

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»

Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки

Кафедра управління та бізнес-адміністрування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Business English

Освітня програма «Бізнес-адміністрування»

Спеціальність 073 Менеджмент

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Затверджено на засіданні кафедри
управління та бізнес-
адміністрування

Протокол № 1 від 27 серпня 2020 р.

Івано-Франківськ – 2020 рік

Зміст

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Результати навчання (компетентності)
5. Організація навчання курсу
6. Система оцінювання курсу
7. Політика курсу
8. Рекомендована література

1. Загальна інформація			
Назва дисципліни		Business English	
Викладач (-і)		Григорук Ірина Іванівна, доктор філософії з економіки, викладач кафедри управління та бізнес-адміністрування	
Контактний телефон викладача		0676874236	
E-mail		iryna.hryhoruk@pnu.edu.ua	
Формат дисципліни		Очний	
Обсяг дисципліни		6 кредитів ECTS, 180 год.	
Посилання на сайт дистанційного навчання		http://www.d-learn.pu.if.ua	
Консультації		Очні консультації: згідно розкладу консультацій	
2. Анотація до курсу			
<p>Для професійного зростання та успішної кар'єри у сучасному бізнесі просто необхідно вільно володіти англійською мовою. Якщо людина відмінно підготовлена в лексиці, у мовних оборотах, стандартних для сфери спілкування, то вона відчуває себе впевнено, а також викликає повагу в іноземних колег. Стратегічно важливе уміння вільно спілкуватися з носіями мови (іноземними керівниками компанії, потенційними партнерами, іноземними колегами) на теми бізнесу та менеджменту задля налагодження ділової співпраці та партнерських стосунків.</p> <p>Вивчення основ менеджменту та адміністрування англійською мовою не тільки покращить мовленнєву компетенцію студентів, але й значно поглибить знання з основоположної дисципліни спеціальності.</p>			
3. Мета та цілі курсу			
<p>Мета курсу полягає у підготовці студентів до мовленнєвої діяльності англійською мовою, що передбачає наявність практичних, професійно-орієнтованих навичок, які після закінчення курсу дадуть їм можливість брати участь в усному спілкуванні англійською мовою, читати оригінальну літературу за спеціальністю для вилучення необхідної інформації; розуміти носіїв мови.</p> <p>Основними цілями вивчення дисципліни «Business English»:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ вивчення понятійного апарата дисципліни менеджмент та адміністрування англійською мовою, ✓ розвиток у студентів англійської комунікативної компетенції у всіх видах іншомовної мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні, письмі), ✓ вдосконалення набутих на попередньому етапі навчання компетенцій (розуміння економічних основ функціонування організації, формування системи мотивації персоналу, планування цілей діяльності організації, проведення рекламних компаній, презентацій та ін). 			
4. Результати навчання (компетентності)			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах англійською мовою ✓ Здатність організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті ✓ Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; ✓ Здатність створювати та організувати ефективні комунікації в процесі управління 			
5. Організація навчання курсу			
Обсяг навчальної дисципліни 180 год.			
Вид заняття		Загальна кількість годин	
практичні		74 год	
самостійна робота		106	
Ознаки курсу			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
1, 2	073 Менеджмент I	1	нормативний

Тематика курсу					
Тема, план	Форма заняття	Література	Завдання, год	Вага оцінки	Термін виконання
Topic 1. Introduction to management. Management functions.	Практичне заняття	[1, 2]	To illustrate the meaning, definition and characteristics of management in modern organizations	5	До наступного заняття за розкладом
Topic 2. Management Vs. Administration. Managers and leaders. Managerial skills	Практичне заняття	[1, 2]	To watch video from the course "Management Skills for International Business" https://www.coursera.org/lecture/management-skills-international-business/mcgregors-theory-x-and-theory-y-models-qe7Ce To write short notes on difference between a leader and manager.	5	До наступного заняття за розкладом
Topic 3. Management: a science or an art. Expert and manager	Практичне заняття	[1, 2]	To study the class material	5	До наступного заняття за розкладом
Topic 4. Evolution of management thoughts. Forces Backing Management Thoughts. A Framework for the Management Thoughts. Major Contributions of Leading Management Thinkers	Практичне заняття	[1, 2]	Write a note on the evolution of management thought. What are the recent trends in management thoughts?	5	До наступного заняття за розкладом
Topic 5. Functions of management. Understanding Management as Concept. Functions of Management: Planning Organizing Staffing Directing Coordinating Controlling	Практичне заняття	[1, 2]	To study the material from class To make a presentation outlining the pros and cons of outsourcing	5	До наступного заняття за розкладом
Topic 6. Work and motivation.	Практичне заняття	[1, 2]	To study the class material	5	До наступного

