

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
«ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**



Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки

Кафедра управління та бізнес-адміністрування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**ВК 24 Тренінг “Створення власного бізнесу: від ідеї
до успіху”**

Освітня програма Бізнес-адміністрування

Спеціальність 073 Менеджмент

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри управління
та бізнес-адміністрування
Протокол № 1 від «27» серпня 2021 р.

м. Івано-Франківськ – 2021

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура курсу
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика навчальної дисципліни

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Тренінг “Створення власного бізнесу: від ідеї до успіху”
Освітня програма	Бізнес-адміністрування
Спеціалізація (за наявності)	-
Спеціальність	073 Менеджмент
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Освітній рівень	магістр
Статус дисципліни	вибіркова
Курс / семестр	2/3
Розподіл за видами занять та годинами навчання (якщо передбачені інші види, додати)	Лекції – 14 год. Практичні заняття – 16 год. Самостійна робота – 60 год.
Мова викладання	українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	www.d-learn.pnu.edu.ua

2. Опис дисципліни

Мета та цілі дисципліни

Мета вивчення дисципліни Тренінг “Створення власного бізнесу: від ідеї до успіху” забезпечити засвоєння специфіки становлення та розвитку бізнесу, розкрити його суть, показати механізм створення власної справи, процес функціонування, визначити проблеми та висвітлити перспективи розвитку в умовах сучасного господарювання.

Предметом вивчення дисципліни є економічні, організаційні, правові і соціальні питання, що виникають у процесі створення власного бізнесу.

Завданням є ознайомлення студентів з особливостями специфіки становлення та розвитку бізнесу, засадами власної справи, основами організації та планування підприємництва.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен знати:

- методи процесу організації, функціонування та управління в сфері бізнесу;
- умови створення та функціонування підприємницьких структур;
- систему управління державного регулювання бізнесу та його правову основу.
- основи прогнозування напрямків розвитку сучасного бізнесу;
- проблеми ведення сучасного бізнесу в контексті його законодавчого та правового регулювання;
- організацію фінансового забезпечення бізнесу;
- основні проблеми підприємницької діяльності;
- методи організації підприємницької та управлінської діяльності.

Компетентності
<p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ФК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій бізнес-адміністрування, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.</p> <p>ФК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими підприємство визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани</p> <p>ФК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість</p> <p>ФК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми підприємства, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію</p>
Програмні результати навчання
<p>ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї</p> <p>ПРН 5. Планувати діяльність підприємства в стратегічному та тактичному розрізах</p> <p>ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність</p>

3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Тема 1. Вибір ніші для бізнесу та формування бізнес-ідей	Знати, як вибрати нішу для бізнесу; особливості виявлення вільних ніш; актуальні і прибуткові ніші для бізнесу; елементи та джерела бізнес-ідей; особливості генерування ідей бізнесу; фактори, пов'язані з провалами реалізації бізнес-ідей; проводити аналіз особистих переваг при виборі ніш.	Тести, • Контрольні запитання, • Завдання для індивідуальної роботи, • Завдання для самостійної роботи
2.	Тема 2. Вибір способу входження у бізнес та логіка процесу створення власної справи	Знати особливості створення нового підприємства «з нуля»; особливості покупки діючого бізнесу; особливості придбання франшизи, особливості прямого та мережевого маркетингу; ознайомитися з основними якостями підприємця; знати сфери і виду підприємницької діяльності.	• Тести, • Контрольні запитання, • Завдання для індивідуальної роботи, • Завдання для самостійної роботи

3.	Тема 3. Державна реєстрація суб'єктів господарювання	Розуміти та знати процедуру державної реєстрації суб'єктів підприємництва; порядок державної реєстрації фізичної особи підприємця; порядок державної реєстрації юридичної особи	Тести, • Контрольні запитання, • Завдання для індивідуальної роботи, • Завдання для самостійної роботи
4	Тема 4. Вибір оптимальної форми оподаткування бізнесу	Знати: види податків і обов'язкових зборів; особливості спрощеної системи оподаткування суб'єктів господарювання; особливості загальної системи оподаткування; особливості нарахування та сплати єдиного соціального внесоку; особливості вибору форми оподаткування.	Тести, • Контрольні запитання • Завдання для індивідуальної роботи, • Завдання для самостійної роботи
5	Тема 5. Оформлення та використання електронного цифрового підпису. Відкриття рахунку у банку	Розуміти сутність електронного цифрового підпису; знати сфера застосування електронного цифрового підпису; знати порядок подачі документів для оформлення електронного цифрового підпису; ознайомитися з особливостями вибору установи банку та подачею документів для відкриття поточного рахунку; знати умови підписання договору з банком про відкриття рахунку.	Тести, • Контрольні запитання, • Завдання для індивідуальної роботи, • Завдання для самостійної роботи
6	Тема 6. Використання та призначення КВЕД (кодів видів економічної діяльності)	Розуміти сутність та призначення кодів видів економічної діяльності; використання кодів видів економічної діяльності; знати перелік документів необхідних для зміни та додавання кодів видів економічної діяльності.	Тести, • Контрольні запитання, • Завдання для індивідуальної роботи, • Завдання для самостійної роботи
7	Тема 7. Ліцензування підприємницької діяльності	Ознайомитися з видами господарської діяльності, які потребують ліцензування; знати перелік документів необхідних для отримання ліцензії; знати порядок анулювання ліцензії та підставами для переоформлення ліцензії; ознайомитися з нормами за	Тести, • Контрольні запитання, • Завдання для індивідуальної роботи, • Завдання для самостійної роботи

