

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
«ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**



Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки

Кафедра управління та бізнес-адміністрування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

БІЗНЕС-АНАЛІТИКА

Освітня програма «Бізнес-адміністрування»

Спеціальність 073 Менеджмент

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри управління
та бізнес-адміністрування
Протокол № 1 від «27» серпня 2021 р.

м. Івано-Франківськ – 2021

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура курсу
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика навчальної дисципліни

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Бізнес-аналітика
Освітня програма	Бізнес-адміністрування
Спеціалізація (за наявності)	
Спеціальність	073 Менеджмент
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Освітній рівень	магістр
Статус дисципліни	Обов'язкова
Курс / семестр	1/2
Розподіл за видами занять та годинами навчання (якщо передбачені інші види, додати)	Лекції – 18 год. Практичні заняття – 18 год. Самостійна робота – 54 год.
Мова викладання	українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	www.d-learn.pnu.edu.ua

2. Опис дисципліни

Мета та цілі дисципліни

Метою дисципліни «Бізнес-аналітика» є підготовка висококваліфікованих фахівців: які володіють глибокими знаннями і навичками аналізу бізнес-процесів; вміють прогнозувати процеси, що відбуваються на підприємстві; здатних брати участь у виробленні рекомендацій для прийняття управлінських рішень, заснованих на аналізі бізнес-процесів юридичних осіб.

Основними цілями дисципліни є сформувати у студентів теоретичні знання, навички та практичні вміння застосовувати методи аналізу бізнес-процесів підприємства, навчити майбутніх фахівців формувати аналітичний висновок із поданої та дослідженої інформації.

Результати навчання:

– знати основні вимоги до професії аналітика, функції бізнес-аналітика в управлінні бізнес-процесами; сутність поняття «бізнес-процес» та його основні характерні риси;

– знати методи бізнес-аналізу, особливості управління на основі даних, аспекти якості даних;

– знати сутність процесу збору даних, сучасні концепції управління підприємствами та покращення бізнес-процесів; знати основні методи автоматизації окремих бізнес-процесів на підприємстві;

– знати методи аналізу господарської діяльності підприємства, методи аналізу фінансового стану підприємства;

– вміти вільно оперувати економічними термінами дисципліни, описувати бізнес-процеси на підприємстві;

– вміти застосовувати методи для обробки та аналізу даних, які використовуються для вирішення актуальних економічних задач в бізнесі; виявляти помилки в даних і їх виправляти; аналізувати бізнес-процеси підприємства та виявляти їх недоліки;

– вміти оцінювати стан та перспективи розвитку суб'єктів підприємницької діяльності;

– вміти приймати обґрунтовані управлінські рішення на основі аналізу тенденцій розвитку основних сегментів бізнесу.

Компетентності

<p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій для вирішення управлінських завдань;</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей (педагогічний колектив) та рухатися до спільної мети;</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність) для ефективного управління навчальним закладом;</p> <p>ФК 2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими навчальний заклад визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>ФК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>ФК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>ФК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p>ФК12. Здатність моделювати, оцінювати та оптимізувати бізнес-процеси підприємства.</p> <p>ФК13. здатність до самостійного опанування новими знаннями, використання сучасних освітніх та дослідницьких технологій у бізнес-адмініструванні.</p> <p>ФК14. Здатність формулювати задачі моделювання, створювати і досліджувати математичні та комп'ютерні модулі, застосовувати статистичні методи і моделі для аналізу об'єктів і процесів бізнес-адміністрування.</p>
Програмні результати навчання
<p>ПРН 2. Ідентифікувати проблеми на підприємстві та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p>ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;</p> <p>ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу) ;</p>

3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Тема 1. Бізнес-аналітика і її місце в системі управління підприємством.	Розуміти сутність бізнес-аналітики як дисципліни. Розуміти визначення термінів «бізнес-аналітика», «бізнес-аналіз» та «бізнес-інтелідженс». Ознайомитись з головним завданням бізнес-аналізу. Освоїти галузі знань у сфері бізнес-аналітики, сфери застосування бізнес-аналітики на підприємстві. Розуміти хто такий бізнес-аналітик на підприємстві: роль та інтереси. Знати обов'язки бізнес-аналітика. Знати три області бізнес-аналізу, у який бізнес-аналітики спеціалізуються. Розуміти результати роботи бізнес-аналітиків, вміння і професійні навички бізнес-аналітика.	<ul style="list-style-type: none"> • Тести, • Контрольні запитання, • Кейси, • Завдання для індивідуальної роботи, • Завдання для самостійної роботи

