

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



**Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки
Кафедра управління та бізнес-адміністрування**

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ENGLISH FOR BUSINESS STUDIES

Освітня програма «Бізнес-адміністрування»
Спеціальність 073 Менеджмент
Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Затверджено на засіданні кафедри
управління та бізнес-адміністрування
Протокол № 1 від «27 серпня 2021 р.»

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура курсу
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика навчальної дисципліни

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	English for Business Studies
Освітня програма	Бізнес-адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Освітній рівень	Магістр
Статус	Обов'язкова навчальна дисципліна
Курс \ семестр	1 / 2
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Практичні – 36 год. Самостійна робота – 54 год.
Мова викладання	Англійська
Посилання на сайт дистанційного навчання	www.d-learn.pnu.edu.ua

2. Опис дисципліни

Мета та цілі дисципліни
<p>Мета курсу полягає у формуванні у студентів навичок та розвитку умінь професійного іншомовного спілкування на рівні незалежного користувача (B2+), який забезпечує необхідну комунікативну спроможність у ситуаціях, пов'язаних із професійною діяльністю, в усній та писемній формах; оволодінні новітньою фаховою інформацією з іншомовних джерел.</p> <p>Для досягнення мети сформульовано такі завдання:</p> <ul style="list-style-type: none">- набуття навичок практичного володіння іноземною мовою у різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами;- одержання новітньої фахової інформації з іншомовних джерел;- формування навичок усного монологічного та діалогічного мовлення у межах загальноекономічної та фахової тематики;- переклад з іноземної мови на рідну та з рідної на іноземну текстів загальноекономічного та фахового характеру;- написання листів, доповідей, підготовка презентацій.
Компетентності
<p>ЗК2. Здатність до спілкування із представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ФК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі бізнес-адміністрування.</p> <p>ФК12. Здатність моделювати, оцінювати та оптимізувати бізнес-процеси підприємства.</p> <p>ФК14. Здатність формулювати задачі моделювання, створювати і досліджувати математичні та комп'ютерні моделі, застосовувати статистичні методи і моделі для аналізу об'єктів і процесів у бізнес-адмініструванні.</p>
Програмні результати навчання
<p>ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.</p> <p>ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.</p>

3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Тема 1. Management	Consider what the functions of management are Discuss what makes a good manager	- Тестовий контроль знань - Бліцопитування - Кейси - Завдання для самостійного виконання
2.	Тема 2. Work and motivation	Discuss the importance of motivation Compare and then summarize various theories of motivation Consider the best way to motivate people in specific situations	- Тестовий контроль знань - Бліцопитування - Кейси -Завдання для самостійного виконання
3	Тема 3. Company structure	Consider the different ways of organizing work Discuss potential conflicts between different departments in a company Compare the differences between large and small companies	- Тестовий контроль знань - Бліцопитування - Кейси -Завдання для самостійного виконання
4	Тема 4. Managing across cultures	Consider the importance of cultural differences for people working across cultures Discuss the conflict between globalization and localization	- Тестовий контроль знань - Бліцопитування - Кейси -Завдання для самостійного виконання
5	Тема 5. Recruitment	Consider the different stages of recruitment Discuss what makes a good CV/resume and covering letter Compare good and bad practice in preparing a CV and covering letter	- Тестовий контроль знань - Бліцопитування - Кейси -Завдання для самостійного виконання
6	Тема 6. Women in business	Consider the importance of women in business Discuss attitudes towards women in business today	- Тестовий контроль знань - Бліцопитування - Кейси -Завдання для самостійного виконання
7	Тема 7. The different sectors of the economy	Consider the different sectors of the economy Discuss changes that have taken place in the different sectors of the economy	- Тестовий контроль знань - Бліцопитування - Кейси -Завдання для самостійного виконання
8	Тема 8. Production	Discuss the process of industrial production Consider the global impact of international supply chains.	- Тестовий контроль знань - Бліцопитування - Кейси -Завдання для самостійного виконання
9	Тема 9. Quality	Discuss different managerial	- Тестовий контроль