		порушення у сфері ліцензування господарської діяльності	
--	--	---	--

4. Система оцінювання курсу

Накопичування балів під час вивчення дисципліни	
Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Практичне заняття	40
Самостійна робота	5
Індивідуальне завдання	5
Екзамен	50
Максимальна кількість балів	100

5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу

Робота на парах	Оцінка за самостійну роботу	Оцінка за індивідуальне завдання	Екзамен	Разом
40	5	5	50	100
<ul style="list-style-type: none"> Оцінювання відповідей студентів на практичних заняттях відбувається за 100 бальною шкалою. 				

- По завершенні теоретичного навчання середнє арифметичне усіх отриманих оцінок у 100-бальній шкалі множиться на ваговий коефіцієнт 0,4, відповідно – максимальний бал за усі отриманні заняття у підсумку може скласти 40 балів.

- Оцінювання за екзамен відбувається у 100-бальній шкалі, отримана оцінка сходиться на ваговий коефіцієнт 0,5.

- Підсумкова оцінка за вивчення дисципліни складається із математичної суми балів за роботу на парах (максимально – 40 балів), отриманих балів за самостійну роботу (оцінка виставляється у 100-бальній шкалі і множиться на ваговий коефіцієнт 0,05, відповідно максимальний бал за самостійну роботу може скласти 5 балів), оцінки за індивідуальне завдання (оцінка виставляється у 100-бальній шкалі і множиться на ваговий коефіцієнт 0,05, відповідно максимальний бал може скласти 5 балів) і оцінки, отриманої за екзамен (максимальний бал – 50 балів), що в сумі максимально може скласти 100 балів.

- При виставленні балів за модульний контроль оцінюються: рівень теоретичних знань та практичні навички з тем, включених до змістових модулів, самостійне опрацювання тем, написання есе, опрацювання завдань, підготовка презентацій доповідей, підготовка індивідуальних завдань тощо.

- Якщо студент не складав змістовий модуль з поважних причин, які підтверджені документально, то він має право на його складання з дозволу зав. кафедри (за заявою).

- Оцінка за іспит формується із суми відповідей студентів на 3 основні запитання та 2 додаткові (по 10 балів за кожне запитання), або, за вимогою – на основі результатів тестування (максимальна оцінка за тести – 50 балів).

Критерії оцінювання за 100-бальною шкалою:

- *90-100 балів* – Студент вільно володіє навчальним матеріалом; висловлює свої думки; творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань; комунікативні уміння та навички сформовані на високому рівні; може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання і оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для розв'язання поставлених перед ним завдань.

- *70-89 балів* – Студент вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні граматичні помилки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці; за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдань.

- *50-69 балів* – Студент володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно; на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків; знайомий з основними поняттями навчального матеріалу; комунікативні уміння та навички сформовані частково; під час відповіді допускаються суттєві граматичні помилки; має елементарні нестійкі навички виконання завдань; планує та виконує частину завдань за допомогою викладача.

- *Менше 50 балів* – У студента не сформовані комунікативні уміння та навички; студент допускає велику кількість граматичних помилок, що ускладнює розуміння; студент не володіє навчальним матеріалом; виконує лише елементарні завдання, потребує постійної допомоги викладача.

