

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



**Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки**

**Кафедра управління та бізнес-адміністрування**

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
ІВЕНТ-МЕНЕДЖМЕНТ**

**Освітня програма «Управління навчальним закладом»**

**Спеціальність 073 «Менеджмент»**

**Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»**

**Затверджено на засіданні кафедри  
управління та бізнес-адміністрування  
Протокол № 1 від «30» серпня 2022 р.**

**Івано-Франківськ, 2022-2023 н.р.**

**ЗМІСТ**

1. Загальна інформація	3
2. Опис дисципліни	3
3. Структура дисципліни	4
4. Теми практичних занять	7
5. Самостійна робота	7
6. Індивідуальне завдання	8
7. Методи навчання	8
8. Система оцінювання дисципліни	9
9. Ресурсне забезпечення	12
10. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів	13
11. Контактна інформація	15
12. Політика навчальної дисципліни	16

## 1. Загальна інформація

Назва дисципліни	<b>Івент-менеджмент</b>
Освітня програма	Управління навчальним закладом
Спеціалізація (за наявності)	
Спеціальність	073 «Менеджмент»
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Освітній рівень	магістр
Статус дисципліни	вибіркова
Курс / семестр	1/2
Розподіл за видами занять та годинами навчання	<i>Заочна форма навчання:</i> Лекції – 6 год. Практичні заняття – 4 год. Самостійна робота – 80 год.
Мова викладання	українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	<a href="https://test-d-learn.pnu.edu.ua/">https://test-d-learn.pnu.edu.ua/</a>

## 2. Опис дисципліни

Мета та цілі дисципліни
<p>Метою викладання навчальної дисципліни «Івент-менеджмент» є формування у студентів сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань з івентменеджменту. Вивчення теоретичних та практичних основ івент-менеджменту, опанування навиками професіонального планування, організації подій в службовому, суспільному та приватному житті, включаючи розробку концепції і програми, формування і контроль виконання бюджету, а також вивчення ефективності проведеного івент заходу.</p> <p>Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:</p> <p><b>Змістовний модуль 1. Теоретико-методичні аспекти івент-менеджменту.</b></p> <p><b>Змістовний модуль 2. Організаційні аспекти івент-менеджменту.</b></p> <p><b>Основними цілями</b> вивчення дисципліни «Івент-менеджмент» є: формування у студентів цілісної уяви про галузь event-менеджмент, як окрему форму діяльності; розуміння сутності поняття event; визначення класифікації подій, цілей та завдань подієвих заходів; опанування основами методології дослідження виняткових подій, організації фідбеку подій та технологіями розробки програми івент; вивчення особливостей організації івент заходів; оволодіння методами оцінки результатів івент та визначення ефективності управління заходами.</p>

## 3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Тема 1. Поняття та зміст event. Класифікація подій	Розуміти суть поняття Івент. Розрізняти подію, захід, церемонію та шоу. Розглянути сутність Event – технології. Визначити характеристики, які властиві поняттю event. Вивчити особливості заходів. Засвоїти важливі моменти в управлінні заходами. Вивчити типологія та класифікація івент. Розуміти сутність поняття приватний event, event – менеджмент, event – маркетинг, діловий event, спеціальний event. Вивчити особливості розважальних заходів, які поділяються на масові, корпоративні, приватні заходи. Вивчити особливості ділових заходів: власне ділові заходи, корпоративні ділові заходи, спонсорінг.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
2.	Тема 2. Цілі та завдання подієвих заходів	Визначити цілі івент заходів. Вивчити класифікацію цілей заходу з фінансової точки зору. Розкрити завдання подієвих заходів. Визначити особливості завдань event-менеджменту. Визначити особливості завдань event marketing та розкрити його ключові моменти.	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, завдання для самостійної роботи (тести).
3.	Тема 3. Дослідження виняткових подій. Фідбек в івентах	Розглянути дослідження як інструмент організації заходу. Розглянути етапи життєвого циклу івент заходу. Вивчити категорії питань, особливості формування анкет, проведення інтерв'ю, визначення фокус-групи, застосування експертної думки. Застосування власних даних компанії. Визначити особливості проведення опитування. Розкрити суть поняття людина-«монітор». Розуміти особливості проведення маркетингових досліджень. Вивчити види маркетингових досліджень. Визначити, що маркетологи поділяють дослідження на чотири групи, що легко ідентифікуються: пошукове, описове, експериментальне, виправдовувальне. Фідбек в івентах. Сервіси і платформи для організації зворотного зв'язку.	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, завдання для самостійної роботи (тести).
4.	Тема 4. Технологія розробки програми заходу	Розуміти суть поняття мозковий штурм як технологію колективної креативної творчості. Вивчити правила, яких необхідно дотримуватися при проведенні мозкового штурму. Вивчити різновиди мозкового штурму. Визначити особливості документації	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, завдання для самостійної роботи (тести).

