

**Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника**

**Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки**



## **РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **ТРЕНІНГ-КУРС “СТВОРЕННЯ ВЛАСНОГО БІЗНЕСУ: ВІД ІДЕЇ ДО УСПІХУ”**

Галузь знань **07 “Менеджмент”**

Спеціальність **073 «Бізнес-адміністрування»**

**Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки**

Івано-Франківськ, 2022-2023 н.р.

Робоча програма Тренінг-курс “Створення власного бізнесу: від ідеї до успіху”  
для студентів спеціальності 073 «Менеджмент». 14 с.

**Розробник:**

Жук О.І. – к.е.н., доцент кафедри управління та бізнес-адміністрування

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри управління та бізнес-адміністрування

Протокол від 30 серпня 2022 року № 1

Завідувач кафедри управління  
та бізнес-адміністрування



П'ятничук І. Д.

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань <b>07 «Управління та адміністрування»</b>	вибіркова	
	Спеціальність <b>073 «Менеджмент»</b>		
Змістових модулів – 2	Освітня програма <b>Бізнес-адміністрування</b>	<b>Рік підготовки:</b>	
Індивідуальне науково-дослідне завдання: виконується в межах самостійної роботи		2-й	2-й
Загальна кількість годин – 90		<b>Семестр</b>	
		2-й	2-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 8	Освітній рівень: <b>магістр</b>	<b>Лекції</b>	
		14 год.	4 год.
		<b>Практичні заняття</b>	
		16 год.	6 год.
		<b>Лабораторні заняття</b>	
		-	-
		<b>Самостійна робота</b>	
		60 год.	80 год.
<b>Індивідуальні завдання</b>			
-	-		
<b>Вид контролю:</b> <b>залік</b>			

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 50 %

для заочної форми навчання – 12,5 %.

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета вивчення курсу є формування теоретичних знань та практичних вмінь і навичок з створення бізнесу.

Головними цілями вивчення навчальної дисципліни Тренінг-курс “Створення власного бізнесу: від ідеї до успіху” є набуття знань з:

- процесу організації бізнесу та формування бізнес-ідей; виду підприємницької діяльності
- організації фінансового забезпечення бізнесу;
- основних видів та методів організації підприємницької діяльності;
- способів входження у бізнес;
- процедури державної реєстрації суб'єктів підприємництва;

- оподаткування суб'єктів підприємницької діяльності;
- управління ризиками в бізнесі;
- відкриття рахунку та використання електронного цифрового підпису.

### **Компетентності**

ЗК 6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);

ЗК 7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

ФК 2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;

ФК 4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;

ФК 7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;

ФК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію

### **Програмні результати навчання**

ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;

ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;

ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність

## **3. Програма навчальної дисципліни**

Тема 1. Організаційні аспекти створення бізнесу

1. Організаційно-правові форми організації бізнесу
2. Способи входження у бізнес
3. Елементи та джерела бізнес-ідей
4. Етапи процесу створення власного бізнесу
5. Генерування ідей бізнесу та обґрунтування бізнес-ідей.

Тема 2. Державна реєстрація суб'єктів господарювання

1. Процедура державної реєстрації суб'єктів підприємництва
2. Порядок державної реєстрації фізичної особи підприємця
3. Порядок державної реєстрації юридичної особи

Тема 3. Вибір оптимальної форми оподаткування бізнесу

1. Види податків і обов'язкових зборів
2. Спрощена система оподаткування суб'єктів господарювання
3. Загальна система оподаткування
4. Єдиний соціальний внесок
5. Особливості вибору форми оподаткування

Тема 4. Організація фінансового забезпечення бізнесу

1. Організація фінансування бізнесу
2. Організація фінансового обслуговування бізнесу
3. Способи залучення додаткового фінансування бізнесу

Тема 5. Оформлення та використання електронного цифрового підпису.

