

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки

Кафедра управління та бізнес-адміністрування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

УПРАВЛІНСЬКА АНАЛІТИКА

Освітня програма «Управління навчальним закладом»

Спеціальність 073 Менеджмент

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри управління
та бізнес-адміністрування
Протокол № 1 від «27» серпня 2021 р.

м. Івано-Франківськ – 2021

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура курсу
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика навчальної дисципліни

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Управлінська аналітика
Освітня програма	Управління навчальним закладом
Спеціалізація (за наявності)	
Спеціальність	073 Менеджмент
Галузь знань	07 Менеджмент
Освітній рівень	Магістр
Статус дисципліни	Обов'язкова
Курс / семестр	1/2
Розподіл за видами занять та годинами навчання (якщо передбачені інші види, додати)	Лекції – 6 год. Практичні заняття – 4 год. Самостійна робота – 80 год.
Мова викладання	українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	www.d-learn.pnu.edu.ua

2. Опис дисципліни

Мета та цілі дисципліни

У сучасному економічному просторі найбільш цінним ресурсом є інформація, вміле використання якої дозволяє економити ресурси, мати переваги перед конкурентами. Керівництво навчального закладу вимушене приймати управлінські рішення в умовах мінливого середовища, як правило не маючи повної та точної інформації стосовно діяльності конкурентів. Актуальність даної навчальної дисципліни обґрунтована необхідністю приймати рішення щодо розвитку навчального закладу на підставі якісно проведених аналітичних досліджень.

Метою дисципліни «Управлінська аналітика» є підготовка висококваліфікованих фахівців: які володіють глибокими знаннями і навичками аналізу бізнес-процесів; вміють прогнозувати процеси, що відбуваються в навчальному закладі; здатних брати участь у виробленні рекомендацій для прийняття управлінських рішень, заснованих на аналізі бізнес-процесів. Завданням є сформулювати у студентів теоретичні знання, навички та практичні вміння застосовувати методи аналізу бізнес-процесів навчальних закладів, навчити майбутніх фахівців формувати аналітичний висновок із поданої та дослідженої інформації.

Результати навчання:

- знати основні вимоги до професії аналітика, функції аналітика в управлінні бізнес- процесами; методи бізнес-аналізу;
- знати сутність поняття «бізнес-процес» та його основні характерні риси; основи та структурні елементи моделювання бізнес-процесів;
- знати сучасні концепції управління навчальним закладом та покращення бізнес-процесів; ключові поняття та методи оптимізації бізнес-процесів;
- знати методи аналізу господарської діяльності навчального закладу; методи аналізу фінансового стану навчального закладу;
- знати поняття веб-аналітики та її інструменти.
- вміти вільно оперувати економічними термінами дисципліни;
- вміти описувати бізнес-процеси в навчальному закладі; оптимізувати бізнес-процеси;
- вміти застосовувати методи для обробки та аналізу даних, які використовуються для вирішення актуальних економічних задач; аналізувати бізнес-процеси та виявляти їх недоліки;
- вміти оцінювати стан та перспективи розвитку навчального закладу;
- вміти застосовувати інструментарій веб-аналітики;
- вміти приймати обґрунтовані управлінські рішення на основі аналізу тенденцій розвитку;
- вміти здійснювати візуалізацію результатів аналізу.

Компетентності
<p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій для вирішення управлінських завдань;</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей (педагогічний колектив) та рухатися до спільної мети;</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність) для ефективного управління навчальним закладом;</p> <p>ФК 2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими навчальний заклад визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>ФК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>ФК 8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом (педагогічним колективом);</p> <p>ФК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p>
Програмні результати навчання
<p>ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p>ПР8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</p> <p>ПР13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.</p>

