

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



**Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки**

**Кафедра управління та бізнес-адміністрування**

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
ПРАВОВІ АСПЕКТИ УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ**

Освітня програма «Управління навчальним закладом»

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Затверджено на засіданні кафедри  
управління та бізнес-адміністрування  
Протокол № 1 від «30» серпня 2022 р.

Івано-Франківськ, 2022-2023 н.р.

**ЗМІСТ**

1. Загальна інформація	3
2. Опис дисципліни	3
3. Структура дисципліни	4
4. Темі практичних занять	7
5. Самостійна робота	7
6. Індивідуальне завдання	8
7. Методи навчання	8
8. Система оцінювання дисципліни	9
9. Ресурсне забезпечення	12
10. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів	13
11. Контактна інформація	15
12. Політика навчальної дисципліни	16

## 1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Правові аспекти управління навчальним закладом
Освітня програма	Управління навчальним закладом
Спеціалізація (за наявності)	
Спеціальність	073 «Менеджмент»
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Освітній рівень	магістр
Статус дисципліни	вибіркова
Курс / семестр	2/3
Розподіл за видами занять та годинами навчання	<i>Заочна форма навчання:</i> Лекції – 6 год. Практичні заняття – 4 год. Самостійна робота – 80 год.
Мова викладання	українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	<a href="https://test-d-learn.pnu.edu.ua/">https://test-d-learn.pnu.edu.ua/</a>

## 2. Опис дисципліни

### Мета та цілі дисципліни

Ефективна діяльність навчального закладу не можлива без дотримання всіма учасниками навчально-виховного процесу освітнього законодавства України, що перебуває у процесі постійних змін. Керівнику НЗ як представнику установи необхідно знати нормативно-правову базу діяльності навчального закладу та приймати управлінські рішення в межах правового поля. Управління взаємодією «школа—сім'я» та трудовим колективом не можливе без глибоких знань законів і підзаконних актів, інших джерел права. Керівник навчального закладу повинен реалізовувати управлінську діяльність, розуміючи принципи права, знаючи суб'єктивні права учасників навчально-виховного процесу, способи правового регулювання їх відносин, форми захисту суб'єктивних прав.

Тому необхідно ознайомлювати керівників освітніх організацій з базовими нормативними документами у сфері освіти, зокрема з Конституцією України, Національною доктриною розвитку освіти України, Законами України (ЗУ) «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про вищу освіту» та ін. Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:

**Змістовний модуль 1.** Вчення про загальні положення державного управління.

**Змістовний модуль 2.** Правові аспекти управління закладами освіти

**Основними цілями** вивчення дисципліни «Правові аспекти управління навчальним закладом» є: формування у студентів теоретичних; вироблення практичних навичок професійної роботи з використанням знань даного курсу; стимулювання творчої активності в ході самостійної роботи та виконання завдань.

## 3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Тема 1. Конституційні засади правового регулювання освітньої діяльності в Україні.	Знати нормативно-правові акти, що регулюють засади правового регулювання освітньої діяльності в Україні. Визначити вимоги, що ставляться до актів регулювання освітньої діяльності. Систематизувати правові акти освітнього права, їх основні форми.	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
2.	Тема 2. Поняття та явища освітнього права та освітянського законодавства.	Вміти застосовувати правові норми освітнього права. Розглянути механізми і засоби забезпечення практичної реалізації законів. Визначити передумови забезпечення законності в освітньому процесі. Опрацювати порядок застосування правових норм у сфері освіти. Галузь освітнього законодавства як сукупність нормативно-правових актів, що регулюють суспільні відносини у сфері освіти.	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, завдання для самостійної роботи (тести).
3.	Тема 3. Навчальний заклад як центральна складова освітньої системи України.	Розглянути особливості організації та функціонування освітнього процесу. Визначити мету та завдання функціонування освітніх закладів. Оцінити сучасний правовий інститут освітньої системи. Опрацювати нормативно-правові документи, що регулюють освітній процес в навчальних закладах. Державні гарантії діяльності навчального закладу. Типологія навчальних закладів та їх класифікаційні ознаки: дошкільні навчальні заклади, загально-освітні навчальні заклади, вищі навчальні заклади.	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, завдання для самостійної роботи (тести).
4.	Тема 4. Права і обов'язки педагогічних працівників.	Визначити права і обов'язки педагогічних працівників. Розглянути державні гарантії працівникам освіти. Визначити порядок укладання та форму трудового договору. Державні гарантії працівникам освіти. Порядок прийняття на роботу педагогів. Поняття, сторони та зміст трудового договору. Порядок укладання та форма трудового договору. Види трудових договорів. Підстави та порядок припинення трудового договору (контракту).	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, завдання для самостійної роботи (тести).

