

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМ. В. СТЕФАНИКА**

Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки

ПРИТВЕРДЖУЮ”
професор
з науково-педагогічної роботи
проф. Михайлович Г. Й.
2020 р.



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

MANAGEMENT AND ADMINISTRATION

**спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування
освітня програма "Публічне управління та адміністрування"
інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки
кафедра управління та бізнес-адміністрування**

Робоча програма *Management and Administration* для студентів спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування (освітня програма "Публічне управління та адміністрування") – 17 с.

Розробник:

Григорук І.І., викладач кафедри управління та бізнес-адміністрування

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри управління та бізнес-адміністрування

Протокол № 1 від 27 серпня 2020 року

Завідувач кафедри управління та бізнес адміністрування



(Жук О.І.)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 9	Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування	Нормативна	
	281 Публічне управління та адміністрування (освітня програма "Публічне управління та адміністрування ")		
Модулів – 3	Спеціальність (професійне спрямування): Публічне управління та адміністрування	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 3		<u>2-й</u>	<u>2-й</u>
Індивідуальне науково-дослідне завдання – 1		Семестр	
Загальна кількість годин – 270		<u>1,2-й</u>	<u>1,2-й</u>
Тижневих годин для денної форми навчання: 2 в 1-му семестрі, 4 – в 2-му	Освітній рівень: бакалавр	Лекції	
		___ год.	___ год.
		Практичні, семінарські	
		<u>90</u> год.	<u>36</u> год.
		Лабораторні	
		год.	год.
		Самостійна робота	
<u>180</u> год.	<u>234</u> год.		
Індивідуальні завдання: год. Вид контролю: <u>залік, екзамен</u>			

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:
для денної форми навчання – 30 % та 70 %.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета дисципліни полягає у підготовці студентів до мовленнєвої діяльності англійською мовою, що передбачає формування знань про управління та адміністрування в сучасних організаціях та розвиток практичних навичок обговорення управлінських, маркетингових, соціальних, психологічних, кадрових та інших аспектів діяльності організацій англійською мовою.

Завдання вивчення навчальної дисципліни.

Головними завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- вивчення понятійного апарата дисципліни менеджмент та адміністрування англійською мовою,
- розвиток у студентів англійської комунікативної компетенції у всіх видах іншомовної мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні, письмі),
- ознайомлення з новітніми досягненнями управлінської науки англійськомовних країн;
- набуття навичок спілкування про питання менеджменту англійською мовою;
- вдосконалення набутих на попередньому етапі навчання компетенцій (розуміння основ функціонування організації, формування системи мотивації персоналу, планування цілей діяльності організації, проведення рекламних компаній, презентацій та ін).

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен освоїти **компетентності:**

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК6. Здатність працювати в команді.

ЗК7. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

ФК.1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.

ФК.2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

ФК.4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ

ФК.6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.

ФК.7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.

ФК.9. Здатність впроваджувати інноваційні технології в публічному управлінні та адмініструванні.

ФК.11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

Програмні результати навчання:

ПР3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.

ПР4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

ПР8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Fundamentals of management and organization (Основи менеджменту та організації)

Тема 1. Management: Definition and Overview (Менеджмент: визначення та загальний огляд)

1. Introduction
2. Meaning of Management
3. Definition of Management
4. Nature or Characteristics of Management
5. Scope of Management
6. Is Management a Science or an Art?

Тема 2. Management: key concepts and principles (Менеджмент: ключові концепції та принципи)

1. Professionalisation of Management
2. Functions of Management
3. Skills of a Manager

Тема 3. Development of management thought (Розвиток управлінської науки)

1. The evolution of management thought.
2. Classical Theory
3. The principles of management by H. Fayol.

Тема 4. Functions of Management (Функції менеджменту)

1. Management process;
2. Cyclic nature of the management process;
3. Planning. Strategic planning;
4. Operational planning;
5. Hierarchy of objectives;
6. Psychological contract

Тема 5. Companies and organizations (компанії та організації)

1. Describe what companies do
2. Talk about company using the present simple
3. Make polite requests
4. Introducing themselves

Тема 6. Contacts (Контакти)

1. Describe students' job and the people they work with
2. Talk about work activities using the present continuous
3. Give phone numbers and spell names

4. *Case study*: a situation where a company encountered a major problem with its products