		ідей в розробці івент. Розуміти особливості проведення конкурсу ідей для програми заходу. Визначити етапи оцінювання конкурсних заявок. Вивчити зміст конкурсної заявки. Навчитись формувати конкурсну заявку. Розглянути специфіку використання творчого впливу ззовні, наприклад за участі спеціалізованого агентства.	
5.	Тема 5. Планування івент заходів	Розглянути особливості організації івент заходу. Навчитися формулювати цілі і завдання івенту. Освоїти прийоми планування часу для проведення івенту. Розуміти особливості розробки івенту (планування) та проведення івенту (організація). Розуміти особливості формування рішення в плануванні івент заходу. Навчитися формувати листи івент заходу. Розглянути етапи планування івенту. Навчитися проводити вибір концепції заходу. Визначати теми та ідеї, сюжету заходу. Освоїти основні сюжети для проведення корпоративних свят. Навчитись визначати аудиторію, ідеї заходу, здійснювати вибір осіб заходу, формування атмосфери, застосування правила п'яти почуттів, відстежування часу і темпу виконання, формування розклад заходу.	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, завдання для самостійної роботи (тести).
6.	Тема 6. Склад та функції персоналу в організації заходів	Розглянути склад та підготовку персоналу для івент. Розуміти особливості організації роботи персоналу. Розуміти суть поняття Івентор. Визначити основні функції управління персоналом в івент. Розглянути культуру управління організації та корпоративну культуру управління персоналом під час івентів. Вивчити особливості набору команди під конкретний проект. Навчитися здійснювати розподіл робіт за проектами та за функціями. Розуміти особливості організації роботи з підрядниками Визначити поширені послуги підрядників.	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, завдання для самостійної роботи (тести).
7.	Тема 7. Інструменти просування подієвих заходів	Визначити основні інструменти просування заходу. Розглянути особливості використання: прямого звернення (пошта, кур'єрська доставка), бази даних, інтернету, реклами в засобах масової інформації (ЗМІ). Розглянути особливості проведення: прес -конференції, прес -ланчу, прес-брифінгу, інтернет-прес-конференції,	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, завдання для самостійної роботи (тести).

		особистої зустрічі з журналістами, днів відкритих дверей, прес-турів. Визначити особливості організації роботи з пресою. Цифрові технології в просуванні івентів.	
8.	Тема 8. Оцінка ефективності управління заходами	Вивчити методи оцінки ефективності івент. Розуміти фінансову класифікацію івент заходів. Розглянути основні фінансові питання при організації івен. Розуміти особливості заходів, що безпосередньо приносять прибуток, самоокупних заходів, заходів, що опосередковано приносять прибуток, безприбуткових або планово збиткових заходів. Вивчити основні правила планування бюджету. Визначити фактори, що впливають на бюджет. Розглянути доходи: реєстраційні внески, допомога спонсорів, доходи від реклами, гранти, дотації, ін. Розглянути витрати заходу. Визначити ефективність заходу.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).