3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Тема 1. Аналітика і її місце в системі управління навчальним закладом.	Розуміти визначення термінів «аналітика», «бізнес-аналіз» та «бізнес-інтеліґенс». Розуміти головне завдання аналітики. Знати галузі знань у сфері аналітики. Знати сфери застосування аналітики. Розуміти роль та інтереси аналітика, обов'язки аналітика, три області аналізу, у якій аналітики спеціалізуються. Знати результати роботи аналітиків. Вміння і професійні навички аналітика.	<ul style="list-style-type: none"> • Тести, • Контрольні запитання, • Завдання для індивідуальної роботи, • Завдання для самостійної роботи
2.	Тема 2. Особливості аналізу бізнес-процесів.	Розуміти визначення бізнес-процесу, його складових елементів. Знати види бізнес-процесів. Визначити суть і межі бізнес-процесів. Знати методики аналізу бізнес-процесів, методи аналізу бізнес-процесів навчального закладу. Знати показники ефективності бізнес-процесу, їх оцінку та визначення. Визначити процесний підхід до управління в операційній діяльності установи.	<ul style="list-style-type: none"> • Тести, • Контрольні запитання, • Завдання для індивідуальної роботи, • Завдання для самостійної роботи
3.	Тема 3. Оптимізація бізнес-процесів навчального закладу.	Розуміти сутність оптимізації бізнес-процесів, визначення терміну та сутність. Вивчити основні принципи оптимізації бізнес-процесів. Вивчити критерії оптимізації бізнес-процесів. Знати методи оптимізації бізнес-процесів, методики вдосконалення	<ul style="list-style-type: none"> • Тести, • Контрольні запитання, • Завдання для індивідуальної роботи,

		бізнес-процесів. Знати характеристику методів аналізу та оптимізації бізнес-процесів, аналітичні методи, формально-універсальні методи, комплексні методи постійного вдосконалення, бенчмаркінг, аутсорсинг, інструментальні методи.	<ul style="list-style-type: none"> • Завдання для самостійної роботи
4.	Тема 4. Аналіз господарської діяльності навчального закладу.	Знати методики аналізу господарської діяльності навчального закладу, основні методичні прийоми та їхню характеристику. Вміти проводити аналіз надання освітніх послуг. Вміти проводити аналіз використання трудових ресурсів. Вміти проводити аналіз матеріальних ресурсів. Вміти проводити аналіз витрат навчального закладу. Вміти проводити аналіз довгострокових активів навчального закладу	<ul style="list-style-type: none"> • Тести, • Контрольні запитання, • Кейси, • Завдання для індивідуальної роботи, • Завдання для самостійної роботи
5.	Тема 5. Аналіз фінансового стану навчального закладу.	Визначити мету та завдання аналізу фінансового стану навчального закладу. Вміти проводити аналіз майнового стану навчального закладу. Вміти проводити аналіз ліквідності та платоспроможності навчального закладу. Визначити проведення горизонтального та вертикального аналізу майнового стану навчального закладу. Вміти проводити коефіцієнтний аналіз фінансового стану навчального закладу.	<ul style="list-style-type: none"> • Тести, • Контрольні запитання, • Кейси, • Завдання для індивідуальної роботи, • Завдання для самостійної роботи
6.	Тема 6. Веб-аналітика.	Розуміти основи веб-аналітики. Знати методи та інструменти веб-аналітики. Знати особливості Google Analytics, створення облікового запису, інтерфейс, налаштування, основні параметри, характеристика інструментарію, здійснення аналізу даних та їх представлення у звітності. Розуміти особливості веб-аналітики в соціальних мережах, інтерфейс, налаштування, основні параметри, характеристика інструментарію, здійснення аналізу даних, стеження за статистикою.	<ul style="list-style-type: none"> • Тести, • Контрольні запитання, • Кейси, • Завдання для індивідуальної роботи, • Завдання для самостійної роботи
7	Тема 7. Представлення і візуалізація результатів аналізу.	Розуміти сутність та необхідність візуалізації даних. Ознайомитися з алгоритмом створення історій для сторітеллінгу. Знати сутність візуалізації даних. Навчитися здійснювати вибір діаграми залежно від цілей візуалізації. Знати типи даних на різних діаграмах. Обґрунтувати правильне використання й оформлення графіка. Знати характеристику та рекомендації до дизайну найбільш поширених	<ul style="list-style-type: none"> • Тести, • Контрольні запитання, • Кейси, • Завдання для індивідуальної роботи, • Завдання для самостійної роботи

