

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ  
ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»**



**Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки  
Кафедра управління та бізнес-адміністрування**

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**MANAGEMENT AND ADMINISTRATION**

Освітня програма «Публічне управління та адміністрування»  
Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування  
Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри  
управління та бізнес-адміністрування  
Протокол № 1 від «27 серпня 2020 р.»

## ЗМІСТ

1.	Загальна інформація	3
2.	Опис дисципліни	3
3.	Структура дисципліни	4
4.	Система оцінювання курсу	7
5.	Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу	8
6.	Ресурсне забезпечення	9
7.	Контактна інформація	10
8.	Політика навчальної дисципліни	10

## 1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Management and Administration
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Освітній рівень	Бакалавр
Статус	Нормативна навчальна дисципліна
Курс \ семестр	2 / 1,2
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Практичні – 90 год. Самостійна робота – 180 год.
Мова викладання	Українська, англійська
Посилання на сайт дистанційного навчання	<a href="http://www.d-learn.pnu.edu.ua">www.d-learn.pnu.edu.ua</a>

## 2. Опис дисципліни

<b>Мета та цілі дисципліни</b>
<p>Для професійного зростання та успішної кар'єри у сучасному публічному управлінні просто необхідно вільно володіти англійською мовою. Якщо людина відмінно підготовлена в лексиці, у мовних оборотах, стандартних для сфери спілкування, то вона відчуває себе впевнено, а також викликає повагу в колег, має доступ до важливої інформації та спроможна вести переговори на високому рівні.</p> <p>Стратегічно важливе вміння вільно спілкуватися з носіями мови (потенційними партнерами, іноземними колегами) на теми менеджменту та адміністрування задля налагодження ділової співпраці та партнерських стосунків.</p> <p>Вивчення основ менеджменту та адміністрування англійською мовою не тільки покращить мовленнєву компетенцію студентів, але й значно поглибить знання з основоположної дисципліни спеціальності.</p> <p>Мета курсу полягає у підготовці студентів до мовленнєвої діяльності англійською мовою, що передбачає наявність практичних, професійно-орієнтованих навичок, які після закінчення курсу дадуть їм можливість брати участь в усному спілкуванні англійською мовою, читати оригінальну літературу за спеціальністю для вилучення необхідної інформації; розуміти носіїв мови.</p> <p>Основними цілями вивчення дисципліни «Management and Administration»:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• вивчення понятійного апарата дисципліни менеджмент та адміністрування англійською мовою,</li><li>• розвиток у студентів англійської комунікативної компетенції у всіх видах іншомовної мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні, письмі),</li><li>• вдосконалення набутих на попередньому етапі навчання компетенцій (розуміння основ функціонування організації, формування системи мотивації персоналу, планування цілей діяльності організації, проведення рекламних компаній, презентацій та ін).</li></ul>
<b>Компетентності</b>
<p>ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p> <p>ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p>

ЗК6. Здатність працювати в команді.  
 ЗК7. Здатність планувати та управляти часом.  
 ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.  
 ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.  
 ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.  
 ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).  
 ФК.1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.  
 ФК.2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.  
 ФК.4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ  
 ФК.6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.  
 ФК.7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.  
 ФК.9. Здатність впроваджувати інноваційні технології в публічному управлінні та адмініструванні.  
 ФК.11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

#### Програмні результати навчання

ПР3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.  
 ПР4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.  
 ПР8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

### 3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Тема 1. Companies	1. Describe what companies do 2. Talk about company using the present simple 3. Make polite requests 4. Introducing themselves	- Бліцопитування - Кейси - Есе - Завдання для самостійного виконання
2.	Тема 2. Contacts	1. Describe students' job and the people they work with 2. Talk about work activities using the present continuous 3. Give phone numbers and spell names 4. Case study: a situation where a company encountered a major problem with its products	- Тестовий контроль знань - Кейси - Есе - Завдання для самостійного виконання
3.	Тема 3. Visitors	1. Talk about company structure 2. Ask questions 3. Welcome visitors 4. Present visual information	- Тестовий контроль знань - Бліцопитування - Кейси - Завдання для самостійного виконання
4.	Тема 4. New products	1. Describe the stages in the development of a new product 2. Talk about new products and services using the past simple 3. Show interest	- Тестовий контроль знань - Бліцопитування - Кейси - Завдання для