Types of motivation. Self-Motivation. Definitions of Motivation Process of Motivation Sources of Motivation					заняття за розкладом
Topic 7. Theories of Motivation Management by Objectives Motivation, Performance and Job Satisfaction McGregor's Theory X and Theory Y. Two Factor Theory by Frederick Herzberg	Практичне заняття	[1, 2]	To study the class material	5	До наступного заняття за розкладом
Topic 9. Company structure Wikinomics. Outsourcing. Nature of Organization Steps in the Process of Organizing Objectives of Organizing Principles of Organization Forms of Organization Structure	Практичне заняття	[1, 3]	To present the organizational structure of our company (or any other company)	5	До наступного заняття за розкладом
Topic 10. Managing across countries Lewis model	Практичне заняття	[1, 3]	To write and present a short text explaining which 5 factors have had the most influence on your behaviour and attitudes	5	До наступного заняття за розкладом
Підсумкове заняття	Підсумкова робота			50	
Topic 11. Employability. CV	Практичне заняття	[1, 3, 4]	To watch https://www.youtube.com/watch?time_continue=6&v=0k7GcHhpLCE To prepare your CV	2	До наступного заняття за розкладом
Topic 12. Women in business	Практичне заняття	[1, 3]	To study the class material	1	До наступного заняття за

					розкладом
Topic 13. Sectors of the economy	Практичне заняття	[1, 5]	To watch: https://www.youtube.com/watch?v=8KDxAWfMwf4 - to think about: "You won a lot of money in the lottery. You want to enter the meat industry and set up a big factory. What would you have to consider before deciding on a location?"	1	До наступного заняття за розкладом
Topic 14. Production Economies of Scale Logistics Just in Case and Just in Time Kanban system	Практичне заняття	[1, 5]	To study the class material	1	До наступного заняття за розкладом
Topic 15. Total Quality Management	Практичне заняття	[1, 5]	To present Total Quality Management	1	До наступного заняття за розкладом
Topic 16. Products. Brands Branding and brand names	Практичне заняття	[1, 3]	To study the class material	1	До наступного заняття за розкладом
Topic 17. Marketing	Практичне заняття	[1, 3]	To present theories of marketing	1	До наступного заняття за розкладом
Topic 18. The product life cycle Marketing strategies	Практичне заняття	[1, 3]	To study the class material	1	До наступного заняття за розкладом
Topic 19. Competition. Types of Competitors. Competitive Advantage	Практичне заняття	[1, 3]	To study the class material	1	До наступного заняття за розкладом
Topic 20. Advertising. Types. Creative selling Advertising: Information or Manipulation?	Практичне заняття	[1, 3]	To prepare your own advertisement	1	До наступного заняття за розкладом
Topic 21. Banking	Практичне заняття	[1, 5]	To study the class material	1	До наступного заняття за розкладом
Topic 22. Venture capital	Практичне заняття	[1, 5]	To study the class material	1	До наступного

A startup					заняття за розкладом
Topic 23. Business plan structure. What is a Business Plan. Components	Практичне заняття	[1, 5]	To prepare a business plan structure	1	До наступного заняття за розкладом
Topic 24. Bonds, stocks and shares	Практичне заняття	[1, 5]	To study the class material	1	До наступного заняття за розкладом
Topic 25. Accounting Income Statement and Balance Sheet	Практичне заняття	[1, 5]	To study the class material	1	До наступного заняття за розкладом
Topic 26. Taxation. Tax types	Практичне заняття	[1, 5]	To make a presentation on how the tax system should change. Include examples of how people/companies were unfairly taxed and what your potential solution to it could be	1	До наступного заняття за розкладом
Topic 27. Business cycle Keynesianism and Monetarism	Практичне заняття	[1, 5]	To study the class material	1	До наступного заняття за розкладом
Topic 28. Corporate social responsibility	Практичне заняття	[1, 4]	To watch the video https://www.investopedia.com/terms/c/corp-social-responsibility.asp	1	До наступного заняття за розкладом
Topic 29. Efficiency and employment	Практичне заняття	[1, 4]	To study the class material	1	До наступного заняття за розкладом
Topic 30. The Future of Work. Artificial Intelligence	Практичне заняття	[1, 5]	To study the class material	1	До наступного заняття за розкладом
Topic 31. International trade International (trade) organizations	Практичне заняття	[1, 5]	To study the class material	1	До наступного заняття за розкладом
Topic 32. Decision Making Characteristics of Decision Making. Importance of Decision Making. Types of Decisions. Techniques of Decision Making	Практичне заняття	[1, 2]	To write about the various steps in the process of decision-making	1	До наступного заняття за розкладом

