

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМ. В. СТЕФАНИКА**

**Інститут післядипломної освіти та
довузівської підготовки**



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ENGLISH FOR BUSINESS STUDIES

Освітня програма «Бізнес-адміністрування»
Спеціальність 073 Менеджмент
Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
кафедра управління та бізнес-адміністрування

Робоча програма *English for Business Studies* для студентів спеціальності 073 Менеджмент (освітня програма "Бізнес-адміністрування") – 11 с.

Розробник:

Григорук І.І., доктор філософії зі спеціальності 051 Економіка, доцент кафедри управління та бізнес-адміністрування

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри управління та бізнес-адміністрування

Протокол № 1 від 27 серпня 2021 року

Завідувач кафедри управління та бізнес-адміністрування

_____ (Жук О.І.)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» 073 Менеджмент (освітня програма "Бізнес-адміністрування ")	Обов'язкова навчальна дисципліна	
Модулів – 1	Спеціальність (професійне спрямування): 073 Менеджмент	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 1		<u>1-й</u>	<u>1-й</u>
Індивідуальне науково-дослідне завдання – 1		Семестр	
Загальна кількість годин – 90		<u>2-й</u>	<u>2-й</u>
Тижневих годин для денної форми навчання: 3	Освітній рівень: магістр	Лекції	
		__ год.	__ год.
		Практичні, семінарські	
		<u>36</u> год.	<u>12</u> год.
		Лабораторні	
		год.	год.
		Самостійна робота	
		<u>54</u> год.	<u>78</u> год.
Індивідуальні завдання: год.			
Вид контролю: <u>залік</u>			

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:
для денної форми навчання – 30 % та 70 %.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета дисципліни полягає у формуванні у студентів навичок та розвитку умінь професійного іншомовного спілкування на рівні незалежного користувача (B2+), який забезпечує необхідну комунікативну спроможність у ситуаціях, пов'язаних із професійною діяльністю, в усній та писемній формах; оволодінні новітньою фаховою інформацією з іншомовних джерел.

Зміст дисципліни охоплює основні аспекти у сфері бізнесу, пов'язані з пошуком роботи, діловим етикетом, написанням резюме, мотиваційних листів, співбесідою з працевлаштування, котрі за змістом стосуються різного роду ділових та професійних ситуацій

Завдання вивчення навчальної дисципліни.

Для досягнення мети сформульовано такі завдання:

- набуття навичок практичного володіння іноземною мовою у різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами;
- одержання новітньої фахової інформації з іншомовних джерел;
- формування навичок усного монологічного та діалогічного мовлення у межах загальноекономічної та фахової тематики;
- переклад з іноземної мови на рідну та з рідної на іноземну текстів загальноекономічного та фахового характеру;
- написання листів, доповідей, підготовка презентацій.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен освоїти **компетентності:**

ЗК2. Здатність до спілкування із представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ФК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі бізнес-адміністрування.

ФК12. Здатність моделювати, оцінювати та оптимізувати бізнес-процеси підприємства.

ФК14. Здатність формулювати задачі моделювання, створювати і досліджувати математичні та комп'ютерні моделі, застосовувати статистичні методи і моделі для аналізу об'єктів і процесів у бізнес-адмініструванні.

Програмні результати навчання:

ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.

ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами

Програма навчальної дисципліни

Tema 1. Management

What is management

What makes a good manager?

A manager and an expert

A manager and a leader

Case study: Selecting a Chief Operating Officer

Tema 2. Work and motivation

Theory X and Theory Y

‘Satisfies’ and ‘motivators’

Managers and motivation

Case study: A car manufacturer

Tema 3. Company structure

Company types and structures

Wikinomics and the future of companies

Big and small companies

Presentation: Presenting a company

Tema 4. Managing across cultures

Managers, authority, and cultural diversity

How to lead a successful global team

The Lewis model

Role play: Welcoming American colleagues

Tema 5. Recruitment

Job interviews

Filling a vacancy

Job applications

Curriculum vitae or resume

Case study: WHO SURVIVES?

Role play: A job interview

Tema 6. Women in business

Women in business - a strategic issue

Women in the workplace

Essay

Role play: Do we need more women managers?