1. Поняття електронного цифрового підпису
2. Сфера застосування електронного цифрового підпису
3. Порядок подачі документів для оформлення електронного цифрового підпису
4. Документи, необхідні для отримання послуг електронного цифрового підпису

Тема 6. Використання та призначення КВЕД (кодів видів економічної діяльності)

1. Призначення кодів видів економічної діяльності
2. Використання кодів видів економічної діяльності
3. Документи потрібні для зміни та додавання кодів видів економічної діяльності

Тема 7. Ліцензування підприємницької діяльності

1. Види господарської діяльності, які потребують ліцензування
2. Документи для отримання ліцензії
3. Анулювання ліцензії
4. Підставами для переоформлення ліцензії
5. Відповідальність за порушення у сфері ліцензування господарської діяльності

Тема 8. Управління ризиками в бізнесі

1. Визначення ризику у бізнесі
2. Оцінка та розрахунок величину ризику у бізнесі
3. Керування ризиками у бізнесі

#### **4. Структура навчальної дисципліни**

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Тема 1. Організаційні аспекти створення бізнесу	12	2	2	-	-	6	10	-	-	-	-	10
Тема 2. Державна реєстрація суб'єктів господарювання	13	2	2	-	-	6	12	1	1	-	-	10
Тема 3. Вибір оптимальної форми оподаткування бізнесу	12	2	2	-	-	8	12	1	1	-	-	10
Тема 4. Організація фінансового забезпечення бізнесу	13	2	2	-	-	8	12	1	1	-	-	10
Тема 5. Оформлення та використання електронного цифрового підпису	14	2	2	-	-	8	12	1	1	-	-	10
Тема 6. Використання та призначення КВЕД (кодів видів економічної діяльності)	13	1	2	-	-	8	11	-	1	-	-	10
Тема 7. Ліцензування підприємницької діяльності	13	1	2	-	-	8	11	-	1	-	-	10
Тема 8. Управління ризиками в бізнесі		2	2	-	-	8	10	-	-	-	-	10
Усього годин	90	14	16	-	-	60	90	4	6	-	-	80

### 5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3

1.	Тема 1. Організаційні аспекти створення бізнесу	2
2.	Тема 2. Державна реєстрація суб'єктів господарювання	2
3.	Тема 3. Вибір оптимальної форми оподаткування бізнесу	2
4.	Тема 4. Організація фінансового забезпечення бізнесу	2
5.	Тема 5. Оформлення та використання електронного цифрового підпису	4
6.	Тема 6. Використання та призначення КВЕД (кодів видів економічної діяльності)	2
7.	Тема 7. Ліцензування підприємницької діяльності	2
8.	Тема 8. Управління ризиками в бізнесі	2
	<b>Разом</b>	<b>16</b>

## 6. Теми лабораторних занять

Відповідно до робочої програми з дисципліни Тренінг-курс “Створення власного бізнесу: від ідеї до успіху” лабораторні заняття не заплановані.

## 7. Самостійна робота

Самостійна робота студентів при вивченні дисципліни Тренінг-курс “Створення власного бізнесу: від ідеї до успіху” складається з різних її видів:

- 1) підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних занять);
- 2) самостійне поглиблене опрацювання тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом та проходження тестування за результатами опрацювання
- 3) індивідуальне завдання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	Тема 1. Організаційні аспекти створення бізнесу	6
2.	Тема 2. Державна реєстрація суб'єктів господарювання	6
3.	Тема 3. Вибір оптимальної форми оподаткування бізнесу	8
4.	Тема 4. Організація фінансового забезпечення бізнесу	8
5.	Тема 5. Оформлення та використання електронного цифрового підпису	8
6.	Тема 6. Використання та призначення КВЕД (кодів видів економічної діяльності)	8
7.	Тема 7. Ліцензування підприємницької діяльності	8
8.	Тема 8. Управління ризиками в бізнесі	8
	<b>Разом</b>	<b>60</b>

## 9. Методи навчання

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисципліни Тренінг-курс “Створення власного бізнесу: від ідеї до успіху” використовуються наступні методи навчання.