#### 4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1	Тема 3. Дослідження виняткових подій. Фідбек в івентах	1
2	Тема 4. Технологія розробки програми заходу	1
3	Тема 5. Планування івент заходів	1
4	Тема 7. Інструменти просування і продажів подієвих заходів	1
	<b>Разом</b>	<b>4</b>

#### 5. Самостійна робота

Самостійна робота студентів при вивченні дисципліни «Івент-менеджмент» складається з різних її видів:

- 1) підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних занять);
- 2) самостійне поглиблене опрацювання тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом та проходження тестування за результатами опрацювання;
- 3) підготовка індивідуального проєкту.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1.	Тема 1. Поняття та зміст event. Класифікація подій	10
2.	Тема 2. Цілі та завдання подієвих заходів	11
3.	Тема 3. Дослідження виняткових подій. Фідбек в івентах	9
4.	Тема 4. Технологія розробки програми заходу	10

5.	Тема 5. Планування івент заходів	10
6.	Тема 6. Склад та функції персоналу в організації заходів	10
7.	Тема 7. Інструменти просування і продажів подієвих заходів	10
8.	Тема 8. Оцінка ефективності управління заходами	10
	<b>Разом</b>	<b>80</b>

## 6. Індивідуальне завдання

*(виконується в межах самостійної роботи)*

Вивчення дисципліни «Івент-менеджмент» передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту. Зміст індивідуального завдання:

Для Вашого івенту необхідно розробити:

1. За допомогою онлайн-сервісів розробіть та проведіть опитування щодо необхідності та тематики проведення івенту.
2. Визначіться з ідеєю івенту та створіть презентацію щодо послідовності планування та організації його.
3. Розробити програму заходу.
4. Здійснити розподіл завдань між учасниками команди у вигляді таблиці із зазначенням завдання, ім'я виконавця, терміну виконання (дедлайну).
5. Сформулювати рекламну афішу (плакат, запрошення) Вашого заходу для соцмереж.
6. Скласти кошторис Вашого івенту.

Підготовані матеріали згрупуйте в одну папку.

## 7. Методи навчання

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисципліни «Івент-менеджмент» використовуються наступні методи навчання.

Методи навчання	Характеристика
Наочні методи навчання	Ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації (читання лекцій та підготовка практичних завдань із використанням мультимедійних презентацій, демонстрація тематичних відеороликів).
Інтерактивні методи навчання	Ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм. Серед інтерактивних методів навчання використовуються: відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді, дискусії, мозковий штурм, ігровий метод.
Практичні методи навчання	Передбачають виконання практичних завдань. Серед практичних методів навчання використовуються практичні роботи, вправи, написання есе.
Інноваційні методи навчання	Поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентнісний метод (спрямований на розвиток професійних навичок, вмінь та якостей здобувачів освіти), проєктно-дослідницький метод (спрямований на вирішення проблемного питання через розвиток пошукових та

	аналітичних якостей здобувачів освіти, а також навичок командної роботи), використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Програми і сервіси, які використовуються: сервіси та програмні продукти від Microsoft, інструменти Google, графічні редактори Crello та Canva, хмарне презентаційне програмне забезпечення Prezi, конструктор лендінгових сторінок of.ua, Diagrams.net, конструктори для опитування Kahoot, Mentimeter, Quizalize, Learningapps, інші: QR Генератор, Cutt.ly, Trello та ін.
Методи дистанційного навчання	Ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської авторської системи дистанційного навчання, платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications, Google Meet, Cisco Webex.

## 8. Система оцінювання дисципліни

**Поточний контроль** проводиться на кожному практичному занятті за виконання завдання. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми під час роботи на практичних заняттях та набутих професійних навичок під час виконання практичних завдань.

Оцінювання відповідей здобувачів освіти на практичних заняттях відбувається згідно навчального розкладу за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за кожен вид навчальної роботи та відповідну тему відображена у таблиці. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за виконання завдань на практичних заняттях складає 60 балів.

