

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
«ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**



**Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки
Кафедра управління та бізнес-адміністрування**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ
з дисципліни
«ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА
АДМІНІСТРУВАННЯ»**

м. Івано-Франківськ, 2021

Методичні рекомендації до семінарських занять здобувачів третього освітньо-наукового рівня підготовки доктора філософії (Phd) спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування з дисципліни «Організація та методика публічного управління та адміністрування». Івано-Франківськ: ДВНЗ «Прикарпатський національний університет ім. В. Стефаника», 2020. – 16 с.

Підготовлено Пятківським Р.О., кандидатом філософських наук, доцентом, доцентом кафедри управління та бізнес-адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри (протокол № 1 від 27 серпня 2021 р.)

Методичні рекомендації містять пояснення змісту, форми проведення та методики підготовки до семінарських занять з дисципліни «Організація та методика публічного управління та адміністрування», план семінарських занять, методичні вказівки, основні питання та питання до обговорення, а також список літератури.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Предметом вивчення навчальної дисципліни є принципи і методи організації публічного управління та адміністрування.

Заплановані результати.

Мета – формування комплексу необхідних теоретичних положень щодо методологічних засад ефективної організаційної діяльності публічних служб та їх представників, а також набуття практичних вмінь і навичок службовцями щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур публічного управління у власній професійній діяльності.

Завдання:

- розширити знання здобувачів про теоретичні засади публічного управління та адміністрування, його цілі, принципи та організаційну структуру;
- навчити здобувачів користуватися управлінськими формами та методами, необхідними для вирішення завдань місцевого, регіонального та центрального рівнів;
- виробити у здобувачів вміння оцінювати якість публічного управління органів влади та ефективність професійної діяльності службових осіб;
- сформувати навички належного управління персоналом органів публічної влади;
- засвоїти правовий статус, права, зміст посади та основні етапи службової кар'єри публічного службовця;
- розвинути професійні та морально-етичні якості майбутніх публічних службовців;
- ознайомити здобувачів із сучасними кроками модернізації системи державної служби та служби в органах місцевого самоврядування в Україні.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- місце курсу «Організація і методика публічного управління та адміністрування» в загальній теорії управління, його предметне поле і особливості наукового дослідження методологічних проблем організації публічного управління;
- понятійно-категоріальний апарат сфери публічного управління;
- основні методики та моделі публічного управління;
- структуру, закони, принципи, форми та методи, механізми публічного управління;
- стадії і технології управлінської діяльності;
- моделі та механізми публічного управління;
- способи визначення якості надання управлінських послуг органами влади, технології оцінювання ефективності професійної діяльності публічного службовця;
- систему управління персоналом публічної служби і основні умови успішного керівництва;

– правовий статус публічного службовця та специфіку основних етапів його кар’єри;

– сутність професійної діяльності та етики службовця, умови та шляхи ефективної організації його повсякденної професійної діяльності;

– специфіку формування сучасної системи державної служби та служби в органах місцевого самоврядування в Україні;

– складові державної системи професійного навчання публічних службовців.

ВМІТИ:

– презентувати та аргументувати власну думку щодо форм та методів організації публічного управління;

– аналізувати, порівнювати, узагальнювати та застосовувати існуючі теорії та моделі публічного управління;

– визначати основні тенденції еволюції методологічних засад ефективної організації публічного управління та шляхи формування сучасної системи державної служби та служби в органах місцевого самоврядування в Україні;

– оперувати методологією, технологіями та процедурами адміністрування об’єктів публічної сфери;

– володіти методами формування, моніторингу та контролю управлінських рішень, а також технологіями вимірювання ефективності публічного управління;

– здійснювати якісне керівництво персоналом публічної служби;

– проявляти етичну чутливість та демонструвати етикетний вишкіл під час служби;

– організувати власне професійне навчання впродовж кар’єри публічного службовця.

ВОЛОДІТИ:

– інформаційними, маркетинговими технологіями та інформаційним забезпеченням в системі модернізації публічного управління та адміністрування.

