

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДВНЗ «ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ  
ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**



**Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки  
Кафедра управління та бізнес-адміністрування**

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Соціальні комунікації в управлінні**

**Освітня програма «Управління навчальним закладом»  
Спеціальність 073 Менеджмент  
Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»**

Затверджено на засіданні кафедри  
управління та бізнес-адміністрування  
Протокол № 1 від «27 серпня 2021 р.»

## ЗМІСТ

1.	Загальна інформація	3
2.	Опис дисципліни	3
3.	Структура дисципліни	4
4.	Система оцінювання курсу	4
5.	Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу	5
6.	Ресурсне забезпечення	6
7.	Контактна інформація	7
8.	Політика навчальної дисципліни	7

## 1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Соціальні комунікації в управлінні
Освітня програма	Управління навчальним закладом
Спеціальність	073 Менеджмент
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Освітній рівень	Магістр
Статус	Вибіркова навчальна дисципліна
Курс \ семестр	2 / 3
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції – 6 год Практичні – 4 год. Самостійна робота – 80 год.
Мова викладання	Українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	<a href="http://www.d-learn.pnu.edu.ua">www.d-learn.pnu.edu.ua</a>

## 2. Опис дисципліни

<b>Мета та цілі дисципліни</b>
<p>Навчальна дисципліна спрямована на отримання нових знань та поглиблення розуміння сутності комунікативних процесів в управлінні.</p> <p>Її основною метою є формування системи професійної компетенції щодо використання принципів, інструментів комунікацій в управлінні, розвиток у студентів сучасного управлінського мислення; формування навичок розробки й прийняття управлінських рішень з урахуванням різних комунікаційних процесів.</p> <p>Опанування дисципліни сприятиме досягненню конструктивного результату при діловій взаємодії та забезпечення розвитку комунікативної компетентності фахівця шляхом зваженого аналізу ділових ситуацій і ефективного впливу на них в умовах інформаційного суспільства.</p>
<b>Компетентності</b>
<p>ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій для вирішення управлінських завдань;</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей (педагогічний колектив) та рухатися до спільної мети;</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність) для ефективного управління навчальним закладом;</p> <p>ФК 2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими навчальний заклад визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>ФК 4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів навчального закладу;</p> <p>ФК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>ФК 8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом (педагогічним колективом);</p> <p>ФК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p>
<b>Програмні результати навчання</b>

ПРН 7. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;  
 ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)

### 3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Тема 1. Поширення інформації, критичне мислення, управління інформацією	Знати основи поширення інформації; Розвивати критичне мислення; Знати методи управління інформацією; Знати умови доступу та правила доступу до публічної інформації	- Бліцопитування - Кейси - Есе - Завдання для самостійного виконання
2.	Тема 2. Комунікація, навички та механізми спілкування із зацікавленими сторонами (стейкхолдерами)	Знати загальні принципи комунікації; Знати засоби комунікації; Ознайомитись з корисними порадами для написання прес-релізу; Вміти скласти портрет ЦА та обрати відповідний канал та форму для поширення інформації; Знати основи цифрової комунікації	- Тестовий контроль знань - Кейси - Есе - Завдання для самостійного виконання
3.	Тема 3. Кризова комунікація	Знати види кризових комунікацій Вміти вести комунікативну діяльність у період кризи; Вивчити основні методи протидії панічним настроям; Формування навичок розробки й прийняття управлінських рішень з урахуванням різних комунікаційних процесів	- Тестовий контроль знань - Бліцопитування - Кейси - Завдання для самостійного виконання
	Тема 4. Міжкультурна комунікація.	Поняття міжкультурної комунікації та її зміст. Завдання теорії міжкультурної комунікації. Функції міжкультурної комунікації	- Тестовий контроль знань - Бліцопитування - Кейси Завдання для самостійного виконання
	Тема 5. Комунікація та інформація.	Соціальна комунікація як сукупність процесів циркуляції інформації у суспільстві, що забезпечують його існування та розвиток. Інформація, її природа, сутність. Види інформації. Соціальна інформація, її види. Інформація як предмет діяльності в людській комунікації. Інформаційний простір. Суб'єкти, об'єкти інформаційного простору як учасники	- Тестовий контроль знань - Бліцопитування - Кейси Завдання для самостійного виконання

