

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
«ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»**



**Інститут післядипломної освіти та доузівської  
підготовки**

Кафедра управління та бізнес-адміністрування

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Тренінг-курс „Підготовка та управління проєктів соціального розвитку”**

Освітня програма «Публічне управління та  
адміністрування»

Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування

Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування

Затверджено на  
засіданні кафедри управління  
та бізнес-адміністрування  
Протокол № 1 від «27» серпня 2019 р.

м. Івано-Франківськ – 2019

## **ЗМІСТ**

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура курсу
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика навчальної дисципліни

## 1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Тренінг-курс „Підготовка та управління проєктів соціального розвитку”
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування
Спеціалізація (за наявності)	
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Освітній рівень	бакалавр
Статус дисципліни	Нормативна
Курс / семестр	4/7
Розподіл за видами занять та годинами навчання (якщо передбачені інші види, додати)	Лекції – 16 год. Практичні заняття – 14 год. Самостійна робота – 60 год.
Мова викладання	українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	<a href="http://www.d-learn.pnu.edu.ua">www.d-learn.pnu.edu.ua</a>

## 2. Опис дисципліни

### Мета та цілі дисципліни

Метою нормативної дисципліни Тренінг-курс „Підготовка та управління проєктів соціального розвитку” є розвиток складових:

- компетентності у сфері управління проєктами в соціальній сфері, а саме:
- здатність виявляти потреби , знаходити проєктне рішення для реалізації стратегії організації,
- вміння формулювати основні складові концепції проєкту, зокрема, визначати призначення, мету,
- продукт, очікувані результати, ідентифікувати заінтересовані сторони проєкту,
- вміння визначати основні види діяльності за проєктом та етапи реалізації проєкту, необхідні
- ресурси, ризики та фактори забезпечення сталості результатів проєкту.

Після завершення курсу студент повинен знати:

- що таке проєкт, у чому полягає різниця між стратегічною, операційною і проєктною діяльністю, між функціональним управлінням і управлінням проєктами, чим соціальні проєкти відрізняються від бізнес-проєктів, що таке життєвий цикл проєкту;
- як ідентифікувати соціальну проблему, визначити її актуальність, яким чином розглянути альтернативні варіанти розв'язання проблеми;
- яким чином ідентифікувати основні групи заінтересованих у проєкті сторін, визначити характер їх участі, групу важливості та впливу, як визначити потреби й вимоги ключових заінтересованих у проєкті сторін;
- яким чином формувати команду управління проєктом, що таке проєктний аналіз та коли його потрібно застосовувати для соціальних проєктів, як виглядає структуризація та планування проєкту в часі;
- які види ресурсів необхідні для реалізації проєкту, якими можуть бути джерела фінансування проєкту, у який спосіб можна отримати фінансову підтримку для реалізації соціального проєкту;
- як визначити ризики проєкту, як забезпечити сталість результатів проєкту, як презентувати проєкт;

вміти:

- виявляти потреби, знаходити проєктне рішення для реалізації стратегії організації, формулювати основні складові концепції проєкту, зокрема, визначити призначення, мету, продукт, очікувані результати, ідентифікувати та оцінювати заінтересовані сторони проєкту,
- визначати основні види діяльності за проєктом та етапи реалізації проєкту, необхідні ресурси, ризики та фактори забезпечення сталості результатів проєкту;
- розробити концепцію соціального проєкту.

## Компетентності

ПК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

ФК.1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.

ФК.3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.

ФК.7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.

ФК.11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

## Програмні результати навчання

ПР6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

ПР7. Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.

### 3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	<b>Тема 1.</b> Загальні положення проектів соціального розвитку.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знати основні поняття сутність, зміст та принципи соціального проектування.</li> <li>• Вміти грамотно використовувати науковий апарат і основні категорії соціального проекту;</li> <li>• Визначати фази реалізації проекту.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести,</li> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Кейси,</li> <li>• Завдання для індивідуальної роботи,</li> <li>• Ворштити</li> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul>
2.	<b>Тема 2.</b> Планування соціального проекту	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Володіти теоретичними основами забезпечення контролю при реалізації проектів.</li> <li>• Знати методи планування та реалізації проектів.</li> <li>• Вміти планувати час реалізації проекту.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести,</li> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Кейси,</li> <li>• Завдання для індивідуальної роботи,</li> <li>• Ворштити</li> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul>
3.	<b>Тема 3.</b> Результати та продукт соціального проекту.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Визначити інноваційність проекту</li> <li>• Охарактеризувати продукт і результати проекту</li> <li>• Визначити індикатори результатів проекту</li> <li>• Знати, хто встановлює вимоги до проекту</li> <li>• Аналізувати «Трикутник управління проектом»: зміст–час/графік виконання–вартість/ресурси</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести,</li> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Кейси,</li> <li>• Завдання для індивідуальної роботи,</li> <li>• Воркшити</li> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul>