5.	Тема 5. Управління та державний контроль за діяльністю освітніх закладів	Вивчити безпосереднє управління дитячим дошкільним закладом (дитячими яслами, дитячими садками), школами, позашкільними закладами освіти директором (завідувачем). Вивчити повноваження директора (завідувача); Педагогічна рада як колегіальний орган розгляду основних питань виховної та методичної роботи; Батьківські комітети з числа батьків, учнів та вихованців.	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, завдання для самостійної роботи (тести).
6.	Тема 6. Управління дошкільною, загальною середньою, професійно-технічною освітою	Вивчити Закон України “Про дошкільну освіту” та його правові, організаційні та фінансові засади; завдання дошкільної освіти; система дошкільної освіти; принципи дошкільної освіти; управління системи дошкільної освіти. Закон України “Про загальну середню освіту” від 13 травня 1999 р. Завдання загально-середньої освіти; система загальносередньої освіти; управління системою загальної середньої освіти. Закон України “Про професійно-технічну освіту” від 10 лютого 1998 р. Система професійно-технічної освіти; управління професійно-технічною освітою.	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, завдання для самостійної роботи (тести).
7.	Тема 7. Управління вищою освітою	Вивчити Закон України “Про вищу освіту”, його правові, організаційні, фінансові та інші засади функціонування системи вищої освіти, створення умов для самореалізації особистості, забезпечення потреб суспільства і держави у кваліфікованих фахівцях. Державна політика в галузі вищої освіти. Принципи державної політики в галузі вищої освіти. Реалізація державної політики в галузі вищої освіти. Структура вищої освіти (освітні рівні, освітньо-кваліфікаційні рівні).	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
8	Тема 8. Управління післядипломною освітою, перепідготовкою та підвищенням кваліфікації	Вивчити систему післядипломного навчання. Створення і діяльність системи підготовки та вдосконалення кадрового потенціалу вищих шкіл і науково-дослідницьких закладів. Диверсифікація	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для

		аспірантури (підготовка кандидатів наук) та докторантура	самостійної роботи (тести).
--	--	--	-----------------------------

#### 4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 2. Поняття та явища освітнього права та освітянського законодавства.	1
2	Тема 3. Навчальний заклад як центральна складова освітньої системи України.	1
3	Тема 5. Управління та державний контроль за діяльністю освітніх закладів	1
4	Тема 7. Управління вищою освітою	1
<b>Разом</b>		<b>4</b>

#### 5. Самостійна робота

Самостійна робота студентів при вивченні дисципліни «Правові аспекти управління навчальним закладом» складається з різних її видів:

- 1) підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних занять);
- 2) самостійне поглиблене опрацювання тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом та проходження тестування за результатами опрацювання;
- 3) підготовка індивідуального проєкту.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Конституційні засади правового регулювання освітньої діяльності в Україні.	10
2	Тема 2. Поняття та явища освітнього права та освітянського законодавства.	10
3	Тема 3. Навчальний заклад як центральна складова освітньої системи України.	10
4	Тема 4. Права і обов'язки педагогічних працівників.	10
5	Тема 5. Управління та державний контроль за діяльністю освітніх закладів	10
6	Тема 6. Управління дошкільною, загальною середньою, професійно-технічною освітою	10
7	Тема 7. Управління вищою освітою	10
8	Тема 8. Управління післядипломною освітою, перепідготовкою та підвищенням кваліфікації	10
<b>Разом</b>		<b>80</b>

#### 6. Індивідуальне завдання

*(виконується в межах самостійної роботи)*

Вивчення дисципліни «Правові аспекти управління навчальним закладом» передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту. Зміст індивідуального завдання: наведено на сайті дистанційного навчання.