2.	Тема 2. Аналіз даних.	<p>Розуміти управління на основі даних. Ознайомитись із збором даних, доступом до даних, об'єднанням даних, спільним використанням даних, доступом до даних за запитом, складання звітності, сповіщення, критерії управління на основі даних, «Аналітичний ланцюжок цінності». Розуміти рівні аналітичних даних, рівні аналітичних можливостей, сутність аналізу даних. Розуміти відмінності між поняттями: дані, інформація, знання. Освоїти методику аналізу, прийоми аналізу. Розуміти поняття якості даних, вимоги до даних, дані з помилками та причини їх виникнення, усунення помилок в даних. Знати основні характеристики великих даних. Розстановка пріоритетів при виборі джерел даних. Знати фактори, які необхідно враховувати при виборі джерела даних.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Тести, • Контрольні запитання, • Кейси, • Завдання для індивідуальної роботи, • Завдання для самостійної роботи
3.	Тема 3. Аналіз господарської діяльності підприємства.	<p>Ознайомитись з методикою аналізу господарської діяльності підприємства, знати основні методичні прийоми та їхня характеристика. Розуміти сутність аналізу виробництва і реалізації продукції, робіт і послуг, аналізу використання трудових ресурсів та ефективність їх використання, аналізу матеріальних ресурсів та ефективно їх використання, аналізу витрат на виробництво, аналізу довгострокових активів підприємства.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Тести, • Контрольні запитання, • Кейси, • Завдання для індивідуальної роботи, • Завдання для самостійної роботи
4.	Тема 4. Аналіз фінансового стану підприємства.	<p>Розуміти мету та завдання аналізу фінансового стану підприємства. Розуміти сутність аналізу майнового стану підприємства, аналізу ліквідності та платоспроможності підприємства, аналізу фінансової стійкості підприємства. Вміти проводити горизонтальний та вертикальний аналіз майнового стану підприємства, коефіцієнтний аналіз фінансового стану підприємства. Вміти трактувати результатів фінансового аналізу.</p>	<ul style="list-style-type: none"> •

5.	Тема 5. Особливості аналізу бізнес-процесів.	Розуміти процесний підхід до управління в операційній діяльності підприємства. Визначення бізнес-процесу, його складових елементів. Знати види бізнес-процесів. Ознайомитись з бізнес-процесами підприємства: суть, межі. Ознайомитись з методикою аналізу бізнес-процесів. Знати показники ефективності бізнес-процесу, їх оцінка та визначення.	<ul style="list-style-type: none"> • Тести, • Контрольні запитання, • Кейси, • Завдання для індивідуальної роботи, • Завдання для самостійної роботи
6.	Тема 6. Оптимізація бізнес-процесів підприємства	Розуміти особливості проведення оптимізації бізнес-процесів: суть, принципи та критерії. Освоїти методи оптимізації бізнес-процесів. Розуміти сутність моделювання бізнес-процесів.	<ul style="list-style-type: none"> • Тести, • Контрольні запитання, • Кейси, • Завдання для індивідуальної роботи, • Завдання для самостійної роботи
7	Тема 7. Управління вимогами	Розуміти сутність управління вимогами. Знати цілі управління вимогами. Знати послідовність роботи з вимогами, аналіз проблеми. Освоїти інструменти керування вимогами. Знати перешкоди на шляху виявлення вимог.	<ul style="list-style-type: none"> • Тести, • Контрольні запитання, • Кейси, • Завдання для індивідуальної роботи, • Завдання для самостійної роботи

4. Система оцінювання курсу

Накопичування балів під час вивчення дисципліни	
Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Практичне заняття	40
Самостійна робота	5
Індивідуальне завдання	5
Екзамен	50
Максимальна кількість балів	100

5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу

Робота на парах	Оцінка за самостійну роботу	Оцінка за індивідуальне завдання	Екзамен	Разом
40	5	5	50	100
<ul style="list-style-type: none"> • Оцінювання відповідей студентів на практичних заняттях відбувається за 100 бальною шкалою. • По завершенні теоретичного навчання середнє арифметичне усіх отриманих оцінок у 100-бальній шкалі множиться на ваговий коефіцієнт 0,4, відповідно – максимальний бал за усі отриманні заняття у підсумку може скласти 40 балів. 				