Тема 7. Visitors (Відвідувачі)

1. Talk about company structure
2. Ask questions
3. Welcome visitors
4. Present visual information

Тема 8. New products and services (Нові товари та послуги)

1. Describe the stages in the development of a new product
2. Talk about new products and services using the past simple
3. Show interest
4. Give a report

Тема 9. Employment (зайнятість)

1. Talk about job benefits and employment procedures
2. Describe personal experiences using the present perfect
3. Delegate work to others
4. Discuss progress on projects
5. *Case study*: an international NGO has had problems with its recruitment processes

Тема 10. CV

1. CV and resume
2. How to prepare CV
3. CV templates

Тема 11. Customer service

1. Talk about customer service rules and experiences
2. Make comparisons
3. Respond to complaints
4. *Case study*: writing a report for the Awards website describing which company won the award, and why mentioning two other deserving companies

Тема 12. Travel

1. Use vocabulary about hotels and airports
2. Ask for travel information using countable and uncountable nouns
3. Report to a company reception
4. Make small talk and develop a conversation

Контроль самостійної роботи: Тестування на тему “Market structure and competition”

Змістовий модуль 2. Leadership (Лідерство)

Тема 13. Leadership (Лідерство)

1. Role of a leader in management
2. Leader and manager
3. Leader and follower
4. Qualities of a Leader

Тема 14. Moral Leadership

1. Presentation about “What is moral leadership”
2. What Successful Presidents Have in Common
3. Cultural expectations and leadership

Тема 15. Orders

1. Make and respond to suggestions
2. Make arrangements
3. Talk about orders and deliveries
4. Talk about the future using the present continuous, going to, and will
5. *Case study*: a situation where a company is reinventing itself in response to the challenge of a new technology changing the way customers want to do business

Тема 16. Online shopping

1. Online vs offline shopping
2. Discussion: *If you're not paying for the product, you are the product*

Тема 17. Selling

1. Talk about sales and advertising
2. Talk about advertising laws using modal verbs
3. Interrupt or avoid interruption
4. Control the discussion in meetings

Тема 18. New ideas

1. Talk about new green initiatives
2. Talk about innovative practices using the passive
3. Ask for clarification
4. Give a formal presentation

Тема 19. Green initiatives of government

1. Causes of Global Warming
2. What are 'greenhouse gases'
3. 'Deforestation,' and global warming
4. 'Carbon footprint'
5. What are five things governments can do to help the environment?

Контроль самостійної роботи: Онлайн курс «Англійська для медіаграмотності» (Prometheus)

Змістовий модуль 3. Performance and new ideas (Виконання та нові ідеї)

Тема 20. Entertaining

1. Talk about corporate entertainment
2. Talk about future possibilities using the first conditional
3. Talk about food and drink
4. Make and respond to invitations and offers

Тема 21. Performance

1. Talk about performance
2. Talk about present and past performance using the present perfect
3. Say large numbers and approximate numbers
4. Describe trends

Тема 22. Competition vs Collaboration: презентація ідей у рамках індивідуального завдання на тему

Тема 23. Future trends

1. Talk about global issues
2. Make predictions
3. Respond to ideas

Тема 24. Time

1. Talk about managing time
2. Speculate and discuss consequences using conditional sentences
3. Talk about time
4. Negotiate conditions.
5. *Case study* on scheduling on meeting deadlines.

Тема 25. Time management

1. Techniques for managing time
2. Tips for Effective Time Management

Тема 26. Training

1. Talk about personal development and training
2. Give advice using modal verbs
3. Show understanding and suggest solutions
4. Say thank you and respond
5. *Case study* focuses on personal development, an area of increasing interest to companies as they seek to add value to the employment experience - and retain staff.

Тема 27. Your career

1. Talk about ambitions and careers
2. Revise tenses
3. Say goodbye

4. Give a personal presentation.

Тема 28. IQ vs. EQ: Which One Is More Important?