## 7. Методи навчання

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисципліни «Правові аспекти управління навчальним закладом» використовуються наступні методи навчання.

Методи навчання	Характеристика
Наочні методи навчання	Ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації (читання лекцій та підготовка практичних завдань із використанням мультимедійних презентацій, демонстрація тематичних відеороликів).
Інтерактивні методи навчання	Ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм. Серед інтерактивних методів навчання використовуються: відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді, дискусії, мозковий штурм, ігровий метод.
Практичні методи навчання	Передбачають виконання практичних завдань. Серед практичних методів навчання використовуються практичні роботи, вправи, написання есе.
Інноваційні методи навчання	Поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентнісний метод (спрямований на розвиток професійних навичок, вмінь та якостей здобувачів освіти), проектно-дослідницький метод (спрямований на вирішення проблемного питання через розвиток пошукових та аналітичних якостей здобувачів освіти, а також навичок командної роботи), використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Програми і сервіси, які використовуються: сервіси та програмні продукти від Microsoft, інструменти Google, графічні редактори Crello та Canva, хмарне презентаційне програмне забезпечення Prezi, конструктор лендінгових сторінок of.ua, Diagrams.net, конструктори для опитування Kahoot, Mentimeter, Quizalize, Learningapps, інші: QR Генератор, Cutt.ly, Trello та ін.
Методи дистанційного навчання	Ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської авторської системи дистанційного навчання, платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications, Google Meet, Cisco Webex.

## 8. Система оцінювання дисципліни

**Поточний контроль** проводиться на кожному практичному занятті за виконання завдання. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми під час роботи на практичних заняттях та набутих професійних навичок під

час виконання практичних завдань.

Оцінювання відповідей здобувачів освіти на практичних заняттях відбувається згідно навчального розкладу за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за кожен вид навчальної роботи та відповідну тему відображена у таблиці. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за виконання завдань на практичних заняттях складає 60 балів.

#### Накопичування балів під час вивчення дисципліни

№ теми Вид навчальної роботи	1	2	3	4	5	6	7	8	Разом
Практичне заняття (опрацювання завдання)		15	15		15		15		60
Самостійна робота (тестування з теми)	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	20
Самостійна робота (індивідуальний проєкт)									20
<b>Максимальна к-ть балів</b>									<b>100</b>

#### Критерії поточного оцінювання:

«90-100 балів» – здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій, виконаних завдань), глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.

«70-89 балів» – здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій, виконаних завдань), в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.

«50-69 балів» – здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій, виконаних завдань), але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.

«Менше 50 балів» – здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.

**Додаткові бали до поточного контролю** здобувач освіти може отримати, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру, взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни чи підготувавши дайджест (добір уривків з різних джерел на певну тематику). У форматі дайджестів можна зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкрити різні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки:

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які пройшли навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру.



2 бали – нараховується здобувачам освіти, які взяли участь у науковому, освітньому чи прикладному проекті, який відповідає предмету дисципліни.

1 бал – нараховується здобувачам освіти, які підготували дайджест на певну тематику в межах вивчення дисципліни.

Також за рішенням кафедри управління та бізнес-адміністрування здобувачам вищої освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали відповідно до Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника»: [https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/isinuvannia\\_nove2.pdf](https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/isinuvannia_nove2.pdf) (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2020 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.).

Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>.

### **Контроль за самостійну роботу.**

Самостійна робота здобувачів освіти передбачає:

1. Тестування.
2. Підготовка індивідуального проекту.

*Тестовий контроль.* Студент опрацьовує питання, що призначенні для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (<https://test-d-learn.pnu.edu.ua/>) (дві спроби – кращий результат).

Оцінювання за кожен тестовий контроль здійснюється за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за відповідну тему відображена у таблиці вище. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за тестовий контроль складає 20 балів.

*Підготовка індивідуального проекту.*

Вивчення дисципліни передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проекту. Оцінювання індивідуального проекту здійснюється за 100 бальною шкалою. Максимальна кількість балів за індивідуальний проєкт складає 20 балів. Сума балів за індивідуальний проєкт розраховується за наступною формулою:

$$y = \frac{x \times 20}{100},$$

де  $x$  – кількість балів, яку отримав здобувач вищої освіти (за 100-бальною шкалою).

