

**Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника**

**Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки**



## **РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **ІВЕНТ-МЕНЕДЖМЕНТ**

Галузь знань **07 «Управління та адміністрування»**

Спеціальність **073 «Менеджмент»**

Освітня програма **«Бізнес-адміністрування»**

**Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки**

Івано-Франківськ, 2022-2023 н.р.

Робоча програма «Івент-менеджмент» для студентів спеціальності 073 «Менеджмент», освітньої програми «Бізнес-адміністрування». 16 с.

**Розробник:**

П'ятничук І.Д. – к.е.н., доцент, завідувач кафедри управління та бізнес-адміністрування

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри управління та бізнес-адміністрування

Протокол від 30 серпня 2022 року № 1

Завідувач кафедри управління  
та бізнес-адміністрування



(підпис)

П'ятничук І. Д.

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань <b>07 «Управління та адміністрування»</b>	вибіркова	
	Спеціальність <b>073 «Менеджмент»</b>		
Змістових модулів – 2	Освітня програма <b>Бізнес-адміністрування</b>	<b>Рік підготовки:</b>	
Індивідуальне науково-дослідне завдання: виконується в межах самостійної роботи		1-й	1-й
		<b>Семестр</b>	
Загальна кількість годин – 90		2-й	2-й
		<b>Лекції</b>	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 4	16 год.	6 год.	
	<b>Практичні заняття</b>		
	14 год.	4 год.	
	<b>Лабораторні заняття</b>		
	-	-	
	<b>Самостійна робота</b>		
	60 год.	80 год.	
<b>Індивідуальні завдання</b>			
-	-		
Вид контролю: <b>залік</b>			

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить: 1/3.

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Метою викладання** навчальної дисципліни «Івент-менеджмент» є формування у студентів сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань з івентменеджменту. Вивчення теоретичних та практичних основ івент-менеджменту, опанування навиками професіонального планування, організації подій в службовому, суспільному та приватному житті, включаючи розробку концепції і програми, формування і контроль виконання бюджету, а також вивчення ефективності проведеного івент заходу.

Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:

**Змістовний модуль 1. Теоретико-методичні аспекти івент-**

менеджменту.

### **Змістовний модуль 2. Організаційні аспекти івент-менеджменту.**

**Основними цілями** вивчення дисципліни «Івент-менеджмент» є: формування у студентів цілісної уяви про галузь event-менеджмент, як окрему форму діяльності; розуміння сутності поняття event; визначення класифікації подій, цілей та завдань подієвих заходів; опанування основами методології дослідження виняткових подій, організації фідбеку подій та технологіями розробки програми івент; вивчення особливостей організації івент заходів; оволодіння методами оцінки результатів івент та визначення ефективності управління заходами.

## **3. Програма навчальної дисципліни**

### **Змістовний модуль 1. Теоретико-методичні аспекти івент-менеджменту.**

#### **Тема 1. Поняття та зміст event. Класифікація подій**

1. Поняття Івент
2. Типологія та класифікація івент

#### **Тема 2. Цілі та завдання подієвих заходів**

1. Цілі івент заходів
2. Завдання подієвих заходів

#### **Тема 3. Дослідження виняткових подій. Фідбек в івентах**

1. Дослідження як інструмент організації заходу
2. Власні дані компанії. Людина-«монітор»
3. Маркетингові дослідження
4. Фідбек в івентах

#### **Тема 4. Технологія розробки програми заходу**

1. Мозковий штурм як технологія колективної креативної творчості
2. Документація ідей в розробці івент
3. Конкурс ідей для програми заходу
4. Творчий вплив ззовні

## **Змістовний модуль 2. Організаційні аспекти івент-менеджменту.**

### **Тема 5. Планування івент заходів**

- 5.1. Організація івент заходу
- 5.2. Формулювання цілей і завдань та вибір концепції заходу
- 5.3. Планування часу для проведення івент

### **Тема 6. Склад та функції персоналу в організації заходів**

1. Склад та підготовка персоналу для івент
2. Організація роботи персоналу
3. Робота з підрядниками

### **Тема 7. Інструменти просування подієвих заходів**

1. Основні інструменти просування заходу
2. Прямі звернення
3. Проведення прес-конференції, брифінгу, зустрічі з журналістами
4. Цифрові технології в просуванні івентів

