

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника

Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПУБЛІЧНІ ЗАКУПІВЛІ

Галузь знань **07 «Управління та адміністрування»**

Спеціальність **073 «Менеджмент»**

Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки

Івано-Франківськ, 2022-2023 н.р.

Робоча програма «Публічні закупівлі» для студентів спеціальності 073 «Менеджмент». 13 с.

Розробник:

Григорук І.І. – доктор філософії зі спеціальності 051 Економіка, доцент кафедри управління та бізнес-адміністрування

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри управління та бізнес-адміністрування

Протокол від 30 серпня 2022 року № 1

Завідувач кафедри управління
та бізнес-адміністрування



(підпис)

П'ятничук І. Д.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»	вибіркова	
	Спеціальність 073 «Менеджмент»		
Змістових модулів – 2	Освітня програма Управління навчальним закладом	Рік підготовки:	
Індивідуальне науково-дослідне завдання: виконується в межах самостійної роботи		2-й	2-й
		Семестр	
Загальна кількість годин – 90		3-й	3-й
		Лекції	
	Освітній рівень: магістр	-	6 год.
		Практичні заняття	
		-	4 год.
		Лабораторні заняття	
		-	-
		Самостійна робота	
		-	80 год.
		Індивідуальні завдання	
-	-		
		Вид контролю: залік	

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для заочної форми навчання – 12 %.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення дисципліни “Публічні закупівлі” є надання студентам знань про сутність, принципи та механізм функціонування публічних закупівель, зокрема в закладах освіти; формування у майбутніх фахівців практичних навиків та вмінь щодо організації та проведення публічних закупівель відповідно до вимог законодавства.

Для досягнення мети сформульовано такі завдання:

- з'ясувати теоретичні засади здійснення публічних закупівель в Україні;

- виявити права їх суб'єктів та особливості об'єктів публічних закупівель;
- дослідити ефективність публічних закупівель на рівні України, її регіонів, державних підприємств та установ;
- проаналізувати досвід проведення публічних закупівель у країнах ЄС та обґрунтувати необхідність його використання в Україні

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Теоретичні аспекти організації публічних закупівель

Тема 1. Теоретичні основи публічних закупівель

Сутність та значення публічних закупівель.

Принципи публічних закупівель.

Учасники публічних закупівель.

Порядок планування закупівель.

Сучасна процедура публічної закупівлі.

Тема 2. Законодавство та інформаційні вебпортали у сфері публічних закупівель на прикладі закладів освіти

Загальні процедури та правила

Статистика закупівель

Оборонні закупівлі

Інші специфічні види закупівель

Тема 3. Інституційна структура публічних закупівель

Замовники та учасники

Професійні агенції та уповноважені особи

Контролюючі органи, громадянське суспільство

Тема 4. Відповідальність у сфері публічних закупівель

Поняття та види юридичної відповідальності у сфері публічних закупівель.

Аналіз типових порушень під час здійснення закупівель.

Порядок притягнення до відповідальності осіб за порушення законодавства у сфері закупівель

Тема 5. Методи, фактори корупції в закупівлях та принципи її подолання

Принципи доброчесності

Методи корупції: хабар, змова

Змістовий модуль 2. Організаційно-економічний механізм проведення публічних закупівель

Тема 6. Система Прозорро та електронні майданчики

Робота центральної бази даних Прозорро та комерційних електронних майданчиків.

Акредитація, вартість участі, технічні особливості.

Принципи роботи Прозорро.

Тема 7. Тендерний комітет та уповноважена особа

Функції тендерного комітету.

Уповноважена особа.

Центральна закупівельна організація.

Положення про тендерний комітет.

Планування закупівельної діяльності.

Тема 8. Тендерна документація

Формування тендерної документації.

Технічні вимоги до предмета закупівлі.

Кваліфікаційні критерії до учасників.

Проект договору.

Строки оприлюднення та внесення змін в тендерну документацію.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Заочна форма навчання					
	Кількість годин, у тому числі					
	усього	л.	п.	лаб.	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
Змістовий модуль 1. Теоретичні аспекти організації публічних закупівель						
Тема 1. Теоретичні основи публічних закупівель	12	1	-	-	-	11
Тема 2. Законодавство та інформаційні вебпортали у сфері публічних закупівель на прикладі закладів освіти	12	1	1	-	-	10
Тема 3. Інституційна структура публічних закупівель	12	1	1	-	-	10
Тема 4. Відповідальність у сфері публічних закупівель	12	1	-	-	-	11
Тема 5. Методи, фактори корупції в закупівлях та принципи її подолання	10	-	-	-	-	10
Змістовий модуль 2. Організаційно-економічний механізм проведення публічних закупівель						
Тема 6. Система Прозорро та електронні майданчики	12	2	1	-	-	9
Тема 7. Тендерний комітет та уповноважена особа	10	-	1	-	-	9
Тема 8. Тендерна документація	10	-	-	-	-	10

Усього годин	90	6	4	-	-	80
--------------	----	---	---	---	---	----

5. Теми практичних занять

№	Тема	Кількість годин
2.	Тема 2. Законодавство та інформаційні вебпортали у сфері публічних закупівель на прикладі закладів освіти	1
3.	Тема 3. Інституційна структура публічних закупівель	1
6.	Тема 6. Система Прозорро та електронні майданчики	1
7.	Тема 7. Тендерний комітет та уповноважена особа	1
Разом		4

6. Теми лабораторних занять

Відповідно до робочої програми з дисципліни «Публічні закупівлі» лабораторні заняття не заплановані.

