a case study</li> </ol>	Лекція, семінарське заняття	[2; 3; 8; 9; 10; 11]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття (d-learn)	4 бали	До наступного заняття за розкладом
<p><b>Topic 6. Developing and implementing strategy</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Business Model Canvas</li> <li>Six Sigma</li> </ol>	Лекція, семінарське заняття	[1; 2; 4; 7; 8]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття	2 бали	До наступного заняття за розкладом

3. The Blue Ocean Strategy			(d-learn)		
4. <a href="#">Balance Scorecard</a> , VMOST					
<b>Topic 7. Management Skills to Good Strategic Manager</b>					
1. The core skills for manager 2. Leadership 3. Communication 4. Time Management 5. Negotiation Skills	Лекція, семінарське заняття	[11; 14; 15]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття (d-learn)	2 бали	До наступного заняття за розкладом
<b>7. Система оцінювання курсу</b>					
Загальна система оцінювання курсу	<p>100 бальна – 50 балів протягом семестру та 50 балів за екзамен «відмінно» – здобувач демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв'язок прикладів та задач, аналізує причинно-наслідкові зв'язки; вільно володіє науковими термінами;</p> <p>«добре» – здобувач демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв'язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності розв'язках;</p> <p>«задовільно» – здобувач володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв'язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв'язки;</p> <p>«незадовільно» – здобувач не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами.</p>				
Практичні заняття	Поточні оцінки 2, 3, 4, 5, які можуть отримати під час практичних занять сумуються і розраховується середнє арифметичне (із заокругленням до десятих). Середній бал за поточний контроль переводиться у 30 бальну шкалу.				
Контрольні роботи	Протягом семестру студент виконує 2 контрольні роботи. Максимальна сума отриманих балів за контрольні роботи – 10.				
Самостійна робота	Здобувач самостійно опрацьовує матеріал, що передбачений навчальним планом.				
Тестування	<p>Здобувач опрацьовує питання, що призначенні для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (дві спроби – кращий результат).</p> <p>Максимальна кількість балів за тестування становить 10 балів.</p>				

<p>Умови допуску до підсумкового контролю</p>	<p>Здобувач повинен набрати не менше 25 балів у сумі за два змістовні модулі.</p> <p>Якщо здобувач набрав менше 25 балів. Дозволяється, як виняток, з дозволу директора інституту післядипломної освіти та довузівської підготовки за заявою, погодженою з кафедрою управління та бізнес-адміністрування, одноразове виконання студентом додаткових видів робіт з навчальної дисципліни (відпрацювання пропущених занять, перекладання змістових модулів, виконання індивідуальних завдань тощо) для підвищення оцінок за змістові модулі.</p>
<p><b>8. Політика курсу</b></p>	
<p>Підсумковою формою контролю є екзамен, який проводиться виключно у письмовій формі.</p> <p>Максимальна кількість 50 балів за екзаменаційну роботу.</p> <p>Здобувачам, які мають з навчальної дисципліни оцінку від 1 до 49, були недопущені або не з'явилися на екзамен, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість відповідно до графіку ліквідації академзаборгованості за встановленими правилами.</p> <p>Очікується, що здобувачі будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника <a href="https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/">https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</a>.</p> <p>Відвідання занять є важливою складовою навчання. Дозволяється вільне відвідування лекцій. Пропуски практичних занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку на консультаціях.</p>	
<p><b>9. Рекомендована література</b></p>	
<p style="text-align: center;"><b>Основна</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategic Management: Concepts and Cases by Fred R. David Hardback ISBN13: 978-0134167848 16th Edition. URL: <a href="https://www.textbooks.com/Catalog/BC3/Strategic-Management.php">https://www.textbooks.com/Catalog/BC3/Strategic-Management.php</a></li> <li>2. Strategic Management by Frank T. Rothaermel Paperback ISBN13: 978-1259420474 3rd Edition. URL: <a href="https://www.textbooks.com/Catalog/BC3/Strategic-Management.php">https://www.textbooks.com/Catalog/BC3/Strategic-Management.php</a></li> <li>3. Strategic Management: Concepts and Cases: Competitiveness and Globalization by Michael A. Hitt, R. Duane Ireland and Robert E. Hoskisson. Hardback ISBN13: 978-1305502147 12th Edition. URL: <a href="https://www.textbooks.com/Catalog/BC3/Strategic-Management.php">https://www.textbooks.com/Catalog/BC3/Strategic-Management.php</a></li> <li>4. Strategic Management by John Pearce and Richard Robinson. Hardback ISBN13: 978-0078029295 13th Edition. URL: <a href="https://www.textbooks.com/Catalog/BC3/Strategic-Management.php">https://www.textbooks.com/Catalog/BC3/Strategic-Management.php</a></li> <li>5. Best Strategy Books for Entrepreneurs and Managers. URL: <a href="https://www.startupgrind.com/blog/15-strategic-management-books/">https://www.startupgrind.com/blog/15-strategic-management-books/</a></li> </ol>	
<p style="text-align: center;"><b>Додаткова</b></p> <p>Уся додаткова література розміщена на сайті дистанційного навчання в розрізі кожної теми курсу <a href="https://d-learn.pnu.edu.ua/">https://d-learn.pnu.edu.ua/</a></p>	

## 10. Контактна інформація



Кафедра	Кафедра управління та бізнес-адміністрування м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57, каб. 111 (вхід з вул. Чорновола) тел. +38 (068) 460-39-22 – ст. лаборант кафедри Качур Надія Володимирівна <a href="https://kutba.pnu.edu.ua/">https://kutba.pnu.edu.ua/</a> kutba@pnu.edu.ua Сторінки в соцмережах: <a href="https://www.facebook.com/mbakafedra">https://www.facebook.com/mbakafedra</a> <a href="https://www.instagram.com/kafedra_mba/">https://www.instagram.com/kafedra_mba/</a>
Викладач	<b>Якубів Валентина Михайлівна</b> доктор економічних наук, професор, професор кафедри управління та бізнес-адміністрування, проректор з наукової роботи, бізнес-тренер ГО «Школа бізнесу і менеджменту»
Контактна інформація викладача	+380965860411 <a href="mailto:valentyna.yakubiv@pnu.edu.ua">valentyna.yakubiv@pnu.edu.ua</a>

Викладач \_\_\_\_\_ Якубів В. М.