### Накопичування балів під час вивчення дисципліни

№ теми Вид навчальної роботи	1	2	3	4	5	6	7	8	Разом
Практичне заняття (опрацювання завдання)	6	6	8	8	8	8	8	8	60
Самостійна робота (тестування з теми)	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	20
Самостійна робота (індивідуальний проєкт)									20
<b>Максимальна к-ть балів</b>									<b>100</b>

### Критерії поточного оцінювання:

**«90-100 балів»** – здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій, виконаних завдань), глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.

**«70-89 балів»** – здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій, виконаних завдань), в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та



аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.

«50-69 балів» – здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій, виконаних завдань), але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.

«Менше 50 балів» – здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.

**Додаткові бали до поточного контролю** здобувач освіти може отримати, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру, взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни чи підготувавши дайджест (добір уривків з різних джерел на певну тематику). У форматі дайджестів можна зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкрити різні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки:

**2 бали** – нараховується здобувачам освіти, які пройшли навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру.

**2 бали** – нараховується здобувачам освіти, які взяли участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни.

**1 бал** – нараховується здобувачам освіти, які підготували дайджест на певну тематику в межах вивчення дисципліни.

Також за рішенням кафедри управління та бізнес-адміністрування здобувачам вищої освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали відповідно до Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника»: [https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/isinuvannia\\_nove2.pdf](https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/isinuvannia_nove2.pdf) (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2020 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.).

Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>.

#### **Контроль за самостійну роботу.**

Самостійна робота здобувачів освіти передбачає:

1. Тестування.
2. Підготовка індивідуального проєкту.

**Тестовий контроль.** Студент опрацьовує питання, що призначенні для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (<https://test-d-learn.pnu.edu.ua/>) (дві спроби – кращий результат).

Оцінювання за кожен тестовий контроль здійснюється за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за відповідну тему відображена у таблиці вище. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за тестовий контроль складає 20 балів.

#### **Підготовка індивідуального проєкту.**

Вивчення дисципліни передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту. Оцінювання індивідуального проєкту здійснюється за 100 бальною шкалою. Максимальна кількість балів за індивідуальний проєкт складає 20 балів. Сума балів за індивідуальний проєкт розраховується за наступною формулою:

$$y = \frac{x \times 20}{100},$$

де  $x$  – кількість балів, яку отримав здобувач вищої освіти (за 100-бальною шкалою).

Метою підготовки індивідуального проєкту є закріплення теоретичних знань і практичних навичок з дисципліни.

#### **Критерії оцінювання індивідуального проєкту:**

«90-100 балів» – індивідуальний проєкт виконано на високому рівні, вирішено усі поставлені завдання. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив повне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«70-89 балів» – індивідуальний проєкт містить деякі незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив достатнє володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«50-69 балів» – індивідуальний проєкт містить незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно, проте сам проєкт не містить всебічного аналізу, а поставлені питання вирішені не повністю. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив загальне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«Менше 50 балів» – індивідуальний проєкт не відповідає поставленим завданням, допущені суттєві помилки та неточності.

Підсумковий семестровий контроль являє собою підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що з даної дисципліни здійснюється у формі залку.

Семестровий контроль у формі заліку передбачає, що підсумкова оцінка (у стобальній шкалі) з навчальної дисципліни визначається як сума оцінок за поточний контроль знань.

Повторне складання допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві (талон №2) тестування в системі дистанційного навчання + усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (талон №3) реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів.

Якщо студент не склав навчальну дисципліну за талоном 3, дозволяється повторне вивчення навчальної дисципліни впродовж наступного семестру (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів).

Здобувачі вищої освіти, які одержали під час екзаменаційної сесії більше трьох підсумкових незадовільних оцінок (F, FX) незалежно від виду контролю (екзамен, залік), відраховуються з університету за академічну неуспішність. Здобувачам вищої освіти, які одержали під час екзаменаційної сесії одну-три незадовільні оцінки (F, FX), дозволяється ліквідувати академічну заборгованість у встановлені графіком навчального процесу терміни. Здобувача вищої освіти, який не ліквідував академічну заборгованість у встановлені терміни без поважної причини, відраховують з університету за академічну неуспішність або за його згодою направляють на повторне вивчення навчальної дисципліни, яке регламентується Положенням про порядок повторного вивчення дисциплін (кредитів ECTS) в умовах ECTS.

