

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
«ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»**



**Інститут післядипломної освіти та довузівської  
підготовки**

Кафедра управління та бізнес-адміністрування

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
БІЗНЕС-ПЛАНУВАННЯ**

Освітня програма «Бізнес-адміністрування»

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Затверджено на засіданні кафедри управління  
та бізнес-адміністрування  
Протокол № 1 від «27» серпня 2021 р.

## **ЗМІСТ**

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура курсу
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика навчальної дисципліни

## 1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Бізнес-планування
Освітня програма	Бізнес-адміністрування
Спеціалізація (за наявності)	
Спеціальність	073 Менеджмент
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Освітній рівень	магістр
Статус дисципліни	вибіркова
Курс / семестр	2/3
Розподіл за видами занять та годинами навчання (якщо передбачені інші види, додати)	Лекції – 14 год. Практичні заняття – 16 год. Самостійна робота – 60 год.
Мова викладання	українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	<a href="http://www.d-learn.pnu.edu.ua">www.d-learn.pnu.edu.ua</a>

## 2. Опис дисципліни

Мета та цілі дисципліни
<p>Мета вивчення курсу розширити і поглибити знання студентів в області основ теорії і практики бізнес-планування та сформувати уміння і навички майбутніх управлінців у розробці бізнес-плану.</p> <p>Головними цілями вивчення навчальної дисципліни є: засвоєння студентами теоретичних основ бізнес-планування; здійснення аналізу сучасних теоретичних підходів щодо процесу бізнес-планування; обґрунтування функцій та визначення змісту процесу бізнес-планування; формування навичок комплексного підходу до організації бізнесу; опанування форм, методів і процесу бізнес-планування; формування у студентів творчого підходу до розробки окремих складових бізнес-плану.</p>
Компетентності

ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій в бізнесі.  
 ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.  
 ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).  
 ФК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими підприємство визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.  
 ФК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.  
 ФК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.  
 ФК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми підприємства, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.

Програмні результати навчання

ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.  
 ПРН5. Планувати діяльність підприємства в стратегічному та тактичному розрізах.  
 ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення підприємства (підрозділу).

### 3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Тема 1. Бізнес-планування як основа розвитку підприємництва.	Розуміти сутність та значення бізнес-планування та його характеристик. Розуміння функцій та цілей розробки бізнес-плану. Знати та розуміти складові інформаційного забезпечення бізнес-плану. Володіти принципами та методологією розробки бізнес-плану.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести,</li> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Кейси,</li> <li>• Завдання для індивідуальної роботи,</li> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul>

2.	Тема 2. Структура та логіка розробки бізнес-плану.	Знати структурні складові бізнес-плану, послідовність його розробки. Формувати зміст та структуру бізнес-плану. Знати та дотримуватися вимог до написання бізнес-плану.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести,</li> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Кейси,</li> <li>• Завдання для індивідуальної роботи,</li> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul>
3.	Тема 3. План маркетингу як складова бізнес-планування.	Знати цілі та логіку розробки маркетинг-плану. Вміти сформулювати стратегію маркетингу для проєкту. Розуміти процес ціноутворення і здатність формувати цінову політику проєкту. Вміти дати характеристику підприємству, продукції (послугам) проєкту. Знати методи дослідження ринку. Здатність здійснювати дослідження ринку та характеризувати ринки збуту.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести,</li> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Кейси,</li> <li>• Завдання для індивідуальної роботи,</li> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul>
4.	Тема 4. Виробничий план у бізнес-плануванні.	Вміти формулювати цілі та завдання виробничого плану бізнес-проєкту, його структуру, здійснювати формування матеріально-технічної бази, бази постачальників. Вміти розраховувати кошторис виробничих витрат.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести,</li> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Кейси,</li> <li>• Завдання для індивідуальної роботи,</li> </ul>

5.	Тема 5. Організаційний план реалізації підприємницького проекту.	Знати основні цілі, завдання та структуру організаційного плану. Вміти здійснювати вибір організаційно-правової форми ведення бізнес-проекту, організаційної структури та визначати потреби в персоналі. Вміти складати календарний план-графік реалізації підприємницького проекту.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести,</li> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Кейси,</li> <li>• Завдання для індивідуальної роботи,</li> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul>
6.	Тема 6. Фінансова складова бізнес-планування. Фінансові показники ефективності проекту.	Розуміти значення, зміст і технологію розробки фінансового плану, визначати стратегію фінансування. Вміти розраховувати очікувані фінансові коефіцієнти, визначати точку безбитковості та термін окупності бізнес-проекту. Розраховувати фінансові потреби проекту й умови повернення коштів потенційним кредиторам та інвесторам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести,</li> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Кейси,</li> <li>• Завдання для індивідуальної роботи,</li> <li>• Задачі</li> </ul>
7.	Тема 7. Оцінка ризиків у бізнес-плануванні.	Знати структуру та цілі розробки розділу бізнес-плану “Оцінка ризиків”. Розуміти суть ризиків та вміння управляти ризиками.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести,</li> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Кейси,</li> <li>• Завдання для індивідуальної роботи,</li> <li>• Задачі</li> </ul>

