

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
«ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**



**Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки**

Кафедра управління та бізнес-адміністрування

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**ТЕХНІКА УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

Освітня програма Управління навчальним закладом

Спеціальність 073 Менеджмент

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри управління  
та бізнес-адміністрування  
Протокол № 1 від «27» серпня 2021 р.

м. Івано-Франківськ – 2021

## **ЗМІСТ**

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура курсу
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика навчальної дисципліни

## 1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Техніка управлінської діяльності
Освітня програма	Управління навчальним закладом
Спеціалізація (за наявності)	-
Спеціальність	073 Менеджмент
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Освітній рівень	магістр
Статус дисципліни	нормативна
Курс / семестр	1/2
Розподіл за видами занять та годинами навчання (якщо передбачені інші види, додати)	Лекції – 6 год. Практичні заняття – 4 год. Самостійна робота – 80 год.
Мова викладання	українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	<a href="http://www.d-learn.pnu.edu.ua">www.d-learn.pnu.edu.ua</a>

## 2. Опис дисципліни

<b>Мета та компетентності дисципліни</b>
<p>Метою вивчення навчальної дисципліни “Техніка управлінської діяльності” є посилення теоретичної і практичної підготовки здобувачів вищої освіти до виконання функціональних обов’язків керівників закладів освіти, зокрема до ефективного управління закладом освіти</p> <p>Основними цілями вивчення дисципліни є наданням студентам знань про:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- закономірності побудови, функціонування й розвитку закладів освіти;</li><li>- поведінку учасників освітнього процесу;</li><li>- комунікації в освітньому процесі;</li><li>- техніку прийняття управлінських рішень ;</li><li>- функції управління в закладах освіти;</li><li>- управління навчальним процесом та виховною роботою у закладі освіти;</li><li>- управління розвитком закладу освіти.</li></ul>
<b>Компетентності</b>
<p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;</p> <p>ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей (педагогічний колектив) та рухатися до спільної мети;</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p>

<p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу</p> <p>ФК 1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p>ФК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>ФК 7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>ФК 8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом (педагогічним колективом);</p> <p>ФК 10. Здатність до управління навчальним закладом та його розвитком.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Програмні результати</b></p> <p>ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p>ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);</p> <p>ПРН 14. Здатність планувати і виконувати наукові та прикладні дослідження, презентувати їх результати.</p>

### 3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Тема 1. Особливості управління закладами освіти	Знати: головні завдання діяльності закладів освіти; рівні акредитації закладів освіти; типи закладів освіти; принципи управління та функції закладів освіти; структурні підрозділи закладів освіти; принципи управління та функції структурних підрозділів закладів освіти	Тести, • Контрольні запитання, • Завдання для індивідуальної роботи, • Завдання для самостійної роботи
2.	Тема 2. Науково-теоретичні засади управлінської діяльності	Знати: сутність поняття “управлінська діяльність”; функції та принципи управлінської діяльності; специфіку й особливості управлінської діяльності закладів освіти	• Тести, • Контрольні запитання, • Завдання для індивідуальної роботи, • Завдання для самостійної роботи

3.	Тема 3. Техніка прийняття управлінських рішень	Знати: сутність поняття “управлінське рішення”; процес підготовки та прийняття управлінських рішень; основні техніки прийняття управлінського рішення	Тести, • Контрольні запитання, • Завдання для індивідуальної роботи, • Завдання для самостійної роботи
4	Тема 4. Планування, організація та координація діяльності в закладах освіти	Знати: теоретичні засади техніки планування; техніки делегування в професійній діяльності менеджерів освіти; функції управління соціально-педагогічними системами; складові техніки планування, організації та координації діяльності в закладах освіти	Тести, • Контрольні запитання, • Завдання для індивідуальної роботи, • Завдання для самостійної роботи
5	Тема 5. Громадське самоврядування у закладах освіти	Знати сутність та види органів громадського самоврядування; обов'язки та права учасників освітнього процесу у громадському самоврядуванні	Тести, • Контрольні запитання, • Завдання для індивідуальної роботи, • Завдання для самостійної роботи
6	Тема 6. Наукова і науково-технічна діяльність у закладах освіти	Знати: сутність поняття наукова і науково-технічна діяльність у закладах освіти; принципи управління науковою і науково-технічною діяльністю; особливості інтеграції наукової і науково-технічної діяльності у закладах освіти	Тести, • Контрольні запитання, • Завдання для індивідуальної роботи, • Завдання для самостійної роботи
7	Тема 7. Управління навчальним процесом та виховною роботою у закладі освіти	Знати: фактори, що впливають на організаційну культуру та корпоративну політику закладу; основні види навчальної та виховної роботи ними; принципи управління навчально-виховним процесом	Тести, • Контрольні запитання, • Завдання для індивідуальної роботи, • Завдання для самостійної роботи

