

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
«ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**



Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки

Кафедра управління та бізнес-адміністрування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Фінансовий менеджмент в навчальних закладах

Освітня програма Управління навчальним закладом

Спеціальність 073 Менеджмент

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри управління
та бізнес-адміністрування
Протокол № 1 від «27» серпня 2021 р.

м. Івано-Франківськ – 2021

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура курсу
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика навчальної дисципліни

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Фінансовий менеджмент в навчальних закладах
Освітня програма	Управління навчальним закладом
Спеціалізація (за наявності)	-
Спеціальність	073 Менеджмент
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Освітній рівень	магістр
Статус дисципліни	нормативна
Курс / семестр	1/2
Розподіл за видами занять та годинами навчання (якщо передбачені інші види, додати)	Лекції – 6 год. Практичні заняття – 4 год. Самостійна робота – 80 год.
Мова викладання	українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	www.d-learn.pnu.edu.ua

2. Опис дисципліни

Мета та компетентності дисципліни
<p>Мета навчальної дисципліни «Фінансовий менеджмент в навчальних закладах» полягає у формуванні теоретичних знань і набуття практичних навичок необхідних для організації фінансового менеджменту у навчальному закладі в умовах реформування системи освіти з урахуванням регіональних особливостей.</p> <p>Основними цілями вивчення дисципліни є теоретична та практична підготовка студентів щодо:</p> <ul style="list-style-type: none">- розробки механізму фінансового менеджменту в навчальних закладах;- ефективного управління фінансовими ресурсами навчального закладу;- прийняття управлінських рішень з питань фінансово-економічної діяльності навчального закладу;- механізму та технологій розпорядження майном навчального закладу; <p>-особливостей надання платних освітніх послуг навчальним закладом;</p> <p>- методики залучення додаткових коштів навчальним закладом.</p>

3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	<p>Тема 1. Поняття фінансового менеджменту та особливості фінансування навчальних закладів</p> <p>1. Поняття фінансового менеджменту</p> <p>2. Особливості фінансування навчальних закладів</p> <p>3. Принципи та порядок фінансування навчальних закладів</p> <p>4. Організація фінансового менеджменту в навчальних закладах</p>	<p>Знати сутність фінансового менеджменту, мету та завдання фінансового менеджменту; особливості фінансування навчальних закладів; принципи та порядок фінансування навчальних закладів; порядок організації фінансового менеджменту в навчальних закладах</p>	<p>Тести,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контрольні запитання, • Завдання для індивідуальної роботи, • Завдання для самостійної роботи
2.	<p>Тема 2. Управління доходами, грошовими коштами та видатками навчального закладу</p> <p>1. Характеристика доходів навчального закладу</p> <p>2. Характеристика видатків навчального закладу</p> <p>3. Управління доходами, грошовими коштами та видатками загального фонду</p> <p>4. Управління доходами, грошовими коштами та видатками спеціального фонду</p>	<p>Знати: види доходів навчального закладу; види видатків навчального закладу; особливості управління доходами, грошовими коштами та видатками загального фонду; особливості управління доходами, грошовими коштами та видатками спеціального фонду</p>	<p>• Тести,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контрольні запитання, • Завдання для індивідуальної роботи, • Завдання для самостійної роботи
3.	<p>Тема 3. Механізми та технології розпорядження майном навчального закладу</p> <p>1. Поняття, та класифікація основних</p>	<p>Знати: поняття основних засобів та класифікацію та особливості обліку наявності, надходження та вибуття основних засобів; показники оцінки ефективності управління</p>	<p>Тести,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контрольні запитання, • Завдання для індивідуальної

