# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**«ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»**



# Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки

Кафедра управління та бізнес-адміністрування

# СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА

Освітня програма «Управління навчальним закладом»

Спеціальність 073 Менеджмент

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри управління

та бізнес-адміністрування Протокол № 1 від «27» серпня 2021 р.

м. Івано-Франківськ – 2021

# ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура курсу
4. Система оцінювання курсу
5. Ресурсне забезпечення
6. Контактна інформація
7. Політика навчальної дисципліни

# Загальна інформація

|  |  |
| --- | --- |
| Назва дисципліни | Виробнича практика |
| Освітня програма | Управління навчальним закладом |
| Спеціалізація (за наявності) |  |
| Спеціальність | 073 Менеджмент |
| Галузь знань | 07 Управління та адміністрування |
| Освітній рівень | Магістр |
| Статус дисципліни | Нормативна |
| Курс / семестр | 1,2/2,3 |
| Розподіл за видами занять та годинами навчання (якщо  передбачені інші види, додати) | 360 год. |
| Мова викладання | українська |
| Посилання на сайт дистанційного  навчання | <https://test-d-learn.pnu.edu.ua/> |

* 1. **Опис дисципліни**

|  |
| --- |
| Мета та цілі дисципліни |
| **Метою проходження виробничої практики** є оволодіння студентами сучасними методами керівництва й прийняття управлінських рішень у закладах освіти різних типів.  **Завдання, які вирішуються у ході проходження виробничої практики:**   * закріплення теоретичних знань студентів та їх застосування на практиці; * вивчення організаційної структури та особливостей функціонування, правових засад і сфери діяльності НЗ; * практична підготовка студентів до самостійної роботи на одній з відповідних посад з фаху «Управління навчальним закладом»; * підбір нормативно-правових, інформаційних, звітних і статистичних матеріалів, їх систематизація та аналіз; * здобуття студентами навичок самостійної практичної діяльності на службових посадах; * набуття досвіду господарської діяльності організації в умовах ринкових відносин; * набуття досвіду організаційної та управлінської діяльності зі своєї майбутньої спеціальності. |
| Компетентності |
| ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;  ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);  ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;  ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);  ФК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;  ФК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;  ФК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та  ефективного самоменеджменту;  ФК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;  ФК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;  ФК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.  ФК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;  ФК10. Здатність до управління організацією та її розвитком  ФК11. Здатність використовувати сучасні науково-прикладні знання в управлінні закладами освіти для забезпечення сталого розвитку в умовах децентралізації.  ФК12. Здатність приймати ефективні управлінські рішення в умовах реформування системи освіти з урахуванням регіональних особливостей. |
| Програмні результати навчання |
| ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;  ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;  ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;  ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;  ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;  ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу;  ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);  ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу);  ПРН 14. Використовувати сучасні методи, технології та інструменти в управлінні закладами освіти для забезпечення сталого розвитку регіону.  ПРН 15. Використовувати кращий національний та закордонний досвід управління закладами освіти в умовах децентралізації.  ПРН 16. Вміти управляти закладом освіти з урахуванням регіональних особливостей |