Tema 7. The different sectors of the economy

Manufacturing and services

The business news (radio)

Types of Economic Systems

Discussion: Your place in the economy

Business news item

Tema 8. Production

Capacity and inventory; The Dell Theory of Conflict Prevention' (Thomas Friedman: *The World Is Flat*)

Alan Goodfellow (IT director): Purchasing and low-cost manufacturing

Role play: Choosing suppliers

Tema 9. Quality

Total Quality Management

Denis Frucot (hotel manager): Customer care and quality in a hotel

Role play: A hotel chain in trouble

Tema 10. Products

Products and brands

Melissa Glass (juice bar director): Smoothies and a juice bar

Case study: Researching a product concept

Tema 11. Marketing

The product life cycle;

Marketing is everything (*Harvard Business Review*)

Case study: Promoting a new product

Description of distribution channels

Tema 12. Advertising

Advertising and viral marketing

Radio commercials

Scripting a radio commercial

Tema 13. Banking

Banks and financial institutions;

The subprime crisis and the credit crunch

Tony Ramos (HSBC): Commercial banking;

Microfinance

Role play: Microfinance

Minutes of a meeting

Tema 14. Venture capital

A business plan

Investing in start-ups

Role play: Investing in start-ups

Tema 15. Market structure and competition

Market structure

Companies and clusters

Case study: Encouraging clusters

Briefing document

Тема 16. Corporate social responsibility

Profits and social responsibility

Socially responsible investment;

Stakeholder groups

Role play: Problems at a clothes manufacturer

Тема 17. International trade

Education and protection

Free trade and exceptions

Presentation: For and against free trade

Presentation or report

Тема 18. Economics and ecology

Sustainability

The economics of climate change

Climate policy

Role play: Recommending an energy policy

3. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Денна форма навчання						Заочна форма навчання					
	Кількість годин, у тому числі						Кількість годин, у тому числі					
	усього	л.	п.	лаб.	інд.	с.р.	усього	л.	п.	лаб.	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Змістовий модуль 1. Business Communication												
Тема 1. Management	5	-	2	-	-	4	5	-	1	-	-	4
Тема 2. Work and motivation	5	-	2	-	-	4	5	-	1	-	-	4
Тема 3. Company structure	5	-	2	-	-	4	5	-	1	-	-	4
Тема 4. Managing across cultures	5	-	2	-	-	4	5	-	1	-	-	4
Тема 5. Recruitment	5	-	2	-	-	4	5	-	1	-	-	4
Тема 6. Women in business	5	-	2	-	-	4	5	-	1	-	-	4
Тема 7. The different sectors of the economy	5	-	2	-	-	4	5	-	1	-	-	4
Тема 8. Production	5	-	2	-	-	4	5	-	1	-	-	4

Тема 9. Quality	5	-	2	-	-	4	5	-	1	-	-	4
Тема 10. Products	5	-	2	-	-	4	5	-	1	-	-	4
Тема 11. Marketing	5	-	2	-	-	4	5	-	1	-	-	4
Тема 12. Advertising	5	-	2	-	-	4	5	-	1	-	-	4
Тема 13. Banking	5	-	2	-	-	4	5	-	-	-	-	5
Тема 14. Venture capital	5	-	2	-	-	4	5	-	-	-	-	5
Тема 15. Market structure and competition	5	-	2	-	-	4	5	-	-	-	-	5
Тема 16. Corporate social responsibility	5	-	2	-	-	60	5	-	-	-	-	5
Тема 17. International trade	5	-	2	-	-		5	-	-	-	-	5
Тема 18. Economics and ecology	5	-	2	-	-		5	-	-	-	-	5
Усього годин	90	-	36	-	-	54	90	-	12	-	-	78

5(6). Теми семінарських (практичних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	2
1.	Тема 1. Management	2
2.	Тема 2. Work and motivation	2
3.	Тема 3. Company structure	2
4.	Тема 4. Managing across cultures	2
5.	Тема 5. Recruitment	2
6.	Тема 6. Women in business	2
7.	Тема 7. The different sectors of the economy	2
8.	Тема 8. Production	2
9.	Тема 9. Quality	2
10	Тема 10. Products	2
11	Тема 11. Marketing	2
12	Тема 12. Advertising	2
13	Тема 13. Banking	2
14	Тема 14. Venture capital	2
15	Тема 15. Market structure and competition	2
16	Тема 16. Corporate social responsibility	2
17	Тема 17. International trade	2
18	Тема 18. Economics and ecology	2
	Разом	36

7. Теми лабораторних занять

Відповідно до робочої програми з дисципліни «English for Business Studies» лабораторні заняття не заплановані.