Основні поняття та терміни, які має опанувати здобувач: публічне управління та адміністрування; публічна служба; суб’єкт публічного управління; служіння; принципи публічного управління; форма публічного адміністрування; належне врядування; демократичного врядування; метод публічного адміністрування; управлінські технології; інноваційні методи публічного управління; механізм державного управління; сталий розвиток; стратегічне планування; ефективність публічного управління; персонал публічної служби; мотивація праці; права публічного службовця; посада публічної служби; службова кар’єра; етика публічного службовця; службовий етикет; конфлікти в системі публічної служби; управління людськими ресурсами; підготовка, перепідготовка і підвищення кваліфікації публічного службовця; компетентності публічного службовця.

ПЛАН СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ.

Тема 1. Форми і методи публічного адміністрування

1. Форми публічного адміністрування та їх характеристика.
2. Суть та принципи належного врядування.
3. Особливості методів публічного адміністрування.
4. Класифікація основних методів публічного адміністрування та їх характеристика.

Завдання 1. Опрацювавши літературу прокласифікуйте форми публічного адміністрування за наступними підставами:

- за ступенем юридичного вираження;
- за досягнутими результатами;
- за спрямованістю;
- по колу осіб, на яких вони поширюються;
- за характером і методом вирішення питання компетенції;
- за суб'єктним складом;
- за суб'єктом ініціативи;
- за умовами застосування;
- за юридичним змістом.

Завдання 2. Поміркуйте і доведіть, що належне врядування є механізмом забезпечення прав людини.

Завдання 3. Опрацювавши літературу, прокласифікуйте методи публічного адміністрування, накресливши відповідні схеми.

Питання для обговорення

1. Розкрийте зміст поняття форми публічного адміністрування та охарактеризуйте їх ознаки.
2. Розкрийте зміст поняття «належне врядування». Чому воно сприймається як загальносвітова цінність? Обґрунтуйте.
3. Які завдання досягаються завдяки належному врядуванню як механізму забезпечення функціонування суспільства?
4. Охарактеризуйте інноваційні інструменти забезпечення належного врядування.
5. Розкрийте принципи належного врядування відповідно до Програми розвитку ООН.
6. Що таке метод публічного адміністрування? Які переваги надають публічним управлінцям їх знання і застосування?
7. Які із методів публічного адміністрування Ви вже застосовували у своїй діяльності? Наскільки вони були ефективними?
8. Розкрийте сильні і слабкі сторони переконання як методу публічного адміністрування.

9. Розкрийте сильні і слабкі сторони заохочення як методу публічного адміністрування.

10. Розкрийте сильні і слабкі сторони примусу як методу публічного адміністрування.

Література

1. Бакуменко В. Д. Державно-управлінські рішення : навчальний посібник / В. Д. Бакуменко. - К.: ВПЦ АМУ, 2011. – 444 с.

2. Бакуменко В.Д. Державне управління: основи теорії, історія та практика: навчальний посібник/ В.Д. Бакуменко[та ін.] – Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2009. – 394 с.

3. Бакуменко В.Д. Особливості публічного управління та адміністрування: навч. посіб. / В.Д. Бакуменко [та ін.] – Київ. Видавництво Ліра-К, 2016. – 256 с.

4. Бенчмаркінг доброго урядування: практ. пос. Режим доступу: <https://www.m4eg.eu/uk/library/good-governance-benchmarking/>

5. Герберт А., Сайман Г. Адміністративна поведінка: Дослідження процесів прийняття рішень в організаціях, що виконують адміністративні функції: Пер. з англ. – К.: АртЕк, 2001. – 375 с.

6. Гордієнко Л. Ю. Адміністративний менеджмент: навчальний посібник / Л. Ю. Гордієнко, Л. Г. Шемаєва. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2006. – 212 с.

7. Державне управління та державна служба: словник-довідник / О.Ю. Оболенський. - К. : КНЕУ, 2005. - 208 с.