	<p>засобів</p> <p>2. Облік наявності, надходження та вибуття основних засобів</p> <p>3. Оцінка ефективності управління та використання основних засобів</p>	<p>та використання основних засобів</p>	<p>роботи,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Завдання для самостійної роботи
4	<p>Тема 4. Платні освітні послуги в навчальних закладах</p> <p>1. Поняття освітньої послуги та ринок освітніх послуг</p> <p>2. Нормативно-правові засади надання платних освітніх послуг</p> <p>3. Особливості надання платних освітніх послуг</p>	<p>Знати: поняття освітньої послуги; нормативно-правові засади надання платних освітніх послуг; особливості надання платних освітніх послуг</p>	<p>Тести,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контрольні запитання, • Завдання для індивідуальної роботи, • Завдання для самостійної роботи
5	<p>Тема 5. Фінансова звітність навчальних закладів</p> <p>1. Поняття про фінансову звітність навчального закладу</p> <p>2. Види та принципи звітності</p> <p>3. Порядок формування фінансової звітності навчального закладу</p> <p>4. Аналіз фінансової звітності навчального закладу</p>	<p>Знати: види та принципи фінансової звітності навчального закладу; порядок формування фінансової звітності навчального закладу; здійснювати аналіз фінансової звітності навчального закладу</p>	<p>Тести,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контрольні запитання, • Завдання для індивідуальної роботи, • Завдання для самостійної роботи
6	<p>Тема 6. Фандрайзинг, методика залучення додаткових коштів</p> <p>1. Сутність поняття «фандрайзинг», об'єкт, суб'єкт та завдання фандрайзингової діяльності</p> <p>2. Донори та способи взаємодії з ними</p>	<p>Знати: сутність поняття «фандрайзинг», об'єкт, суб'єкт та завдання фандрайзингової діяльності; способи взаємодії з донорами; форми та інструменти фандрайзингу; правила успішного фандрайзингу</p>	<p>Тести,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контрольні запитання, • Завдання для індивідуальної роботи, • Завдання для самостійної роботи

	3. Форми та інструменти фандрайзингу 4. Правила успішного фандрайзингу		
7	7. Тема Управлінські рішення в системі фінансового менеджменту навчального закладу 1. Сутність управлінського рішення в системі фінансового менеджменту 2. Вимоги до управлінського рішення з питань фінансової діяльності навчального закладу 3. Методи та механізми прийняття управлінських рішень щодо управління фінансовими ресурсами	Знати: сутність управлінського рішення в системі фінансового менеджменту; вимоги до управлінського рішення з питань фінансової діяльності навчального закладу; методи та механізми прийняття управлінських рішень щодо управління фінансовими ресурсами	Тести, • Контрольні запитання, • Завдання для індивідуальної роботи, • Завдання для самостійної роботи

4. Система оцінювання курсу

Накопичування балів під час вивчення дисципліни	
Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Практичне заняття	40
Самостійна робота	5
Індивідуальне завдання	5
Залік	50
Максимальна кількість балів	100

5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу

Робота на парах	Оцінка за самостійну роботу	Оцінка за індивідуальне завдання	Залік	Разом
40	5	5	50	100

- Оцінювання відповідей студентів на практичних заняттях відбувається за 100 бальною шкалою.

По завершенні теоретичного навчання середнє арифметичне усіх отриманих оцінок у 100-бальній шкалі множиться на ваговий коефіцієнт 0,4, відповідно – максимальний бал за усі отриманні заняття у підсумку може скласти 40 балів.

- Оцінювання за залік відбувається у 100-бальній шкалі, отримана оцінка множиться на ваговий коефіцієнт 0,5.
- Підсумкова оцінка за вивчення дисципліни складається із математичної суми балів за роботу на парах (максимально – 40 балів), отриманих балів за самостійну роботу (оцінка виставляється у 100-бальній шкалі і множиться на ваговий коефіцієнт 0,05, відповідно максимальний бал за самостійну роботу може скласти 5 балів), оцінки за індивідуальне завдання (оцінка виставляється у 100-бальній шкалі і множиться на ваговий коефіцієнт 0,05, відповідно максимальний бал може скласти 5 балів) і оцінки, отриманої за вжит (максимальний бал – 50 балів), що в сумі максимально може скласти 100 балів.

Критерії оцінювання за 100-бальною шкалою:

- *90-100 балів* – Студент вільно володіє навчальним матеріалом; висловлює свої думки; творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань; комунікативні уміння та навички сформовані на високому рівні; може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання і оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для розв'язання поставлених перед ним завдань.

- *70-89 балів* – Студент вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні граматичні помилки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці; за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдань.

- *50-69 балів* – Студент володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно; на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків; знайомий з основними поняттями навчального матеріалу; комунікативні уміння та навички сформовані частково; під час відповіді допускаються суттєві граматичні помилки; має елементарні нестійкі навички виконання завдань; планує та виконує частину завдань за допомогою викладача.

- *Менше 50 балів* – У студента не сформовані комунікативні уміння та навички; студент допускає велику кількість граматичних помилок, що ускладнює розуміння; студент не володіє навчальним матеріалом; виконує

лише елементарні завдання, потребує постійної допомоги викладача.