# Структура дисципліни

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА (2 семестр) | | |
| № | Тема | Результати навчання |
| 1. | Загальна системна характеристика закладу освіти | Описати історію створення та розвитку освітньої установи; форми власності, їх трансформування за умов демократизації та гуманізації освіти; форми залучення інвестицій.  Ознайомитися зі статутом освітньої установи, проаналізувати його відповідність чинному законодавству, проаналізувати дотримання державних вимог щодо функціонування освітньої установи |
| 2 | Менеджмент навчального закладу | Проаналізувати систему нормативних документів сфери освіти. Охарактеризувати НЗ (рік заснування, форма власності, історія становлення, традиції і перспективи). Проаналізувати вимоги до змісту та основні розділи колективного договору. |
| 3 | Менеджмент навчального закладу | Охарактеризувати стратегію розвитку (перспективні плани роботи НЗ). Визначити тип оргструктури НЗ, відповідність типу структури цілям і завданням НЗ, види і напрями навчально-виховної діяльності НЗ. Скласти схему організаційної структури навчального закладу. |
| 4 | Управління трудовими ресурсами | Проаналізувати кваліфікаційні вимоги до персоналу НЗ, форми і методи проведення атестації працівників. Охарактеризувати форми і методи формування культури управління педагогічним колективом НЗ (психологічний аспект, стилі керівництва, заходи). Проаналізувати систему мотивації співробітників НЗ, розробити рекомендації до її удосконалення |
| 5 | Забезпечення діяльності НЗ інформаційно-комунікативними зв'язками. | Проаналізувати документування, документообіг. Скласти схему комунікаційних зв’язків НЗ. |
| 6 | Оцінювання управлінської діяльності | Охарактеризувати систему звітності щодо контролю діяльності НЗ. Провести оцінювання праці співробітників НЗ, нагородження та відзнаки. Охарактеризувати положення законодавства щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності в галузі освіти |
| 7 | Організація власної управлінської праці | Дати характеристику самоаналізу та корекції особистої діяльності (корисність нарад, засідань, семінарів). Проаналізувати індивідуальні плани, структуру, трудовий розпорядок. Надати приклад звіту та самоаналізу організації власної управлінської праці. |
| 8 | Стратегічний аналіз потенціалу розвитку навчального закладу | Відобразити результати стратегічного аналізу досліджуваного об’єкта в розрізі таких методичних інструментів (обов’язково всі елементи):  SWOT-аналіз  PEST-аналіз  Матриця Портера  Матриця «Ринок-продукт»  Матриця «Ринок-технологія»  «Президентська діагностика» |
| 9 | Власні пропозиції щодо поліпшення управлінськоїдіяльності навчального закладу | Розробити конкретні обґрунтовані пропозиції щодо вдосконалення управлінської діяльності навчального закладу на виявлених недоліках організації роботи НЗ, наявних резервах її вдосконалення. Охарактеризувати вітчизняний та зарубіжний досвід управління відомими і кращими навчальними закладами |
| 10 | Підготовка звітної документації | Звітна документація повинна відображати об'єм і зміст виконуваних робіт. Звітна документація ведеться студентами впродовж всієї практики і регулярно показується керівнику для перевірки. |
| ВИРОБНИЧА (ПЕРЕДДИПЛОМНА) ПРАКТИКА (3 семестр) | | |
| № | Тема | Результати навчання |
| 1 | Обґрунтування актуальності і практичної значущості обраної теми дипломної роботи магістра | Обґрунтувати актуальність і практичну значущість обраної теми дипломної роботи магістра, особливостей постановки і вирішення питань стосовно конкретних умов дослідження. Загальна системна характеристика підприємства – об’єкта дослідження: назва, форма власності, організаційно-правова форма, галузева належність |
| 2 | Загальні теоретичні підходи до теми дипломної роботи | Розглянути загальні теоретичні підходи до теми дипломної роботи з використанням інформаційних джерел з досліджуваної проблеми, у тому числі й іноземних. |
| 3 | Аналітико-дослідницький робота | Проаналізувати фактичний стан досліджуваної проблеми виключно на матеріалах освітньої установи – об’єкта переддипломної практики та середовища його функціонування із використанням накопиченого фактичного матеріалу та із залученням усіх теоретичних знань, певного методичного інструментарію |
| 4 | Висновки та пропозиції щодо вдосконалення діяльності підприємства | Узагальнюючи проведений аналіз досліджуваної проблеми студент повинен провести діагностику ефективності управління закладу освіти в цілому, оцінити ефективність пропозицій (бажано детальна ґрунтовна оцінка з пропозиції, пов’язаної з проблематикою дипломного дослідження), наслідки та перспективи діяльності освітньої установи. Стисло формулюються головні висновки, пропозиції і рекомендації щодо підвищення ефективності діяльності освітньої установи – бази переддипломної практики. |
| 5 | Підготовка звітної документації | Звітна документація повинна відображати об'єм і зміст виконуваних робіт. Звітна документація ведеться студентами впродовж всієї практики і регулярно показується керівнику групи для перевірки. |

* 1. **Система оцінювання курсу**

Після закінчення практики студент повинен подати на кафедру управління та бізнес-адміністрування звіт про проходження практики (оформлений відповідно до вимог) та характеристику-відгук з місця практики.

