

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМ. В. СТЕФАНІКА**

**Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки**



**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
PROJECT MANAGER В УПРАВЛІНСЬКІЙ ДІЯЛЬНОСТІ**

спеціальність **073 «Менеджмент»**

освітня програма **«Управління навчальним закладом»**

інститут **післядипломної освіти та довузівської підготовки**

кафедра **управління та бізнес-адміністрування**

Робоча програма «Project manager в управлінській діяльності» для студентів спеціальності 073 Менеджмент (освітня програма «Управління навчальним закладом»)

**Розробник:**

П'ятничук І.Д., к.е.н., доцент, т.в.о. звідувача кафедри управління та бізнес-адміністрування

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри управління та бізнес-адміністрування

Протокол від № 1 від 27 серпня 2021 року

Т.в.о. завідувача кафедри управління та бізнес-адміністрування



\_\_\_\_\_  
(підпис)

(П'ятничук І.Д.)  
(прізвище та ініціали)

## 1. Опис навчальної дисципліни

| Найменування показників  | Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень | Характеристика навчальної дисципліни |
|--|--|--------------------------------------|
|  |  | заочна форма навчання                |
| Кількість кредитів – 3   | Галузь знань<br>07 «Управління та адміністрування»               | Нормативна                           |
|  | Спеціальність<br>073 «Менеджмент»                                |                                      |
| Модулів – 2  | Освітня програма: Управління навчальним закладом                 | <b>Рік підготовки:</b>               |
| Змістових модулів – 2  |  | 2-й                                  |
| Індивідуальне науково-дослідне завдання<br>_____                                 |  | <b>Семестр</b>                       |
| (назва)  |  | 3-й                                  |
| Загальна кількість годин - 90  |  | <b>Лекції</b>                        |
| Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних самостійної роботи студента | Освітній рівень:<br>магістр                                      | 6                                    |
|  |  | <b>Практичні, семінарські</b>        |
|  |  | 4                                    |
|  |  | <b>Лабораторні</b>                   |
|  |  | -                                    |
|  |  | <b>Самостійна робота</b>             |
|  |  | 80                                   |
| <b>Індивідуальні завдання:</b>   |  |                                      |
|  | Вид контролю: іспит  |                                      |

**Примітка.**

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить: для заочної форми навчання – 12,5%.

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Програма вивчення навчальної дисципліни «Project manager в управлінській діяльності» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки магістрів спеціальності «Менеджмент».

**Метою** викладання навчальної дисципліни «Project manager в управлінській діяльності» є придбання студентами теоретичних та практичних знань, навичок, методів та засобів у галузі застосування інформаційних технологій щодо вирішення практичних задач управління проектами.

**Основними цілями** вивчення дисципліни «Project manager в управлінській діяльності» є: формування у студентів знань та вмінь щодо розуміння задач, які вирішує керівник проекту при розробці календарно-сітьової моделі проекту з урахуванням короткострокового, середньострокового та довгострокового горизонту планування; знань основних характеристик, функціональних можливостей та особливостей практичного використання програмного засобу MSProject; знань подібностей та розбіжностей у функціональних характеристиках сучасних професійних програмних продуктів з управління проектами; знань основних характеристик, функціональних можливостей та особливостей практичного використання програмного засобу Бітріх24; використання програмних засобів для планування, моніторингу та аналізу виконання проекту

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

**знати:**

- знати інструменти Google, для ефективною презентації сервіс Prezi.com
- знати задачі, які вирішує керівник проекту при розробці календарно-сітьової моделі проекту з урахуванням короткострокового, середньострокового та довгострокового горизонту планування;
- знати основні характеристики, функціональні можливості та особливості практичного використання програмного засобу MS Project;

- знати подібності та розбіжності у функціональних характеристиках сучасних професійних програмних продуктів з управління проектами;

- знати основні характеристики, функціональні можливості та особливості практичного використання програмного засобу Бітріх24;

***вміти:***

- застосовувати інструменти Google, для ефективної презентації сервіс Prezi.com;

- використовувати програмний засіб MS Project;

- використовувати програмний засіб Бітріх24;

- формулювати вимоги до програмних засобів управління проектами для вирішення конкретних завдань;

- використовувати програмні засоби для планування, моніторингу та аналізу виконання проекту.

