

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
«ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**



Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки

Кафедра управління та бізнес-адміністрування

СИЛАБУС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

**НАУКОВО-ДОСЛІДНА ПРАКТИКА,
КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА (ПРОЄКТ)**

Освітня програма «Бізнес-адміністрування»

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

**Затверджено на засіданні кафедри
управління та бізнес-адміністрування
Протокол № 1 від «27» серпня 2021 р.**

ЗМІСТ

1. Загальна інформація.....	3
2. Опис освітньої компоненти.....	3
3. Структура освітньої компоненти.....	4
4. Система оцінювання освітньої компоненти.....	6
5. Академічна доброчесність.....	7
6. Ресурсне забезпечення.....	7
7. Контактна інформація.....	8

1. Загальна інформація

Назва освітньої компоненти	Науково-дослідна практика, кваліфікаційна робота (проєкт)
Освітня програма	Бізнес-адміністрування
Спеціалізація (за наявності)	
Спеціальність	073 «Менеджмент»
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Освітній рівень	магістр
Статус дисципліни	обов'язкова
Курс / семестр	1-2/1-3
Розподіл за видами занять та годинами навчання	15 кредитів ЄКТС (450 годин)
Мова викладання	українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	www.d-learn.pnu.edu.ua

2. Опис освітньої компоненти

Мета та цілі освітньої компоненти
<p>Науково-дослідна практика, кваліфікаційна робота (проєкт) здобувачів вищої освіти ОР «магістр» спеціальності 073 «Менеджмент», освітньої програми «Бізнес-адміністрування» спрямовані на формування професійно-особистісних якостей, що необхідні для менеджера у сфері бізнес-адміністрування, узагальнення та систематизацію професійних знань і навичок здобувачів вищої освіти; розвиток уміння використовувати набутий науково-дослідницький досвід в умовах реального процесу навчання та наукового дослідження здобувачів вищої освіти.</p> <p>Метою науково-дослідної практики є набуття здобувачами вищої освіти досвіду самостійної науково-дослідної роботи та опрацювання методики її проведення, поглиблення теоретичних знань з бізнес-адміністрування, підбір фактичного матеріалу для написання кваліфікаційної роботи, формування вмінь та навичок опрацювання наукових та інформаційних джерел, проведення стратегічного аналізу об'єкта дослідження та формування за результатами ґрунтовних висновків щодо його подальшого розвитку.</p> <p>Здобувачі вищої освіти під час проходження науково-дослідної практики мають вирішити наступні завдання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - написання та затвердження індивідуального плану написання кваліфікаційної роботи із відповідними завданнями; - ознайомлення зі структурою, науковою проблематикою та результатами наукової роботи вчених та провідних спеціалістів щодо обраної тематики дослідження, звернення до яких будуть викладені в процесі написання кваліфікаційної роботи; - дослідження стану вирішення питань обраної наукової проблематики у вітчизняній та іноземній літературі; - написання кваліфікаційної роботи; - проходження та успішне завершення навчального курсу щодо академічної доброчесності (або в межах обраної тематики дослідження) в освітньо-науковій діяльності на одній з відкритих онлайн-платформ цифрової освіти із отриманням відповідного сертифікату; - апробація основних теоретичних та практичних рекомендацій кваліфікаційної роботи (у формі написання тез доповіді за результатами виступу на конференції чи написання

<p>наукової статті у співпраці із науковим керівником);</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведення стратегічного аналізу обраного об'єкта наукового дослідження та його оформлення у вигляді звіту із висновками та рекомендаціями щодо подальшого розвитку об'єкта дослідження.
Компетентності
<p>ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.</p> <p>ЗК 1. Здатність проведення досліджень із бізнес-адміністрування на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ФК 1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій бізнес-адміністрування, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів.</p> <p>ФК 3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту.</p> <p>ФК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі бізнес-адміністрування.</p> <p>ФК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми підприємства, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p> <p>ФК 11. Здатність планувати і виконувати наукові та прикладні дослідження, презентувати їх результати.</p> <p>ФК 13. Здатність до самостійного опанування новими знаннями, використання сучасних освітніх та дослідницьких технологій у бізнес-адмініструванні.</p> <p>ФК 14. Здатність формулювати задачі моделювання, створювати і досліджувати математичні та комп'ютерні моделі, застосовувати статистичні методи і моделі для аналізу об'єктів і процесів у бізнес-адмініструванні.</p>
Програмні результати навчання
<p>ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.</p> <p>ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління підприємствами.</p> <p>ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p> <p>ПРН 14. Уміти отримувати науково-прикладні результати, які сприяють розв'язанню важливої теоретичної або прикладної проблеми в галузі бізнес-адміністрування, що мають загальнонаціональне або світове бачення.</p>