Захист звітів про проходження практики проходить перед спеціально створеною комісією з двох-трьох осіб за участю викладача – керівника практики від кафедри.

Кількість балів за виконання звіту про проходження практики студента визначається науковим керівником від кафедри у процесі перевірки. При захисті студентом звіту про проходження практики кількість балів може бути змінено.

Підсумкова оцінка виставляється комісією колегіально за наступними критеріями:

Оцінка **«*відмінно»*** – під час написання звіту про проходження практики студент виконав основні завдання практики та індивідуальне завдання, зробив висновки з урахуванням причинно-наслідкових зв’язків і механізмів (алгоритмів) перебігу явищ (процесів), при цьому при захисті звіту показав уміння аналізувати, порівнювати, узагальнювати, абстрагувати і конкретизувати, класифікувати і систематизувати матеріал та запропоновував низку заходів щодо вдосконалення діяльності підприємства (організації), до розробки яких підійшов творчо.

Оцінка ***«добре»*** – під час написання звіту про проходження практики студент виконав основні завдання практики та індивідуальне завдання, зробив висновки з урахуванням причинно-наслідкових зв’язків і механізмів (алгоритмів) перебігу явищ (процесів), при цьому при захисті звіту показав достатні уміння та навички роботи з документацією та інформацією щодо результатів роботи підприємства (організації).

Оцінка ***«задовільно»*** – під час написання звіту про проходження практики студент виконав основні завдання практики та індивідуальне завдання, але висновки, зроблені студентом не враховують причинно-наслідкових зв’язків і механізмів (алгоритмів) перебігу явищ (процесів), при цьому при захисті звіту студент показав недостатні уміння та навички роботи з документацією та інформацією щодо результатів роботи підприємства (організації).

Звіт про проходження практики оцінюються максимально 100 балами

# Шкала оцінювання: національна та ECTS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою | |
| для екзамену, курсового проекту  (роботи), практики | для заліку |
| 90 – 100 | А | відмінно | зараховано |
| 80-89 | В | добре |
| 70-79 | С |
| 60-69 | D | задовільно |
| 50-59 | Е |
| 25-49 | FX | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 0-24 | F | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням  дисципліни | не зараховано з обов’язковим повторним  вивченням дисципліни |

* 1. **Ресурсне забезпечення**

|  |
| --- |
| * 1. Управління навчальним закладом : Підручник для магістрантів педагогічних університетів / С.Г. Немченко, О.Б. Голік, О.А. Кривильова, О.В. Лебідь. – Донецьк : ЛАНДОН-ХХІ, 2012. – 516 c.   2. Мармаза О.І. Менеджмент освітньої організації / О. І. Мармаза. – Х.: ТОВ «Щедра садиба», 2017. – 126 с.   3. Мармаза О. І. Інноваційний менеджмент / О. І. Мармаза. – Х.: ТОВ «Планета-принт», 2016. – 197 с.   4. Мармаза О. І. Менеджмент в освіті: дорожня карта керівника / О. І. Мармаза. – X.: Вид. група «Основа», 2007.   5. Мармаза О. І. Менеджмент в освіті: секрети успішного управління / О. І. Мармаза. – Х.: Видав. гр. «Основа», 2005.   6. Мармаза О. І. Мотивація та стимулювання персоналу як підґрунтя якості управління / О. І. Мармаза // Управління школою.— 2003.— № 16-18.— С. 62-66.   7. Мармаза О. І. Основи теорії менеджменту / О. І. Мармаза. – Х.: ТОВ 110 «Планета-принт», 2015. – 139 с   8. Мармаза О. І. Стратегічний менеджмент / О. І. Мармаза. – Х.: Х.: ТОВ «Планета-принт», 2015. – 103 с.   9. Федоров В. Д.Менеджмент закладу освіти, менеджер закдаду освіти: психологічні засади / В. Д. Федоров. – Кам’янець-Подільський: АбеткаНОВА, 2004. 108. Федоров Г. В. Системний підхід до управлінської діяльності керівника навчальних закладів у ринкових умовах / Г. В. Федоров. – К.: «ДорадоДрук», 2012.   10. Баєва О. В., Новальська Н. І., Згалат-Лозинська Л. О., Лайко Г. П. Практикум з менеджменту : навч. посібник / Міжрегіональна академія управління персоналом / За ред. О. В. Баєва. – К. : МАУП, 2006. – 178 с.   11. Балабанова Л. В. Організація праці менеджера : навч. посіб. для вузів / Л. В. Балабанова, О. В. Сардак. – К. : ВД "Професіонал", 2004. – 304 с.   12. Вища освіта України і Болонський процес : навч. посіб. / М. Ф Степко, Я. Я Болюбаш, В. Д Шинкарук. – К. : Освіта України, 2004. – 18 с.   13. Жигалов В. Т. Основи менеджменту і управлінської діяльності /В.Т.Жигалов, Л. М. Шимановська. – К. : Вища шк., 2010. – 223 с.   14. Назарчук Т. В. Менеджмент організацій : навч. посібник для внз / Т. В. Назарчук, О. М. Косіюк ; М-во освіти і науки України. - К. : Центр учб. літ., 2016. - 560 с.   15. Офіційний веб-сайт Міністерства освіти і науки URL: <http://mon.gov.ua/> |