#### **Шкала оцінювання для заліку**

університетська	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	<b>A</b>	зараховано
80-89	<b>B</b>	
70-79	<b>C</b>	

60-69	<b>D</b>	не зараховано
50-59	<b>E</b>	
25-49	<b>FX</b>	
0-24	<b>F</b>	

## 9. Ресурсне забезпечення

### Рекомендовані літературні джерела:

1. Сайт дистанційного навчання. URL : <https://test-d-learn.pnu.edu.ua/>.
2. Piatnychuk I., Boryshkevych I. Online Tools in Providing Feedback in Management. Journal of Vasyl Stefanyk Precarpathian National University. 2022. Vol. 9. № 3.
3. Боришкевич І. І., Жук О. І., П'ятничук І. Д. Використання основних інструментів тайм-менеджменту задля підвищення особистої ефективності. Ефективна економіка. 2020. № 5. URL : <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=7876>. <https://doi.org/10.32702/2307-2105-2020.5.60>
4. Боришкевич І. І., П'ятничук І. Д. Планування PR-кампанії на прикладі громадської організації. Актуальні проблеми розвитку економіки регіону. 2022. Вип. 18. С. 95-103. <https://doi.org/10.15330/apred.2.18.95-103>
5. Piatnychuk I., Boryshkevych I. Online Tools in Providing Feedback in Management. Journal of Vasyl Stefanyk Precarpathian National University. 2022. Vol. 9. № 3.
6. Власенко О. Б. Івентивний менеджмент як окремий напрям дослідження в сучасній науці. Науковий вісник Херсонського державного університету. Серія : Економічні науки. 2014. Вип. 9(3). С. 142-145.
7. Воскресенська О. Є., Фурсов А. М. Event-менеджмент в управлінні розвитком подієвого туризму. Молодий вчений. 2019. № 2 (66). С. 248-252.
8. Забалдіна Ю. Б., Тараненко А. П. Формування івентивного портфеля. Інтелект XXI. 2017. № 5. С. 48–52.
9. Зеленська Л., Романова А. Івент-менеджмент : словник-довідник організатора заходів. К. : НАККІМ, 2015. 84 с.
10. Іванова О. В., Марковський О. В. Методичні підходи до розробки бізнес-івенту. URL: <http://firearticles.com/economika-pidpnyemstv/220-metodichn-pdhodi-do-rozrobki-bznes-ventu-vanova-o-v-markovskiy-o-v.html>.
11. Карпюк О. А., Сингаєвська А. О. Event-менеджмент в туристичній галузі: світовий досвід та перспективи для України. Актуальні проблеми, сучасний стан та перспективи розвитку індустрії туризму в Україні та Польщі: Матеріали дев'ятої міжнародної науково-практичної конференції. 2016. С. 39-42.
12. Мисик В. М. Концептуальна модель побудови і використання івент-менеджменту в управлінні підприємство. Менеджмент та підприємництво в Україні: етапи становлення та проблеми розвитку. 2020. Вип. 2, № 1. С. 29-36.
13. Немашкало К. Р., Томанек М. Основні підходи до класифікації заходів івент-менеджменту. Сучасні проблеми управління підприємствами: теорія та практика : матеріали міжнар. науково-практ. конф., 18-19 бер. 2019 р. Х. : ФОП Панов А. М., 2019. С. 240-242.
14. Поплавський М. М. Event-менеджмент у індустрії дозвілля. Питання культурології. 2017. Вип. 33. С. 186-197.
15. Радіонова О. М. Івент-технології. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2015. 68 с.
16. Федоренко В. Г. Менеджмент : підручник. Київ : Алерта, 2015. 492 с.
17. Хитрова О. А., Харитонюк Ю. Ю. Стан і тенденції розвитку івент-менеджменту в Україні. Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Серія : Економіка і менеджмент. 2018. Вип. 30. С. 27-31.