Метою підготовки індивідуального проекту є закріплення теоретичних знань і практичних навичок з дисципліни.

### **Критерії оцінювання індивідуального проєкту:**

«90-100 балів» – індивідуальний проєкт виконано на високому рівні, вирішено усі поставлені завдання. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив повне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«70-89 балів» – індивідуальний проєкт містить деякі незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив достатнє володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«50-69 балів» – індивідуальний проєкт містить незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно, проте сам проєкт не містить всебічного аналізу, а поставлені питання вирішені не повністю. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив загальне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«Менше 50 балів» – індивідуальний проєкт не відповідає поставленим завданням, допущені суттєві помилки та неточності.

Підсумковий семестровий контроль являє собою підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що з даної дисципліни здійснюється у формі залку.

Семестровий контроль у формі заліку передбачає, що підсумкова оцінка (у стобальній шкалі) з навчальної дисципліни визначається як сума оцінок за поточний контроль знань.

Повторне складання допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві (талон №2) тестування в системі дистанційного навчання + усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (талон №3) реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів.

Якщо студент не склав навчальну дисципліну за талоном 3, дозволяється повторне вивчення навчальної дисципліни впродовж наступного семестру (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів).

Здобувачі вищої освіти, які одержали під час екзаменаційної сесії більше трьох підсумкових незадовільних оцінок (F, FX) незалежно від виду контролю (екзамен, залік), відраховуються з університету за академічну неуспішність. Здобувачам вищої освіти, які одержали під час екзаменаційної сесії одну-три незадовільні оцінки (F, FX), дозволяється ліквідувати академічну заборгованість у встановлені графіком навчального процесу терміни. Здобувача вищої освіти, який не ліквідував академічну заборгованість у встановлені терміни без поважної причини, відраховують з університету за академічну неуспішність або за його згодою направляють на повторне вивчення навчальної дисципліни, яке регламентується Положенням про порядок повторного вивчення дисциплін (кредитів ECTS) в умовах ECTS.

### Шкала оцінювання для заліку

університетська	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	<b>A</b>	зараховано
80-89	<b>B</b>	
70-79	<b>C</b>	
60-69	<b>D</b>	
50-59	<b>E</b>	
25-49	<b>FX</b>	не зараховано
0-24	<b>F</b>	

## 9. Ресурсне забезпечення

1. Сайт дистанційного навчання. URL : <https://test-d-learn.pnu.edu.ua/>.
2. Про вищу освіту : Закон України 1556-VII від 01.07.2014. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
3. Про освіту: Закон України 2145-VIII від 25.09.2017. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
4. Про повну загальну середню освіту : Закон України 463-IX від 16.01.2020 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20#Text>.
5. Конституція України //ВВР України. 1996. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>.
6. Загальна теорія держави і права: підручник для студентів юридичних вищих навчальних закладів / М. В. Цвік, О. В. Петришин, Л. В. Авраменко та ін.; За ред. д-ра юрид. наук, проф., акад. АПрН України М. В. Цвіка, д-ра юрид. наук, проф., акад. АПрН України О. В. Петришина. Харків: Право, 2009. 584 с.
7. Базилевич В.Д. Інтелектуальна власність: підручник. К.: Знання, 2006.
8. Білоус А.О. Державно-правове забезпечення розвитку системи вищої освіти в Україні: сучасний стан і перспективи. URL : [http://archive.nbuv.gov.ua/portal/soc\\_gum/npmaup/2011\\_1/pdf\\_files/141-145.pdf](http://archive.nbuv.gov.ua/portal/soc_gum/npmaup/2011_1/pdf_files/141-145.pdf).