		4. Give a report	самостійного виконання
5.	Тема 5. Employment.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Talk about job benefits and employment procedures</li> <li>2. Describe personal experiences using the present perfect</li> <li>3. Delegate work to others</li> <li>4. Discuss progress on projects</li> <li>5. <i>Case study</i>: an international NGO has had problems with its recruitment processes</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестовий контроль знань</li> <li>- Бліцопитування</li> <li>- Кейси</li> <li>- Завдання для самостійного виконання</li> </ul>
6.	Тема 6. CV	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CV and resume</li> <li>2. How to prepare CV</li> <li>3. CV templates</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестовий контроль знань</li> <li>- Бліцопитування</li> <li>- Кейси</li> <li>- Завдання для самостійного виконання</li> </ul>
7.	Тема 7. Customer service	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Talk about customer service rules and experiences</li> <li>2. Make comparisons</li> <li>3. Respond to complaints</li> <li>4. <i>Case study</i>: writing a report for the Awards website describing which company won the award, and why mentioning two other deserving companies</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестовий контроль знань</li> <li>- Бліцопитування</li> <li>- Кейси</li> <li>- Завдання для самостійного виконання</li> </ul>
8.	Тема 8. Travel	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Use vocabulary about hotels and airports</li> <li>2. Ask for travel information using countable and uncountable nouns</li> <li>3. Report to a company reception</li> <li>4. Make small talk and develop a conversation</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестовий контроль знань</li> <li>- Бліцопитування</li> <li>- Кейси</li> <li>- Завдання для самостійного виконання</li> </ul>
	Тема 9. Leadership	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Role of a leader in management</li> <li>2. Leader and manager</li> <li>3. Leader and follower</li> <li>4. Qualities of a Leader</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестовий контроль знань</li> <li>- Бліцопитування</li> <li>- Кейси</li> <li>- Завдання для самостійного виконання</li> </ul>
	Тема 10. Moral Leadership	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentation about “What is moral leadership”</li> <li>2. What Successful Presidents Have in Common</li> <li>3. Cultural expectations and leadership</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестовий контроль знань</li> <li>- Бліцопитування</li> <li>- Кейси</li> <li>- Завдання для самостійного виконання</li> </ul>
	Тема 11. Orders	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Make and respond to suggestions</li> <li>2. Make arrangements</li> <li>3. Talk about orders and deliveries</li> <li>4. Talk about the future using the present continuous, going to, and will</li> <li>5. <i>Case study</i>: a situation where a company is reinventing itself in response to the challenge of a new technology changing the way customers want to do business</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестовий контроль знань</li> <li>- Бліцопитування</li> <li>- Кейси</li> <li>- Завдання для самостійного виконання</li> </ul>
	Тема 12. Online shopping	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Online vs offline shopping</li> <li>2. Discussion: <i>If you're not paying for the product, you are the product</i></li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестовий контроль знань</li> <li>- Бліцопитування</li> <li>- Кейси</li> </ul>