4.	<b>Тема 4.</b> Основи проектного аналізу	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Визначити застосування проектного аналізу та коли потрібно його застосовувати для проектів у соціальній сфері</li> <li>● Визначити основні види діяльності за проектом (пакетиробіт) Яким чином вони співвідносяться із цілями проекту та складовими продукту проекту?</li> <li>● Встановити та описати зв'язки між видами діяльності/роботами за проектом та їх групами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести,</li> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Кейси,</li> <li>• Завдання для індивідуальної роботи,</li> <li>• Воркшопи</li> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul>
5.	<b>Тема 5.</b> Учасники соціального проекту та середовище проекту	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Визначити учасників соціального проекту</li> <li>● Охарактеризувати зовнішні чинники (політико-правові, економічні, соціокультурні, технологічні) та внутрішні чинники, які впливають на процес соціального проектування.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести,</li> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Кейси,</li> <li>• Завдання для індивідуальної роботи,</li> <li>• Воркшопи</li> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul>
6.	<b>Тема 6.</b> Планування ресурсів проекту.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Визначити види ресурсів необхідні для реалізації проекту? Визначити орієнтовну вартість проекту</li> <li>● Охарактеризувати основні вимоги до формування бюджету проекту Якими можуть бути джерела фінансування проекту?</li> <li>● Встановити, у який спосіб можна отримати фінансову підтримку для реалізації соціального проекту</li> <li>● Дослідити, на що треба звернути увагу під час пошуку грантодавців/ спонсорів і підготовки проектної пропозиції.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести,</li> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Кейси,</li> <li>• Завдання для індивідуальної роботи,</li> <li>• Воркшопи</li> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul>
7.	<b>Тема 7.</b> Визначення ризиків та забезпечення сталості проекту.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Визначити ризики проекту</li> <li>● Забезпечити сталість результатів проекту</li> <li>● Завершити підготовку концепції</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Тести,</li> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Кейси,</li> <li>• Завдання для індивідуальної роботи,</li> <li>• Воркшопи</li> <li>• Завдання для самостійної</li> </ul>

			роботи
8.	<b>Тема 8.</b> Презентація концепції проєкту та залучення основних зацікавлених сторін.	Знати тонкощі презентувати проєкт. Вміти просувати ідеї проєкту Знати, як залучити заінтересовані сторони і налагодити взаємодію з ними	Тести, • Контрольні запитання, • Кейси, • Завдання для індивідуальної роботи, • Воркшопи • Завдання для самостійної роботи

#### 4. Система оцінювання курсу

Накопичування балів під час вивчення дисципліни	
Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Практичне заняття	25
Самостійна робота	5
Індивідуальне завдання (написання та захист проєкту)	20
Залік	50
Максимальна кількість балів	100

#### 5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу

Робота на парах	Оцінка за самостійну роботу	Оцінка за індивідуальне завдання	Залік	Разом
25	5	20	50	<b>100</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Оцінювання відповідей студентів на практичних заняттях відбувається за 100 бальною шкалою.</li> </ul>				

- По завершенні теоретичного навчання середнє арифметичне усіх отриманих оцінок у 100-бальній шкалі множиться на ваговий коефіцієнт 0,4, відповідно – максимальний бал за усі отриманні заняття у підсумку може скласти 40 балів.
- Оцінювання за екзамен відбувається у 100-бальній шкалі, отримана оцінка сходиться на ваговий коефіцієнт 0,5.
- Підсумкова оцінка за вивчення дисципліни складається із математичної суми балів



за роботу на парах (максимально – 40 балів), отриманих балів за самостійну роботу (оцінка виставляється у 100-бальній шкалі і множиться на ваговий коефіцієнт 0,05, відповідно максимальний бал за самостійну роботу може скласти 5 балів), оцінки за індивідуальне завдання (оцінка виставляється у 100-бальній шкалі і множиться на ваговий коефіцієнт 0,05, відповідно максимальний бал може скласти 5 балів) і оцінки, отриманої за екзамен (максимальний бал – 50 балів), що в сумі максимально може скласти 100 балів.

- При виставленні балів за модульний контроль оцінюються: рівень теоретичних знань та практичні навички з тем, включених до змістових модулів, самостійне опрацювання тем, написання есе, опрацювання завдань, підготовка презентацій доповідей, підготовка індивідуальних завдань тощо.
- Якщо студент не складав змістовий модуль з поважних причин, які підтверджені документально, то він має право на його складання з дозволу зав. кафедри (за заявою).
- Оцінка за іспит формується із суми відповідей студентів на 3 основні запитання та 2 додаткові (по 10 балів за кожне запитання), або, за вимогою – на основі результатів тестування (максимальна оцінка за тести – 50 балів).


Критерії оцінювання за 100-бальною шкалою:




- *90-100 балів* – Студент вільно володіє навчальним матеріалом; висловлює свої думки; творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань; комунікативні уміння та навички сформовані на високому рівні; може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання і оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для розв'язання поставлених перед ним завдань.
- *70-89 балів* – Студент вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні граматичні помилки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці; за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдань.
- *50-69 балів* – Студент володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно; на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків; знайомий з основними поняттями навчального матеріалу; комунікативні уміння та навички сформовані частково; під час відповіді допускаються суттєві граматичні помилки; має елементарні нестійкі навички виконання завдань; планує та виконує частину завдань за допомогою викладача.
- *Менше 50 балів* – У студента не сформовані комунікативні уміння та навички; студент допускає велику кількість граматичних помилок, що ускладнює розуміння; студент не володіє навчальним матеріалом; виконує лише елементарні завдання, потребує постійної допомоги викладача.