- Оцінювання за екзамен відбувається у 100-бальній шкалі, отримана оцінка сходиться на ваговий коефіцієнт 0,5.
- Підсумкова оцінка за вивчення дисципліни складається із математичної суми балів за роботу на парах (максимально – 40 балів), отриманих балів за самостійну роботу (оцінка виставляється у 100-бальній шкалі і множиться на ваговий коефіцієнт 0,05, відповідно максимальний бал за самостійну роботу може скласти 5 балів), оцінки за індивідуальне завдання (оцінка виставляється у 100-бальній шкалі і множиться на ваговий коефіцієнт 0,05, відповідно максимальний бал може скласти 5 балів) і оцінки, отриманої за екзамен (максимальний бал – 50 балів), що в сумі максимально може скласти 100 балів.
- При виставленні балів за модульний контроль оцінюються: рівень теоретичних знань та практичні навички з тем, включених до змістових модулів, самостійне опрацювання тем, написання есе, опрацювання завдань, підготовка презентацій доповідей, підготовка індивідуальних завдань тощо.
- Якщо студент не склав змістовий модуль з поважних причин, які підтверджені документально, то він має право на його складання з дозволу зав. кафедри (за заявою).
- Оцінка за іспит формується із суми відповідей студентів на 3 основні запитання та 2 додаткові (по 10 балів за кожне запитання), або, за вимогою – на основі результатів тестування (максимальна оцінка за тести – 50 балів).

Критерії оцінювання за 100-бальною шкалою:











- *90-100 балів* – Студент вільно володіє навчальним матеріалом; висловлює свої думки; творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань; комунікативні уміння та навички сформовані на високому рівні; може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання і оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для розв'язання поставлених перед ним завдань.
- *70-89 балів* – Студент вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні граматичні помилки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці; за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдань.
- *50-69 балів* – Студент володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно; на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків; знайомий з основними поняттями навчального матеріалу; комунікативні уміння та навички сформовані частково; під час відповіді допускаються суттєві граматичні помилки; має елементарні нестійкі навички виконання завдань; планує та виконує частину завдань за допомогою викладача.
- *Менше 50 балів* – У студента не сформовані комунікативні уміння та навички; студент допускає велику кількість граматичних помилок, що ускладнює розуміння; студент не володіє навчальним матеріалом; виконує лише елементарні завдання, потребує постійної допомоги викладача.

4. Ресурсне забезпечення

Матеріально-технічне забезпечення	Мультимедіа (відеофайли, рисунки, схеми)
Література:	