Тема 29. The millennials generation in the work environment

1. Identifiable generations
2. Real differences in how people from the different generations approach work
3. Millennials in the Workplace Training
4. This Is How Millennials Will Change Management

Тема 30. Cultural Intelligence

1. Cultural and Social intelligence: The Must-have Skill for a Leader
2. The Link Between CQ & EQ

Тема 31. Business ethics

1. Understanding the term 'business ethics'?
2. Examples of ethical and unethical behaviour.
3. Ethical issues in our country
4. Business attire

Тема 32. Sustainability

1. Circular Economy
2. Climate Change

Контроль самостійної роботи: Unemployment. Types of unemployment

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Денна форма навчання						Заочна форма навчання					
	Кількість годин, у тому числі						Кількість годин, у тому числі					
	усього	л.	п.	лаб.	ін д.	с.р.	усього	л.	п.	лаб.	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Змістовий модуль 1. Fundamentals of management and organization (Основи менеджменту та організації)												
Тема 1. Management: Definition and Overview	8	-	4	-	-	4	8	-	1	-	-	7
Тема 2. Management: key concepts and principles	8	-	4	-	-	4	8	-	1	-	-	7
Тема 3. Development of management thought	8	-	4	-	-	4	8	-	1	-	-	7
Тема 4. Functions of Management	8	-	2	-	-	6	8	-	1	-	-	7
Тема 5. Companies and organizations	8	-	2	-	-	6	8	-	1	-	-	7
Тема 6. Contacts	8	-	2	-	-	6	8	-	1	-	-	7
Тема 7. Visitors	6	-	2	-	-	4	8	-	1	-	-	7
Тема 8. New products and services	6	-	2	-	-	4	8	-	1	-	-	7
Тема 9. Employment	6	-	2	-	-	4	8	-	1	-	-	7
Тема 10. CV	6	-	2	-	-	4	6	-	1	-	-	5
Тема 11. Customer service	6	-	2	-	-	4	6	-	1	-	-	5
Тема 12. Travel	6	-	2	-	-	4	6	-	1	-	-	5
Контроль самостійної роботи: "Market structure and competition"	6	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-
Разом за змістовим модулем 1	90	-	30	-	-	60	90	-	12	-	-	78
Змістовий модуль 2. Leadership												

Тема 13. Leadership	10	-	6	-	-	4	14	-	2	-	-	12
Тема 14. Moral Leadership	10	-	4	-	-	6	14	-	2	-	-	12
Тема 15. Orders	10	-	4	-	-	6	14	-	2	-	-	12
Тема 16. Online shopping	10	-	4	-	-	6	14	-	2	-	-	12
Тема 17. Selling	10	-	4	-	-	6	14	-	2	-	-	12
Тема 18. New ideas	10	-	4	-	-	6	10	-	1	-	-	9
Тема 19. Green initiatives of government	10	-	4	-	-	6	10	-	1	-	-	9
Контроль самостійної роботи: Онлайн курс «Англійська для медіа-грамотності» (Prometheus)	20	-	0	-	-	20	-	-	-	-	-	-
Разом за змістовим модулем 2	90		30			60	90	-	12			78
Змістовий модуль 3. Performance and new ideas												
Тема 20. Entertaining	6	-	2	-	-	4	6	-	1	-	-	5
Тема 21. Performance	6	-	4	-	-	2	6	-	1	-	-	5
Тема 22. Competition vs Collaboration	6	-	2	-	-	4	6	-	1	-	-	5
Тема 23. Future trends	6	-	2	-	-	4	6	-	1	-	-	5
Тема 24. Time	6	-	2	-	-	4	6	-	1	-	-	5
Тема 25. Time management	6	-	2	-	-	4	6	-	1	-	-	5
Тема 26. Training	6	-	2	-	-	4	6	-	1	-	-	5
Тема 27. Your career	6	-	4	-	-	2	8	-	1	-	-	7
Тема 28. IQ vs. EQ: Which One Is More Important?	6	-	2	-	-	4	8	-	1	-	-	7
Тема 29. The millennials generation in the	6	-	2	-	-	4	8	-	1	-	-	7

work environment												
Тема 30. Cultural Intelligence	6	-	2	-	-	4	8	-	1	-	-	7
Тема 31. Business ethics	8	-	2	-	-	6	8	-	1			7
Тема 32. Sustainability	6	-	2	-	-	4	8	-	-	-	-	8
Контроль самостійної роботи: Unemployment. Types of unemployment	10	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-
Разом за змістовим модулем 3	90		30			60	90		12			78
Усього годин	270		90			180	270		36			234

