

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМ. В. СТЕФАНИКА**

**Інститут післядипломної освіти та
довузівської підготовки**



«ПІДТВЕРДЖУЮ»
проректор навчальної роботи
І. Михайлишин
2021 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Соціальні комунікації в управлінні

Освітня програма «Управління навчальним закладом»
Спеціальність 073 Менеджмент
Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

кафедра управління та бізнес-адміністрування

Івано-Франківськ – 2021 рік

Робоча програма Соціальні комунікації в управлінні для студентів спеціальності 073 Менеджмент (освітня програма "Управління навчальним закладом") – 9 с.

Розробник:

Григорук І.І., доктор філософії зі спеціальності 051 Економіка, доцент кафедри управління та бізнес-адміністрування

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри управління та бізнес-адміністрування

Протокол № 1 від 27 серпня 2021 року

Завідувач кафедри управління та бізнес-адміністрування

_____ (Жук О.І.)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»	Вибіркова навчальна дисципліна	
	073 Менеджмент (освітня програма "Управління навчальним закладом")		
Модулів – 1	Спеціальність (професійне спрямування): Управління навчальним закладом	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 1		<u>1-й</u>	<u>1-й</u>
Індивідуальне науково-дослідне завдання		Семестр	
Загальна кількість годин – 90		<u>1-й</u>	<u>1-й</u>
Тижневих годин для денної форми навчання:	Освітній рівень: магістр	Лекції	
		<u> </u> год.	<u> 6 </u> год.
		Практичні, семінарські	
		<u> </u> год.	<u> 4 </u> год.
		Лабораторні	
		<u> </u> год.	<u> </u> год.
		Самостійна робота	
		<u> </u> год.	<u> 80 </u> год.
Індивідуальні завдання:			
<u> </u> год.			
Вид контролю: <u>залік</u>			

Мета та завдання навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна спрямована на отримання нових знань та поглиблення розуміння сутності комунікативних процесів в управлінні.

Її основною метою є формування системи професійної компетенції щодо використання принципів, інструментів комунікацій в управлінні, розвиток у студентів сучасного управлінського мислення; формування навичок розробки й прийняття управлінських рішень з урахуванням різних комунікаційних процесів.

Опанування дисципліни сприятиме досягненню конструктивного результату при діловій взаємодії та забезпечення розвитку комунікативної компетентності фахівця шляхом зваженого аналізу ділових ситуацій і ефективного впливу на них в умовах інформаційного суспільства.

Компетентності:

ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);

ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій для вирішення управлінських завдань;

ЗК4. Здатність мотивувати людей (педагогічний колектив) та рухатися до спільної мети;

ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);

ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність) для ефективного управління навчальним закладом;

ФК 2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими навчальний заклад визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;

ФК 4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів навчального закладу;

ФК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;

ФК 8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом (педагогічним колективом);

ФК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;

Програмні результати навчання

ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;

ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу)

Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Поширення інформації, критичне мислення, управління інформацією

Поширення інформації;

Критичне мислення;

Методи управління інформацією;

Умови доступу та правила доступу до публічної інформації

Тема 2. Комунікація, навички та механізми спілкування із зацікавленими сторонами (стейкхолдерами)

Загальні принципи комунікації;

Засоби комунікації;

Прес-реліз;

Портрет ЦА та відповідний канал та форму для поширення інформації;

Основи цифрової комунікації

Тема 3. Кризова комунікація

Види кризових комунікацій

Комунікативна діяльність у період кризи;

Основні методи протидії панічним настроям;

Формування навичок розробки й прийняття управлінських рішень з урахуванням різних комунікаційних процесів

Тема 4. Міжкультурна комунікація.

Поняття міжкультурної комунікації та її зміст.

Завдання теорії міжкультурної комунікації.

Функції міжкультурної комунікації.

Тема 5. Комунікація та інформація.

Соціальна комунікація як сукупність процесів циркуляції інформації у суспільстві, що забезпечують його існування та розвиток.