- 18.4 Goals to Set for Your Event Planning Business This Year, 2017. URL: <https://www.qceventplanning.com/blog/2017/12/4-goals-set-event-planning-business-year/>.
- 19.7 Characteristics of a Successful Event. Attendee Events, 2016. URL: <https://attendee.events/7-characteristics-successful-event/>.
20. Carter L. Event Planning. Author House, 2007. P. 3. 10. Shone A., Parry B. Successful event management: a practical handbook. Cengage Learning EMEA, 2004. P. 13.
21. The 10 Event Management Skills Event Managers Need. Eventbrite. URL: <https://www.eventbrite.co.uk/blog/qualities-successful-event-managers-ds00>.
22. The Different Types of Events: A Comprehensive List. Eventbrite. URL: <https://www.eventbrite.co.uk/blog/the-different-types-of-events-ds00/>.







## 10. Інформація про підвищення кваліфікації викладача


Викладач	Різновид підвищення кваліфікації
П'ятничук Ірина Дмитрівна	<p style="text-align: center;"><b>Підвищення кваліфікації (стажування):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стажування в Херсонському державному університеті, свідоцтво про підвищення кваліфікації (стажування) № 21-22/394, тема: "Організація освітнього процесу в умовах дистанційного навчання з використанням сучасних освітніх технологій при викладанні фахових дисциплін спеціальностей "Публічне управління та адміністрування" та "Менеджмент" обсягом 6 кредитів ЄКТС (180 год.), термін стажування: з 18.05.2022 р. по 30.06.2022 р.</li> <li>2. Дистанційне підвищення кваліфікації під час інтернет-конференції «Підвищення кваліфікації вчителів: через самоосвіту до професійного зростання» за напрямками «Наскрізнi навички», «Психологія», «Робота закладу освіти», «Практичні прийоми» (тривалість 10 години / 0.33 кредиту ЄКТС), свідоцтво № K38-300286 від 21.11.2020 р.</li> <li>3. II Міжнародна програма підвищення кваліфікації керівників закладів освіти і науки, а також педагогічних та науково-педагогічних працівників "Разом із Визначними Лідерами Сучасності: Цінності, Досвід, Знання, Компетентності і Технології для Формування Успішної Особистості та Трансформації Оточуючого Світу" (12 серпня-12 жовтня 2021 року, тривалість 180 години / 6 кредитів ЄКТС), сертифікат № 2061 від 12.10.2021р.). Присвоєно кваліфікацію «Міжнародний керівник категорії Б в галузі освіти та науки згідно класифікації ЮНЕСКО» та «Міжнародний вчитель/викладач».</li> </ol>
	<p style="text-align: center;"><b>Участь у програмі Erasmus+:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Massive Open Online Course Erasmus+ Funding Opportunities for Youth «TRANSNATIONAL TRAINING AND COOPERATION ACTIVITIES» (07.02.2020 – 31.12.2020 р.) Online;</li> <li>2. 15th Economic Forum of Young Leaders (08-10.09.2020) Online;</li> <li>3. Massive Open Online Course (MOOC) Erasmus+ «Digital youth work» (22.02.-19.04.2021);</li> <li>4. Project Erasmus+ «Strategic partnerships in the youth field» (04-05.02.2021, online Sweden);</li> <li>5. European solidarity corps, MOOC «Youthpass Heart Corps – Guiding the Learning Journey» (15.02.-31.05.2021, online).</li> </ol>
	<p style="text-align: center;"><b>Участь у міжнародних заходах:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участь у економічному міжнародному форумі (у воркшопі з дипломатичного протоколу) продовж 15-th Economic Forum of Young Leaders (8-10 September, 2020 – online), про що засвідчує відповідний сертифікат;</li> <li>- участь у International Conference «Young Researchers' Innovative Ideas: Science   Start-Ups   Industry» (27-28.05.2021 р.);</li> </ul>
	<p style="text-align: center;"><b>Участь у проєктах:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Старший науковий співробітник проєкту прикладного дослідження «Економіко-правовий механізм державної політики розвитку ринку твердого біопалива України» (2018-2020 рр.).</li> </ol>