3. Структура освітньої компоненти

№	Етапи	Результати підготовки	Способи та терміни контролю
I семестр			
1.	Ознайомлення зі структурою, науковою проблематикою та результатами наукової роботи вчених та провідних спеціалістів щодо обраної тематики дослідження.	Формування робочого списку інформаційних джерел для роботи над обраною тематикою наукового дослідження з урахуванням актуальних вимог до оформлення бібліографії.	Обговорення із науковим керівником. Термін виконання: відповідно до індивідуального плану написання кваліфікаційної роботи.
2.	Дослідження стану вирішення питань обраної наукової проблематики у	Формування інформаційної бази наукових джерел для	Обговорення із науковим керівником. Термін виконання:

	вітчизняній та іноземній літературі.	подальшого написання кваліфікаційної роботи.	відповідно до індивідуального плану написання кваліфікаційної роботи.
3.	Проходження та успішне завершення навчального курсу щодо академічної доброчесності в освітньо-науковій діяльності на одній з відкритих онлайн-платформ цифрової освіти.	Отримання сертифікату про успішне завершення навчального курсу.	Обговорення результатів навчання із науковим керівником. Термін виконання: упродовж 1 курсу, 1 семестру.
4.	Робота над першим розділом кваліфікаційної роботи.	Формування основних параграфів першого розділу кваліфікаційної роботи.	Обговорення результатів із науковим керівником. Термін виконання: відповідно до індивідуального плану написання кваліфікаційної роботи.
II семестр			
5.	Робота над другим розділом кваліфікаційної роботи	Формування основних параграфів другого розділу кваліфікаційної роботи.	Обговорення результатів із науковим керівником. Термін виконання: відповідно до індивідуального плану написання кваліфікаційної роботи.
6.	Робота над аналітичною складовою обраного об'єкта наукового дослідження.	Проведення стратегічного аналізу обраного об'єкта наукового дослідження.	Обговорення результатів із науковим керівником. Термін виконання: упродовж 1 курсу, 2 семестру.
7.	Апробація основних теоретичних та практичних рекомендацій кваліфікаційної роботи.	Написання тез доповіді за результатами виступу на конференції чи написання наукової статті у співпраці із науковим керівником.	Опубліковані наукові напрацювання за результатами написання кваліфікаційної роботи. Термін виконання: упродовж 1 курсу, 2 семестру.
III семестр			
8.	Робота над третім розділом кваліфікаційної роботи.	Формування основних параграфів третього розділу кваліфікаційної роботи.	Обговорення результатів із науковим керівником. Термін виконання: відповідно до індивідуального плану написання кваліфікаційної роботи.
9.	Узагальнення висновків та оформлення результатів наукового дослідження.	Оформлення у вигляді аналітичного звіту із висновками та рекомендаціями щодо подальшого розвитку	Обговорення результатів із науковим керівником. Термін виконання: упродовж 2 курсу, 3 семестру.

		об'єкта дослідження.	
10.	Оформлення звіту за результатами науково-дослідної практики та його захист.	Оформлення загального звіту із усіма підтверджуючими документами виконання завдань науково-дослідної практики, включаючи аналітичний звіт, копію сертифікату про проходження неформального навчання та копію апробації наукових досліджень кваліфікаційної роботи.	Захист та здача загального звіту на кафедрі. Термін виконання: відповідно до графіку навчального процесу.

4. Система оцінювання освітньої компоненти

Оцінювання результатів захисту науково-дослідної практики здійснюється в порядку, передбаченому прийнятою в Університеті системою оцінювання знань.

Науково-дослідна практика оцінюється за стобальною шкалою у такій відповідності:

Шкала оцінювання для заліку

університетська	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	зараховано
80-89	B	
70-79	C	
60-69	D	
50-59	E	
25-49	FX	не зараховано
0-24	F	

За результатом захисту науково-дослідної практики виставляються оцінки:

«зараховано» – виставляється здобувачам вищої освіти, які успішно та в повному обсязі виконали програму науково-дослідної практики, дотримувались своєчасності виконання та здачі усіх завдань індивідуального плану написання кваліфікаційної роботи, проявили всебічне, систематичне та глибоке знання навчального та нормативного матеріалу.

«не зараховано» – виставляється здобувачам вищої освіти, які не виконали програму науково-дослідної практики та не захистили відповідний звіт за результатами проведення наукового дослідження.

Оцінка визначається з урахуванням своєчасності подання необхідних документів з практики, якості підготовленого звіту, виконання завдань індивідуального графіку написання кваліфікаційної роботи, рівня знань та рівня захисту звіту здобувачем вищої освіти.