Інформація, її природа, сутність.

Види інформації. Соціальна інформація, її види.

Інформація як предмет діяльності в людській комунікації. Інформаційний простір.

Суб'єкти, об'єкти інформаційного простору як учасники комунікаційного процесу. Інформаційні продукти та послуги.

Тема 6. Комунікаційні канали.

Комунікаційний канал як матеріальна сторона соціальної комунікації. Типологія комунікаційних каналів.

Природні і штучні комунікаційні канали.

Вихідні канали: невербальний, вербальний, іконічний, символічний. Диференціація вихідних каналів і утворення каналів усної й документної комунікації.

Художні й технічні канали комунікації.

Формування електронних комунікаційних каналів.

Еволюція комунікаційних каналів.
 Поняття про біфуркацію комунікаційних каналів. Дерево комунікаційних каналів.

Тема 7. Комунікація як форма управління організацією.
 Роль комунікацій в організації.
 Структура внутрішнього середовища організації.
 Характеристика і види зовнішнього середовища організації.
 Внутрішньокорпоративні мережі.
 Види комунікацій в організації. Структурні особливості ділових комунікацій.

Організація та планування ділових комунікацій.
 Роль ділових комунікацій в інформаційній підтримці діяльності фірм.

Тема 8. Соціально-комунікаційні інститути суспільства.
 Сучасна система соціальних комунікацій.
 Поняття про соціальний інститут.
 Особливості соціального інституту.
 Процеси інтеграції та диференціації у системі соціальних комунікацій.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Заочна форма навчання					
	Кількість годин, у тому числі					
	усього	л.	п.	лаб.	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
Модуль 1						
Тема 1. Поширення інформації, мислення, критичне управління інформацією	12	1	-	-	-	11
Тема 2. Комунікація, навички та механізми спілкування із зацікавленими сторонами (стейкхолдерами)	12	1	1	-	-	10
Тема 3. Кризова комунікація	12	1	1	-	-	10
Тема 4. Міжкультурна комунікація.	12	1	1	-	-	10
Тема 5. Комунікація та інформація.	12	1	1	-	-	10
Тема 6. Комунікаційні канали.	10	1	-	-	-	9
Тема 7. Комунікація як форма управління організацією.	10	-	-	-	-	10
Тема 8. Соціально-комунікаційні інститути суспільства.	10	-	-	-	-	10

Усього годин	90	6	4			80
--------------	----	---	---	--	--	----

5(6).Теми семінарських (практичних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема 2. Комунікація, навички та механізми спілкування із зацікавленими сторонами (стейкхолдерами)	1
2.	Тема 3. Кризова комунікація	1
3.	Тема 4. Міжкультурна комунікація.	1
4.	Тема 5. Комунікація та інформація.	1
	Разом	4

7. Теми лабораторних занять

Відповідно до робочої програми з дисципліни «Соціальні комунікації в управлінні» лабораторні заняття не заплановані.

8. Самостійна робота

Зміст СРС з дисципліни складається з таких видів роботи:

- підготовка до аудиторних занять;
- виконання практичних завдань протягом семестру;
- самостійне опрацювання окремих тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом;
- написання індивідуальної роботи;
- підготовка до усіх видів контролю.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема 1. Поширення інформації, критичне мислення, управління інформацією	11
2.	Тема 2. Комунікація, навички та механізми спілкування із зацікавленими сторонами (стейкхолдерами)	10
3.	Тема 3. Кризова комунікація	10
4.	Тема 4. Міжкультурна комунікація.	10
5.	Тема 5. Комунікація та інформація.	10
6.	Тема 6. Комунікаційні канали.	9
7.	Тема 7. Комунікація як форма управління організацією.	10
8.	Тема 8. Соціально-комунікаційні інститути суспільства.	10
	Разом	80

9. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання включають виконання студентами контрольного індивідуального завдання з дисципліни «Соціальні комунікації в управлінні».