	<p>2. Старший науковий співробітник проекту прикладного дослідження, що виконується за рахунок видатків загального фонду державного бюджету: «Розробка механізму стимулювання ефективного використання економічного потенціалу розвитку біоекономіки в Україні» (2020 р).</p> <p><b>Успішно закінчено курси:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Візуалізація даних» / платформа масових відкритих онлайн-курсів Prometheus, сертифікат виданий липень 2018 р.;</li> <li>• «Цифрові комунікації у глобальному просторі» / платформа масових відкритих онлайн-курсів Prometheus, сертифікат виданий серпень 2018.;</li> <li>• «Комунікаційні інструменти для побудови репутації» / платформа масових відкритих онлайн-курсів Prometheus, сертифікат виданий серпень 2018 р.;</li> <li>• «Вступ до Теорії обмежень та Процеси мислення як потужний підхід до управління бізнесом» / платформа відкритих онлайн-курсів Prometheus, вересень 2019 р.;</li> <li>• «Працюйте розумніше, а не більше: управління часом для особистої та професійної продуктивності» / платформа відкритих онлайн-курсів Coursera 15.04.2020 р.;</li> <li>• «Дизайн презентацій» / платформа відкритих онлайн-курсів Coursera 24.07.2020 р.;</li> <li>• «Як створити масовий відкритий онлайн-курс» / платформа відкритих онлайн-курсів Prometheus, 05.03.2020 р.;</li> <li>• «Основи інформаційної безпеки» / платформа відкритих онлайн-курсів Prometheus, 18.01.2020 р.;</li> <li>• «Ефективні комунікації для освітніх управлінців» / платформа відкритих онлайн-курсів EDERA, 19.10.2020 р.;</li> <li>• «Зміцнення викладання та організаційного управління в університетах» / платформа відкритих онлайн-курсів Prometheus, 08.09.2021 р.</li> </ul> <p><b>Успішно пройдено навчання і складено іспит з:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Основ цифрового маркетингу» від Google Digital Workshop, 23.02.2019 р.;</li> <li>• «Digital Skills: Web Analytics» / Future learn, 01.09.2019 р.;</li> <li>• «Introduction to Data Studio» / від Google Analytics Academy, 04.10.2019 р.;</li> <li>• «Додатки Google в освітній діяльності» / Академія цифрового розвитку, 31.10.2019 р.</li> <li>• пройшла навчання за програмою дистанційного тренінгу «Я роблю це так» з організації дистанційного навчання засобами G Suite for Education, 22-27 квітня 2020 р.;</li> <li>• Пройшла тестування на Національній онлайн-платформі з цифрової грамотності. Рівень володіння цифровими навичками: високий, 26.03.2020 р.</li> </ul> <p><b>Участь у вебінарах:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Розробка мобільних додатків у безкоштовних конструкторах» / освітній проект «На урок», 09.04.2020 р.;</li> <li>• «Гейміфікація уроку як засіб підвищення ефективності навчання» / освітній проект «На урок», 03.04.2020 р.;</li> <li>• «Використання сервісу Zoom для проведення дистанційних занять» / освітній проект «На урок», 25.03.2020 р.;</li> <li>• «Використання сервісу Edmodo під час дистанційного навчання» / освітній проект «На урок», 09.04.2020 р.;</li> <li>• «Сторітелінг для навчання: комфортний, корисний і різний» / освітній проект «На урок», 11.11.2020 р.;</li> <li>• «Організація шкільного онлайн-табору на основі комп'ютерної гри MineTest» / освітній проект «На урок», 24.07.2020 р.;</li> <li>• «Цифрової майстерні з інформаційної безпеки», Google Україна, 11.02.2020 р.</li> <li>• «Робота у новій Web of Science Core Collection», Інформаційно-аналітичні ресурси та навчання Clarivate, 01.12.2020 р.;</li> <li>• «Web of Science Core Collection у новому інтерфейсі», Інформаційно-аналітичні ресурси та навчання Clarivate, 28.01.2021 р.;</li> <li>• «Розширений пошук в новому інтерфейсі», Інформаційно-аналітичні ресурси та навчання Clarivate, 11.02.2021 р.;</li> <li>• «UN Sustainable Development Goals – how to analyze bibliometric indicators?», Brighttalk, 25.02.2021 р.;</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «How to work with the author profile and preprints in Scopus?», Brighttalk, 18.03.2021 p., 30.3.2021 p.;</li> <li>• «Початок роботи з ScienceDirect», Brighttalk, 18.03.2021 p.;</li> <li>• «Easily publish an OA journal and reach a wide audience», Brighttalk, 30.03.2021 p.;</li> <li>• «SciVal for researchers – cooperation, how to look for collaborators?», Brighttalk, 30.03.2021 p.;</li> <li>• «20 Cool Things to do with Institutional Repository», Brighttalk, 30.03.2021 p.;</li> <li>• «How can I increase efficiency of my searching in Scopus», Brighttalk, 15.04.2021 p.;</li> <li>• «Scopus selection criteria and process for journals», Brighttalk, 21.04.2021 p.;</li> <li>• «Здійснюйте відкриття поєднуючи можливості Scopus та ScienceDirect», Brighttalk, 22.04.2021 p.;</li> <li>• «SciVal for researchers – grants, how to use bibliometric data in grant processes», Brighttalk, 22.04.2021 p.;</li> <li>• «Профілі автора та установи у Scopus», Brighttalk, 06.05.2021 p.</li> </ul>
--	--