8.	Тема 8. Презентація бізнес-плану.	Розуміння цілей та завдання презентації бізнес-плану. Знати рівні презентації бізнес-плану. Вміння презентувати бізнес-план проекту. Вміння аналізувати презентацію бізнес-плану, покращення комунікативних навичків, шляхом удосконалення методів вербального і невербального спілкування.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести,</li> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Кейси,</li> <li>• Завдання для індивідуальної роботи,</li> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul>
----	-----------------------------------	---	---

#### 4. Система оцінювання курсу

Накопичування балів під час вивчення дисципліни	
Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Практичне заняття	30
Самостійна робота	10
Індивідуальне завдання	10
Екзамен	50
Максимальна кількість балів	100

#### 5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу

Робота на парах	Оцінка за самостійну роботу	Оцінка за індивідуальне завдання	Екзамен	Разом
30	10	10	50	<b>100</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оцінювання відповідей студентів на практичних заняттях відбувається за 100 бальною шкалою.</li> </ul>				

- По завершенні теоретичного навчання середнє арифметичне усіх отриманих оцінок у 100-бальній шкалі множиться на ваговий коефіцієнт 0,3, відповідно – максимальний бал за усі отриманні заняття у підсумку може скласти 30 балів.
- Підсумкова оцінка за вивчення дисципліни складається із математичної суми балів за роботу на парах (максимально – 30 балів), отриманих балів за самостійну роботу (оцінка виставляється у 100-бальній шкалі і множиться на ваговий коефіцієнт 0,1, відповідно максимальний бал за самостійну роботу може скласти 10 балів), оцінки за індивідуальне завдання (оцінка виставляється у 100-бальній

шкалі і множить на ваговий коефіцієнт 0,1, відповідно максимальний бал може скласти 10 балів) і оцінки, отриманої за екзамен (максимальний бал – 50 балів), що в сумі максимально може скласти 100 балів.

- При виставленні балів за самостійну роботу оцінюються: рівень теоретичних знань та практичні навички з тем, включених до змістових тем, самостійне опрацювання тем, опрацювання завдань.
- При виставленні балів за індивідуальне завдання оцінюються: підготовка бізнес-плану, підготовка презентації бізнес-плану.
- Якщо студент не здав роботи з поважних причин, які підтверджені документально, то він має право на їх здачу з дозволу зав. кафедри (за заявою).
- Оцінка за іспит формується із суми відповідей студентів на 3 основні запитання та 2 практичних задач (по 10 балів за кожне запитання (завдання)), або, за вимогою – на основі результатів тестування (максимальна оцінка за тести – 50 балів).

Критерії оцінювання за 100-бальною шкалою:

- *90-100 балів* – Студент вільно володіє навчальним матеріалом; висловлює свої думки; творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань; комунікативні уміння та навички сформовані на високому рівні; може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання і оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для розв'язання поставлених перед ним завдань.
- *70-89 балів* – Студент вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні граматичні помилки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці; за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдань.
- *50-69 балів* – Студент володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно; на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків; знайомий з основними поняттями навчального матеріалу; комунікативні уміння та навички сформовані частково; під час відповіді допускаються суттєві граматичні помилки; має елементарні нестійкі навички виконання завдань; планує та виконує частину завдань за допомогою викладача.
- *Менше 50 балів* – У студента не сформовані комунікативні уміння та навички; студент допускає велику кількість граматичних помилок, що ускладнює розуміння; студент не володіє навчальним матеріалом; виконує лише елементарні завдання, потребує постійної допомоги викладача.

## 6. Ресурсне забезпечення


Матеріально-технічне забезпечення	Мультимедіа (відеофайли, рисунки, схеми)
Література:	
1. Господарський кодекс України // Верховна Рада України: від 16.01.2003, № 436-IV.	
2. Бізнес-планування підприємницької діяльності : навч. посіб. / З. С. Варналій, Т. Г. Васильців, Р. Л. Лупак, Р. Р. Білик. Чернівці: Технодрук, 2019. 264 с	
3. Должанський І.З. Бізнес-план: технологія розробки: навч. посіб. / І.З. Должанський, Т.О. Загорна; 3-тє вид. – К.: Центр навчальної літератури, 2019.	