		approaches to quality Consider how companies try to ensure quality	знань - Бліцопитування - Кейси -Завдання для самостійного виконання
10	Тема 10. Products	Consider the importance of brand recognition Discuss the importance of researching a product concept	- Тестовий контроль знань - Бліцопитування - Кейси -Завдання для самостійного виконання
11	Тема 11. Marketing	Consider the product life cycle and the role of marketing Discuss pricing and distribution strategies	- Тестовий контроль знань - Бліцопитування - Кейси -Завдання для самостійного виконання
12	Тема 12. Advertising	Analyse the different kinds of sales promotions Discuss what makes a successful advertising campaign	- Тестовий контроль знань - Бліцопитування - Кейси -Завдання для самостійного виконання
13	Тема 13. Banking	Consider banking products and services and different types of banks Discuss the subprime crisis and microfinance	- Тестовий контроль знань - Бліцопитування - Кейси -Завдання для самостійного виконання
14	Тема 14. Venture capital	Consider how venture capitalists invest Discuss the contents of business plans Compare different possible investments	- Тестовий контроль знань - Бліцопитування - Кейси -Завдання для самостійного виконання
15	Тема 15. Market structure and competition	Consider the standard structure of markets for products and services Discuss existing and potential industrial clusters	- Тестовий контроль знань - Бліцопитування - Кейси -Завдання для самостійного виконання
16	Тема 16. Corporate social responsibility	Consider the responsibilities of business Discuss the ethics of various business practices	- Тестовий контроль знань - Бліцопитування - Кейси -Завдання для самостійного виконання
17	Тема 17. International trade	Consider the theory of free trade Discuss the advantages and disadvantages of international trade	- Тестовий контроль знань - Бліцопитування - Кейси

			-Завдання для самостійного виконання
18	Тема 18. Economics and ecology	Discuss global warming Consider possible solutions to global warming, and their economic consequences	- Тестовий контроль знань - Бліцопитування - Кейси -Завдання для самостійного виконання

4. Система оцінювання курсу

Накопичування балів підчас вивчення дисципліни	
Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Практичні заняття	40
Самостійна робота	5
Індивідуальні завдання	5
Залік	50
Максимальна кількість балів	100

5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу

Робота на практичних заняттях	Оцінка за самостійну роботу	Оцінка за виконання індивідуальних завдань	Залік (екзамен)	Разом
40	5	5	50	100

Оцінювання відповідей студентів на практичних заняттях відбувається за 100 бальною шкалою.

- По завершенні теоретичного навчання середнє арифметичне усіх отриманих оцінок у 100-бальній шкалі множиться на ваговий коефіцієнт 0,4, відповідно – максимальний бал за усі отриманні заняття у підсумку може скласти 40 балів.
- Оцінювання за екзамен відбувається у 100-бальній шкалі, отримана оцінка сходиться на ваговий коефіцієнт 0,5.
- Підсумкова оцінка за вивчення дисципліни складається із математичної суми балів за роботу на парах (максимально – 40 балів), отриманих балів за самостійну роботу (оцінка виставляється у 100-бальній шкалі і множиться на ваговий коефіцієнт 0,05, відповідно максимальний бал за самостійну роботу може скласти 5 балів), оцінки за індивідуальне завдання (оцінка виставляється у 100-бальній шкалі і множиться на ваговий коефіцієнт 0,05, відповідно максимальний бал може скласти 5 балів) і оцінки, отриманої за екзамен (максимальний бал – 50 балів), що в сумі максимально може скласти 100 балів.
- При виставленні балів за модульний контроль оцінюються: рівень теоретичних знань та практичні навички з тем, включених до змістових модулів, самостійне опрацювання тем, написання есе, опрацювання завдань, підготовка презентацій доповідей, підготовка індивідуальних завдань тощо.

- Якщо студент не складав змістовий модуль з поважних причин, які підтверджені документально, то він має право на його складання з дозволу зав. кафедри (за заявою).
- Оцінка за іспит формується із суми відповідей студентів на 3 основні запитання та 2 додаткові (по 10 балів за кожне запитання), або, за вимогою – на основі результатів тестування (максимальна оцінка за тести – 50 балів).

Критерії оцінювання за 100-бальною шкалою:

90-100 балів – Студент вільно володіє навчальним матеріалом; висловлює свої думки; творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань; комунікативні уміння та навички сформовані на високому рівні; може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання і оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для розв'язання поставлених перед ним завдань.

- *70-89 балів* – Студент вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні граматичні помилки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці; за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдань.

- *50-69 балів* – Студент володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно; на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків; знайомий з основними поняттями навчального матеріалу; комунікативні уміння та навички сформовані частково; під час відповіді допускаються суттєві граматичні помилки; має елементарні нестійкі навички виконання завдань; планує та виконує частину завдань за допомогою викладача.