Методи навчання	Характеристика
-----------------	----------------





Практичне заняття (опрацювання завдання)	7	7	7	7	7	7	7	7	56
Самостійна робота (тестування з теми)	3	3	3	3	3	3	3	3	24
Самостійна робота (індивідуальний проєкт)									20
<b>Максимальна к-ть балів</b>									<b>100</b>

### **Критерії поточного оцінювання:**

«90-100 балів» – здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.

«70-89 балів» – здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.

«50-69 балів» – здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.

«Менше 50 балів» – здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.

**Додаткові бали до поточного контролю** здобувач освіти може отримати, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру, взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни чи підготувавши дайджест (добір уривків з різних джерел на певну тематику). У форматі дайджестів можна зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкрити різні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки:

*2 бали* – нараховується здобувачам освіти, які пройшли навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру.

*2 бали* – нараховується здобувачам освіти, які взяли участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни.

*1 бал* – нараховується здобувачам освіти, які підготували дайджест на певну тематику в межах вивчення дисципліни.

Також за рішенням кафедри управління та бізнес-адміністрування здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4).

Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

### **Контроль за самостійну роботу.**

Самостійна робота здобувачів освіти передбачає:

1. Тестування.
2. Підготовка індивідуального завдання.

*Тестовий контроль.* Студент опрацьовує питання, що призначенні для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (<https://test-d-learn.pnu.edu.ua/>) (дві спроби – кращий результат).

Оцінювання за кожен тестовий контроль здійснюється за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за відповідну тему відображена у таблиці вище. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за тестовий контроль складає 10 балів.

#### *Підготовка індивідуального завдання.*

Вивчення дисципліни передбачає підготовку індивідуального завдання. Оцінювання індивідуального завдання здійснюється за 100 бальною шкалою. Максимальна кількість балів за індивідуальне завдання складає 20 балів. Сума балів за індивідуальне завдання розраховується за наступною формулою:

$$y = \frac{x \times 20}{100},$$

де  $x$  – кількість балів, яку отримав здобувач вищої освіти (за 100-бальною шкалою).

Метою підготовки індивідуального завдання є закріплення теоретичних знань і практичних навичок з дисципліни.

### **Критерії оцінювання індивідуального завдання:**

«90-100 балів» – індивідуальне завдання виконано на високому рівні, вирішено усі поставлені завдання. Під час усного захисту індивідуального завдання здобувач освіти проявив повне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«70-89 балів» – індивідуальне завдання містить деякі незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно. Під час усного захисту індивідуального завдання здобувач освіти проявив достатнє володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«50-69 балів» – індивідуальне завдання містить незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно, проте поставлені питання вирішені не повністю. Під час усного захисту індивідуального завдання здобувач освіти проявив загальне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«Менше 50 балів» – індивідуальне завдання не відповідає поставленим завданням, допущені суттєві помилки та неточності.

Підсумковий семестровий контроль являє собою підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що з даної дисципліни здійснюється у формі заліку. Семестровий контроль у формі заліку передбачає, що підсумкова оцінка (у стобальній шкалі) з навчальної дисципліни визначається як сума оцінок за поточний контроль знань.

Повторне складання допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві (талон №2) тестування в системі дистанційного навчання + усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (талон №3) реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів.

Якщо студент не склав навчальну дисципліну за талоном 3, дозволяється повторне вивчення навчальної дисципліни впродовж наступного семестру (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів).

### Шкала оцінювання для заліку

університетська	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	<b>A</b>	зараховано
80-89	<b>B</b>	
70-79	<b>C</b>	
60-69	<b>D</b>	
50-59	<b>E</b>	
25-49	<b>FX</b>	не зараховано
0-24	<b>F</b>	

## 11. Політика навчальної дисципліни

### Академічна доброчесність

Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:

1. Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

2. Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

3. Положення про запобігання академічному плагіату та інших видів академічної нечесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

4. Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

5. Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

6. Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності».

Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>

### **Пропуски занять (відпрацювання)**

Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4).

Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

### **Виконання завдання пізніше встановленого терміну**

У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4-5).

Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

### **Невідповідна поведінка під час заняття**

Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти».

Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

## Неформальна освіта

Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019) Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

## 12. Рекомендовані літературні джерела

1. Сайт дистанційного навчання. URL : <https://test-d-learn.pnu.edu.ua/>
2. Господарський кодекс України // Верховна Рада України: від 16.01.2003, № 436-IV.
3. Основи бізнесу: навчальний посібник / Доброва Н.В., Осипова М.М. – Одеса: Бондаренко М. О., 2018. – 305 с.
4. Балановська Т.І., Троян А.В. Управління бізнесом: навчальний посібник. Київ: НУБіП України, 2019. 401 с.
5. Основи підприємництва: Підручник / Біляк Т.О., Бірюченко С.Ю., Бужимська К.О., та ін.]; під заг. ред. Н.В. Валінкевич. Житомир: ЖДТУ, 2019. 493 с.
6. Мельников А.М. Основи організації бізнесу: навч. посіб. / за заг. Ред. А.М. Мельникова Мельников А.М., А. Коваленко, Н.Б. Пундяк - К.: Центр учбової літератури, 2016. - 200 с.
7. Основи підприємництва: Підручник / Біляк Т.О., Бірюченко С.Ю., Бужимська К.О., та ін.]; під заг. ред. Н.В. Валінкевич. Житомир: ЖДТУ, 2019. 493 с.
6. Остапчук А.Д., Збарська А.В. Організація підприємницької діяльності у фірмі: навч. посібник; за ред. професора В.К. Збарського. К.: КиМУ, 2015. 273 с.
7. Педько А. Б. Основи підприємництва і бізнес-культури. К.: ЦУЛ, 2019. 168 с.
8. Створення власного бізнесу : навч.посібник / А.М. Колот, Г.О. Швиданенко, та ін. К.: КНЕУ, 2017. 311 с.
8. Садиков М.А. Основи бізнесу та підприємництва: навч. посіб. / М.А. Садиков. - Х.: вид-во Харк. нац. ун-ту внутр. справ, 2018. – 150 с.
9. Балабанова Л.В. Маркетинг підприємства: навч. посюю. - К: Центр учбової літератури, 2012. - 612 с.
10. Кікіб О. М. Теорія бізнесу: навч. посіб. / О. М. Кікіб, К. В. Белоусов. – К. : Алерта, 2012. – 256 с.
11. Жук О. І., Томашевська А. В., Боришкевич І. І. Фінансове планування суб'єктів бізнесу в системі фінансового менеджменту. *Актуальні проблеми розвитку економіки регіону*. 2022. Вип. 18. С. 103-112. <https://doi.org/10.15330/apred.2.18.103-112>
12. Томашевська А.В., Жук О.І. Управління фінансовими ресурсами підприємства в умовах кризи. *Актуальні проблеми розвитку економіки регіону*. 2022. Вип. 18. С. 60-67.

13. Жук О. Управління ризиками на підприємстві / О. Жук, Н. Шевчук // Сучасний викладач у студентоцентричній моделі освітнього процесу університету: Матеріали Науково-практичного семінару 3-4 березня 2016 року, проведеного на базі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», м. Івано-Франківськ: Видавництво ТОВ «ВГЦ «Просвіта», – 2016. – С. 190-193

14. Жук О. Стадії функціонування суб'єктів бізнесу / О. Жук, А. Григорчук // Матеріали Міжнародного науково-практичного семінару 19-20 квітня 2018 року “Соціально-економічний розвиток аграрної сфери: інженерно-економічне забезпечення”. – Бережани, 2018. – С. 154-157

15. Економіка і планування бізнесу: Наукове видання / В.Р. Кучеренко В.Р. та інші.- Автограф, 2015.- 458с.

16. Балджи М.Д. Економічний ризик та методи його вимірювання: Навчальний посібник. Харків: Промарт, 2015. 300 с.