384 с

4. Колот А. М. Створення власного бізнесу [Електронний ресурс]: навч. посібник / А. М. Колот, Г. О. Швиданенко, та ін. К. : КНЕУ, 2017. 311 с.
5. Бізнес-планування: навч. посіб. / Т.Г.Васильців, Я.Д.Кочмарик, В.І.Блонська, Р.Л.Лупак. К.: Знання, 2013. 207 с.
6. К. Барроу. Бізнес-план: [практичний посібник] / К. Барроу, П. Барроу, Р. Браун; пер. з 4-го англ. вид. К.: Знання, 2005. 376 с.
7. Агафонова Л. Т. Підготовка бізнес-плану: Практикум / Л. Т. Агафонова, О. Р. Рога. [3-є вид.]. К. : Знання, 2001. 158 с.
8. Ганечко І. Г. Бізнес-план: особливості розробки та впровадження в умовах невизначеності / І. Г. Ганечко, І. С. Ситник // Молодий вчений. 2019. № 9(1). С. 191-194. Режим доступу: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/molv\\_2019\\_9%281%29\\_44](http://nbuv.gov.ua/UJRN/molv_2019_9%281%29_44)
9. Горогоцька Н.І. Роль бізнес-планування у стратегічному управлінні діяльністю підприємства. Матеріали звітної наукової вебконференції викладачів, докторантів, аспірантів університету за 2019 рік ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», 6–8 квітня 2020 р., м. Івано-Франківськ. Івано-Франківськ : Прикарпат. нац. ун-т ім. В. Стефаника, 2020. 507 с. С. 439
10. Різник В. В. Базові процедури, методологія бізнес-планування та його роль у стратегічному управлінні діяльністю підприємства / В. В. Різник, Н. А. Різник
11. // Економічний вісник університету. 2017. Вип. 35(1). С. 67-72. Режим доступу: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/ecvu\\_2017\\_35%281%29\\_12](http://nbuv.gov.ua/UJRN/ecvu_2017_35%281%29_12)

## 7. Контактна інформація

Кафедра	<p>Кафедра управління та бізнес-адміністрування</p> <p>м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57, каб. 111 (вхід з вул. Чорновола)</p> <p>тел. +38 (099) 668-04 09 – ст. лаборант кафедри Надія Володимирівна Качур</p> <p><a href="https://kutba.pnu.edu.ua/">https://kutba.pnu.edu.ua/</a></p> <p> <a href="mailto:kutba@pnu.edu.ua">kutba@pnu.edu.ua</a></p> <p>Сторінки в соцмережах:</p> <p> <a href="https://www.facebook.com/mbakafedra">https://www.facebook.com/mbakafedra</a></p> <p> <a href="https://www.instagram.com/kafedra_mba/">https://www.instagram.com/kafedra_mba/</a></p>
---------	---

Викладач	 <p><b>Горогоцька Наталія Ігорівна</b> кандидат економічних наук, асистент кафедри управління та бізнес-адміністрування, учасник ГО «Школа бізнесу і менеджменту»</p>
Контактна інформація викладача	<p> +380990501604</p> <p> natalia.horohotska@pnu.edu.ua</p> <p> <a href="#">Персональна сторінка викладача на сайті кафедри</a></p>

**Політика курсу**

<p>Академічна доброчесність</p>	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; <a href="#">Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»</a></li> <li>&gt; <a href="#">Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково дослідній роботі студентів ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</a></li> <li>&gt; <a href="#">Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</a></li> <li>&gt; <a href="#">Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”.</a></li> <li>&gt; <a href="#">Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”.</a></li> <li>&gt; <a href="#">Лист МОН України “До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності”.</a></li> </ul> <p>Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: <a href="https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/">https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</a></p>
<p>Пропуски занять (відпрацювання)</p>	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених студентом занять регламентується <a href="#">«Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника” ( введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. стор. 4).</a></p> <p>Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>
<p>Виконання завдання пізніше встановленого терміну</p>	<p>У разі виконання завдання студентом пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання - «незадовільно», відповідно до <a href="#">«Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника” ( введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) – стор. 4-5.</a></p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>
<p>Невідповідна поведінка під час заняття</p>	<p>Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» <a href="#">«Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти»</a> - ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні документи/polozhenja/</a></p>

Додаткові бали	Отримання додаткових балів за дисципліною можливе в разі виконання індивідуальних завдань, попередньо узгоджених з
	викладачем. Перелік індивідуальних завдань міститься у навчальній програмі до курсу. Також за рішенням кафедри управління та бізнес-адміністрування студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали « <a href="#">Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника”</a> ( введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) – стор. 3.
Неформальна Освіта	Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується « <a href="#">Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»</a> (введено в дію <a href="#">наказом ректора №819 від 29.11.2019</a> ) - <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні документи/polozhenja/</a>

**Викладач**



**Горогоцька Н.І.**