Максимальна кількість балів (100) розподіляється таким чином:

Розподіл балів за результатами науково-дослідної практики						
Своєчасність виконання	Робота за I семестр	Робота за II семестр	Робота за III семестр	Оформлення та стиль викладу	Захист	Всього
15	20	20	20	10	15	100

За результатами захисту звіту науково-дослідної практики оцінки виставляє кожен член комісії із захисту науково-дослідної практики. Рішення комісії про оцінку знань та результатів дослідження, виявлених при захисті приймається на закритому засіданні комісії відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, які брали участь в її засіданні. За однакової кількості голосів голос голови комісії є вирішальним. Якщо захист науково-дослідної практики не відповідає вимогам рівня атестації, комісія ухвалює рішення про те, що здобувач вищої освіти не пройшов атестацію і в протоколі засідання комісії йому виставляється оцінка «не зараховано» (менше 50 балів). У випадку, якщо здобувач вищої освіти не з'явився на захист науково-дослідної практики, у протоколі зазначається, що він є неатестованим у зв'язку з неявкою.

5. Академічна доброчесність

Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:

1. Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

2. Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

3. Положення про запобігання академічному плагіату та інших видів академічної нечесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

4. Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

5. Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

6. Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності».

Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>

6. Ресурсне забезпечення

Рекомендовані літературні джерела:

1. Академічна доброчесність. URL: <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>
2. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання : ДСТУ 8302:2015 / Нац. стандарт України. Вид. офіц. Введ. з 01.07.2016. К. : УкрНДНЦ, 2016. 16 с.
3. Гальченко С. І., Силка О. З. Основи наукових досліджень : навчально-методичний посібник. Черкаси: АММО, 2015. 93 с.
4. Етичний кодекс ученого України. К. : Видавничий дім «Академперіодика» НАН України, 2009. 16 с.
5. Колесников О. В. Основи наукових досліджень : навч. посібник. К.: ЦУЛ, 2016. 144 с.
6. Наскрізна програма науково-дослідної практики та методичні рекомендації для студентів ОР «магістр» зі спеціальністю 073 «Менеджмент» за освітньою програмою «Бізнес-адміністрування» / І. І. Боришкевич, І. Д. П'ятничук, О. І. Жук, І. І. Григорук, Н. І. Горогоцька. Івано-Франківськ: Прикарпатський національний університет ім. В. Стефаника, 2021. 24 с.
7. Національна онлайн-платформа для розвитку цифрової грамотності. URL:

- <https://osvita.diia.gov.ua/>
8. Освітня онлайн-платформа «Coursera». URL: <https://www.coursera.org/>
 9. Освітня онлайн-платформа «Future learn». URL: <https://www.futurelearn.com/>
 10. Освітня онлайн-платформа «Google Digital Workshop». URL: <https://learndigital.withgoogle.com/>
 11. Освітня онлайн-платформа «Prometheus». URL: <https://prometheus.org.ua/>
 12. Освітня онлайн-платформа Відкритий університет Майдану (ВУМ). URL: <https://vumonline.ua/>
 13. Основи наукового мовлення [Текст]: навч.-метод. посіб. / уклад. : О. А. Бобер, С. А. Бронікова, Т. Д. Єгорова та ін.; за ред. І. М. Плотницької, Р. І. Ленди. К. : НАДУ, 2012. 48 с.
 14. Сайт дистанційного навчання. URL : <https://test-d-learn.pnu.edu.ua/>
 15. Свердан М. М., Свердан М. Р. Основи наукових досліджень : навч. посіб. Чернівці: Рута, 2016. 352 с.
 16. Селігей П. Світло і тіні наукового стилю [Текст]: монографія / НАН України. Інститут мовознавства ім. О. О. Потебні. К. : Вид. дім «Києво-Могилянська академія», 2016. 627 с.
 17. Студентський путівник : путівник для здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. URL: https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/Студентський_путівник_2021-22-2021-2.pdf
 18. Студія онлайн-освіти «EdEra». URL: <https://www.ed-era.com/>
 19. Цехмістрова Г. С. Основи наукових досліджень : навчальний посібник. К.: Слово, 2016. 240 с.
 20. Шкіцька І. Ю. Основи академічної доброчесності: практикум : навчально-методичний посібник для студентів вищих навчальних закладів. ТНЕУ, 2018. 64 с.

7. Контактна інформація

Кафедра	<p>Кафедра управління та бізнес-адміністрування м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57,</p> <p> каб. 111 (вхід з вул. Чорновола)</p> <p> тел. +38 (097) 771-80-54 – ст. лаборант кафедри Галина Володимирівна Яцків</p> <p> https://kutba.pnu.edu.ua/</p> <p> kutba@pnu.edu.ua</p> <p>Сторінки в соцмережах:</p> <p> https://www.facebook.com/mbakafedra</p> <p> https://www.instagram.com/kafedra_mba/</p>
---------	--