

**Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника**

**Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки**



## **РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **АДМІНІСТРУВАННЯ ПОДАТКІВ У БІЗНЕСІ**

Галузь знань **07** “Управління та адміністрування”

Спеціальність **073** «Менеджмент»

**Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки**

Робоча програма Адміністрування податків у бізнесі для студентів спеціальності 073 «Менеджмент». 15 с.

**Розробник:**

Жук О.І. – к.е.н., доцент кафедри управління та бізнес-адміністрування

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри управління та бізнес-адміністрування

Протокол від 30 серпня 2022 року № 1

Завідувач кафедри управління  
та бізнес-адміністрування



П'ятничук І. Д.

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань <b>07 «Управління та адміністрування»</b>	вибіркова	
	Спеціальність <b>073 «Менеджмент»</b>		
Змістових модулів – 2	Освітня програма <b>Бізнес-адміністрування</b>	<b>Рік підготовки:</b>	
Індивідуальне науково-дослідне завдання: виконується в межах самостійної роботи		2-й	2-й
		<b>Семестр</b>	
Загальна кількість годин – 90		3-й	3-й
		<b>Лекції</b>	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 8	16 год.	6 год.	
	<b>Практичні заняття</b>		
	14 год.	4 год.	
	<b>Лабораторні заняття</b>		
	-	-	
	<b>Самостійна робота</b>		
	60 год.	80 год.	
	<b>Індивідуальні завдання</b>		
-	-		
Вид контролю: <b>залік</b>			

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 50 %

для заочної форми навчання – 12,5 %.

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни “Адміністрування податків у бізнесі” полягає у формуванні теоретичних знань і практичних навичок з оподаткування суб’єктів бізнесу.

Основними цілями вивчення дисципліни є:

- набуття студентами теоретичних знань та практичних навичок з оподаткування суб’єктів бізнесу;

- засвоєння механізму оподаткування та методики розрахунків і порядку сплати податків, зборів та обов’язкових платежів суб’єктами бізнесу;

отримання знань щодо повноти і своєчасності перерахування податкових платежів до бюджетів різних рівнів згідно з вимогами чинного податкового

законодавства

### **Компетентності**

ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій

ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

ФК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації

ФК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію

### **Програмні результати навчання**

ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність

ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією

ПРН 14. Використовувати сучасні національні та закордонні практики управління та адміністрування у сфері бізнесу

## **3. Програма навчальної дисципліни**

**Змістовий модуль 1. Теоретичні основи адміністрування податків у бізнесі**

**ТЕМА 1. Система адміністрування податків, зборів, платежів**

1. Сутність податків та їх види
2. Функції податків та принципи податкового законодавства
3. Елементи системи оподаткування
4. Класифікація податків і зборів
5. Вітчизняний та зарубіжний досвід адміністрування податків в бізнесі: порівняльний аспект
6. Програмне забезпечення для формування та подання податкової звітності

**ТЕМА 2. Порядок обліку платників податків, зборів, платежів у контролюючих органах та податковий контроль**

1. Правові засади організації обліку платників податків у контролюючих органах
2. Порядок взяття на облік платників податків - юридичних осіб та самозайнятих осіб
3. Порядок внесення змін до облікових даних платників податків
4. Оприлюднення даних про взяття на облік платників податків та порядок зняття з обліку платників податків у контролюючих органах
5. Сутність та види перевірок. Особливості та порядок проведення документальних, камеральних та електронних перевірок.

### **ТЕМА 3. Оптимізація податкового навантаження з метою ефективного використання фінансових ресурсів суб'єкта господарювання**

1. Сутність податкового навантаження та підходи до його визначення
2. Методичні підходи до аналізу податкового навантаження на основні показники діяльності суб'єкта господарювання
3. Напрямки оптимізації податкового навантаження з використанням вітчизняного та зарубіжного досвіду
4. Порівняльний аналіз рівня податкового навантаження юридичної особи та фізичної осіб-підприємців

### **ТЕМА 4. Податок на додану вартість**

1. Податок на додану вартість: платники, об'єкт оподаткування та ставки податку
2. Порядок реєстрації платників ПДВ
3. Податкове зобов'язання та податковий кредит
4. Операції, що підлягають оподаткуванню за нульовою ставкою
5. Операції, що не є об'єктом оподаткування
6. Операції, звільнені від оподаткування
7. Податкова накладна та порядок визначення суми податку
8. Звітність ПДВ. Зміст та порядок представлення.