6. Ресурсне забезпечення

Матеріально-технічне забезпечення	Мультимедіа (відеофайли, рисунки, схеми)
Література:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Кучеренко В.Р., Квач Я.П., Осипова М.М., Добрава Н.В. Основи бізнесу. Практичний курс. Збірник вправ, задач, тестів та ситуаційних завдань // Навчальний посібник рекомєнд. МОНУ. - Київ:, Центр учбової літератури, 2018. - 190 с. 2. Мельников А.М. Основи організації бізнесу: навч. посіб. / за заг. Ред. А.М. Мельникова Мельников А.М., А. Коваленко, Н.Б. Пундяк - К.: Центр учбової літератури, 2016. - 200 с. 3. Садиков М.А. Основи бізнесу та підприємництва: навч. посіб. / М.А. Садиков. - Х.: вид-во Харк. нац. ун-ту внутр. справ, 2018. - 150 с. 4. Балабанова Л.В. Маркетинг підприємства: навч. посюю. - К: Центр учбової літератури, 2012. - 612 с. 5. Балджи М.Д., Добрава Н.В., Однолько В.О., Осипова М.М. Торговельне підприємництво: навч. пос. - Київ: Кондор-видавництво, 2017. - 112 с. 	

6. Бутенко А.І., Кучеренко В.Р., Добрава Н.В. Основи бізнесу. - Одеса, 2000. - 118с.
7. Варналій З.С. Основи підприємництва: Навчальний посібник. - К.: Знання - Прес, 2002. - 239с.
8. Должанський І.З. Бізнес-план: технологія розробки: Навчальний посібник.-ЦУЛ, 2009.-384с.
9. Економіка і планування бізнесу: Наукове видання / В.Р. Кучеренко В.Р. та інші.- Автограф, 2015.- 458с.
10. Краус К.М. Управління маркетингом малого бізнесу: концепції, доміанти розвитку: Монографія.-Дивосвіт, 2013.-164с.
11. В.Р., Добрава Н.В., Гордієнко О.М. Практичний курс підприємництва. (Практикум з економіки і організації підприємницької діяльності). Навчальний посібник - Одеса: "Аспект", 2013р. -130 с.
12. Жук О. Стадії функціонування суб'єктів бізнесу / О. Жук, А. Григорчук // Матеріали Міжнародного науково-практичного семінару 19-20 квітня 2018 року "Соціально-економічний розвиток аграрної сфери: інженерно-економічне забезпечення". – Бережани, 2018. – С. 154-157 (0,15 друк. арк.).
13. Жук О.І. Переваги та недоліки оподаткування малого та середнього бізнесу // Матеріали звітної наукової веб-конференції викладачів, докторантів, аспірантів університету за 2019 рік ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (6-8 квітня 2020 р.). м. Івано-Франківськ. Івано-Франківськ : Прикарпатський національний ун-т ім. В. Стефаника, 2020. С. 444-446.
14. Жук О.І. Адміністрування єдиного податку в умовах змін в системі оподаткування / О.І. Жук // Актуальні проблеми розвитку економіки регіону: наук. збірник / [за ред. І.Г. Ткачук]. – Івано-Франківськ: В-во Прикарпатський національний університет ім. В. Стефаника. – 2015. – Випуск 11 Том 1. – С. 168-174

7. Контактна інформація

Кафедра	<p>Кафедра управління та бізнес-адміністрування</p> <p>м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57, каб. 111 (вхід з вул. Чорновола)</p> <p>https://kutba.pnu.edu.ua/</p> <p> kutba@pnu.edu.ua</p> <p>Сторінки в соцмережах:</p> <p> https://www.facebook.com/mbakafedra</p> <p> https://www.instagram.com/kafedra_mba/</p>
---------	--

Викладач	 <p>Жук Ольга Іванівна к.е.н., доцент кафедри управління та бізнес-адміністрування</p>
Контактна інформація викладача	<p>e-mail: olha.zhuk@pnu.edu.ua</p> <p>контакти: +380677062926</p>
Політика курсу	
Академічна доброчесність	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <p>Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: tps://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату</p>
Пропуски занять (відпрацювання)	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених студентом занять регламентується «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. стор. 4.).</p> <p>Ознайомитися з положенням можна за посиланням: tps://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	<p>У разі виконання завдання студентом пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання - «незадовільно», відповідно до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) – стор. 4-5.</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>

Невідповідна поведінка під час заняття	Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти» - ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні документи/polozhenja/
Додаткові бали	Отримання додаткових балів за дисципліною можливе в разі виконання індивідуальних завдань, попередньо узгоджених з
	викладачем. Перелік індивідуальних завдань міститься у навчальній програмі до курсу. Також за рішенням кафедри управління та бізнес-адміністрування студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника.” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) – стор. 3.
Неформальна освіта	Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019) - https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні документи/polozhenja/

Викладач



Жук О.І.