Topic 33. Conflict management. Concept of Conflict. Strategies for Managing Conflict.	Практичне заняття	[1, 2]	To study the class material	1	До наступного заняття за розкладом
Topic 34. Stress Management. Sources of Stress. The Nature of Stress. Effects of Stress. Managing Stress at Workplace.	Практичне заняття	[1, 5]	To study the class material	1	До наступного заняття за розкладом
Topic 35. Interpersonal Behaviour. Dynamics of Human Inter Personal Behaviour. Assertive Behaviour: Components and Techniques.	Практичне заняття	[1, 2]	To study the class material	1	До наступного заняття за розкладом
Topic 36. Success. The main steps for success	Практичне заняття	[1]	To study the class material	1	До наступного заняття за розкладом
Topic 37. How to buy happiness	Практичне заняття	[4]	To study the class material	1	До наступного заняття за розкладом
Підсумкове заняття	Підсумкова робота			22	

6. Система оцінювання курсу

Загальна система оцінювання курсу	<p>100 бальна – 50 балів протягом семестру та 50 балів за екзамен</p> <p>“відмінно” – студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, аналізує причинно-наслідкові зв’язки; вільно володіє науковими термінами;</p> <p>“добре” – студент демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності розв’язках;</p> <p>“задовільно” – студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв’язки;</p> <p>“незадовільно” – студент не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами.</p>
-----------------------------------	---

Практичне заняття	Практичне заняття проводиться з метою формування у студентів умінь і навичок з предмету, вирішення сформульованих завдань, їх перевірка та оцінювання.. За метою і структурою практичні заняття є ланцюжком, який пов'язує теоретичне навчання і навчальну практику з дисципліни, а також передбачає попередній контроль знань студентів. Оцінка за практичне заняття враховується при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни
Вимоги до письмової роботи	Відповідно до навчального плану, студент виконує контрольну роботу, яка є допуском до складання іспиту. Головна мета її – перевірка самостійної роботи студентів в процесі навчання, виявлення ступеня засвоєння ними курсу.
7. Політика курсу	
<p>Підсумковою формою контролю є екзамен, який проводиться виключно у письмовій формі. Максимальна кількість 50 балів за екзаменаційну роботу. Структура білета включає не менше 4 завдань. Правильна відповідь на кожне питання білету оцінюється максимум в 10 балів. Студентам, які мають з навчальної дисципліни оцінку від 1 до 49, були недопущені або не з'явилися на екзамен, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість відповідно до графіку ліквідації академзаборгованості за встановленими правилами.</p> <p>Очікується, що студенти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Положенням про запобігання та виявлення плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/.</p> <p>Відвідання занять є важливою складовою навчання. Дозволяється вільне відвідування лекцій. Пропуски семінарських занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку на консультаціях, при цьому оцінка не ставиться, а нб округляється.</p>	
8. Рекомендована література	
<ol style="list-style-type: none"> 1 Ian Mac Kenzie. English for Business Studies Student's Book: A Course for Business Studies and Economics Students, Cambridge University Press, 2010, 191 p 2 Peter F. Drucker. Management Tasks Responsibilities Practices. Allied Publishers, 2006 3 Allison John, Emmerson Paul. The Business: Intermediate Student's Book, Macmillan Publishers Limited, 2007. 4 David Cotton, David Falvey, Simon Kent. Market Leader. Intermediate Business English. Edinburgh , 2000, 176 p. 5 Raitskaya, Lilia; Cochrane, Stuart Macmillan Guide to Economics Student's Book with. - Издательство: Macmillan Education, 2007. 136 p 	

Викладач _____ Григорук І.І.