### **ТЕМА 5. Податок на доходи фізичних осіб**

1. Платники, об'єкти оподаткування, ставки податку на доходи фізичних осіб
2. Податкові соціальні пільги та їх застосування
3. Порядок нарахування, утримання та сплати (перерахування) податку до бюджету та перерахунок податку
4. Звітність з податку на доходи фізичних осіб
5. Порядок подання річної декларації про майновий стан і доходи (податкової декларації)
6. Оподаткування доходів, отриманих фізичною особою-підприємцем від провадження господарської діяльності, крім осіб, які обрали спрощену систему оподаткування
7. Оподаткування доходів, отриманих фізичною особою, яка провадить незалежну професійну діяльність

### **ТЕМА 6. Податок на прибуток підприємств**

1. Поняття податку на прибуток та платники, об'єкт оподаткування, ставка податку
2. Доходи підприємства при розрахунку об'єкта оподаткування
3. Витрати при розрахунку об'єкта оподаткування
4. Порядок розрахунку амортизації
5. Звільнення від оподаткування
6. Звітність платників податку на прибуток

### **ТЕМА 7. Місцеві податки та збори**

1. Єдиного податку, платники, ставки податку, порядок нарахування та сплати податку
2. Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки: платники податку, об'єкт оподаткування податком, ставка податку, пільги із сплати податку, порядок обчислення та сплати податку
3. Транспортний податок: платники, об'єкт оподаткування, порядок обчислення та сплати податку
4. Туристичний збір: платники збору, ставка збору, база справляння збору, порядок сплати збору.
5. Збір за місця для паркування транспортних засобів: платники збору, об'єкт і база оподаткування збором, ставки збору, порядок обчислення та строки сплати збору.

### **ТЕМА 8. Єдиний соціальний внесок**

1. Величина бази єдиного соціального внеску
2. Розрахунок сум єдиного соціального внеску
3. Звільнення від сплати єдиного соціального внеску
4. Терміни сплати єдиного соціального внеску
5. Строки та порядок подання обов'язкової звітності з єдиного соціального внеску

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Змістовий модуль 1. Теоретичні основи адміністрування податків у бізнесі</b>												
ТЕМА 1. Система адміністрування податків, зборів, платежів в Україні	10	2	1	-	-	6	10	-	-	-	-	10
ТЕМА 2. Порядок обліку платників податків, зборів, платежів у контролюючих органах та податковий контроль	10	2	1	-	-	6	12	1	1	-	-	10
ТЕМА 3. Оптимізація податкового навантаження з метою ефективного використання фінансових ресурсів суб'єкта господарювання	12	2	2	-	-	8	10	-	-	-	-	10
Разом за змістовим модулем 1	32	6	4	-	-	20	32	1	1	-	-	30
<b>Змістовий модуль 2. Особливості адміністрування основних податків та зборів</b>												
ТЕМА 4. Податок на додану вартість	10	2	2	-	-	8	12	1	-	-	-	10
ТЕМА 5. Податок на доходи фізичних осіб підприємств	10	2	2	-	-	8	12	1	1	-	-	10
ТЕМА 6. Податок на прибуток підприємств	10	2	2	-	-	8	12	1	1	-	-	10
ТЕМА 7. Місцеві податки та збори	10	2	2	-	-	8	12	1	1	-	-	10
ТЕМА 8. Єдиний соціальний внесок	10	2	2	-	-	8	11	1	-	-	-	10
Разом за змістовим модулем 2	74	10	10	-	-	40	58	5	3	-	-	50
<b>Усього годин</b>	90	16	14	-	-	60	90	6	4	-	-	80

## 5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	Тема 1. Система адміністрування податків, зборів, та платежів	1
2.	Тема 2. Порядок обліку платників податків, зборів, платежів у контролюючих органах та податковий контроль	1
3.	Тема 3. Оптимізація податкового навантаження з метою ефективного використання фінансових ресурсів суб'єкта господарювання	2
4.	Тема 4. Податок на додану вартість	2
5.	Тема 5. Податок на доходи фізичних осіб	2
6.	Тема 6. Податок на прибуток підприємств	2
7.	Тема 7. Місцеві податки та збори	2
8.	Тема 8. Єдиний соціальний внесок	2
	<b>Разом</b>	<b>14</b>

### 6. Теми лабораторних занять

Відповідно до робочої програми з дисципліни Адміністрування податків у бізнесі лабораторні заняття не заплановані.

### 7. Самостійна робота

Самостійна робота студентів при вивченні дисципліни Адміністрування податків у бізнесі складається з різних її видів:

- 1) підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних занять);
- 2) самостійне поглиблене опрацювання тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом та проходження тестування за результатами опрацювання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	Тема 1. Система адміністрування податків, зборів, та платежів	6
2.	Тема 2. Порядок обліку платників податків, зборів, платежів у контролюючих органах та податковий контроль	6
3.	Тема 3. Оптимізація податкового навантаження з метою ефективного використання фінансових ресурсів суб'єкта господарювання	8
4.	Тема 4. Податок на додану вартість	8
5.	Тема 5. Податок на доходи фізичних осіб	8
6.	Тема 6. Податок на прибуток підприємств	8
7.	Тема 7. Місцеві податки та збори	8
8.	Тема 8. Єдиний соціальний внесок	8
	<b>Разом</b>	<b>60</b>

### 9. Методи навчання

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисципліни Адміністрування податків у бізнесі використовуються наступні методи



навчання.