		комунікаційного процесу. Інформаційні продукти та послуги	
	Тема 6. Комунікаційні канали.	Комунікаційний канал як матеріальна сторона соціальної комунікації. Типологія комунікаційних каналів. Природні і штучні комунікаційні канали. Вихідні канали: невербальний, вербальний, іконічний, символний. Диференціація вихідних каналів і утворення каналів усної й документної комунікації. Художні й технічні канали комунікації. Формування електронних комунікаційних каналів.	- Тестовий контроль знань - Бліцопитування - Кейси Завдання для самостійного виконання
	Тема 7. Комунікація як форма управління організацією.	Роль комунікацій в організації. Структура внутрішнього середовища організації. Характеристика і види зовнішнього середовища організації. Внутрішньокомунікативні мережі. Види комунікацій в організації. Структурні особливості ділових комунікацій. Організація та планування ділових комунікацій. Роль ділових комунікацій в інформаційній підтримці діяльності фірм.	- Тестовий контроль знань - Бліцопитування - Кейси Завдання для самостійного виконання
	Тема 8. Соціально-комунікаційні інститути суспільства.	Сучасна система соціальних комунікацій. Поняття про соціальний інститут. Особливості соціального інституту. Процеси інтеграції та диференціації у системі соціальних комунікацій	- Тестовий контроль знань - Бліцопитування - Кейси Завдання для самостійного виконання

#### 4. Система оцінювання курсу

Накопичування балів підчас вивчення дисципліни	
Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Практичні заняття	40
Самостійна робота	10
Індивідуальні завдання	-
Екзамен	50

Максимальна кількість балів	100
-----------------------------	-----

### Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу

Робота на практичних заняттях	Оцінка за самостійну роботу	Оцінка за виконання індивідуальних завдань	Екзамен	Разом
40	10	-	50	100

Оцінювання відповідей студентів на практичних заняттях відбувається за 100 бальною шкалою.

- По завершенні теоретичного навчання середнє арифметичне усіх отриманих оцінок у 100-бальній шкалі множиться на ваговий коефіцієнт 0,4, відповідно – максимальний бал за усі отриманні заняття у підсумку може скласти 40 балів.
- Оцінювання за екзамен відбувається у 100-бальній шкалі, отримана оцінка сходиться на ваговий коефіцієнт 0,5.
- Підсумкова оцінка за вивчення дисципліни складається із математичної суми балів за роботу на парах (максимально – 40 балів), отриманих балів за самостійну роботу (оцінка виставляється у 100-бальній шкалі і множиться на ваговий коефіцієнт 0,05, відповідно максимальний бал за самостійну роботу може скласти 5 балів), оцінки за індивідуальне завдання (оцінка виставляється у 100-бальній шкалі і множиться на ваговий коефіцієнт 0,05, відповідно максимальний бал може скласти 5 балів) і оцінки, отриманої за екзамен (максимальний бал – 50 балів), що в сумі максимально може скласти 100 балів.
- При виставленні балів за модульний контроль оцінюються: рівень теоретичних знань та практичні навички з тем, включених до змістових модулів, самостійне опрацювання тем, написання есе, опрацювання завдань, підготовка презентацій доповідей, підготовка індивідуальних завдань тощо.
- Якщо студент не складав змістовий модуль з поважних причин, які підтверджені документально, то він має право на його складання з дозволу зав. кафедри (за заявою).
- Оцінка за іспит формується із суми відповідей студентів на 3 основні запитання та 2 додаткові (по 10 балів за кожне запитання), або, за вимогою – на основі результатів тестування (максимальна оцінка за тести – 50 балів).

#### Критерії оцінювання за 100-бальною шкалою:

- 90-100 балів* – Студент вільно володіє навчальним матеріалом; висловлює свої думки; творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань; комунікативні уміння та навички сформовані на високому рівні; може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання і оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для розв'язання поставлених перед ним завдань.
- *70-89 балів* – Студент вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні граматичні помилки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці; за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдань.
  - *50-69 балів* – Студент володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно; на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків; знайомий з основними поняттями навчального

матеріалу; комунікативні уміння та навички сформовані частково; під час відповіді допускаються суттєві граматичні помилки; має елементарні нестійкі навички виконання завдань; планує та виконує частину завдань за допомогою викладача.

- *Менше 50 балів* – У студента не сформовані комунікативні уміння та навички; студент допускає велику кількість граматичних помилок, що ускладнює розуміння; студент не володіє навчальним матеріалом; виконує лише елементарні завдання, потребує постійної допомоги викладача.

## 5. Ресурсне забезпечення

Матеріально-технічне забезпечення; Мультимедіа (відеофайли, рисунки, схеми)