9. Валєєв Р. Г. Освітнє право України : навч. посібник. Луганськ, 2011. 287 с.
10. Грабовський В.А. Державно-громадське управління загальною середньою освітою на районному рівні : дис... канд. наук з держ. упр.: 25.00.02. К., 2006. 233 с.
11. Дахно І.І. Право інтелектуальної власності: Навч.посіб.-2-ге вид.-К.: Центр навчальної літератури, 2006.
12. Дрожжина Т.В. Юридичний довідник керівника школи/ Т.В. Дрожжина Х.: Вид. група "Основа", 2011. 240 с.
13. Жаров В.О. Право інтелектуальної власності в системі права України. – К.: Ін-т інтел. власн. і права, 2006. 108 с.
14. Жаров В.О. Захист права інтелектуальної власності в Україні. Навчальний посібник. К.: Ін-т інтел. власн. і права, 2006. 88 с.
15. Дроб'язко В.С., Дроб'язко Р. В. Право інтелектуальної власності: навч.посібник. К.: Юрінком Інтер, 2004. 512 с.
16. Загородній С.А. Договір про професійну підготовку у вищому навчальному закладі // Автореф. дис. канд. юрид. наук: 12.00.03. Харківський нац. ун-тет внутр. справ. Харків, 2007. 20 с.
17. Козієвська О.І. Законодавче і нормативно-правове забезпечення вищої та післядипломної освіти в Україні. URL : [http://kno.rada.gov.ua/komosviti/control/uk/publish/article;jsessionid=57C14AF8C76302423E218373C9E590E8?art\\_id=53708&cat\\_id=44731](http://kno.rada.gov.ua/komosviti/control/uk/publish/article;jsessionid=57C14AF8C76302423E218373C9E590E8?art_id=53708&cat_id=44731).
18. Котюк В.О. Основи держави і права. Навчальний посібник.-3-тє вид., доп. і перероб.-К.: Атіка, 2001. 432 с.
19. Мікульонок І.О. Основи інтелектуальної власнос ті.: Навч. посіб. К.: Політехніка: Ліра – К, 2005.
20. Савчин М.В. Конституційні гарантії академічної свободи в Україні: сучасні виклики, проблеми та шляхи вирішення / М. В. Савчин // Проблеми модернізації та систематизації законодавства про освіту України. Тези доповідей наук. - практ.конф., Київ 27-28 травня 2018р.Друк, 2018. с. 152-155.

## 10. Інформація про підвищення кваліфікації викладача

Викладач	Різновид підвищення кваліфікації
Редько Андрій Григорович	Університет Короля Данила, сертифікат 20 ІФ 180423, тема «Дія як складова взаємодії викладача і студента у навчально-виховному процесі: психолого-педагогічний аспект», дата видачі 24 лютого 2020 року

## 11. Контактна інформація

Кафедра	<p>Кафедра управління та бізнес-адміністрування м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57,</p> <p>каб. 111 (вхід з вул. Чорновола)</p> <p>тел. +38 (097) 771-80-54 – ст. лаборант кафедри Галина Володимирівна Яцків</p> <p><a href="https://kutba.pnu.edu.ua/">https://kutba.pnu.edu.ua/</a></p> <p> kutba@pnu.edu.ua Сторінки в соцмережах:</p> <p> <a href="https://www.facebook.com/mbakafedra">https://www.facebook.com/mbakafedra</a></p> <p> <a href="https://www.instagram.com/kafedra_mba/">https://www.instagram.com/kafedra_mba/</a></p>
Викладач	 <p><b>Редько Андрій Григорович</b> доцент кафедри</p>
Контактна інформація викладача	<p> <a href="mailto:andrew.redko@pnu.edu.ua">andrew.redko@pnu.edu.ua</a></p> <p> Робочі години: Пн-Пт – 8:30 – 17:00</p>

## 12. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</li> <li>• Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</li> <li>• Положення про запобігання академічному плагіату та інших видів академічної нечесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</li> <li>• Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</li> <li>• Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</li> <li>• Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності».</li> </ul> <p>Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: <a href="https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/">https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</a></p>
Пропуски занять (відпрацювання)	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2020 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) (див. ст. 4).</p> <p>Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	<p>У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2020 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) (див. ст. 4-5).</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>
Невідповідна поведінка під час заняття	<p>Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти».</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>
Неформальна освіта	<p>Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний</p>

	університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019) Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a>
--	---

**Викладач \_\_\_\_\_ Редько А.Г.**