		графіків. Ознайомитися з особливостями подачі даних. Розуміти сутність інфографіки, ознайомитися з алгоритмом створення інфографіки. Розуміти сутність дашбордів та їх види.	
--	--	--	--

4. Система оцінювання курсу

Накопичування балів під час вивчення дисципліни	
Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Практичне заняття	80
Самостійна робота	10
Індивідуальне завдання	10
Максимальна кількість балів	100

5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу

Робота на парах	Оцінка за самостійну роботу	Оцінка за індивідуальне завдання	Разом
80	10	10	100

- Оцінювання відповідей студентів на практичних заняттях відбувається за 100 бальною шкалою.
- По завершенні теоретичного навчання середнє арифметичне усіх отриманих оцінок у 100-бальній шкалі множиться на ваговий коефіцієнт 0,8, відповідно – максимальний бал за усі отриманні заняття у підсумку може скласти 80 балів.
- Підсумкова оцінка за вивчення дисципліни складається із математичної суми балів за роботу на парах (максимально – 80 балів), отриманих балів за самостійну роботу (оцінка виставляється у 100-бальній шкалі і множиться на ваговий коефіцієнт 0,1, відповідно максимальний бал за самостійну роботу може скласти 10 балів), оцінки за індивідуальне завдання (оцінка виставляється у 100-бальній шкалі і множиться на ваговий коефіцієнт 0,1, відповідно максимальний бал може скласти 10 балів), що в сумі максимально може скласти 100 балів.
- При виставленні балів за модульний контроль оцінюються: рівень теоретичних знань та практичні навички з тем, включених до змістових модулів, самостійне опрацювання тем, опрацювання завдань, підготовка презентацій доповідей, кейсів, підготовка індивідуальних завдань тощо.
- Якщо студент не складав змістовий модуль з поважних причин, які підтвержені документально, то він має право на його складання з дозволу зав. кафедри (за заявою).

Критерії оцінювання за 100-бальною шкалою:

- *90-100 балів* – Студент вільно володіє навчальним матеріалом; висловлює свої думки; творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань; комунікативні уміння та навички сформовані на високому рівні; може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання і оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для розв'язання поставлених перед ним завдань.

- *70-89 балів* – Студент вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні граматичні помилки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці; за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдань.
- *50-69 балів* – Студент володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно; на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків; знайомий з основними поняттями навчального матеріалу; комунікативні уміння та навички сформовані частково; під час відповіді допускаються суттєві граматичні помилки; має елементарні нестійкі навички виконання завдань; планує та виконує частину завдань за допомогою викладача.
- *Менше 50 балів* – У студента не сформовані комунікативні уміння та навички; студент допускає велику кількість граматичних помилок, що ускладнює розуміння; студент не володіє навчальним матеріалом; виконує лише елементарні завдання, потребує постійної допомоги викладача.