			- Завдання для самостійного виконання
	Тема 13. Selling	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Talk about sales and advertising</li> <li>2. Talk about advertising laws using modal verbs</li> <li>3. Interrupt or avoid interruption</li> <li>4. Control the discussion in meetings</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестовий контроль знань</li> <li>- Бліцопитування</li> <li>- Кейси</li> <li>- Завдання для самостійного виконання</li> </ul>
	Тема 14. New ideas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Talk about new green initiatives</li> <li>2. Talk about innovative practices using the passive</li> <li>3. Ask for clarification</li> <li>4. Give a formal presentation</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестовий контроль знань</li> <li>- Бліцопитування</li> <li>- Кейси</li> <li>- Завдання для самостійного виконання</li> </ul>
	Тема 15. Green initiatives of government	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Causes of Global Warming</li> <li>2. What are 'greenhouse gases'</li> <li>3. 'Deforestation,' and global warming</li> <li>4. 'Carbon footprint'</li> <li>5. What are five things governments can do to help the environment?</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестовий контроль знань</li> <li>- Бліцопитування</li> <li>- Кейси</li> <li>- Завдання для самостійного виконання</li> </ul>
	Тема 16. Entertaining	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Talk about corporate entertainment</li> <li>2. Talk about future possibilities using the first conditional</li> <li>3. Talk about food and drink</li> <li>4. Make and respond to invitations and offers</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестовий контроль знань</li> <li>- Бліцопитування</li> <li>- Кейси</li> <li>- Завдання для самостійного виконання</li> </ul>
	Тема 17. Performance	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Talk about performance</li> <li>2. Talk about present and past performance using the present perfect</li> <li>3. Say large numbers and approximate numbers</li> <li>4. Describe trends</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестовий контроль знань</li> <li>- Бліцопитування</li> <li>- Кейси</li> <li>- Завдання для самостійного виконання</li> </ul>
	Тема 18. Competition vs Collaboration	презентувати ідеї у рамках індивідуального завдання на тему	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестовий контроль знань</li> <li>- Бліцопитування</li> <li>- Кейси</li> <li>- Завдання для самостійного виконання</li> </ul>
	Тема 19. Future trends	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Talk about global issues</li> <li>2. Make predictions</li> <li>3. Respond to ideas</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестовий контроль знань</li> <li>- Бліцопитування</li> <li>- Кейси</li> <li>- Завдання для самостійного виконання</li> </ul>
	Тема 20. Time	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Talk about managing time</li> <li>2. Speculate and discuss consequences using conditional sentences</li> <li>3. Talk about time</li> <li>4. Negotiate conditions.</li> <li>5. <i>Case study</i> on scheduling on meeting deadlines.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестовий контроль знань</li> <li>- Бліцопитування</li> <li>- Кейси</li> <li>- Завдання для самостійного виконання</li> </ul>
	Тема 21. Time management	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Techniques for managing time</li> <li>2. Tips for Effective Time Management</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестовий контроль знань</li> <li>- Бліцопитування</li> <li>- Кейси</li> <li>- Завдання для</li> </ul>

			самостійного виконання
	Тема 22. Training	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Talk about personal development and training</li> <li>2. Give advice using modal verbs</li> <li>3. Show understanding and suggest solutions</li> <li>4. Say thank you and respond</li> <li>5. <i>Case study</i> focuses on personal development, an area of increasing interest to companies as they seek to add value to the employment experience - and retain staff.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестовий контроль знань</li> <li>- Бліцопитування</li> <li>- Кейси</li> <li>- Завдання для самостійного виконання</li> </ul>
	Тема 23. Your career	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Talk about ambitions and careers</li> <li>2. Revise tenses</li> <li>3. Say goodbye</li> <li>4. Give a personal presentation.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестовий контроль знань</li> <li>- Бліцопитування</li> <li>- Кейси</li> <li>- Завдання для самостійного виконання</li> </ul>
	Тема 24. IQ vs. EQ: Which One Is More Important?	Know the differences about IQ and EQ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестовий контроль знань</li> <li>- Бліцопитування</li> <li>- Кейси</li> <li>Завдання для самостійного виконання</li> </ul>
	Тема 25. The millennials generation in the work environment	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifiable generations</li> <li>2. Real differences in how people from the different generations approach work</li> <li>3. Millennials in the Workplace Training</li> <li>4. This Is How Millennials Will Change Management</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестовий контроль знань</li> <li>- Бліцопитування</li> <li>- Кейси</li> <li>- Завдання для самостійного виконання</li> </ul>
	Тема 26. Cultural Intelligence	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cultural and Social intelligence: The Must-have Skill for a Leader</li> <li>2. The Link Between CQ &amp; EQ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестовий контроль знань</li> <li>- Бліцопитування</li> <li>- Кейси</li> <li>- Завдання для самостійного виконання</li> </ul>
	Тема 27. Business ethics	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Understanding the term 'business ethics'?</li> <li>2. Examples of ethical and unethical behaviour.</li> <li>3. Ethical issues in our country</li> <li>4. Business attire</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестовий контроль знань</li> <li>- Бліцопитування</li> <li>- Кейси</li> <li>- Завдання для самостійного виконання</li> </ul>
	Тема 28. Sustainability	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Circular Economy</li> <li>2. Climate Change</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тестовий контроль знань</li> <li>- Бліцопитування</li> <li>- Кейси</li> <li>- Завдання для самостійного виконання</li> </ul>