Методи навчання	Характеристика
Наочні методи навчання	Ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації (читання лекцій та підготовка практичних завдань із використанням мультимедійних презентацій, демонстрація тематичних відеороликів).
Інтерактивні методи навчання	Ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм. Серед інтерактивних методів навчання використовуються: відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді, дискусії, мозковий штурм, ігровий метод.
Практичні методи навчання	Передбачають виконання практичних завдань. Серед практичних методів навчання використовуються практичні роботи, вправи, написання есе.
Інноваційні методи навчання	Поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентнісний метод (спрямований на розвиток професійних навичок, вмінь та якостей здобувачів освіти), проектно-дослідницький метод (спрямований на вирішення проблемного питання через розвиток пошукових та аналітичних якостей здобувачів освіти, а також навичок командної роботи), використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Програми і сервіси, які використовуються: сервіси та програмні продукти від Microsoft, інструменти Google, графічні редактори Crello та Canva, хмарне презентаційне програмне забезпечення Prezi, конструктор лендінгових сторінок of.ua, Diagrams.net, Kahoot, Mentimeter, QR Генератор, Cutt.ly.
Методи дистанційного навчання	Ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської авторської системи дистанційного навчання, платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications, Google Meet, Cisco Webex.

## 10. Методи контролю та критерії оцінювання

**Поточний контроль** проводиться на кожному практичному занятті за виступ та виконання письмового завдання студентом. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми під час роботи на практичних заняттях та набутих професійних навичок під час виконання практичних завдань.

Оцінювання відповідей здобувачів освіти на практичних заняттях відбувається згідно навчального розкладу за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за кожен вид навчальної роботи та відповідну тему відображена у таблиці. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за виконання завдань на практичних заняттях складає 60 балів.

### Накопичування балів під час вивчення дисципліни

Вид навчальної роботи	№ теми								
	1	2	3	4	5	6	7	8	Разом
Практичне заняття (опрацювання завдання)	6	6	8	8	8	8	8	8	60
Самостійна робота (тестування з теми)	5	5	5	5	5	5	5	5	40
<b>Максимальна к-ть балів</b>									<b>100</b>

#### Критерії поточного оцінювання:

«90-100 балів» – здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.

«70-89 балів» – здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.

«50-69 балів» – здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.

«Менше 50 балів» – здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.

**Додаткові бали до поточного контролю** здобувач освіти може отримати, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру, взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни чи підготувавши дайджест (добір уривків з різних джерел на певну тематику). У форматі дайджестів можна зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкрити різні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки:

*2 бали* – нараховується здобувачам освіти, які пройшли навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру.

*2 бали* – нараховується здобувачам освіти, які взяли участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни.

*1 бал* – нараховується здобувачам освіти, які підготували дайджест на певну тематику в межах вивчення дисципліни.

Також за рішенням кафедри управління та бізнес-адміністрування здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4).

Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

### **Контроль за самостійну роботу.**

Самостійна робота здобувачів освіти передбачає:

Тестування.

*Тестовий контроль.* Студент опрацьовує питання, що призначені для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (d-learn.pnu.edu.ua) (дві спроби – кращий результат).

Оцінювання за кожен тестовий контроль здійснюється за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за відповідну тему відображена у таблиці вище. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за тестовий контроль складає 40 балів.

Підсумковий семестровий контроль являє собою підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що з даної дисципліни здійснюється у формі заліку.

Семестровий контроль у формі заліку передбачає, що підсумкова оцінка (у стобальній шкалі) з навчальної дисципліни визначається як сума оцінок за поточний контроль знань.

Повторне складання допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві (талон №2) тестування в системі дистанційного навчання + усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (талон №3) реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів.

Якщо студент не склав навчальну дисципліну за талоном 3, дозволяється повторне вивчення навчальної дисципліни впродовж наступного семестру (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів).

### **Шкала оцінювання для заліку**

університетська	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	зараховано

80-89	<b>B</b>	
70-79	<b>C</b>	
60-69	<b>D</b>	
50-59	<b>E</b>	
25-49	<b>FX</b>	не зараховано
0-24	<b>F</b>	

## 11. Політика навчальної дисципліни

### Академічна доброчесність

Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:

1. Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

2. Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

3. Положення про запобігання академічному плагіату та інших видів академічної нечесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

4. Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

5. Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

6. Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності».

Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>

#### Пропуски занять (відпрацювання)

Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4).

Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

#### Виконання завдання пізніше встановленого терміну

У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4-5).