### **Тема 8. Оцінка ефективності управління заходами**

1. Методи оцінки ефективності івент
2. Фінансова класифікація івент заходів
3. Кошториси івентів

#### 4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістовних модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л.	п.	лаб	інд.	с.р.		л.	п.	лаб.	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Змістовний модуль 1. Теоретико-методичні аспекти івент-менеджменту</b>												
Тема 1. Поняття та зміст event. Класифікація подій	10	2	1	-	-	7	10	-	-	-	-	10
Тема 2. Цілі та завдання подієвих заходів	11	2	1	-	-	8	11	-	-	-	-	11
Тема 3. Дослідження виняткових подій. Фідбек в івентах	11	2	2	-	-	7	11	1	1	-	-	9
Тема 4. Технологія розробки програми заходу	12	2	2	-	-	8	12	1	1	-	-	10
<b>Разом за змістовним модулем 1</b>	<b>44</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	-	-	<b>30</b>	<b>44</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	-	<b>40</b>
<b>Змістовний модуль 2. Організаційні аспекти івент-менеджменту</b>												
Тема 5. Планування івент заходів	12	2	2	-	-	8	12	1	1	-	-	10
Тема 6. Склад та функції персоналу в організації заходів	11	2	2	-	-	7	11	1	-	-	-	10
Тема 7. Інструменти просування і продажів подієвих заходів	12	2	2	-	-	8	12	1	1	-	-	10
Тема 8. Оцінка ефективності управління заходами	11	2	2	-	-	7	11	1	-	-	-	10
<b>Разом за змістовним модулем 2</b>	<b>46</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	-	-	<b>30</b>	<b>46</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	-	-	<b>40</b>
<b>Усього годин</b>	<b>90</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	-	-	<b>60</b>	<b>90</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	-	-	<b>80</b>

#### 5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	Тема 1. Поняття та зміст event. Класифікація подій	1
2.	Тема 2. Цілі та завдання подієвих заходів	1
3.	Тема 3. Дослідження виняткових подій. Фідбек в івентах	2
4.	Тема 4. Технологія розробки програми заходу	2
5.	Тема 5. Планування івент заходів	2

6.	Тема 6. Склад та функції персоналу в організації заходів	2
7.	Тема 7. Інструменти просування і продажів подієвих заходів	2
8.	Тема 8. Оцінка ефективності управління заходами	2
	<b>Разом</b>	<b>14</b>

## 6. Теми лабораторних занять

Відповідно до робочої програми з дисципліни «Івент-менеджмент» лабораторні заняття не заплановані.

## 7. Самостійна робота

Самостійна робота студентів при вивченні дисципліни «Івент-менеджмент» складається з різних її видів:

- 1) підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних занять);
- 2) самостійне поглиблене опрацювання тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом та проходження тестування за результатами опрацювання;
- 3) підготовка індивідуального проєкту.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	Тема 1. Поняття та зміст event. Класифікація подій	7
2.	Тема 2. Цілі та завдання подієвих заходів	8
3.	Тема 3. Дослідження виняткових подій. Фідбек в івентах	7
4.	Тема 4. Технологія розробки програми заходу	8
5.	Тема 5. Планування івент заходів	8
6.	Тема 6. Склад та функції персоналу в організації заходів	7
7.	Тема 7. Інструменти просування і продажів подієвих заходів	8
8.	Тема 8. Оцінка ефективності управління заходами	7
	<b>Разом</b>	<b>60</b>

## 8. Індивідуальне завдання

*(виконується в межах самостійної роботи)*

Вивчення дисципліни «Івент-менеджмент» передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту. Зміст індивідуального завдання:

Для Вашого івенту необхідно розробити:

1. За допомогою онлайн-сервісів розробіть та проведіть опитування щодо необхідності та тематики проведення івенту.
2. Визначіться з ідеєю івенту та створіть презентацію щодо послідовності планування та організації його.
3. Розробити програму заходу.
4. Здійснити розподіл завдань між учасниками команди у вигляді таблиці із

- зазначенням завдання, ім'я виконавця, терміну виконання (дедлайну).
5. Сформувавати рекламну афішу (плакат, запрошення) Вашого заходу для соцмереж.
  6. Скласти кошторис Вашого івенту.
- Підготовані матеріали згрупуйте в одну папку.