#### 4. Система оцінювання курсу

Накопичування балів підчас вивчення дисципліни	
Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів

Практичні заняття	40
Самостійна робота	5
Індивідуальні завдання	5
Залік (екзамен)	50
Максимальна кількість балів	100

## 5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу

Робота на практичних заняттях	Оцінка за самостійну роботу	Оцінка за виконання індивідуальних завдань	Залік (екзамен)	Разом
40	5	5	50	100

Оцінювання відповідей студентів на практичних заняттях відбувається за 100 бальною шкалою.

- По завершенні теоретичного навчання середнє арифметичне усіх отриманих оцінок у 100-бальній шкалі множиться на ваговий коефіцієнт 0,4, відповідно – максимальний бал за усі отриманні заняття у підсумку може скласти 40 балів.
- Оцінювання за екзамен відбувається у 100-бальній шкалі, отримана оцінка сходиться на ваговий коефіцієнт 0,5.
- Підсумкова оцінка за вивчення дисципліни складається із математичної суми балів за роботу на парах (максимально – 40 балів), отриманих балів за самостійну роботу (оцінка виставляється у 100-бальній шкалі і множиться на ваговий коефіцієнт 0,05, відповідно максимальний бал за самостійну роботу може скласти 5 балів), оцінки за індивідуальне завдання (оцінка виставляється у 100-бальній шкалі і множиться на ваговий коефіцієнт 0,05, відповідно максимальний бал може скласти 5 балів) і оцінки, отриманої за екзамен (максимальний бал – 50 балів), що в сумі максимально може скласти 100 балів.
- При виставленні балів за модульний контроль оцінюються: рівень теоретичних знань та практичні навички з тем, включених до змістових модулів, самостійне опрацювання тем, написання есе, опрацювання завдань, підготовка презентацій доповідей, підготовка індивідуальних завдань тощо.
- Якщо студент не склав змістовий модуль з поважних причин, які підтверджені документально, то він має право на його складання з дозволу зав. кафедри (за заявою).
- Оцінка за іспит формується із суми відповідей студентів на 3 основні запитання та 2 додаткові (по 10 балів за кожне запитання), або, за вимогою – на основі результатів тестування (максимальна оцінка за тести – 50 балів).

### Критерії оцінювання за 100-бальною шкалою:

*90-100 балів* – Студент вільно володіє навчальним матеріалом; висловлює свої думки; творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань; комунікативні уміння та навички сформовані на високому рівні; може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання і оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для розв'язання поставлених перед ним завдань.



- *70-89 балів* – Студент вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні граматичні помилки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці; за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдань.
- *50-69 балів* – Студент володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно; на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків; знайомий з основними поняттями навчального матеріалу; комунікативні уміння та навички сформовані частково; під час відповіді допускаються суттєві граматичні помилки; має елементарні нестійкі навички виконання завдань; планує та виконує частину завдань за допомогою викладача.
- *Менше 50 балів* – У студента не сформовані комунікативні уміння та навички; студент допускає велику кількість граматичних помилок, що ускладнює розуміння; студент не володіє навчальним матеріалом; виконує лише елементарні завдання, потребує постійної допомоги викладача.