#### 4. Система оцінювання курсу

Накопичування балів під час вивчення дисципліни	
Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Практичне заняття	40
Самостійна робота	5
Індивідуальне завдання	5
Залік	50
Максимальна кількість балів	100

#### 5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу

Робота на парах	Оцінка за самостійну роботу	Оцінка за індивідуальне завдання	Іспит	Разом
40	5	5	50	<b>100</b>
• Оцінювання відповідей студентів на практичних заняттях відбувається за 100 бальною шкалою.				

По завершенні теоретичного навчання середнє арифметичне усіх отриманих оцінок у 100-бальній шкалі множиться на ваговий коефіцієнт 0,4, відповідно – максимальний бал за усі отриманні заняття у підсумку може скласти 40 балів.

- Оцінювання за залік відбувається у 100-бальній шкалі, отримана оцінка множиться на ваговий коефіцієнт 0,5.

- Підсумкова оцінка за вивчення дисципліни складається із математичної суми балів за роботу на парах (максимально – 40 балів), отриманих балів за самостійну роботу (оцінка виставляється у 100-бальній шкалі і множиться на ваговий коефіцієнт 0,05, відповідно максимальний бал за самостійну роботу може скласти 5 балів), оцінки за індивідуальне завдання (оцінка виставляється у 100-бальній шкалі і множиться на ваговий коефіцієнт 0,05, відповідно максимальний бал може скласти 5 балів) і оцінки, отриманої за впит (максимальний бал – 50 балів), що в сумі максимально може скласти 100 балів.

Критерії оцінювання за 100-бальною шкалою:

- *90-100 балів* – Студент вільно володіє навчальним матеріалом; висловлює свої думки; творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні

технології для поповнення власних знань; комунікативні уміння та навички сформовані на високому рівні; може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання і оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для розв'язання поставлених перед ним завдань.

- *70-89 балів* – Студент вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні граматичні помилки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці; за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдань.

- *50-69 балів* – Студент володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно; на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків; знайомий з основними поняттями навчального матеріалу; комунікативні уміння та навички сформовані частково; під час відповіді допускаються суттєві граматичні помилки; має елементарні нестійкі навички виконання завдань; планує та виконує частину завдань за допомогою викладача.


- *Менше 50 балів* – У студента не сформовані комунікативні уміння та навички; студент допускає велику кількість граматичних помилок, що ускладнює розуміння; студент не володіє навчальним матеріалом; виконує лише елементарні завдання, потребує постійної допомоги викладача.