5(6).Теми семінарських (практичних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1.	Тема 1. Management: Definition and Overview	4
2.	Тема 2. Management: key concepts and principles	4
3.	Тема 3. Development of management thought	4
4.	Тема 4. Functions of Management	2
5.	Тема 5. Companies and organizations	2
6.	Тема 6. Contacts	2
7.	Тема 7. Visitors	2
8.	Тема 8. New products and services	2
9.	Тема 9. Employment	2
10	Тема 10. CV	2
11	Тема 11. Customer service	2
12	Тема 12. Travel	2
13	Тема 13. Leadership	6
14	Тема 14. Moral Leadership	4
15	Тема 15. Orders	4
16	Тема 16. Online shopping	4
17	Тема 17. Selling	4
18	Тема 18. New ideas	4
19	Тема 19. Green initiatives of government	4
20	Тема 20. Entertaining	2
21	Тема 21. Performance	4
22	Тема 22. Competition vs Collaboration	2
23	Тема 23. Future trends	2
24	Тема 24. Time	2
25	Тема 25. Time management	2
26	Тема 26. Training	2

27	Тема 27. Your career	4
28	Тема 28. IQ vs. EQ: Which One Is More Important?	2
29	Тема 29. The millennials generation in the work environment	2
30	Тема 30. Cultural Intelligence	2
31	Тема 31. Business ethics	2
32	Тема 32. Sustainability	2
		90

7. Теми лабораторних занять

Відповідно до робочої програми з дисципліни «Management and Administration» лабораторні заняття не заплановані.

8. Самостійна робота

Зміст СРС з дисципліни складається з таких видів роботи:

- підготовка до аудиторних занять;
- виконання практичних завдань протягом семестру;
- самостійне опрацювання окремих тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом;
- написання індивідуальної роботи;
- підготовка до усіх видів контролю.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема 1. Management: Definition and Overview	4
2.	Тема 2. Management: key concepts and principles	4
3.	Тема 3. Development of management thought	4
4.	Тема 4. Functions of Management	6
5.	Тема 5. Companies and organizations	6
6.	Тема 6. Contacts	6
7.	Тема 7. Visitors	4
8.	Тема 8. New products and services	4
9.	Тема 9. Employment	4
10.	Тема 10. CV	4
11.	Тема 11. Customer service	4
12.	Тема 12. Travel	4
13.	Контроль самостійної роботи: “Market structure and competition”	6
14.	Тема 13. Leadership	4
15.	Тема 14. Moral Leadership	6
16.	Тема 15. Orders	6
17.	Тема 16. Online shopping	6
18.	Тема 17. Selling	6
19.	Тема 18. New ideas	6
20.	Тема 19. Green initiatives of government	6
21.	Контроль самостійної роботи: Онлайн курс «Англійська для медіаграмотності» (Prometheus)	20
22.	Тема 20. Entertaining	4
23.	Тема 21. Performance	2
24.	Тема 22. Competition vs Collaboration	4

25.	Тема 23. Future trends	4
26.	Тема 24. Time	4
27.	Тема 25. Time management	4
28.	Тема 26. Training	4
29.	Тема 27. Your career	2
30.	Тема 28. IQ vs. EQ: Which One Is More Important?	4
31.	Тема 29. The millennials generation in the work environment	4
32.	Тема 30. Cultural Intelligence	4
33.	Тема 31. Business ethics	6
34.	Тема 32. Sustainability	4
35.	Контроль самостійної роботи: Unemployment. Types of unemployment	10
	Всього	180

9. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання включають виконання студентами контрольного індивідуального завдання з дисципліни «Management and Administration».

10. Методи навчання

Кейси, читання, аудіювання, бесіда, вправи, інтерактивні методи навчання.

11. Методи контролю

Поточний контроль передбачає:

- Тести,
- Контрольні запитання,
- Кейси,
- Завдання для індивідуальної роботи,
- Завдання для самостійної роботи

Підсумковий контроль передбачає: екзамен.