7. Самостійна робота

Самостійна робота студентів при вивченні дисципліни «Публічні закупівлі» складається з різних її видів:

- 1) підготовка до аудиторних занять (практичних занять);
- 2) самостійне поглиблене опрацювання тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом та проходження тестування за результатами опрацювання;

№	Тема	Кількість годин
1.	Тема 1. Теоретичні основи публічних закупівель	11
2.	Тема 2. Законодавство та інформаційні вебпортали у сфері публічних закупівель	10
3.	Тема 3. Інституційна структура публічних закупівель	10
4.	Тема 4. Відповідальність у сфері публічних закупівель	11
5.	Тема 5. Методи, фактори корупції в закупівлях та принципи її подолання	10
6.	Тема 6. Система Прозорро та електронні майданчики	9
7.	Тема 7. Тендерний комітет та уповноважена особа	9
8.	Тема 8. Тендерна документація	10
Разом		80

8. Методи навчання

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисципліни «Публічні закупівлі» використовуються наступні методи навчання.

Методи навчання	Характеристика
Наочні методи навчання	Ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації (підготовка практичних завдань із використанням мультимедійних презентацій, демонстрація тематичних відеороликів).
Інтерактивні методи навчання	Ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм. Серед інтерактивних методів навчання використовуються: відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді, дискусії, мозковий штурм, ігровий метод.
Практичні методи навчання	Передбачають виконання практичних завдань. Серед практичних методів навчання використовуються практичні роботи, вправи, написання есе.
Інноваційні методи навчання	Поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентнісний метод (спрямований на розвиток професійних навичок, вмій та якостей здобувачів освіти), проектно-дослідницький метод (спрямований на вирішення проблемного питання через розвиток пошукових та аналітичних якостей здобувачів освіти, а також навичок командної роботи), використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Програми і сервіси, які використовуються: сервіси та програмні продукти від Microsoft, інструменти Google, графічні редактори Crello та Canva, хмарне презентаційне програмне забезпечення Prezi, конструктор лендінгових сторінок of.ua, Diagrams.net, Kahoot, Mentimeter, QR Генератор, Cutt.ly.
Методи дистанційного навчання	Ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської авторської системи дистанційного навчання, платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications, Google Meet, Cisco Webex.

9. Методи контролю та критерії оцінювання

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті за виступ та виконання письмового завдання студентом. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми під час роботи на практичних заняттях та набутих професійних навичок під час виконання практичних завдань.

Оцінювання відповідей здобувачів освіти на практичних заняттях

відбувається згідно навчального розкладу за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за кожен вид навчальної роботи та відповідну тему відображена у таблиці. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за виконання завдань на практичних заняттях складає 60 балів.

Накопичування балів під час вивчення дисципліни

Вид навчальної роботи	№ теми								Разом
	1	2	3	4	5	6	7	8	
Практичне заняття (опрацювання завдання)		15	15			15	15		60
Самостійна робота (тестування з теми)	5	5	5	5	5	5	5	5	40
Максимальна к-ть балів	100								

Критерії поточного оцінювання:

«90-100 балів» – здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.

«70-89 балів» – здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.

«50-69 балів» – здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.

«Менше 50 балів» – здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.

Додаткові бали до поточного контролю здобувач освіти може отримати, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру, взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни чи підготувавши дайджест (добір уривків з різних джерел на певну тематику). У форматі дайджестів можна зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкрити різні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки:

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які пройшли навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру.

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які взяли участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни.

1 бал – нараховується здобувачам освіти, які підготували дайджест на певну тематику в межах вивчення дисципліни.

Також за рішенням кафедри управління та бізнес-адміністрування здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4).

Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

Контроль за самостійну роботу.

Самостійна робота здобувачів освіти передбачає:

Тестовий контроль. Студент опрацьовує питання, що призначені для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (d-learn.pnu.edu.ua) (дві спроби – кращий результат).

Оцінювання за кожен тестовий контроль здійснюється за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за відповідну тему відображена у таблиці вище. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за тестовий контроль складає 40 балів.

Семестровий контроль у формі заліку передбачає, що підсумкова оцінка (у стобальній шкалі) з навчальної дисципліни визначається як сума оцінок за поточний контроль знань

Повторне складання допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві (талон №2) тестування в системі дистанційного навчання + усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (талон №3) реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів.

Якщо студент не склав навчальну дисципліну за талоном 3, дозволяється повторне вивчення навчальної дисципліни впродовж наступного семестру (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів).