## 9. Методи навчання

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисципліни «Івент-менеджмент» використовуються наступні методи навчання.

Методи навчання	Характеристика
Наочні методи навчання	Ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації (читання лекцій та підготовка практичних завдань із використанням мультимедійних презентацій, демонстрація тематичних відеороликів).
Інтерактивні методи навчання	Ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм. Серед інтерактивних методів навчання використовуються: відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді, дискусії, мозковий штурм, ігровий метод.
Практичні методи навчання	Передбачають виконання практичних завдань. Серед практичних методів навчання використовуються практичні роботи, вправи, написання есе.
Інноваційні методи навчання	Поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентнісний метод (спрямований на розвиток професійних навичок, вмій та якостей здобувачів освіти), проектно-дослідницький метод (спрямований на вирішення проблемного питання через розвиток пошукових та аналітичних якостей здобувачів освіти, а також навичок командної роботи), використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Програми і сервіси, які використовуються: сервіси та програмні продукти від Microsoft, інструменти Google, графічні редактори Crello та Canva, хмарне презентаційне програмне забезпечення Prezi, конструктор лендінгових сторінок of.ua, Diagrams.net, конструктори для опитування Kahoot, Mentimeter, Quizalize, Learningapps, інші: QR Генератор, Cutt.ly та ін.
Методи дистанційного навчання	Ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської авторської системи дистанційного навчання, платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications, Google Meet, Cisco Webex.

## 10. Методи контролю та критерії оцінювання



**Поточний контроль** проводиться на кожному практичному занятті за виступ та виконання письмового завдання студентом. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми під час роботи на практичних заняттях та набутих професійних навичок під час виконання практичних завдань.

Оцінювання відповідей здобувачів освіти на практичних заняттях відбувається згідно навчального розкладу за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за кожен вид навчальної роботи та відповідну тему відображена у таблиці. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за виконання завдань на практичних заняттях складає 60 балів.

#### Накопичування балів під час вивчення дисципліни

Вид навчальної роботи	№ теми								
	1	2	3	4	5	6	7	8	Разом
Практичне заняття (опрацювання завдання)	6	6	8	8	8	8	8	8	60
Самостійна робота (тестування з теми)	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	20
Самостійна робота (індивідуальний проєкт)									20
<b>Максимальна кількість балів</b>									<b>100</b>

#### Критерії поточного оцінювання:

«90-100 балів» – здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.

«70-89 балів» – здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.

«50-69 балів» – здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.

«Менше 50 балів» – здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.

**Додаткові бали до поточного контролю** здобувач освіти може отримати, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру, взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни чи підготувавши дайджест (добір уривків з різних джерел на певну тематику). У форматі дайджестів можна зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкрити різні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки:

*2 бали* – нараховується здобувачам освіти, які пройшли навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру.

*2 бали* – нараховується здобувачам освіти, які взяли участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни.

*1 бал* – нараховується здобувачам освіти, які підготували дайджест на певну тематику в межах вивчення дисципліни.

Також за рішенням кафедри управління та бізнес-адміністрування здобувачам вищої освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали відповідно до Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника»: [https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/isinuvannia\\_nove2.pdf](https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/isinuvannia_nove2.pdf) (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2020 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.).

Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>.

### **Контроль за самостійну роботу.**

Самостійна робота здобувачів освіти передбачає:

1. Тестування.
2. Підготовка індивідуального проєкту.

*Тестовий контроль.* Студент опрацьовує питання, що призначенні для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (<https://test-d-learn.pnu.edu.ua/>) (дві спроби – кращий результат).

Оцінювання за кожен тестовий контроль здійснюється за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за відповідну тему відображена у таблиці вище. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за тестовий контроль складає 20 балів.

*Підготовка індивідуального проєкту.*

Вивчення дисципліни передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту. Оцінювання індивідуального проєкту здійснюється за 100 бальною шкалою. Максимальна кількість балів за індивідуальний проєкт складає 20 балів. Сума балів за індивідуальний проєкт розраховується за наступною формулою:

$$y = \frac{x \times 20}{100},$$

де  $x$  – кількість балів, яку отримав здобувач вищої освіти (за 100-бальною шкалою).

Метою підготовки індивідуального проєкту є закріплення теоретичних знань і практичних навичок з дисципліни.