6. Ресурсне забезпечення

Матеріально-технічне забезпечення	Мультимедіа (відеофайли, рисунки, схеми)
<p style="text-align: center;">Література:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Пшенична Л. В. Управління фінансово економічною діяльністю : навчально-методичний посібник : навчально-методичний комплекс для магістрів спеціальності «Управління начальним закладом» / Л. В. Пшенична. – Суми : СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2016. – 264 с.2. Ящук Т. А. ОСОБЛИВОСТІ ФІНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТУ У СИСТЕМІ ВИЩОЇ ОСВІТИ. – URL: http://176.98.75.236/bitstream/6789/8878/1/%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%84%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BD%D1%86%D1%96%D1%8F%20%D0%A3%D0%94%D0%9F%D0%A3%2019.04.18.pdf3. Фінансовий менеджмент: навч. посіб. / І. С. Лапіна, О. М. Гончаренко, Г. О. Величко та ін.; за ред. І. С. Лапіної. Одеса: Атлант, 2016. 313 с.4. Фінансовий менеджмент: навчальний посібник / за заг. ред. В.М. Бороноса. Суми: Вид-во СумДУ, 2012. 539 с.5. Особливості фінансування освіти // Управління освітою «Шкільний світ». – 2015. - № 3 (351).6. Пилипенко П. Д. Підстави виникнення індивідуальних трудових правовідносин / П. Д. Пилипенко. – К. : «Знання», КОО, 2003. – 146 с.7. Трудове право України : навчальний посібник / За ред. П. Д. Пилипенка. – К. : Істина, 2005. – 208 с.8. Трудове право України: Академічний курс : підруч. для студ. юрид. спец. вищ. навч. закл. / П. Д. Пилипенко, В. Я. Бурак, З. Я. Козак та ін. – К. : Концерн «Видавничий Дім «Ін Юре», 2004. – 536 с.9. Шкільний бюджет : навч.-метод. посіб. для кер. освіти / В. Мархлевський, Ю. Шухевич, Л. Паращенко та ін. – К. : Таксон, 2011. – 156 с.10. Шухевич Ю. Шляхи фінансування шкіл: реалії та перспективи / Ю. Шухевич // Завуч. Шкільний світ. – 2003. - № 75.11. Шухевич Ю. Економіка шкільної освіти / Ю. Шухевич // Завуч. Шкільний світ. – 2006. - № 27.12. Дистанційний курс з навчальної дисципліни “Фінансовий менеджмент в навчальних закладах” на платформі www.d-learn.pnu.edu.ua	

7. Контактна інформація

Кафедра	<p>Кафедра управління та бізнес-адміністрування м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57, каб. 111 (вхід з вул. Чорновола) тел. +38 (097) 771-80-54 – ст. лаборант кафедри Галина Володимирівна Яцків</p> <p> kutba@pnu.edu.ua Сторінки в соцмережах:</p> <p> https://www.facebook.com/mbakafedra  https://www.instagram.com/kafedra_mba/</p>
Викладач	<p>Григорів Ольга Орестівна, к.е.н., доцент кафедри управління та бізнес-адміністрування</p>
Контактна інформація викладача	<p>olha.hryhoriv@pnu.edu.ua</p>

Політика курсу	
Академічна доброчесність	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету: Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: tps://pnu.edu.ua/положення про запобігання плагиату.</p>
Пропуски занять (відпрацювання)	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених студентом занять регламентується «<u>Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника”</u> (введено в дію <u>наказом ректора №799 від 26.11.2019</u>) (див. стор. 4.). Ознайомитися з положенням можна за посиланням: tps://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	<p>У разі виконання завдання студентом пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання - «незадовільно», відповідно до «<u>Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника”</u> (введено в дію <u>наказом ректора №799 від 26.11.2019</u>) – стор. 4-5. Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>

<p>Невідповідна поведінка під час заняття</p>	<p>Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» <u>«Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти»</u> - ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні документи/polozhenja/</p>
<p>Додаткові бали</p>	<p>Отримання додаткових балів за дисципліною можливе в разі виконання індивідуальних завдань, попередньо узгоджених з викладачем. Перелік індивідуальних завдань міститься у навчальній програмі до курсу.</p> <p>Також за рішенням кафедри управління та бізнес-адміністрування студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали <u>«Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника”»</u> (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) – стор. 3.</p>
<p>Неформальна освіта</p>	<p>Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується <u>«Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019)</u> - https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні документи/polozhenja/</p>

Викладач

Григорів О.О.