10. Методи навчання

Кейси, читання, аудіювання, бесіда, вправи, інтерактивні методи навчання.

11. Методи контролю

Поточний контроль передбачає:

- Тести,
- Контрольні запитання,
- Кейси,
- Завдання для індивідуальної роботи,
- Завдання для самостійної роботи

Підсумковий контроль передбачає: екзамен.

12. Розподіл балів, які отримують студенти

Вид навчальної роботи	№ теми								Разом
	1	2	3	4	5	6	7	8	
Практичне заняття (опрацювання завдання)		10	10	10	10				40
Самостійна робота (тестування з теми)	1	1	1	1	1	1	2	2	10
Екзамен	50								
Максимальна к-ть балів	100								

Критерії поточного оцінювання:

«90-100 балів» – здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т.ч. у вигляді мультимедійних презентацій), глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.

«70-89 балів» – здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т.ч. у вигляді мультимедійних презентацій), в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.

«50-69 балів» – здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей (в т.ч. у вигляді мультимедійних презентацій), але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.

«Менше 50 балів» – здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань,

допускаючи при цьому суттєві неточності.

Шкала оцінювання для екзамену

університетська	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	відмінно
80-89	B	добре
70-79	C	
60-69	D	
50-59	E	задовільно
25-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-24	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

13. Рекомендована література

1. Іванна Коберник, Катерина Краснова. Ефективні комунікації для освітніх управлінців URL: <https://nus.org.ua/wp-content/uploads/2019/12/efektyvni-komunikacii-posibnyk-final-preview-20-12.pdf>
2. Авраменко О. О. Ділове спілкування : навч. посіб. / О. О.Авраменко, Л.В. Яковенко, В. Я. Шийка. – Івано-Франківськ : «Лілея-НВ», –2015. –160 с.
3. Климанська Л.Д. Соціально-комунікативні технології в політиці: Таємниці політичної “кухні” : монографія / Л.Д.Климанська. Львів : Вид. нац. ун-ту “Львівська політехніка”, 2007. 332 с. 10.
4. Комунікації в публічному управлінні : навч. посіб. / В.М. Дрешпак . – Д.: ДРІДУ НАДУ, 2015. – 168 с.
5. Королько В.Г. Зв'язки з громадськістю. Наукові основи, методика, практика / В.Королько, О. Некрасова: Підр. для студ. вищ. навч. закл. / 3-тє вид., доповн. і переробл. – К. : Вид. дім „Києво-могилянська академія”, 2009. – 831с.
6. Холод О. Соціальні комунікації: соціо- і психолінгвістичний аналіз : навч. посіб. – К.: Київський міжнародний університет; Українська асоціація психолінгвістів, 2010. – 304 с.
7. Коновець О. Масова комунікація: теорії, моделі, технології : навч. посіб. – К., 2009. – 266 с

Допоміжна

1. Галлін Д. Сучасні медіасистеми: три моделі відносин ЗМІ та політики / Д.Галлін, П.Манчіні; пер. з англ. О Насика. – К. : Наука, 2008. – 320
2. Кузнецова Т. Риторика ненависті в сучасних медіа: український контекст // LingvaMontenegrina, 2020. – Вип. 25. – С. 151-161. – Режим доступу: <http://www.fcjk.me/wp-content/uploads/2020/06/LM25-09.pdf>.
3. Кузнецова Т. Аксиологія соціальних комунікацій: навч. посібник. – Суми: Вид-во СумДУ, 2012.
4. Комунікаційні технології формування соціальних імперативів громадянського суспільства в Україні: колективна монографія / за ред. Т. Кузнецової. – Суми : Вид-во СумДУ, 2015. – 320 с.
5. Почепцов Г. Від Facebook'у і гламуру до Wikileaks: медіакомунікації / Г.Почепцов. – К. : Спадщина, 2012. – С.191- 210.