12. Розподіл балів, які отримують студенти

1-

й семестр

Структура оцінювання												Залік	Сума
Змістовий модуль №1													
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12		
4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3		
Самостійна робота 5						Індивідуальне завдання 5						50	100

Структура оцінювання																				Екзамен	Сума
Змістовий модуль №2							Змістовий модуль №3														
T13	T14	T15	T16	T17	T18	T19	T20	T21	T22	T23	T24	T25	T26	T27	T28	T29	T30	T31	T32	50	100
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
Самостійна робота 5							Індивідуальне завдання 5													50	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

університетська	Національна для екзамену	Національна для заліку	шкала ECTS
90 – 100	відмінно	Зараховано	A
80-89	добре		B
70-79			C
60-69			D
50-59	задовільно		E
26-49	незадовільно з можливістю повторного складання	Не зараховано	FX
1-25	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни		F

13. Рекомендована література

Основна

1. Business Result Pre-intermediate. Student's Book 2nd edition. - Michael Duckworth, John Hughes, Rebecca Turner. - Oxford University Press, 2017. - 160 p.
2. Hunger D., Wheelen T.L. Essentials of Strategic Management. Prentice Hall – 2010, 208 p. ISBN: 978-01-3600-669-5
3. Monahan G.E. Management decision making: spreadsheet modeling, analysis and applications. Cambridge University Press, 2000. 752 p. – ISBN 0-521-78118-3
4. Passenheim O. Project Management - 1st Edition. — Bookboon, 2009. — 126 p. ISBN 978-87-7681-487-8
5. Patterson C. Management Brifs. Management and Leadership Theory Made Simple. Ventus Publishing, Bookboon, 2010. — 64 p. — ISBN: 978-87-7681-547-9
6. Porter A. Operations management. Ventus Publishing, Bookboon, 2009. — 64 p. — ISBN: 978-87-7681-464-9
7. Quinn S. Management Basics - 1st edition. Ventus Publishing, Bookboon, 2010. — 75 p. —

ISBN: 978-87-7681-717-6

8. Senyucel Z. Managing the Human Resource in the 21st century. Bookboon, 2009. — 77 p. ISBN 978-87-7681-468-7
9. Raitskaya, Lilia; Cochrane, Stuart Macmillan Guide to Economics Student's Book with. - Издательство: Macmillan Education, 2007. - 136 с.
10. Claeuyé Frederik. (2018). Managing nongovernmental organizations : culture, power and resistance (Ser. Routledge studies in the management of voluntary and non-profit organizations, 16). Routledge, Taylor & Francis Group.
11. DuBrin, Andrew J. (2009). Essentials of management (8th ed.). Mason, OH: Thomson Business & Economics
12. Бизнес-курс английского языка / Под общей ред. Богацкого И.С. – Киев: ООО «ИП Логос», 2003г. – 352 с.
13. Business English: Бизнес-курс английского языка / Под ред. Е.И Кобзарь, Н.А. Лешневой. – Харьков: Парус, 2007. – 152с.
14. Allison John, Emmerson Paul. The Business: Intermediate Student's Book. – Macmillian Publishers Limited, 2007
15. Англійська мова для економістів і бізнесменів: Підручник / В.К. Шпак, О.О. Мустафа, Т.І. Бондар та ін.; За ред. В.К. Шпака. – К.: Вища школа, 2007. – 223с.

Допоміжна

1. David Cotton, David Falvey, Simon Kent. Market Leader. Intermediate Business English. Edinburgh , 2000. – 176 p.
2. Святюк Ю.В. English for International Business: Навчальний посібник для студентів економічних факультетів – К.: Освіта України. – 2009. – 216с.
3. Агабекян И.П. Английский для менеджеров / Агабекян И.П. – Ростов на Дону. – 2008 – 414с.
4. Business English: Бизнес-курс английского языка / Под ред. Е.И Кобзарь, Н.А. Лешневой. – Харьков: Парус, 2007. – 152с.
5. Биконя О. Ділові усні та писемні переговори англійською мовою. – Центр навчальної літератури, 2006. – 396с.
6. Ashley A.A. Handbook of Commercial Correspondence. – Oxford University Press, 1998
7. Barrow C., Barrow P. The Business Plan Workbook. – London: Kogan Page Limited, 1992
8. Brieger N, Seweney S. English grammar and functions. – N.Y. , 2006
9. Comfort J. Negotiations. Oxford University Press, 2005

14. Інформаційні ресурси

1. <https://www.ted.com/>
2. <http://www.bbc.co.uk/learningenglish>
3. http://www.eslpod.com/website/index_new.html
4. www.lingq.com
5. <http://www.economist.com/>
6. <http://www.forbes.com/>
7. www.financialcenter.com