1. Аналіз господарської діяльності (практикум) : навч. посіб. / за ред. В.О. Іваненко, Л. С. Новіченко. К., 2016. 164 с.
2. Аналіз господарської діяльності : навч. посіб. / [за заг. ред. І.В. Сіменко, Т.Д. Косової] К. : «Центр учбової літератури», 2013. 384 с.
3. Аналіз господарської діяльності: теорія, методика, розбір конкретних ситуацій : навч. посіб. / за ред. К. Ф. Ковальчука. К. : Центр учб. л-ри, 2012. 328 с.
4. Андреева Г. І. Економічний аналіз : навч.-метод. посіб. К. : Знання, 2008. 263 с.
5. Баканів М. І. Фінансовий аналіз : навч. посіб. К. : Кондор, 2009. 296 с.
6. Гушко С. В. Фінансовий аналіз : навч. посіб. Вид. 2-е, перероб. і допов. Кривий Ріг : Чернявський Д. О., 2011. 174 с.
7. Кіндрацька Г. І. Економічний аналіз : підруч. для студ. вищ. навч. закл. К. : Знання, 2008. 487 с.
8. Ковальчук Т. М. Теорія економічного аналізу : навч.-метод. посіб. / уклад. Т. М. Ковальчук; Чернівецький національний ун-т ім. Юрія Федьковича. Чернівці : Рута, 2008. 392 с.
9. Кожанова Є. П. Економічний аналіз : навч. посіб. Харківський національний економічний ун-т. 3-є вид., допр. і доп. Х. : ВД «ІНЖЕК», 2009. 344 с.
10. Козак І. І. Економічний аналіз : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / І. І. Козак; Львів. регіон. ін-т держ. упр. Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. 2-ге вид. Л. : ЛРІДУ НАДУ, 2010. 217 с.
11. Крилов Е. І. Аналіз стану та ефективності використання трудових ресурсів підприємствам : навч. посіб. Режим доступу: <http://vlasnasprava.pp.ua/business/1069-skachati-knigu-yei-krylov-vm-vlasova-analiz-sostoyaniya-i-yeffektivnosti-ispolzovaniya-trudovux-resursov-predpriyatiya.html>.
12. Петряєва З. Ф. Організація і методика економічного аналізу : навч.-метод. посіб. для самост. вивч. Дисципліни. Х. : ХНЕУ, 2009. – 236 с.
13. Попович П. Я. Економічний аналіз діяльності суб'єктів господарювання : підруч. Тернопіль : Економічна думка, 2008. 259 с.
14. Шеремет А. Д. Комплексний аналіз господарської діяльності : підручник. Режим доступу : <http://vlasnasprava.pp.ua/taxes/4833-skachati-knigu-kompleksnyj-analiz-hozyajstvennoj-deyatelnosti-uchebnik.html>.
15. Шило В. П. Аналіз фінансового стану виробничої та комерційної діяльності підприємства : навч. посіб. / В. П. Шило та ін. К. : Кондор, 2007. 240с.
16. Яценко В. М. Фінансовий аналіз : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / В. М. Яценко, О. М. Шинкаренко, Н. М. Бразілій. Черкаси : ЧДТУ, 2010. 267 с.

5. Контактна інформація

Кафедра	<p>Кафедра управління та бізнес-адміністрування</p> <p> м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57, каб. 111 (вхід з вул. Чорновола)</p> <p> тел. +38 (097) 771-80-54 – ст. лаборант кафедри Галина Володимирівна Яцків</p> <p> https://kutba.pnu.edu.ua/</p> <p> kutba@pnu.edu.ua</p> <p>Сторінки в соцмережах:</p> <p> https://www.facebook.com/mbakafedra</p> <p> https://www.instagram.com/kafedra_mba/</p>
Викладач	 <p>П'ятничук Ірина Дмитрівна</p> <p>кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри управління та бізнес-адміністрування, менеджер та спікер Школи управлінців нової генерації, спікер ГО «Школа бізнесу і менеджменту»</p>
Контактна інформація викладача	<p> +380993217571</p> <p> iryna.piatnychuk@pnu.edu.ua</p> <p> Персональна сторінка викладача на сайті кафедри</p>

Політика курсу

Академічна доброчесність	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» ➤ Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі студентів ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». ➤ Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». ➤ Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”. ➤ Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”. ➤ Лист МОН України “До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності”. <p>Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</p>
Пропуски занять (відпрацювання)	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених студентом занять регламентується «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. стор. 4.).</p> <p>Ознайомитися з положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	<p>У разі виконання завдання студентом пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання - «незадовільно», відповідно до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) – стор. 4-5.</p>
	<p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>
Невідповідна поведінка під час заняття	<p>Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти» - ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>

Додаткові бали	<p>Отримання додаткових балів за дисципліною можливе в разі виконання індивідуальних завдань, попередньо узгоджених з викладачем. Перелік індивідуальних завдань міститься у навчальній програмі до курсу.</p> <p>Також за рішенням кафедри управління та бізнес-адміністрування студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) – стор. 3.</p>
Неформальна освіта	<p>Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019) - https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>

Викладач



П'ятничук І.Д.