- *Менше 50 балів* – У студента не сформовані комунікативні уміння та навички; студент допускає велику кількість граматичних помилок, що ускладнює розуміння; студент не володіє навчальним матеріалом; виконує лише елементарні завдання, потребує постійної допомоги викладача.

6. Ресурсне забезпечення









Матеріально-технічне забезпечення; Мультимедіа (відеофайли, рисунки, схеми)

Література:




1. Guffey M. E., Loewy D. Essentials of Business Communication 11th Edition. Cengage Learning. 2018. 608 p. 4.
2. Ian MacKenzie. Management and Marketing. Thomson, 2011. 144 p.
3. Cotton D., Falvey D., Kent S. Market Leader (Pre-Intermediate): Course Book. Pearson Education Limited, 2012. 174 p.
4. Cotton D., Falvey D., Kent S. Market Leader (Pre-Intermediate): Practice File. Pearson Education Limited, 2012. 96 p
5. Mascull B. Business Vocabulary in Use: Intermediate Book with Answers and Enhanced ebook: Self-Study and Classroom Use 3rd Edition. Cambridge University Press. 2018. 176 p
6. Adrian Pilbeam. International management. Market Leader. – Pearson Education Ltd. 2000;
7. Michael Duckworth. Business Grammar and Practice. – Oxford University Press, 2003;
8. Allison John, Emmerson Paul. The Business: Intermediate Student's Book. – Macmillian Publishers Limited, 2007.
9. Ashley A.A. Handbook of Commercial Correspondence. – Oxford University Press, 1998
10. Barrow C., Barrow P. The Business Plan Workbook. – London: Kogan Page Limited, 1992
11. Англійська мова для економістів і бізнесменів: Підручник / В.К. Шпак, О.О. Мустафа, Т.І. Бондар та ін.; За ред. В.К. Шпака. – К.: Вища школа, 2007. – 223с.

13. Биконя О. Ділові усні та писемні переговори англійською мовою. – Центр навчальної літератури, 2006. – 396с.
14. Красюк Н.Д. Економіка та фінанси в діловій англійській мові: Навчальний посібник. – Львів: ЛБІ НБУ, 2004. – 253 с.

7. Контактна інформація

Кафедра	<p>Кафедра управління та бізнес-адміністрування</p> <p>м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57, каб. 111 (вхід з вул. Чорновола) тел. +38 (097) 771-80-54 – ст. лаборант кафедри Галина Володимирівна Яцків</p> <p> kutba@pnu.edu.ua</p> <p> https://www.facebook.com/mbakafed</p> <p> https://www.instagram.com/kafedra_mba</p> <p> https://kutba.pnu.edu.ua</p>
Викладач	 <p>Ірина Іванівна Григорук доктор філософії з економіки, доцент кафедри управління і бізнес-адміністрування</p>
Контактна інформація	<p> тел. +38 (067) 687-42-36</p> <p> iryna.hryhoruk@pnu.edu.ua</p> <p> https://www.facebook.com/generaljuk/</p>

8. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ul style="list-style-type: none">  > Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»  > Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково дослідній роботі студентів ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».  > Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».
--------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> ✚ ➤ Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”. ✚ ➤ Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”. ✚ ➤ Лист МОН України “До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності”. <p>Ознайомитися з даними положеннями та документами більш детально можна за посиланням: https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</p>
<p>Пропуски занять (відпрацювання)</p>	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених студентом занять регламентується «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. стор. 4.).</p> <p>Ознайомитися з положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>
<p>Виконання завдання пізніше встановленого терміну</p>	<p>У разі виконання завдання студентом пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання - «незадовільно», відповідно до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) – стор. 4-5.</p> <p>Ознайомитися з положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>
<p>Невідповідна поведінка під час заняття</p>	<p>Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти»</p> <p>Ознайомитися з положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>
<p>Додаткові бали</p>	<p>Отримання додаткових балів за дисципліною можливе в разі виконання індивідуальних завдань, попередньо узгоджених з викладачем. Перелік індивідуальних завдань міститься у навчальній програмі до курсу.</p> <p>Також за рішенням кафедри управління та бізнес-адміністрування студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) – стор. 3</p>

Неформальна освіта	Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується « Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019) Ознайомитися з положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/
---------------------------	---

Викладач



Григорук І.І.