## 6. Ресурсне забезпечення

Матеріально-технічне забезпечення; Мультимедіа (відеофайли, рисунки, схеми)



### Література:

1. Business Result Pre-intermediate. Student's Book 2nd edition. - Michael Duckworth, John Hughes, Rebecca Turner. - Oxford University Press, 2017. - 160 p.
2. Raitskaya, Lilia; Cochrane, Stuart Macmillan Guide to Economics Student's Book with. - Издательство: Macmillan Education, 2007. - 136 с.
3. Бизнес-курс английского языка / Под общей ред. Богацкого И.С. – Киев: ООО «ИП Логос», 2003г. – 352 с.
4. Business English: Бизнес-курс английского языка / Под ред. Е.И Кобзарь, Н.А. Лешневой. – Харьков: Парус, 2007. – 152с.
5. Allison John, Emmerson Paul. The Business: Intermediate Student's Book. – Macmillian Publishers Limited, 2007.
6. Англійська мова для економістів і бізнесменів: Підручник / В.К. Шпак, О.О. Мустафа, Т.І. Бондар та ін.; За ред. В.К. Шпака. – К.: Вища школа, 2007. – 223с.
7. Красюк Н.Д. Економіка та фінанси в діловій англійській мові: Навчальний посібник. – Львів: ЛБІ НБУ, 2004. – 253 с.

## 7. Контактна інформація

Кафедра	<p><b>Кафедра управління та бізнес-адміністрування</b></p> <p>м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57, каб. 111 (вхід з вул. Чорновола)</p> <p><b>ст. лаборант кафедри Надія Володимирівна Качур</b></p> <p> тел. +38 (099) 668-04 09</p> <p> <a href="mailto:kutba@pnu.edu.ua">kutba@pnu.edu.ua</a></p> <p> <a href="https://www.facebook.com/mbakafed">https://www.facebook.com/mbakafed</a></p> <p> <a href="https://www.instagram.com/kafedra_mba">https://www.instagram.com/kafedra_mba</a></p> <p> <a href="https://kutba.pnu.edu.ua">https://kutba.pnu.edu.ua</a></p>
Викладач	 <p><b>Ірина Іванівна Григорук</b> викладач кафедри управління і бізнес-адміністрування</p>
Контактна інформація	<p> тел. +38 (067) 687-42-36</p> <p> <a href="mailto:iryna.hryhoruk@pnu.edu.ua">iryna.hryhoruk@pnu.edu.ua</a></p> <p> <a href="https://www.facebook.com/generaluyuk/">https://www.facebook.com/generaluyuk/</a></p>

## 8. Політика навчальної дисципліни

<b>Академічна доброчесність</b>	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ul style="list-style-type: none"><li> &gt; <a href="#">Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»</a></li><li> &gt; <a href="#">Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково дослідній роботі студентів ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</a></li><li> &gt; <a href="#">Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</a></li></ul>
---------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ ➤ <a href="#">Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”</a>.</li> <li>✚ ➤ <a href="#">Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”</a>.</li> <li>✚ ➤ <a href="#">Лист МОН України “До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності”</a>.</li> </ul> <p>Ознайомитися з даними положеннями та документами більш детально можна за посиланням: <a href="https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/">https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</a></p>
<p><b>Пропуски занять (відпрацювання)</b></p>	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених студентом занять регламентується <a href="#">«Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. стор. 4.)</a>.</p> <p>Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>
<p><b>Виконання завдання пізніше встановленого терміну</b></p>	<p>У разі виконання завдання студентом пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання - «незадовільно», відповідно до <a href="#">«Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) – стор. 4-5</a>.</p> <p>Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>
<p><b>Невідповідна поведінка під час заняття</b></p>	<p>Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» <a href="#">«Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти»</a></p> <p>Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>
<p><b>Додаткові бали</b></p>	<p>Отримання додаткових балів за дисципліною можливе в разі виконання індивідуальних завдань, попередньо узгоджених з викладачем. Перелік індивідуальних завдань міститься у навчальній програмі до курсу.</p> <p>Також за рішенням кафедри управління та бізнес-адміністрування студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп,</p>

	<p>підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали <a href="#">«Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) – стор. 3</a></p>
<p><b>Неформальна освіта</b></p>	<p>Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується <a href="#">«Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019)</a>  Ознайомитися з положенням можна за посиланням:  <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>

**Викладач**

**Григорук І.І.**