Здобувачі вищої освіти, які одержали під час екзаменаційної сесії більше трьох підсумкових незадовільних оцінок (F, FX) незалежно від виду контролю (екзамен, залік), відраховуються з університету за академічну неуспішність. Здобувачам вищої освіти, які одержали під час екзаменаційної сесії одну-три незадовільні оцінки (F, FX), дозволяється ліквідувати академічну заборгованість у встановлені графіком навчального процесу терміни. Здобувача вищої освіти, який не ліквідував академічну заборгованість у встановлені терміни без поважної причини, відраховують з університету за академічну неуспішність або за його

згодою направляють на повторне вивчення навчальної дисципліни, яке регламентується Положенням про порядок повторного вивчення дисциплін (кредитів ECTS) в умовах ECTS.

Шкала оцінювання для заліку

університетська	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	зараховано
80-89	B	
70-79	C	
60-69	D	
50-59	E	
25-49	FX	не зараховано
0-24	F	

10. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність

Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:

1. Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».
2. Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».
3. Положення про запобігання академічному плагіату та інших видів академічної нечесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».
4. Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».
5. Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».
6. Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності».

Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>

Пропуски занять (відпрацювання)

Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується «Положення про порядок організації та проведення

оцінювання успішності здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4).

Ознайомитися з положенням можна за посиланням:
<https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

Виконання завдання пізніше встановленого терміну

У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4-5).

Ознайомитися із положенням можна за посиланням:
<https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

Невідповідна поведінка під час заняття

Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти».

Ознайомитися із положенням можна за посиланням:
<https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

Неформальна освіта

Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019)

Ознайомитися із положенням можна за посиланням:
<https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

11. Рекомендовані літературні джерела

1. Сайт дистанційного навчання. URL : <https://test-d-learn.pnu.edu.ua/>
2. Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
3. Система публічних закупівель Prozorro: <http://prozorro.gov.ua>
4. Інформаційний ресурс Уповноваженого органу у сфері публічних закупівель. URL: <http://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA>
5. Державний комітет статистики України. URL: www.ukrstat.gov.ua
6. Європейська Асоціація Консалтингових послуг. URL: www.feaco.org

7. Кабінет Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua/>
8. Ліга Бізнес Інформ. URL: www.liga.net/
9. Міністерство фінансів України. URL: <http://www.minfin.gov.ua/>
10. Національний інститут стратегічних досліджень при Президентові України. URL: <http://www.niss.gov.ua/>
11. Президент України. URL: <http://www.president.gov.ua>
12. Бровдій А. М. Організація публічних закупівель: навч. посібник / А. М. Бровдій; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків: ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2018. 183 с.
13. Методичний посібник з публічних закупівель. URL: https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/575/1.pdf?fbclid=IwAR3eaeO1IJDh6gpX2s8UApfty7mgB8dZQ46NNa_Shjk1MrileZr8Run3rzY
14. Про особливості здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для гарантованого забезпечення потреб оборони. Закон України № 1356VIII від 12.05.2016р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
15. Про встановлення розміру плати за подання скарги. Постанова КМУ № 291 від 23 березня 2016 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
16. Про затвердження Порядку функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків. Постанова КМУ № 166 від 24 лютого 2016 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
17. Про Стратегію реформування системи публічних закупівель (“дорожню карту”). Розпорядження КМУ № 175-р. від 24 лютого 2016р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
18. Про визначення веб-порталу Уповноваженого органу з питань закупівель у складі електронної системи закупівель та забезпечення його функціонування. Наказ МЕРТ № 473 від 18.03.2016 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
19. Про затвердження Порядку визначення предмета закупівлі. Наказ МЕРТ № 454 від 17.03.2016 р URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
20. Про затвердження примірної тендерної документації. Наказ МЕРТ № 680 від 13.04.2016 р. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
21. Про публічні закупівлі. Закон України № 922-VIII від 25.12.2015р. (Редакція від 23.01.2021) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#Text>
22. Азаренкова Г., Буряченко А., Жибер Т. Антикорупційна ефективність у публічних закупівлях. Фінансово-кредитна діяльність: проблеми теорії та практики. Харків. 2020. Том 2. № 33. С. 66-73.
23. Карлін М. І., Кошкіна К. С. Здійснення публічних закупівель в Польщі: досвід для України. Економічний часопис Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки: журнал / уклад. Любов Григорівна Ліпич, Мирослава Богданівна Кулинич. Луцьк: Вежа-Друк, 2019. № 4 (20). С. 121- 127.
24. Карлін М. І. Кошкіна К. О. Особливості розвитку публічних закупівель в Україні в контексті євроінтеграції. Економічний часопис

Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки:
журнал / уклад. Любов Григорівна Ліпич, Мирослава Богданівна Кулинич.
Луцьк: Вежа-Друк, 2020. № 4 (20). С. 120-126.

25. Конашук Н. Е. Теоретичні засади здійснення публічних закупівель.
Економіка та підприємництво. 2017. № 39. С. 134-144.