6. Ресурсне забезпечення

Матеріально-технічне забезпечення	Мультимедіа (відеофайли, рисунки, схеми)
Література:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз господарської діяльності (практикум) : навч. посіб. / за ред. В.О. Іваненко, Л. С. Новіченко. К., 2016. 164 с. 2. Аналіз господарської діяльності : навч. посіб. / за заг. ред. І.В. Сіменко, Т.Д. Косової. К. : «Центр учбової літератури», 2013. 384 с. 3. Аналіз господарської діяльності: теорія, методика, розбір конкретних ситуацій : навч. посіб. / за ред. К. Ф. Ковальчука. К. : Центр учб. л-ри, 2012. 328 с. 4. Ареф'єва О.В. Бізнес-процеси підприємств сфери послуг: фактори, формування, конкурентоспроможність. К.: Вид. Європейського ун-ту, 2009. 96 с. 5. Гушко С. В. Фінансовий аналіз : навч. посіб. / С. В. Гушко, А. В. Шайкан, Н. П. Шайкан, О. А. Гушко. Вид. 2-е, перероб. і допов. Кривий Ріг : Чернявський Д. О., 2011. 174 с. 6. Майк Ротер, Джон Шук Вміння бачити бізнес-процеси: створення цінності та зменшення втрат. Бібліотека Лін Інституту. Київ: Пабулум, 2017. 132 с. 7. Польшаков В.І. Реінжиніринг бізнес-процесів: монографія. К.: Університет економіки та права «КРОК», 2011. 240 с. 8. Шемаєва Л.Г. Управління якістю бізнес-процесів на підприємстві. Харківський національний економічний ун-т. Харків: Вид. ХНЕУ, 2011. 240 с. 9. Десять характеристик KPIs. URL: http://www.bpmpartners.com/GuestColumnist.shtml. 10. Каїро А. Функціональне мистецтво: вступ до інфографіки та візуалізації : книга. Львів: Видавництво Українського католицького університету, 2017. 350 с. 11. Лівін М. Сторітелінг для очей, вух і серця : книга. К. : Видавництво «Наш Формат», 2020, 184 с. 12. Польшаков В. І., Данченко О. Б., Польшаков І. В. Реінжиніринг бізнес-процесів: монографія. К. : Університет економіки та права «КРОК», 2011. 240 с. 13. Роде М. Скетчноутинг. Посібник із візуалізації ідей. Харків : Книжковий клуб «Клуб сімейного дозвілля», 2018. 224 с. 14. Ротер М., Шук Дж. Вміння бачити бізнес-процеси: створення цінності та зменшення втрат. Бібліотека Лін Інституту. Київ : Пабулум, 2017. 132 с. 15. Роум Д. Говори та показуй. Мистецтво створювати надзвичайні презентації. 	

Харків : Видавництво «Віват», 2017. 224 с.








16. Сохацька О. М., Смерека С. В. Особливості формування стратегічних карт. Електронний журнал «Ефективна економіка». 2020. № 4. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=7826/>




17. Шемаєва Л. Г., Безгін К. С. Управління якістю бізнес-процесів. Харків : Вид. ХНЕУ, 2011. 240 с.

18. Google Analytics. URL: analytics.google.com.

19. Google Analytics Academy Courses. URL: <https://analytics.google.com/analytics/academy/>

7. Контактна інформація

Кафедра	<p>Кафедра управління та бізнес-адміністрування</p> <p> м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57, каб. 111 (вхід з вул. Чорновола)</p> <p> тел. тел. +38 (097) 771-80-54 – ст. лаборант кафедри Галина Володимирівна Яцків</p> <p> https://kutba.pnu.edu.ua/</p> <p> kutba@pnu.edu.ua</p> <p>Сторінки в соцмережах:</p> <p> https://www.facebook.com/mbakafedra</p> <p> https://www.instagram.com/kafedra_mba/</p>
Викладач	 <p>П'ятничук Ірина Дмитрівна кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри управління та бізнес-адміністрування, менеджер та спікер Школи управлінців нової генерації, спікер ГО «Школа бізнесу і менеджменту»</p>

Контактна інформація викладача	 +380993217571  iryna.piatnychuk@pnu.edu.ua  Персональна сторінка викладача на сайті кафедри
--------------------------------	--

Політика курсу	
Академічна доброчесність	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, щорегламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» ➤ Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі студентів ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». ➤ Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». ➤ Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». ➤ Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». ➤ Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності». <p>Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</p>
Пропуски занять (відпрацювання)	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених студентом занять регламентується «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. стор. 4.).</p> <p>Ознайомитися з положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	<p>У разі виконання завдання студентом пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання - «незадовільно», відповідно до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) – стор. 4-5.</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>
Невідповідна поведінка під час заняття	<p>Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку</p>

	вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти» - ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/
Додаткові бали	Отримання додаткових балів за дисципліною можливе в разі виконання індивідуальних завдань, попередньо узгоджених з викладачем. Перелік індивідуальних завдань міститься у навчальній програмі до курсу. Також за рішенням кафедри управління та бізнес-адміністрування студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) – стор. 3.
Неформальна освіта	Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019) - https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/

Викладач

П'ятничук І.Д.