***Компетентності:***

ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;

ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій для вирішення управлінських завдань;

ЗК4. Здатність мотивувати людей (педагогічний колектив) та рухатися до спільної мети;

ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність) для ефективного управління навчальним закладом;

ФК 2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими навчальний заклад визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;

ФК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;

ФК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;

***Програмні результати навчання:***

ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;

ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;

ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 90 годин.

### **3. Програма навчальної дисципліни**

#### **Змістовий модуль 1. MSProject**

##### **Тема 1. Характеристика програмного продукту MS Project**

1. Функції MS Project.
2. Представлення проекту в MS Project.
3. Параметри середовища MS Project.
4. Підходи до планування списку задач у MS Project.

##### **Тема 2. Визначення і впорядкування задач. Календарі**

1. Структура декомпозиції робіт проекту.
  1. Налаштування календарів.
  2. Віхи проекту.

##### **Тема 3. MS Project: таблиці, діаграма Ганта та мережевий графік**

1. Особливості MS Project.
2. Типи таблиць MS Project.
3. Сортування і фільтрація даних в таблицях.
4. Діаграма Ганта.
5. Види мережевих графіків в MS Project.

##### **Тема 4. Планування ресурсів та створення призначень**

1. Складання списку людей і устаткування.
2. Визначення робочого часу ресурсів.
  - 2.1. Визначення часу участі в проекті і максимального завантаження.
  - 2.2. Персональний час роботи.
3. Визначення призначень.
4. Визначення складу ресурсів під час створення призначень.

##### **Тема 5. Оптимізація графіка за часом виконання та ресурсами.**

###### **Форматування робочих зон. Формування звітності**

1. Розвантажити перевантажені ресурси автоматично.
2. Розвантажити перевантажені ресурси вручну.
3. Визначити резерви часу некритичних робіт.
4. Поставити обмеження по часу на проект.

#### **Змістовий модуль 2. Бітріх 24**

##### **Тема 6. Бітріх 24: початок роботи**

1. Налаштування Бітріх 24.

2. Компанія і співробітники.
3. Готові рішення для бізнесу.

### **Тема 7. Бітріх 24: спільна робота**

1. Робота з Диском: файли й папки, спільна робота співробітників, синхронізація.
2. Робота з Календарем.
3. Робота з групами.
4. Інструменти: сайти, пошта, застосунки.

### **Тема 8. Бітріх 24: завдання та проекти**

1. Управління завданнями і проектами онлайн.
2. Діаграма Ганта.
3. Ролі в завданнях.
4. Готові звіти за завданнями.



#### 4. Структура навчальної дисципліни

| Назви змістовних модулів і тем  | Заочна форма навчання         |          |          |          |          |           |
|---|-------------------------------|----------|----------|----------|----------|-----------|
|   | Кількість годин, у тому числі |          |          |          |          |           |
|   | усього                        | л.       | п.       | лаб.     | інд.     | с.р.      |
| 1   | 2                             | 3        | 4        | 5        | 6        | 7         |
| <b>Змістовний модуль 1. MSProject</b>   |                               |          |          |          |          |           |
| Тема 1. Характеристика програмного продукту MS Project  | 10                            | 2        | -        | -        | -        | 8         |
| Тема 2. Визначення і впорядкування задач. Календарі   | 10                            | -        | -        | -        | -        | 10        |
| Тема 3. MS Project: таблиці, діаграма Ганта та мережевий графік   | 10                            | 2        | 2        | -        | -        | 6         |
| Тема 4. Планування ресурсів та створення призначень   | 10                            |          |          |          |          | 10        |
| Тема 5. Оптимізація графіка за часом виконання та ресурсами. Форматування робочих зон. Формування звітності | 10                            | -        | -        | -        | -        | 10        |
| <b>Разом за змістовним модулем 1</b>  | <b>50</b>                     | <b>4</b> | <b>2</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>44</b> |
| <b>Змістовний модуль 2. Бітріх 24</b>   |                               |          |          |          |          |           |
| Тема 6. Бітріх 24: початок роботи   | 10                            | -        | -        | -        | -        | 10        |
| Тема 7. Бітріх 24: спільна робота   | 16                            | 2        | 2        | -        | -        | 12        |
| Тема 8. Бітріх 24: завдання та проекти  | 14                            | -        | -        | -        | -        | 14        |
| <b>Разом за змістовним модулем 2</b>  | <b>40</b>                     | <b>2</b> | <b>2</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>36</b> |
| <b>Усього годин</b>   | <b>90</b>                     | <b>6</b> | <b>4</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>80</b> |