## 6. Ресурсне забезпечення

Матеріально-технічне забезпечення	Мультимедіа (відеофайли, рисунки, схеми)
Література: Основна	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Азарова Т.В, Абрамов Л.К. Технологія оцінки соціальних програм та проєктів. Кіровоград, 2007.</li><li>2. Безпалько О.В. Соціальне проектування: навч. посіб. / О. В. Безпалько // Київ. ун-т ім. Б. Грінченка, Ін-т психології та соц. педагогіки, . – К., 2010. – 127 с.</li><li>3. Грантрайтинг : метод. рек. для органів публічної влади щодо написання проєктних заявок / Авт. кол.: О.С. Зінченко, О.В. Кулініч, П.Ю. Куліш ; за заг. ред. О.В. Кулініча. — 2-ге вид., доп. і перероб. — Харків : Золоті сторінки, 2015. — 80 с.</li><li>4. Методи та технології роботи соціального педагога / [автори-укладачі: С.П.Архипова, Г.Я.Майборода, О.В.Тютюнник]. – Черкаси, 2008. – С. 155-156, 159-160.</li><li>5. Приклади соціальних проєктів (I Всеукраїнський дистанційний конкурс студентських і учнівських наукових робіт із соціальної педагогіки (2013)</li><li>6. Романюк Я. Спецкурс «Соціальне проектування» у системі формування проєктувальних умінь майбутнього соціального педагога/працівника / Я. Романюк // Український науковий журнал Освіта регіону. – 2011.–№3.</li><li>7. Семез А. А. Соціально-педагогічне проектування: Навчально-методичний посібник для студентів вищих педагогічних навчальних закладів спеціальності 6.010106 Соціальна педагогіка. — Кіровоград : РВВ КДПУ ім. В.Винниченка, 2012. — 132 с.</li><li>8. Соціально-педагогічне проектування розвитку обдарованості учня в системі навчально-виховного процесу: посібник / За заг. ред. В. О. Киричука. – К. : Інститут обдарованої дитини, 2014. – 192 с.</li><li>9. Чемерис А. Розроблення та управління проєктами у публічній сфері: європейський вимір для України : практичний посібник / Чемерис А. ; Швейцарсько-український проєкт «Підтримка децентралізації в Україні – DESPRO». – К. : ТОВ «Софія-А». – 2012. – 80 с.</li></ol>	

## 7. Контактна інформація

Кафедра	Кафедра управління та бізнес-адміністрування  м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57, каб. 111 (вхід з вул. Чорновола)  тел. +38 (099) 668-04 09 – ст. лаборант кафедри Надія Володимирівна Качур  <a href="https://kutba.pnu.edu.ua/">https://kutba.pnu.edu.ua/</a>   <a href="mailto:kutba@pnu.edu.ua">kutba@pnu.edu.ua</a>  Сторінки в соцмережах:   <a href="https://www.facebook.com/mbakafedra">https://www.facebook.com/mbakafedra</a>   <a href="https://www.instagram.com/kafedra_mba/">https://www.instagram.com/kafedra_mba/</a>
---------	--

Викладач	 <p>Томашевська Антоніна Василівна кандидат економічних наук, доцент кафедри управління та бізнес-адміністрування, спікер Школи управлінців нової генерації.</p>
Контактна інформація викладача	 +380505628764  <a href="mailto:antonina.tomashevska@pnu.edu.ua">antonina.tomashevska@pnu.edu.ua</a>

Політика курсу	
Академічна доброчесність	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <p>Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: <a href="https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/">https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</a></p>
Пропуски занять (відпрацювання)	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених студентом занять регламентується «<a href="#">Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника”</a> (введено в дію <a href="#">наказом ректора №799 від 26.11.2019</a>) (див. стор. 4.).</p> <p>Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>

Виконання завдання пізніше встановленого терміну	У разі виконання завдання студентом пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання - «незадовільно», відповідно до <a href="#">«Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника” ( введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) – стор. 4-5.</a> Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a>
Невідповідна поведінка під час заняття	Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» <a href="#">«Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти»</a> - ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні документи/polozhenja/</a>
Додаткові бали	Отримання додаткових балів за дисципліною можливе в разі виконання індивідуальних завдань, попередньо узгоджених з

	викладачем. Перелік індивідуальних завдань міститься у навчальній програмі до курсу. Також за рішенням кафедри управління та бізнес-адміністрування студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали <a href="#">«Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника” ( введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) – стор. 3.</a>
Неформальна освіта	Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується <a href="#">«Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019) –</a> <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні документи/polozhenja/</a>

**Викладач**

**Томашевська А.В.**