8. Дзюндзюк В.Б. Публічне адміністрування в Україні : навч. посіб. / В. Б. Дзюндзюк [та ін.] – Х. : Вид-во ХарРІ НАДУ «Магістр» 2011. – 306 с.

9. Енциклопедія державного управління : у 8 т. / наук.-ред. колегія : Ковбасюк Ю. В. та ін. ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. – Київ : НАДУ, 2011. – Т. 2 : Методологія державного управління / наук.-ред. колегія : Ю. П. Сурмін (співголова) [та ін.]. – 2011. – 692 с.

10. Методичні підходи до організації діяльності з публічного адміністрування: наук. розробка / уклад. : Н. М. Мельтюхова, Л. В. Набока, Ю. В. Дідок ; за заг. ред. Н. М. Мельтюхової. - К. : НАДУ, 2011. - 48 с.

11. Міненко М.А. Публічне управління: теорія та методологія : монографія / М.А. Міненко. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2014. – 404 с.

12. Нагаєв В.М. Публічне адміністрування: електронний навчальний посібник / В.М. Нагаєв. – Х.: ХНАУ, 2018. – 278 с.

13. Наумік К. Г., Григоренко А. М., Ушкальов В. В. Організація діяльності державного службовця: Навчальний посібник. – Харків : Вид. ХНЕУ, 2011. – 320 с.

14. Публічна служба: системна парадигма : кол. моногр. / К. О. Ващенко, С. М. Сergyоїн, Є. І. Бородін, Н. А. Липовська, Н. Г. Сорокіна [та ін.] ; за заг. ред. С. М. Сergyоїна. – Дніпро : ДРІДУ НАДУ, 2017. – 256 с.

15. Публічне управління та адміністрування : навч. посібник / Скидан О. В., Якобчук В. П., Дацій Н. В., Ходаківський Є. І. [та ін.] ; за заг. ред. О. В. Скидана. – Житомир : ЖНАЕУ, 2017. – 705 с.

16. Публічне адміністрування : навчальний посібник / О. М. Ястремська, Л. О. Мажник. – Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. – 132 с.

17. Публічне управління: теорія і практика: монографія / авт.. кол.: Ю.В.Ковбасюк, В.П. Трощинська, М.М.Білінська та ін.; за аг. ред.. Ю.В.Ковбасюка. – К.: НАДУ, 2011. – 212 с.

18. Публічне управління: термінол. слов. / уклад. : В. С. Куйбіда, М. М. Білінська, О. М. Петроє та ін. ; за заг. ред. В. С. Куйбіди, М. М. Білінської, О. М. Петроє. – Київ : НАДУ, 2018. – 224 с.

19. Ястремська О. М. Публічне адміністрування : навчальний посібник / О.М. Ястремська, Л.О. Мажник. – Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. – 132 с.

20. Закон України «Про державну службу». Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19>

Тема 2: Механізми публічного управління.

1. Механізм управління як управлінська категорія.
2. Основні структурні компоненти механізму державного управління.
3. Класифікація механізмів державного управління.
4. Ресурсне забезпечення публічного управління (правове регулювання та законність, інформаційне та кадрове забезпечення).

Завдання 1. Поясніть роль методів, важелів, інструментів, політики, а також правового, нормативного та інформаційного забезпечення як головних елементів структури механізму публічного управління.

Завдання: 2. Накресліть схематично класифікацію механізмів публічного управління залежно від суб'єктів управління (на прикладі України).