## 6. Ресурсне забезпечення

Матеріально-технічне забезпечення	Мультимедіа (відеофайли, рисунки, схеми)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сайт дистанційного навчання. URL : <a href="https://test-d-learn.pnu.edu.ua/">https://test-d-learn.pnu.edu.ua/</a></li> <li>2. Дуткевич Т., Толокова О. Практикум з техніки управлінської діяльності у закладі освіти. КНТ,2020. 192 с.</li> <li>3. Дуткевич Т., Толокова О. Техніка управлінської діяльності у закладах освіти: навч. посіб. КНТ,2020. 194 с.</li> <li>4. Управлінська діяльність керівника навчального закладу : [навч. посібн.] / Л. А. Мартинець. – Вінниця, 2018. – 196 с.</li> <li>5. Коновалова М., Семиволос О. Настільна книга заступника директора закладу загальної середньої освіти. Основа, 2020. 160 с.</li> <li>6. Онишків З. Основи управління закладом загальної середньої освіти: навч. посіб. для студ. вищихпед. Навч. закладів. Навчальна книга — Богдан, 2018. 192 с.</li> <li>7. Сергеева Л. Керівнику закладу професійної освіти. Шкільний світ, 2017. 112 с.</li> <li>8. Шкарпитко Н., Крутиєнко С., Шишкіна Л. Від атестації до атестації. Шкільний світ, 2015. 112 с.</li> <li>9. Billingsley Bonnie, Boscardin Mary Lynn, Crockett Jean B. Handbook of Leadership and Administration for Special Education. Publisher: Routledge; 2<sup>nd</sup> edition, 2018. 524 p.</li> <li>10. Fletcher Sara Judith, Mullen Carol A. SAGE Handbook of Mentoring and Coaching in Education Publisher: SAGE Publications Ltd; 1<sup>st</sup> edition, 2012. 568 p.</li> </ol>	

11. Управління навчальним закладом : Підручник для магістрантів педагогічних університетів / С.Г. Немченко, О.Б. Голік, О.А. Кри-вильова, ОВ. Лебідь. – Донецьк : ЛАНДОН-XXI, 2012. - 516 с.
12. Хриков Є.М. Управління навчальним закладом [Текст] : навчальний посібник для ВНЗ / Є.М. Хриков. – К. : «Знання», 2006. - 365 с.
13. Черновол-Ткаченко Р. І. Техніка управлінської діяльності. Харків : Вид. група «Основа», 2013. 272 с.
14. Менеджмент і адміністрування : в 2 ч. Ч. 2 : Менеджмент / [За ред. О. В. Баєвої, Н.І. Новальської]. - К. : Персонал, 2015. – 326 с.
15. В. І. Жигірський особливості управлінської діяльності менеджера освіти. URL: <http://nvd.luguniv.edu.ua/archiv/NN21/13zvidmo.pdf>

## 7. Контактна інформація

Кафедра	Кафедра управління та бізнес-адміністрування м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57, каб. 111 (вхід з вул. Чорновола) тел. +38 (097) 771-80-54 – ст. лаборант кафедри Галина Володимирівна Яцків  kutba@pnu.edu.ua Сторінки в соцмережах:  <a href="https://www.facebook.com/mbakafedra">https://www.facebook.com/mbakafedra</a>  <a href="https://www.instagram.com/kafedra_mba/">https://www.instagram.com/kafedra_mba/</a>
Викладач	<b>Михайлишин Галина Йосипівна</b> , д.пед.н., професор кафедри управління та бізнес-адміністрування

## 8. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету: Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: <a href="https://pnu.edu.ua/положення про запобігання плагіату">https://pnu.edu.ua/положення про запобігання плагіату</a> .
Пропуски занять (відпрацювання)	Можливість і порядок відпрацювання пропущених студентом занять регламентується « <u>Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника”</u> » (введено в дію <u>наказом ректора №799 від 26.11.2019</u> ) (див. стор. 4.). Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a>
Виконання	У разі виконання завдання студентом пізніше встановленого



<p>завдання пізніше встановленого терміну</p>	<p>терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання - «незадовільно», відповідно до <u>«Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника” ( введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) – стор. 4-5.</u> Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>
<p>Невідповідна поведінка під час заняття</p>	<p>Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 <u>«Відрахування студентів» «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти» - ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні документи/polozhenja/</a></u></p>
<p>Додаткові бали</p>	<p>Отримання додаткових балів за дисципліною можливе в разі виконання індивідуальних завдань, попередньо узгоджених з викладачем. Перелік індивідуальних завдань міститься у навчальній програмі до курсу. Також за рішенням кафедри управління та бізнес-адміністрування студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали <u>«Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника” ( введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) – стор. 3.</u></p>
<p>Неформальна освіта</p>	<p>Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується <u>«Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019) - <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні документи/polozhenja/</a></u></p>

Викладач

Михайлишин Г.Й.