Програмові вимоги з навчальної дисципліни

«Організація і методика публічного управління та адміністрування»

для здобувачів третього освітньо-наукового рівня підготовки доктора філософії (Phd) спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування

(нормативна дисципліна, екзамен, 1 курс, 1 семестр)

1. Публічне управління та адміністрування як соціальний феномен.

2. Суб’єкти і об’єкти публічного управління.

3. Об’єктивні засади і суб’єктивний фактор публічного управління.

4. Місія та цілі публічного управління.

5. Принципи публічного управління та особливості їх застосування.

6. Форми публічного адміністрування та їх характеристика.

7. Суть та принципи належного врядування.

8. Особливості методів публічного адміністрування.

9. Класифікація основних методів публічного адміністрування та їх характеристика.

10. Стадії управлінської діяльності та їх процедурне наповнення.

11. Управлінські технології та методика їх формування.

12. Інноваційні методи публічного управління.

13. Механізм управління як управлінська категорія.

14. Основні структурні компоненти механізму державного управління.

15. Класифікація механізмів державного управління.

16. Ресурсне забезпечення публічного управління (правове регулювання та законність, інформаційне та кадрове забезпечення).

17. Програмно-цільове моделювання та ідентифікація сталого розвитку.

18. Механізм стратегічного планування в місцевому самоврядуванні.

19. Комплексний підхід в оцінюванні ефективності публічного управління.

20. Застосування технології «ключових показників ефективності».

21. Персонал публічної служби: загальна характеристика та основні проблеми забезпечення.

22. Система управління персоналом публічної служби: сутність та структура.

23. Технологія управління персоналом публічної служби.

24. Основні проблеми мотивації праці публічного службовця та шляхи її удосконалення.

25. Методики вимірювання якості професійної діяльності публічного службовця.

26. Правовий статус публічних службовців.

27. Особливості служби в державних органах влади та органах місцевого самоврядування: порівняльний аспект.

28. Основні права публічного службовця.

29. Загальні умови вступу на публічну службу.

30. Сутність посади та її складові.

31. Класифікація посад та рангів у публічній службі.

32. Службова кар’єра та її основні етапи

33. Особливості етики публічного службовця

34. Моральні засади службової дисципліни.

35. Правове забезпечення етики поведінки публічного службовця.

36. Конфлікти в системі публічної служби: загальна характеристика та способи вирішення.

37. Основні засади та норми службового етикету чиновника.

38. Модернізація публічної служби та управління людськими ресурсами в Україні у вимірі європейських стандартів адміністрування.

39. Організаційно-правові особливості розмежування політичних та адміністративних функцій в органах державної влади та місцевого самоврядування.

40. Взаємодія з громадськістю як чинник демократизації публічної служби.

41. Основні засади системи підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації публічного службовця.

42. Система професійного навчання публічних службовців в Україні.

43. Сучасні тенденції розвитку фахової підготовки публічно-управлінської еліти в країнах ЄС.

44. Основні компетентності публічного службовця в контексті концепції демократичного врядування.