8. Самостійна робота

Зміст СРС з дисципліни складається з таких видів роботи:

- підготовка до аудиторних занять;
- виконання практичних завдань протягом семестру;
- самостійне опрацювання окремих тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом;
- написання індивідуальної роботи;
- підготовка до усіх видів контролю.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1.	Тема 1. Management	3
2.	Тема 2. Work and motivation	3
3.	Тема 3. Company structure	3
4.	Тема 4. Managing across cultures	3
5.	Тема 5. Recruitment	3
6.	Тема 6. Women in business	3
7.	Тема 7. The different sectors of the economy	3
8.	Тема 8. Production	3
9.	Тема 9. Quality	3
10	Тема 10. Products	3
11	Тема 11. Marketing	3
12	Тема 12. Advertising	3
13	Тема 13. Banking	3
14	Тема 14. Venture capital	3
15	Тема 15. Market structure and competition	3
16	Тема 16. Corporate social responsibility	3
17	Тема 17. International trade	3
18	Тема 18. Economics and ecology	3
	Разом	54

9. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання включають виконання студентами контрольного індивідуального завдання з дисципліни «English for Business Studies».

10. Методи навчання

Кейси, читання, аудіювання, бесіда, вправи, інтерактивні методи навчання.

11. Методи контролю

Поточний контроль передбачає:

- Тести,
- Контрольні запитання,
- Кейси,
- Завдання для індивідуальної роботи,
- Завдання для самостійної роботи

Підсумковий контроль передбачає: екзамен.

12. Розподіл балів, які отримують студенти

Структура оцінювання																		Залік	Сума
Змістовий модуль №1																			
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	T15	T16	T17	T18	50	100
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3		
Самостійна робота 10						Індивідуальне завдання												50	100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

університетська	Національна для екзамену	Національна для заліку	шкала ECTS
90 – 100	відмінно добре	Зараховано	A
80-89			B
70-79			C
60-69			D
50-59			E
26-49	незадовільно з можливістю повторного складання	Не зараховано	FX
1-25	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни		F

13. Рекомендована література

Основна

1. Guffey M. E., Loewy D. Essentials of Business Communication 11th Edition. Cengage Learning. 2018. 608 p. 4.
2. Ian MacKenzie. Management and Marketing. Thomson, 2011. 144 p.
3. Cotton D., Falvey D., Kent S. Market Leader (Pre-Intermediate): Course Book. Pearson Education Limited, 2012. 174 p.
4. Cotton D., Falvey D., Kent S. Market Leader (Pre-Intermediate): Practice File. Pearson

- Education Limited, 2012. 96 p
5. Mascull B. Business Vocabulary in Use: Intermediate Book with Answers and Enhanced ebook: Self-Study and Classroom Use 3rd Edition. Cambridge University Press. 2018. 176 p
 6. Adrian Pilbeam. International management. Market Leader. – Pearson Education Ltd. 2000;
 7. Michael Duckworth. Business Grammar and Practice. – Oxford University Press, 2003;
 8. Allison John, Emmerson Paul. The Business: Intermediate Student's Book. – Macmillan Publishers Limited, 2007.
 9. Ashley A.A. Handbook of Commercial Correspondence. – Oxford University Press, 1998
 10. Barrow C., Barrow P. The Business Plan Workbook. – London: Kogan Page Limited, 1992

Допоміжна

11. Business English: Бизнес-курс англійського языка / Под ред. Е.И Кобзарь, Н.А. Лешневой. – Харьков: Парус, 2007. – 152с.
12. Англійська мова для економістів і бізнесменів: Підручник / В.К. Шпак, О.О. Мустафа, Т.І. Бондар та ін.; За ред. В.К. Шпака. – К.: Вища школа, 2007. – 223с.
13. Биконя О. Ділові усні та писемні переговори англійською мовою. – Центр навчальної літератури, 2006. – 396с.
14. Бизнес-курс англійського языка / Под общей ред. Богацкого И.С. – Киев: ООО «ИП Логос», 2003г. – 352 с.
15. Красюк Н.Д. Економіка та фінанси в діловій англійській мові: Навчальний посібник. – Львів: ЛБІ НБУ, 2004. – 253 с.

14. Інформаційні ресурси

1. <http://www.bbc.co.uk/learningenglish>
2. http://www.eslpod.com/website/index_new.html
3. www.learn-english.ru
4. www.lingq.com
5. <http://www.economist.com/>
6. <http://www.forbes.com/>
7. www.financialcenter.com