#### 5. Теми практичних занять

| № з/п        | Назва теми  | Кількість годин |
|--------------|---|-----------------|
| 1            | Тема 3. MS Project: таблиці, діаграма Ганта та мережевий графік | 2               |
| 2            | Тема 7. Бітріх 24: спільна робота                               | 2               |
| <b>Разом</b> |   | <b>4</b>        |

#### 6. Теми лабораторних занять

Відповідно до робочої програми з дисципліни лабораторні заняття не заплановані.

## 7. Самостійна робота

| № з/п        | Назва теми  | Кількість годин |
|--------------|---|-----------------|
| 1            | Тема 1. Характеристика програмного продукту MS Project  | 8               |
| 2            | Тема 2. Визначення і впорядкування задач. Календарі   | 10              |
| 3            | Тема 3. MS Project: таблиці, діаграма Ганта та мережевий графік   | 6               |
| 4            | Тема 4. Планування ресурсів та створення призначень   | 10              |
| 5            | Тема 5. Оптимізація графіка за часом виконання та ресурсами. Форматування робочих зон. Формування звітності | 10              |
| 6            | Тема 6. Бітріх 24: початок роботи   | 10              |
| 7            | Тема 7. Бітріх 24: спільна робота   | 12              |
| 8            | Тема 8. Бітріх 24: завдання та проекти  | 14              |
| <b>Разом</b> |   | <b>80</b>       |

## 8.Індивідуальні завдання

Відповідно до робочої програми з дисципліни індивідуальні завдання не заплановані.

## 9. Методи навчання

У процесі вивчення дисципліни застосовуються такі методи навчання студентів:

- пояснювально-ілюстративний (інформаційно-рецептивний) метод: викладач організує сприймання та усвідомлення студентами інформації, а студенти здійснюють сприймання (рецепцію), осмислення і запам'ятовування її;
- репродуктивний: викладач дає завдання, у процесі виконання якого студенти здобувають уміння застосовувати знання за зразком;
- проблемного виконання: викладач формулює проблему і вирішує її, студенти стежать за ходом творчого;
- частково-пошуковий (евристичний): викладач формулює проблему, поетапне вирішення якої здійснюють студенти під його керівництвом;
- дослідницький: викладач ставить перед студентами проблему, і ті вирішують її самостійно, висувуючи ідеї, перевіряючи їх, підбираючи для цього необхідні джерела інформації, прилади, матеріали тощо.

## 10. Методи контролю

Поточний контроль передбачає:

- опитування на практичних заняттях;
- контрольні і самостійні роботи.

Підсумковий контроль передбачає: іспит.

## 11. Оцінювання

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою                              |   |
|--|-------------|--|---|
|  |             | для екзамену, курсового проекту (роботи), практики         | для заліку  |
| 90 – 100                                     | A           | відмінно   | зараховано  |
| 80-89  | B           | добре  |   |
| 70-79  | C           |  |   |
| 60-69  | D           | задовільно   |   |
| 50-59  | E           |  |   |
| 25-49  | FX          | незадовільно з можливістю повторного складання             | не зараховано з можливістю повторного складання             |
| 0-24   | F           | незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни |

## 12. Перелік питань, які виносяться на екзамен

1. Характеристика програмного продукту MS Project.
2. Представлення проекту в MS Project.
3. Параметри середовища MS Project.
4. Підходи до планування списку задач у MS Project.
5. Визначення і впорядкування задач MS Project.
6. Структура декомпозиції робіт проекту MS Project.
7. Налаштування календарів MS Project.
8. Віхи проекту MS Project.
9. MS Project: таблиці, діаграма Ганта та мережевий графік.
10. Типи таблиць MS Project.
11. Сортування і фільтрація даних в таблицях MS Project.