* 1. **Контактна інформація**

|  |  |
| --- | --- |
| Кафедра | Кафедра управління та бізнес-адміністрування  м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57, каб. 111 (вхід з вул. Чорновола)  тел. +38 (066) 677-18 59 – ст. лаборант кафедри Галина Володимирівна Яцків  https://kutba.pnu.edu.ua/  https://lh5.googleusercontent.com/bkwb7m1NT0bvN596rC2osi914NbfsZCSzqalM5LeNSEk5Qo2Cxj5qP4-pCFXU2HrZSGkfgjxVpYF9DsOoJ4kQPrhiiWJIVcSJlO1OtYOLSyyiIca19QJ9tMnh2Jhmg7uc7bfIyM=s0[kutba@pnu.edu.ua](mailto:kutba@pnu.edu.ua) Сторінки в соцмережах:  https://lh5.googleusercontent.com/pyaWlN4r2Ta0xAoHWz_SFcfhkKD2tQHFCKMzJ1oEs6EjqGw7wPeTIyq503JlNl5daHTT69GrhcG92S0pG5KyyxMuKIO-A158jZcNQxQQ84jR04j4DCKG0uaDXpPDq2hQfAwCKA0=s0https:/[/www.fa](http://www.facebook.com/mbakafedra)c[ebook.com/mbakafedra](http://www.facebook.com/mbakafedra) https://lh3.googleusercontent.com/Uo2U0K4vOJaMCIR_rtFb0_P4pSXiJMPOqCz3hxDOqCDFgGKhg8wViUHTDk0lyZ8CkLum4fuaZA9-5XQflshp9olt2X0qtpeNpAgyb8mDKu5zJ9yr3nPwg5f0RH3aSv2rBMMb85Y=s0https:/[/www.inst](http://www.instagram.com/kafedra_mba/)a[gram.com/kafedra\_mba/](http://www.instagram.com/kafedra_mba/) |
| Викладач | Томашевська Антоніна Василівна  кандидат економічних наук, доцент кафедри управління та бізнес- адміністрування, спікер Школи управлінців нової генерації. |
| Контактна інформація викладача | +380505628764  [antonina. tomashevska@pnu.edu.ua](mailto:antonina.tomashevska@pnu.edu.ua) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Політика курсу** | |
| Академічна  доброчесність | Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що |
|  | регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:   * [Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет](https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/11/code_of_honor-2.doc) [імені Василя Стефаника»](https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/11/code_of_honor-2.doc) * [Положення про запобігання академічному плагіату та іншим](https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/01/pol.doc) [порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-](https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/01/pol.doc) [дослідній роботі студентів ДВНЗ «Прикарпатський національний](https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/01/pol.doc) [університет імені Василя Стефаника».](https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/01/pol.doc) * [Положення про Комісію з питань етики та академічної](https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/01/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%9F%D0%9D%D0%A3.doc) [доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний](https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/01/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%9F%D0%9D%D0%A3.doc) [університет імені Василя Стефаника».](https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/01/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%9F%D0%9D%D0%A3.doc) * [Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ](https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/10/%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%BF%D1%80%D0%BE-%D0%B7%D0%B0%D0%BF%D0%BE%D0%B1%D1%96%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D1%96%D0%B0%D1%82%D1%83-%D1%83-%D0%94%D0%92%D0%9D%D0%97-%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%80%D0%BF%D0%B0%D1%82%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B8%D0%B9-%D0%BD%D0%B0%D1%86%D1%96%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%B9-%D1%83%D0%BD%D1%96%D0%B2%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%B8%D1%82%D0%B5%D1%82-%D1%96%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%96-%D0%92%D0%B0%D1%81%D0%B8%D0%BB%D1%8F-%D0%A1%D1%82%D0%B5%D1%84%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B0.pdf) [“Прикарпатський національний університет імені