Ознайомитися із положенням можна за посиланням:  
<https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

### **Невідповідна поведінка під час заняття**

Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти».

Ознайомитися із положенням можна за посиланням:  
<https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

### **Неформальна освіта**

Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019)  
 Ознайомитися із положенням можна за посиланням:  
<https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

## **12. Рекомендовані літературні джерела**

1. Сайт дистанційного навчання. URL : <https://test-d-learn.pnu.edu.ua/>
2. Податковий кодекс України від 2 грудня 2010 року № 2755-VI // Бухгалтерія. – № 50 (933), 2010. – 322 с. Закон України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування» від 08.07.2010 № 2464-VI // електронний ресурс:: Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua>
3. Закон України “Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких інших законодавчих актів України ” // електронний ресурс: режим доступу: [www.visnuk.com.ua/magazine/one/archive/409711437.html](http://www.visnuk.com.ua/magazine/one/archive/409711437.html).
4. Закон № 5083-VI від 05.07.2012 “Про внесення змін до Податкового кодексу України щодо державної податкової служби та в зв’язку з проведенням адміністративної реформи в Україні” // електронний ресурс: режим доступу: [www.visnuk.com.ua](http://www.visnuk.com.ua)

5. Про внесення змін до Податкового кодексу України та інших законодавчих актів України щодо дії норм на період дії воєнного стану: Закон України від 15 березня 2022 р. № 2120-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2120-20>

6. Про внесення змін до Податкового кодексу України та інших законодавчих актів України щодо адміністрування окремих податків у період воєнного, надзвичайного стану: Закон України від 01 квітня 2022 р. № 2173-IX URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2173-20#Text>

7. Податки під час війни: все, що треба знати бізнесу URL: <https://www.epravda.com.ua/columns/2022/04/7/685375/>

8. Про внесення змін до Податкового кодексу України та інших законів України щодо особливостей податкового адміністрування податків, зборів та єдиного внеску під час дії воєнного, надзвичайного стану: Закон України від 12 травня 2022 р. № 2260-IX URL: <https://tax.gov.ua/zakonodavstvo/podatkovozakonodavstvo/zakoni-ukraini/77361.html>

9. Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг: **Закон України від 06 травня 1995 № 265/95** URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/265/95-%D0%B2%D1%80#Text>

10. Про внесення змін до Податкового кодексу України та інших законодавчих актів України щодо особливостей оподаткування та подання звітності у період дії воєнного стану: Закон України від 03 березня 2022 р. № 2118-IX URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2118-20#Text>

11. Аранчій В. І., Чумак В. Д., Безкровний О. В., Дорошенко О. О. Податкова система: навчальний посібник. Полтава: ПДАА, 2018. 361 с.

12. Аранчій В. І., Чумак В. Д., Безкровний О. В., Мисник Т. Г., Дорошенко О. О. Податкові відносини суб'єктів підприємництва : управління та адміністрування : навч. посіб. Полтава: ПДАА, 2017. 473 с.

13. Сідельникова Л. П., Чижова Т. В., Якуша Я. В. Оподаткування суб'єктів підприємництва : навч. посіб. К. : Ліра-К, 2013. 424 с.

14. Хомутенко В. П., Луценко І. С., Хомутенко А. В., Волкова О. Г. Оподаткування суб'єктів господарювання : навч. посіб. Одеса: ВМВ, 2014. 418

15. Безкровний О. В. Оподаткування малого та середнього бізнесу – від історії виникнення до сучасних перспектив розвитку [Електронний ресурс]. Східна Європа: економіка, бізнес та управління. 2017. № 6 (11). URL: <http://easterneurope/11-2017-ukr>.

16. Безкровний О. В. Адміністрування податків і зборів: зарубіжний досвід для України [Електронний ресурс]. Приазовський економічний вісник. 2018. № 2 (07). URL: <http://rev.kpi.zp.ua/vypusk-2-07..>

17. Безкровний О. В. Податкові пільги: сутність та сучасні підходи до ідентифікації і застосування. Інфраструктура ринку. 2020. № 42. URL: <http://market-infr.od.ua/uk/42-2020>.

18. Закон України «Про туризм» № 324/95 від 15 верес. 1995 р. (зі змінами). [Електронний ресурс]. URL : [zakon.rada.gov.ua](http://zakon.rada.gov.ua).

19. Калінеску Т. В., Корецька-Гармаш В. О., Демидович В. В. Адміністрування податків : навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2013. 290 с.

20. Михальчинець Г. Т. Оподаткування малого бізнесу як напрям розвитку підприємництва в Україні. Молодий вчений. 2014. № 11. С. 79 – 83.

21. Панасюк О. В. Перспективи удосконалення альтернативних режимів оподаткування в Україні. Ефективна економіка. 2015. № 5 [Електронний ресурс]. URL: <http://www.economy.nauka.com.ua>