#### **Критерії оцінювання індивідуального проєкту:**

*«90-100 балів»* – індивідуальний проєкт виконано на високому рівні, вирішено усі поставлені завдання. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив повне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

*«70-89 балів»* – індивідуальний проєкт містить деякі незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив достатнє володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

*«50-69 балів»* – індивідуальний проєкт містить незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно, проте сам проєкт не містить всебічного аналізу, а поставлені питання вирішені не повністю. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив загальне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

*«Менше 50 балів»* – індивідуальний проєкт не відповідає поставленим завданням, допущені суттєві помилки та неточності.

Підсумковий семестровий контроль являє собою підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що з даної дисципліни здійснюється у формі залку.

Семестровий контроль у формі заліку передбачає, що підсумкова оцінка (у стобальній шкалі) з навчальної дисципліни визначається як сума оцінок за поточний контроль знань.

Повторне складання допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві (талон №2) тестування в системі дистанційного навчання + усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (талон №3) реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів.

Якщо студент не склав навчальну дисципліну за талоном 3, дозволяється повторне вивчення навчальної дисципліни впродовж наступного семестру (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів).

Здобувачі вищої освіти, які одержали під час екзаменаційної сесії більше трьох підсумкових незадовільних оцінок (F, FX) незалежно від виду контролю (екзамен, залік), відраховуються з університету за академічну неуспішність. Здобувачам вищої освіти, які одержали під час екзаменаційної сесії одну-три незадовільні оцінки (F, FX), дозволяється ліквідувати академічну заборгованість у встановлені графіком навчального процесу терміни. Здобувача вищої освіти, який не ліквідував академічну заборгованість у встановлені терміни без поважної причини, відраховують з університету за академічну неуспішність або за його згодою направляють на повторне вивчення навчальної дисципліни, яке регламентується Положенням про порядок повторного вивчення дисциплін (кредитів ECTS) в умовах ECTS.

### Шкала оцінювання для заліку

Університетська	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	<b>A</b>	зараховано
80-89	<b>B</b>	
70-79	<b>C</b>	
60-69	<b>D</b>	
50-59	<b>E</b>	
25-49	<b>FX</b>	не зараховано
0-24	<b>F</b>	

## 11. Перелік питань для підсумкового контролю

1. Поняття Івент.
1. Типологія та класифікація івент.
2. Цілі івент заходів.
3. Завдання подієвих заходів.
4. Дослідження як інструмент організації заходу.
5. Опитування.
6. Власні дані компанії.
7. Людина-«монітор».
8. Маркетингові дослідження.
9. Фідбек в івентах.
10. Мозковий штурм як технологія колективної креативної творчості.
11. Документація ідей в розробці івент.
12. Конкурс ідей для програми заходу.
13. Творчий вплив ззовні.
14. Організація івент заходу.
15. Формулювання цілей і завдань концепції заходу.
16. Вибір концепції заходу.
17. Планування часу для проведення івент.
18. Склад та підготовка персоналу для івент.
19. Організація роботи персоналу.
20. Робота з підрядниками.
21. Основні інструменти просування заходу.
22. Прямі звернення.
23. Проведення прес-конференції, брифінгу,
24. Проведення зустрічі з журналістами.
25. Цифрові технології в просуванні івентів.
26. Методи оцінки ефективності івент.
27. Фінансова класифікація івент заходів.
28. Доходи і витрати івентів.
29. Визначення прибутковості івентів.
30. Кошториси івентів.

## 12. Політика навчальної дисципліни

### Академічна доброчесність

Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів

вищої освіти та викладачів університету:

1. Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

2. Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

3. Положення про запобігання академічному плагіату та інших видів академічної нечесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

4. Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

5. Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

6. Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності».

Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>

#### **Пропуски занять (відпрацювання)**

Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2020 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) (див. ст. 4).

Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

#### **Виконання завдання пізніше встановленого терміну**

У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2020 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) (див. ст. 4-5).

Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>.

#### **Невідповідна поведінка під час заняття**

Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень

про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти».