### Література:









#### Основна

1. Іванна Коберник, Катерина Краснова. Ефективні комунікації для освітніх управлінців  
URL: <https://nus.org.ua/wp-content/uploads/2019/12/efektyvni-komunikacii-posibnyk-final-preview-20-12.pdf>
2. Авраменко О. О. Ділове спілкування : навч. посіб. / О. О.Авраменко, Л.В. Яковенко, В. Я. Шийка. – Івано-Франківськ : «Лілея-НВ», –2015. –160 с.
3. Климанська Л.Д. Соціально-комунікативні технології в політиці: Таємниці політичної “кухні” : монографія / Л.Д.Климанська. Львів : Вид. нац. ун-ту “Львівська політехніка”, 2007. 332 с. 10.
4. Комунікації в публічному управлінні : навч. посіб. / В.М. Дрешпак . – Д.: ДРІДУ НАДУ, 2015. – 168 с.
5. Королько В.Г. Зв'язки з громадськістю. Наукові основи, методика, практика / В.Королько, О. Некрасова: Підр. для студ. вищ. навч. закл. / 3-тє вид., доповн. і переробл. – К. : Вид. дім „Киево-могилянська академія”, 2009. – 831с.
6. Холод О. Соціальні комунікації: соціо- і психолінгвістичний аналіз : навч. посіб. – К.: Київський міжнародний університет; Українська асоціація психолінгвістів, 2010. – 304 с.
7. Коновець О. Масова комунікація: теорії, моделі, технології : навч. посіб. – К., 2009. – 266 с


#### Допоміжна

1. Галлін Д. Сучасні медіасистеми: три моделі відносин ЗМІ та політики / Д.Галлін, П.Манчіні; пер. з англ. О.Насика. – К. : Наука, 2008. – 320
2. Кузнєцова Т. Риторика ненависті в сучасних медіа: український контекст // LingvaMontenegrina, 2020. – Вип. 25. – С. 151-161. – Режим доступу: <http://www.fcjk.me/wp-content/uploads/2020/06/LM25-09.pdf>.
3. Кузнєцова Т. Аксіологія соціальних комунікацій: навч. посібник. – Суми: Вид-во СумДУ, 2012.
4. Комунікаційні технології формування соціальних імперативів громадянського суспільства в Україні: колективна монографія / за ред. Т. Кузнєцовой. – Суми : Вид-во СумДУ, 2015. – 320 с.
5. Почепцов Г. Від Facebook'у і гламуру до Wikileaks: медіакомунікації / Г.Почепцов. – К. : Спадщина, 2012. – С.191- 210.

## 6. Контактна інформація

Кафедра	<p><b>Кафедра управління та бізнес-адміністрування</b></p> <p>м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57, каб. 111 (вхід з вул. Чорновола) тел. +38 (097) 771-80-54 – ст. лаборант кафедри Галина Володимирівна Яцків</p> <p> <a href="mailto:kutba@pnu.edu.ua">kutba@pnu.edu.ua</a></p> <p> <a href="https://www.facebook.com/mbakafed">https://www.facebook.com/mbakafed</a></p> <p> <a href="https://www.instagram.com/kafedra_mba">https://www.instagram.com/kafedra_mba</a></p> <p> <a href="https://kutba.pnu.edu.ua">https://kutba.pnu.edu.ua</a></p>
Викладач	 <p><b>Ірина Іванівна Григорук</b> доцент кафедри управління і бізнес-адміністрування</p>
Контактна інформація	<p> тел. +38 (067) 687-42-36</p> <p> <a href="mailto:iryna.hryhoruk@pnu.edu.ua">iryna.hryhoruk@pnu.edu.ua</a></p> <p> <a href="https://www.facebook.com/generaljuk/">https://www.facebook.com/generaljuk/</a></p>

## 7. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> &gt; <a href="#">Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»</a></li> <li> &gt; <a href="#">Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково дослідній роботі студентів ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</a></li> <li> &gt; <a href="#">Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</a></li> </ul>
--------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ ➤ <a href="#">Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”</a>.</li> <li>✚ ➤ <a href="#">Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”</a>.</li> <li>✚ ➤ <a href="#">Лист МОН України “До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності”</a>.</li> </ul> <p>Ознайомитися з даними положеннями та документами більш детально можна за посиланням: <a href="https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/">https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</a></p>
<p><b>Пропуски занять (відпрацювання)</b></p>	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених студентом занять регламентується <a href="#">«Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. стор. 4.)</a>.</p> <p>Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>
<p><b>Виконання завдання пізніше встановленого терміну</b></p>	<p>У разі виконання завдання студентом пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання - «незадовільно», відповідно до <a href="#">«Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) – стор. 4-5</a>.</p> <p>Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>
<p><b>Невідповідна поведінка під час заняття</b></p>	<p>Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» <a href="#">«Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти»</a></p> <p>Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>
<p><b>Додаткові бали</b></p>	<p>Отримання додаткових балів за дисципліною можливе в разі виконання індивідуальних завдань, попередньо узгоджених з викладачем. Перелік індивідуальних завдань міститься у навчальній програмі до курсу.</p> <p>Також за рішенням кафедри управління та бізнес-адміністрування студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп,</p>

	<p>підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали <a href="#">«Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) – стор. 3</a></p>
<p><b>Неформальна освіта</b></p>	<p>Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується <a href="#">«Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019)</a>          Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>

Викладач



Григорук І.І.