Питання до обговорення

1. Розкрийте зміст поняття механізм публічного управління як управлінської категорії.
2. У чому специфіка основних типів механізмів публічного управління: механізмів-знарядь, механізмів-систем і механізмів-процесів?
3. Що таке економічний механізм публічного управління? Яка його роль у комплексному механізмі публічного управління?
4. Що таке мотиваційний механізм публічного управління? Яка його роль у комплексному механізмі публічного управління?
5. Що таке організаційний механізм публічного управління? Яка його роль у комплексному механізмі публічного управління?
6. Що таке політичний механізм публічного управління? Яка його роль у комплексному механізмі публічного управління?
7. Що таке правовий механізм публічного управління? Яка його роль у комплексному механізмі публічного управління?
8. Хто виступає суб'єктом і об'єктом публічного управління? Поясніть діалектичний зміст їхньої взаємодії.
9. Наведіть приклади ресурсного дефіциту в публічному управлінні.
10. Чи можемо ми вважати публічне управління діалектичною системою? Відповідь обґрунтуйте.

Література

1. Бакуменко В.Д. Державне управління: основи теорії, історія та практика: навчальний посібник/ В.Д. Бакуменко[та ін.] – Одеса: ОРІДУ НАДУ, 2009. – 394 с.
2. Бакуменко В.Д. Особливості публічного управління та адміністрування: навч. посіб. / В.Д. Бакуменко [та ін.] – Київ. Видавництво Ліра-К, 2016. – 256 с.
3. Державне управління та державна служба: словник-довідник / О.Ю. Оболенський. - К. : КНЕУ, 2005. - 208 с.
4. Дзюндзюк В.Б. Публічне адміністрування в Україні : навч. посіб. / В. Б. Дзюндзюк [та ін.] – Х. : Вид-во ХарРІ НАДУ «Магістр» 2011. – 306 с.
5. Лахижа М. І. Модернізація публічної адміністрації: теоретичні та практичні аспекти / М. І. Лахижа. – Полтава : РВВ ПУСКУ, 2009. – 289 с.
6. Міненко М.А. Публічне управління: теорія та методологія : монографія / М.А. Міненко. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2014. – 404 с.
7. Нагаєв В.М. Публічне адміністрування: електронний навчальний посібник / В.М. Нагаєв. – Х.: ХНАУ, 2018. – 278 с.
8. Публічне управління та адміністрування : навч. посібник / Скидан О. В., Якобчук В. П., Дацій Н. В., Ходаківський Є. І. [та ін.] ; за заг. ред. О. В. Скидана. – Житомир : ЖНАЕУ, 2017. – 705 с.
9. Публічне адміністрування : навчальний посібник / О. М. Ястремська, Л. О. Мажник. – Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. – 132 с.
10. Публічне управління: теорія і практика: монографія / авт.. кол.: Ю.В.Ковбасюк, В.П. Трощинська, М.М.Білінська та ін.; за аг. ред.. Ю.В.Ковбасюка. – К.: НАДУ, 2011. – 212 с.
11. Розроблення методів і технологій публічного управління: наук. розробка / авт. кол. : С. А. Романюк, О. Ю. Оболенський, В. І. Шарий та ін. – К.: НАДУ, 2014. – 60 с.

Тема 3: Методика управління персоналом органів публічного управління

1. Персонал публічної служби: загальна характеристика та основні проблеми забезпечення.
2. Система управління персоналом публічної служби: сутність та структура.
3. Технологія управління персоналом публічної служби.
4. Основні проблеми мотивації праці публічного службовця та шляхи її удосконалення.
5. Методики вимірювання якості професійної діяльності публічного службовця.

Завдання 1. Ознайомившись із міжнародним досвідом управління персоналом на публічній службі, оберіть щонайменше 10 практик, які, на Вашу думку, варто було б запозичити Україні. Свої рекомендації обґрунтуйте. Під час виконання завдання скористайтесь книгою «Управління персоналом в умовах децентралізації» заа заг. ред. В.М. Олуйка (Київ, 2018)

Завдання 2. Сформулюйте систему принципів і методів управлінської роботи з персоналом, яку Ви готові впроваджувати, виконуючи функцію керівника публічної служби. Свою позицію обґрунтуйте.