## 11. Контактна інформація

Кафедра	<p>Кафедра управління та бізнес-адміністрування м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57,</p> <p> каб. 111 (вхід з вул. Чорновола)</p> <p> тел. +38 (097) 771-80-54 – ст. лаборант кафедри Галина Володимирівна Яцків</p> <p> <a href="https://kutba.pnu.edu.ua/">https://kutba.pnu.edu.ua/</a></p> <p> <a href="mailto:kutba@pnu.edu.ua">kutba@pnu.edu.ua</a></p> <p>Сторінки в соцмережах:</p> <p> <a href="https://www.facebook.com/mbakafedra">https://www.facebook.com/mbakafedra</a></p> <p> <a href="https://www.instagram.com/kafedra_mba/">https://www.instagram.com/kafedra_mba/</a></p>
---------	---

Викладач	 <p><b>П'ятничук Ірина Дмитрівна</b> кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри управління та бізнес- адміністрування, менеджер та спікер Школи управлінців нової генерації, спікер ГО «Школа бізнесу і менеджменту»</p>
Контактна інформація викладача	<div data-bbox="563 667 622 728"></div> +38(099) 321 75 71 <div data-bbox="563 757 622 817"></div> <a href="mailto:iryna.piatnychuk@pnu.edu.ua">iryna.piatnychuk@pnu.edu.ua</a> <div data-bbox="563 862 622 922"></div> Робочі години: Пн-Пт – 8:30 – 17:00 <div data-bbox="1193 678 1417 902"></div>

## 12. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</li> <li>• Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</li> <li>• Положення про запобігання академічному плагіату та інших видів академічної нечесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</li> <li>• Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</li> <li>• Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</li> <li>• Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності».</li> </ul> <p>Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: <a href="https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/">https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</a></p>
Пропуски занять (відпрацювання)	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ</p>

	«Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2020 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) (див. ст. 4). Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a>
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2020 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) (див. ст. 4-5). Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a>
Невідповідна поведінка під час заняття	Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти». Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a>
Неформальна освіта	Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019) Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a>

Викладач \_\_\_\_\_ П'ятничук І.Д.