Василя](https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/10/%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%BF%D1%80%D0%BE-%D0%B7%D0%B0%D0%BF%D0%BE%D0%B1%D1%96%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D1%96%D0%B0%D1%82%D1%83-%D1%83-%D0%94%D0%92%D0%9D%D0%97-%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%80%D0%BF%D0%B0%D1%82%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B8%D0%B9-%D0%BD%D0%B0%D1%86%D1%96%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%B9-%D1%83%D0%BD%D1%96%D0%B2%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%B8%D1%82%D0%B5%D1%82-%D1%96%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%96-%D0%92%D0%B0%D1%81%D0%B8%D0%BB%D1%8F-%D0%A1%D1%82%D0%B5%D1%84%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B0.pdf) [Стефаника”](https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/10/%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%BF%D1%80%D0%BE-%D0%B7%D0%B0%D0%BF%D0%BE%D0%B1%D1%96%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D1%96%D0%B0%D1%82%D1%83-%D1%83-%D0%94%D0%92%D0%9D%D0%97-%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%80%D0%BF%D0%B0%D1%82%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B8%D0%B9-%D0%BD%D0%B0%D1%86%D1%96%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%B9-%D1%83%D0%BD%D1%96%D0%B2%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%B8%D1%82%D0%B5%D1%82-%D1%96%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%96-%D0%92%D0%B0%D1%81%D0%B8%D0%BB%D1%8F-%D0%A1%D1%82%D0%B5%D1%84%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B0.pdf). * [Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ](https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/01/%D0%A1%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%B4-%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D1%96%D1%81%D1%96%D1%97-%D0%B7-%D0%BF%D0%B8%D1%82.%D0%B5%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8-%D1%82%D0%B0-%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B4.%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%96-%D0%B4%D0%BB%D1%8F-%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%D1%83-%D0%9F%D0%9D%D0%A3.docx) [“Прикарпатський національний університет імені Василя](https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/01/%D0%A1%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%B4-%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D1%96%D1%81%D1%96%D1%97-%D0%B7-%D0%BF%D0%B8%D1%82.%D0%B5%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8-%D1%82%D0%B0-%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B4.%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%96-%D0%B4%D0%BB%D1%8F-%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%D1%83-%D0%9F%D0%9D%D0%A3.docx) [Стефаника”](https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/01/%D0%A1%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%B4-%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D1%96%D1%81%D1%96%D1%97-%D0%B7-%D0%BF%D0%B8%D1%82.%D0%B5%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8-%D1%82%D0%B0-%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B4.%D0%B4%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%96-%D0%B4%D0%BB%D1%8F-%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82%D1%83-%D0%9F%D0%9D%D0%A3.docx). * [Лист МОН України “До питання уникнення проблем і помилок у](https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/05/1_9-263.pdf) [практиках забезпечення академічної доброчесності”](https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/05/1_9-263.pdf).   Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: ttps://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/ |
| Не виконання програми практики | Студент, який не виконав програму практики, отримав негативний відгук про роботу або незадовільну оцінку при захисті звіту про проходження практики, направляється на практику повторно під час студентських канікул або відраховується з університету. |

# Викладач Томашевська А.В.