Питання для обговорення

1. Що таке кадрова політика в публічному управлінні?
2. У чому суть системного підходу в управлінні персоналом?
3. Сформулюйте основні завдання та функції служби управління персоналом.
4. Виділіть основні етапи створення та розвитку колективу.
5. Як існують рівні колективності?
6. Назвіть головні параметри продуктивного робочого середовища.
7. Виділіть основні ключові ланки мотивації персоналу.
8. Яким чином здійснюється оцінювання результатів службової діяльності державних службовців?
9. Якими якісними характеристиками, на Ваш погляд, має володіти персонал публічної служби?
10. Що таке корпоративна культура? Які переваги і ризики вона включає?

Література

1. Бакуменко В. Д. Державно-управлінські рішення : навчальний посібник / В. Д. Бакуменко. - К.: ВПЦ АМУ, 2011. – 444 с.
2. Бакуменко В.Д. Особливості публічного управління та адміністрування: навч. посіб. / В.Д. Бакуменко [та ін.] – Київ. Видавництво Ліра-К, 2016. – 256 с.
3. Герберт А., Сайман Г. Адміністративна поведінка: Дослідження процесів прийняття рішень в організаціях, що виконують адміністративні функції: Пер. з англ. – К.: АртЕк, 2001. – 375 с.
4. Державне управління та державна служба: словник-довідник / О.Ю. Оболенський. - К. : КНЕУ, 2005. - 208 с.
5. Круп'як Л.Б. Організація діяльності державного службовця: Навч. посібник. - Тернопіль: Крок. - 2015. - 243с.
6. Кушнірюк В.М. Організація діяльності державного службовця: конспект лекцій. – Івано-Франківськ: Місто НВ, 2012. – 544 с.
7. Лахижа М. І. Модернізація публічної адміністрації: теоретичні та практичні аспекти / М. І. Лахижа. – Полтава : РВВ ПУСКУ, 2009. – 289 с.
8. Логунова М.М. Соціально-психологічні аспекти управлінської діяльності. – К.: Центр сприяння інституційному розвитку державної служби, 2006. – 196 с.
9. Методичні підходи до організації діяльності з публічного адміністрування: наук. розробка / уклад. : Н. М. Мельтюхова, Л. В. Набока, Ю. В. Дідок ; за заг. ред. Н. М. Мельтюхової. - К. : НАДУ, 2011. - 48 с.
10. Міненко М.А. Публічне управління: теорія та методологія : монографія / М.А. Міненко. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2014. – 404 с.
11. Нагаєв В.М. Публічне адміністрування: електронний навчальний посібник / В.М. Нагаєв. – Х.: ХНАУ, 2018. – 278 с.

12. Наумік К. Г., Григоренко А. М., Ушкальов В. В. Організація діяльності державного службовця: Навчальний посібник. – Харків : Вид. ХНЕУ, 2011. – 320 с.

13. Організація діяльності державного службовця: навчальний посібник / О.В. Захарова, О.О. Шумаєва, В.І. Мозговий, Л.Г. Вергазова, О.П. Соловцова, Л.М. Василюшина. – Донецьк, 2013. – 342с.

14. Психологія управління: навчальний посібник / Д.І.Дзвінчук, Н.Г.Діденко, О.К.Любчук, В.І.Малімон / За аг. ред.. Д.І.Дзвінчука. – К.: ТОВ «СІК ГРУП Україна», 2013. – 293 с.

15. Публічне управління: теорія і практика: монографія / авт.. кол.: Ю.В.Ковбасюк, В.П. Трощинська, М.М.Білінська та ін.; за аг. ред.. Ю.В.Ковбасюка. – К.: НАДУ, 2011. – 212 с.

16. Розроблення методів і технологій публічного управління: наук. розробка / авт. кол. : С. А. Романюк, О. Ю. Оболенський, В. І. Шарий та ін. – К.: НАДУ, 2014. – 60 с.

17. Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів : (ISO 9000 : 2015, IDT) : ДСТУ ISO 9000 : 2015. – Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. – 45 с. – (Національний стандарт України)

18. Управління персоналом в умовах децентралізації / За заг. ред. В.М. Олуйка. – Київ, 2018. – 504 с. Режим доступу: http://www.slg-coe.org.ua/wp-content/uploads/2019/05/WEB_Uprav_personalom_2_.pdf

19. Управління персоналом в органах публічної влади: навч. посіб. / С.М. Серьогін, Є.І. Бороді та ін. – Дніпро: ЛРІДУ НАДУ, 2019. – 200 с. http://www.dridu.dp.ua/biblioteka/doc/Upravlinnya_personalom.pdf

20. Наказ НАДС «Про затвердження Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування». Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1203-16>

Тема 4: Етика та етикет у професійній діяльності публічного службовця

1. Особливості етики публічного службовця та моральні засади службової дисципліни.

2. Правове забезпечення етики поведінки публічного службовця.

3. Конфлікти в системі публічної служби.

4. Основні засади та норми службового етикету чиновника.

Завдання. 1. Сформулюйте місію публічно-управлінської діяльності. Співвіднесіть її із цінностями та етичними принципами державної служби та служби в органах місцевого самоврядування.

Завдання 2. Які б основні етичні правила Ви запровадили у публічній службі, якщо б Ви були її керівником. Чому?

Завдання 3. Уважно прочитайте наказ НАДС «Про затвердження Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого

самоврядування» та Закон України «Про запобігання корупції». Поміркуйте, наскільки пов'язані ці документи.

Питання для обговорення

1. Назвіть основні етичні принципи органів державної влади та місцевого самоврядування?
2. Яким чином етичні виміри впливають на ефективність публічно-управлінської діяльності?
3. Які професійно-етичні якості і громадянські чесноти є важливими для особистості державного управлінця?
4. Яким чином пов'язані професійна відповідальність, професійна честь і професійна гідність публічних управлінців?
5. Перерахуйте систему нормативних актів, які законодавчо закріплюють етичні стандарти публічних служб.
6. Яку роль виконує етичний кодекс публічної служби? Які розділи варто закріпити в етичному кодексі?
7. Чому етика публічної служби носить п'яскраво виражену антикорупційну спрямованість?
8. Назвіть основні причини конфліктів у процесі проходження публічної служби?
9. На скільки важливим є дотримання етикету для публічного службовця? Чому Ви так вважаєте?
10. Що таке етична інфраструктура публічного управління? Розкрийте значущість кожної її складової.

Література

1. Василевська Т.Е. Етика в публічній службі: підручник / Т.Е.Василевська. – К.: НАДУ, 2018. – 204 с.
2. Василевська Т.Е. Етика державного управління: підручник / Т.Е.Василевська. – К.: НАДУ, 2015. – 256 с. Режим доступу: <https://ktpu.kpi.ua/wp-content/uploads/2014/02/Etika-derzhavnogo-sluzhbovtsya.pdf>
3. Ключко А. А. Модернізація публічного управління в Україні крізь призму характеристики морально-етичних і професійних якостей політико-управлінської еліти // Інвестиції: практика та досвід. - 2021. - № 1. - С. 129-134.
4. Круп'як Л.Б. Організація діяльності державного службовця: Навч. посібник. - Тернопіль: Крок. - 2015. - 243с.
5. Культура й етика в публічному адмініструванні: наук. розробка. / [С. М. Серьогін та ін.]; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Упр. орг. фундам. та приклад. дослідж., Дніпропетр. регіон. ін-т держ. упр. – К.: НАДУ, 2010. – 39 с.
6. Кушнірюк В.М. Організація діяльності державного службовця: конспект лекцій. – Івано-Франківськ: Місто НВ, 2012. – 544 с.
7. Морально-етичні засади розвитку державної служби в Україні: європейський та вітчизняний досвід: монографія / С.М. Серьогін, О.В.Антонова, І.І.Хожило та ін.; за аг. Ред.. С.М.Серьогіна. – Д.:ДРІДУ НАДУ, 2007. – 272 с.