12. Діаграма Ганта в MS Project.
13. Види мережевих графіків в MS Project.
14. Планування ресурсів та створення призначень в MS Project.
15. Складання списку людей і устаткування в MS Project.
16. Визначення робочого часу ресурсів в MS Project.
17. Визначення часу участі в проєкті і максимального завантаження в MS Project.
18. Визначення складу ресурсів під час створення призначень в MS Project.
19. Оптимізація графіка за часом виконання та ресурсами в MS Project.
20. Форматування робочих зон в MS Project.
21. Формування звітності в MS Project.
22. Розвантажити перевантажені ресурси автоматично в MS Project.
23. Розвантажити перевантажені ресурси вручну в MS Project.
24. Визначення фінансових показників проєкту в MS Project.
25. Вдосконалення календарних графіків в MS Project.
26. Визначити та оцінити ресурси проєкту в MS Project.
27. Визначити бюджет проєкту в MS Project.
28. Бітріх 24: початок роботи.
29. Налаштування Бітріх 24.
30. Компанія і співробітники в Бітріх 24.
31. Готові рішення для бізнесу в Бітріх 24.
32. Бітріх 24: завдання та проєкти.
33. Робота з Диском: файли й папки, спільна робота співробітників, синхронізація.
34. Робота з Календарем.
35. Робота з групами.
36. Управління завданнями і проєктами онлайн в Бітріх 24.
37. Діаграма Ганта в Бітріх 24.
38. Ролі в завданнях в Бітріх 24.
39. Інструменти: сайти, пошта, застосунки.
40. Готові звіти за завданнями в Бітріх 24.

### 13. Рекомендована література

1. Керівництво до Зводу знань з управління проєктами (Керівництво РМВОК), вид. 4 / Пер. з англ. Project Management Institute, USA. США, 2008.
2. Когон К., Блейкмор С., Вуд Дж. Керування проєктами для «неофіційних» проєктменеджерів. Харків : Вид-во «Ранок» : Фабула, 2018. 240 с.
3. Морозов В. В. Інформаційні системи і технології в управлінні проєктами. Ч.1 Планування проєктів у MS Project: навчальний посібник. К. : Університет економіки та права «КРОК», 2014. 167 с.
4. Морозов В. В. Компоненти управління проєктами. Блок «Складові управління проєктами». Модуль «Управління змістом» : навчальний посібник для

- самостійної роботи студентів магістратури по спеціальності 8.000003 «Управління проектами». К.:Університет економіки та права «КРОК», 2015. 62 с.
5. Семко І.Б. Інформаційні системи управління ризиками портфелів проектів / І.Б. Семко // IX міжнародна конф. «Управління проектами у розвитку суспільства» 11-12 травня 2012р.: тези доп. К.: КНУБА, 2013. С.196-197.
6. Морозов В.В. Формування, управління та розвиток команди проекту. Київ: Таксон, 2016. 461с.
7. Управління проектами та програмами : підручник / С.Д. Бушуєв, Н.С. Бушуєва, А.Я. Казарезов, К.В. Кошкін. Миколаїв: в-во Торубариос, 2016. 352 с.
8. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide), 2004 Ed. Network Square, PA: Project Management Institute.
9. Google Digital Workshop. URL: <https://learndigital.withgoogle.com/digitalworkshopua>.
10. Бітріх 24. URL: <https://www.bitrix24.ua/>.
11. Microsoft . URL: <https://www.microsoft.com/uk-ua>

#### 14. Інформаційні ресурси

Інформаційною базою вивчення навчальної дисципліни є:

- законодавчі акти, нормативні документи, інструктивні, методичні матеріали та рекомендації міністерств і відомств;
- фінансово-економічні бюлетені Державної служби статистики України;
- матеріали науково-практичних конференцій;
- підручники та навчальні посібники на електронних носіях;
- професійні видання України;
- Інтернет-ресурси, зокрема:
  - 1) законодавство України: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi>;
  - 2) офіційний сайт Кабінету Міністрів України: <http://www.kmu.gov.ua>;
  - 3) офіційний сайт Міністерства фінансів України: <http://www.minfin.gov.ua>;
  - 4) офіційний сайт Державної фіскальної служби України: <http://sfs.gov.ua>.
  - 5) офіційний сайт Державної служби статистики України: <http://www.ukrstat.gov.ua/>.
  - 6) Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського: <http://www.nbuv.gov.ua/>;
  - 7) Національна Парламентська бібліотека України: <http://www.nplu.kiev.ua>.