Ознайомитися із положенням можна за посиланням:  
<https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

### **Неформальна освіта**

Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019)  
 Ознайомитися із положенням можна за посиланням:  
<https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

## **13. Рекомендовані літературні джерела**

1. Сайт дистанційного навчання. URL : <https://test-d-learn.pnu.edu.ua/>.
2. Piatnychuk I., Boryshkevych I. Online Tools in Providing Feedback in Management. Journal of Vasyl Stefanyk Precarpathian National University. 2022. Vol. 9. № 3.
3. Боришкевич І. І., Жук О. І., П'ятничук І. Д. Використання основних інструментів тайм-менеджменту задля підвищення особистої ефективності. Ефективна економіка. 2020. № 5. URL : <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=7876>.  
<https://doi.org/10.32702/2307-2105-2020.5.60> .
4. Боришкевич І. І., П'ятничук І. Д. Планування PR-кампанії на прикладі громадської організації. Актуальні проблеми розвитку економіки регіону. 2022. Вип. 18. С. 95-103. <https://doi.org/10.15330/apred.2.18.95-103>.
5. Piatnychuk I., Boryshkevych I. Online Tools in Providing Feedback in Management. Journal of Vasyl Stefanyk Precarpathian National University. 2022. Vol. 9. № 3.
6. Власенко О. Б. Івентивний менеджмент як окремий напрям дослідження в сучасній науці. Науковий вісник Херсонського державного університету. Серія : Економічні науки. 2014. Вип. 9(3). С. 142-145.
7. Воскресенська О. Є., Фурсов А. М. Event-менеджмент в управлінні розвитком подієвого туризму. Молодий вчений. 2019. № 2 (66). С. 248-252.
8. Забалдіна Ю. Б., Тараненко А. П. Формування івентивного портфеля. Інтелект ХХІ. 2017. № 5. С. 48–52.
9. Зеленська Л., Романова А. Івент-менеджмент : словник-довідник організатора заходів. К. : НАКККІМ, 2015. 84 с.

- 10.Іванова О. В., Марковський О. В. Методичні підходи до розробки бізнес-івенту. URL: <http://firearticles.com/economika-pidpryemstv/220-metodichn-pdhodi-do-rozrobki-bznes-ventu-vanova-o-v-markovskiy-o-v.html>.
- 11.Карпюк О.А., Сингаєвська А.О. Event-менеджмент в туристичній галузі: світовий досвід та перспективи для України. Актуальні проблеми, сучасний стан та перспективи розвитку індустрії туризму в Україні та Польщі: Матеріали дев'ятої міжнародної науково-практичної конференції. 2016. С. 39-42.
- 12.Мисик В. М. Концептуальна модель побудови і використання івент-менеджменту в управлінні підприємство. Менеджмент та підприємництво в Україні: етапи становлення та проблеми розвитку. 2020. Вип. 2, № 1. С. 29-36.
- 13.Немашкало К. Р., Томанек М. Основні підходи до класифікації заходів івент-менеджменту. Сучасні проблеми управління підприємствами: теорія та практика : матеріали міжнар. науково-практ. конф., 18-19 бер. 2019 р. Х. : ФОП Панов А. М., 2019. С. 240-242.
- 14.Поплавський М. М. Event-менеджмент у індустрії дозвілля. Питання культурології. 2017. Вип. 33. С. 186-197.
- 15.Радіонова О. М. Івент-технології. Харків : ХНУМГ ім. О.М. Бекетова, 2015. 68 с.
- 16.Федоренко В. Г. Менеджмент : підручник. Київ : Алерта, 2015. 492 с.
- 17.Хитрова О. А., Харитоновна Ю. Ю. Стан і тенденції розвитку івент-менеджменту в Україні. Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Серія : Економіка і менеджмент. 2018. Вип. 30. С. 27-31.
- 18.4 Goals to Set for Your Event Planning Business This Year, 2017. URL: <https://www.qceventplanning.com/blog/2017/12/4-goals-set-event-planning-business-year/>.
- 19.7 Characteristics of a Successful Event. Attendee Events, 2016. URL: <https://attendee.events/7-characteristics-successful-event/>.
- 20.Carter L. Event Planning. Author House, 2007. P. 3. 10.Shone A., Parry B. Successful event management: a practical handbook. Cengage Learning EMEA, 2004. P. 13.
- 21.The 10 Event Management Skills Event Managers Need. Eventbrite. URL: <https://www.eventbrite.co.uk/blog/qualities-successful-event-managers-ds00>.
- 22.The Different Types of Events: A Comprehensive List. Eventbrite. URL: <https://www.eventbrite.co.uk/blog/the-different-types-of-events-ds00/>.