8. Наумік К. Г., Григоренко А. М., Ушкальов В. В. Організація діяльності державного службовця: Навчальний посібник. – Харків : Вид. ХНЕУ, 2011. – 320 с.

9. Неліпа Д.В. Організаційно-правові засади державної служби в Україні: Підручник. К.: «Центр учбової літератури», 2016. – 383 с.

10. Організація діяльності державного службовця: навчальний посібник / О.В. Захарова, О.О. Шумаєва, В.І. Мозговий, Л.Г. Вергазова, О.П. Соловцова, Л.М. Василюшина. – Донецьк, 2013. – 342с.

11. Психологія управління: навчальний посібник / Д.І.Дзвінчук, Н.Г.Діденко, О.К.Любчук, В.І.Малімон / За аг. ред.. Д.І.Дзвінчука. – К.: ТОВ «СІК ГРУП Україна», 2013. – 293 с.

12. Рудакевич М.І. Професійна етика державних службовців: теорія і практика формування в умовах демократизації державного управління: монографія. – Тернопіль: Астон, 2 – 398 с.

13. Сорокіна Н.Г. Морально-етичні основи публічної служби в умовах трансформації влади в Україні: монографія. – Дніпро: ГРАНІ, 2020. – 224 с.

14. Закон України «Про державну службу». Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19>

15. Закон України «Про запобігання корупції». Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18>

16. Наказ НАДС «Про затвердження Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування». Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1203-16>

Тема 5: Організація професійного навчання публічних службовців

1. Основні засади системи підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації публічного службовця.

2. Система професійного навчання публічних службовців в Україні.

3. Сучасні тенденції розвитку фахової підготовки публічно-управлінської еліти в країнах ЄС.

4. Основні компетентності публічного службовця в контексті концепції демократичного врядування.

Завдання 1. Окресліть основні проблеми кадрового забезпечення в Україні.

Завдання 2. Поміркуйте над основними напрямками модернізації системи професійного навчання публічних службовців.

Питання для обговорення

1. Що таке професіоналізація публічної служби?

2. Назвіть основні складові державної системи підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців.

3. Назвіть і прокоментуйте основні принципи системи підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації публічних службовців?

4. Які нормативно-правові акти регулюють підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації кадрів публічного управління в Україні?

5. У чому суть компетентнісного підходу на державній службі?

6. Проаналізуйте вимоги до структури і змісту професійних програм підвищення кваліфікації службовців місцевого самоврядування, які затверджено НАДС.

7. Розкрийте зміст поняття особистісний розвиток державного службовця.

8. Чому актуальність проблеми підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації публічних службовців зросла в умовах децентралізації?

9. Які професійні компетентності Ви хотіли б розвинути у себе насамперед? Як вони пов'язані із обраною Вами спеціальністю?

10. Яким чином Ви намагатиметесь управляти професійною компетентністю упродовж кар'єри публічного службовця?

Література

1. Ващенко К. О. Професійна підготовка державних службовців: теорія, методологія, практика : монографія / К. О. Ващенко. – ІваноФранківськ : Місто НВ, 2017. – 416 с.

2. Неліпа Д.В. Організаційно-правові засади державної служби в Україні: Підручник. К.: «Центр учбової літератури», 2016. – 383 с.

3. Управління персоналом в умовах децентралізації / За заг. ред. В.М. Олуйка. – Київ, 2018. – 504 с. Режим доступу: [http://www.slg-coe.org.ua/wp-content/uploads/2019/05/WEB_Uprav_personalom_2 .pdf](http://www.slg-coe.org.ua/wp-content/uploads/2019/05/WEB_Uprav_personalom_2.pdf)

4. Управління персоналом в органах публічної влади: навч. посіб. / С.М. Серьогін, Є.І. Бороді та ін. – Дніпро: ЛРІДУ НАДУ, 2019. – 200 с. http://www.dridu.dp.ua/biblioteka/doc/Upravlinnya_personalom.pdf

5. Закон України «Про державну службу». Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19>