

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ З ДИСЦИПЛІНИ “МЕНЕДЖМЕНТ ПУБЛІЧНИХ ІНСТИТУЦІЙ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ”

1. Державна служба та державний службовець
2. Управління державною службою
3. Умови вступу на державну службу
4. Американський та європейський підходи до державного управління
5. Централізований і децентралізований підходи розвитку державної служби
6. Становлення та розвиток державної служби в Україні
7. Зарубіжний досвід управління державною службою та вимоги до державних службовців: порівняльний аспект
8. Види управління використовуються в публічній сфері
9. Види організаційних структур: переваги та недоліки
10. Типи організаційних структур: переваги та недоліки
11. Вимоги до менеджерів в держслужбі: вітчизняний та зарубіжний досвід
12. Закони управління в державному менеджменті
13. Відмінні риси менеджменту в публічному та приватному секторах
14. Принципи управління
15. Функції управління
16. Стилi і методи управління
17. Організація взаємодії як функція менеджменту. Делегування повноважень.
18. Техніка і форми передачі розпоряджень.
19. Організація командної роботи.
20. Професійна компетентність керівника державної служби в Україні
21. Встановлення особистих цілей менеджера.
22. Методи планування роботи менеджера.
23. Вибір пріоритетності справ, принципи пріоритетності.
24. Перспективні, річні, місячні та поточні (оперативні) плани.
25. Раціональні методи й засоби планування та виконання управлінської роботи.
26. Поняття та суть управлінського рішення
27. Підготовка управлінського рішення
28. Технологія ухвалення управлінського рішення
29. Поняття і загальна характеристика комунікацій.
30. Інформаційно-комунікаційні потоки у структурі державного управління.
31. Комунікація та комунікаційний процес.
32. Визначте поняття інформаційної системи та її головні завдання.
33. Охарактеризуйте складові управлінської інформації, необхідної посадовим особам.
34. Визначте основні проблеми створення сучасної інформаційної системи державного управління.
35. Охарактеризуйте основні галузі та види інформації.
36. Дайте характеристику громадського контролю та особливості його

впливу на владу в сучасній Україні

37. Державний фінансовий контроль: мета, завдання та порядок проведення

38. Формування та розвиток державного контролю в Україні

39. Поняття стратегічного управління та його основні складові

40. Стратегічне планування діяльності органів державної влади

41. Стратегія та процес її розробки.

42. Стратегічне планування. Принципи стратегічного управління.

43. Ситуаційне управління: основні вимоги та принципи до ситуаційного управління.

44. Поняття, завдання, принципи та методи управління персоналом у сфері публічного управління

45. Порядок подачі документів на конкурс та послідовність його проходження

46. Посадова інструкція – інструмент управління персоналом

47. Професійна етика у сфері публічного управління

48. Принципи державного управління та цінності взаємодії з громадськістю

49. Рівні та етапи взаємодії з громадськістю

50. Організація та проведення консультацій з громадськістю

51. Оцінка діяльності органів державної влади за напрямом «взаємодія з громадськістю»