

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника

Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

проректор з науково-педагогічної роботи

Лапковський Е.Й.

«___» _____ 2022 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ТРЕНІНГ-КУРСУ «БІЗНЕС-АНАЛІТИКА ТА МОДЕЛЮВАННЯ БІЗНЕС-ПРОЦЕСІВ»

Галузь знань **07 «Управління та адміністрування»**

Спеціальність **073 «Менеджмент»**

Освітня програма **Бізнес-адміністрування**

Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки

Робоча програма тренінг-курсу «**Бізнес-аналітика та моделювання бізнес-процесів**» для студентів спеціальності 073 «Менеджмент». 17 с.

Розробник:

Мацук З.А. – д.е.н., професор кафедри управління та бізнес-адміністрування

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри управління та бізнес-адміністрування

Протокол від 30 серпня 2022 року № 1

Завідувач кафедри управління
та бізнес-адміністрування

(підпис)

П'ятничук І. Д.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»	Нормативна	
	Спеціальність 073 «Менеджмент»		
Змістових модулів – 2	Освітня програма Бізнес-адміністрування	Рік підготовки:	
Індивідуальне науково-дослідне завдання: виконується в межах самостійної роботи		1-й	1-й
		Семестр	
Загальна кількість годин – 90		2-й	2-й
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 6	10 год.	4 год.	
	Практичні заняття		
	20 год.	6 год.	
	Лабораторні заняття		
	-	-	
	Самостійна робота		
	60 год.	80 год.	
Індивідуальні завдання			
-	-		
Вид контролю: екзамен			

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 50,00 %

для заочної форми навчання – 12,50 %.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета дисципліни тренінг-курсу «Бізнес-аналітика та моделювання бізнес-процесів» є підготовка висококваліфікованих фахівців, які володіють глибокими знаннями і навичками аналізу бізнес-процесів; вміють прогнозувати процеси, що відбуваються на підприємстві; здатних брати участь у виробленні рекомендацій для прийняття управлінських рішень, заснованих на аналізі бізнес-процесів юридичних осіб.

Основними цілями вивчення дисципліни є сформувати у студентів теоретичні знання, навички та практичні вміння застосовувати методи аналізу бізнес-процесів підприємства, навчити майбутніх фахівців формувати аналітичний висновок із поданої та дослідженої інформації.

Предметом дисципліни є специфічна сфера економічних відносин, що виникають в процесі бізнес-аналізу та моделювання бізнес-процесів установи.

Основні **цілі** вивчення дисципліни тренінг-курсу «Бізнес-аналітика та моделювання бізнес-процесів» - сформувати у студентів теоретичні знання, навички та практичні вміння застосовувати методи аналізу бізнес-процесів підприємства, навчити майбутніх фахівців формувати аналітичний висновок із поданої та дослідженої інформації; вміння описувати бізнес-процеси; здійснювати вибір методології опису бізнес-процесів; оцінювати ефективність бізнес-процесів за допомогою системи збалансованих показників; здійснювати представлення і візуалізація результатів аналізу; ознайомитися із автоматизацією окремих бізнес-процесів; навчитись використовувати інструменти веб-аналітики.

Компетентності навчання:

ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ФК.1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів

ФК.2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани.

ФК.5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

ФК.9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.

ФК.11. Здатність використовувати сучасні методи, технології та інструменти прийняття ефективних управлінських рішень у сфері бізнес-адміністрування

ФК.12. Здатність реагувати на виклики зовнішнього бізнес-середовища в умовах сталого розвитку та євроінтеграції з урахуванням регіональних особливостей.

Програмні результати навчання:

ПРН1. Критично осмислювати, вибрати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.

ПРН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення

ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.

ПРН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.

ПРН14. Використовувати сучасні національні та закордонні практики управління та адміністрування у сфері бізнесу.

ПРН15. Вміти налагоджувати бізнес-процеси в умовах невизначеності та сталого розвитку.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Бізнес-аналітика

Тема 1. Аналіз споживчої поведінки

1. Вступ до аналізу клієнтів
2. Описова аналітика
3. Прогнозна аналітика
4. Прескриптивна аналітика
5. Застосування та приклади аналізу клієнтів

Тема 2. Аналіз операцій

1. Вступ, описова та прогнозна аналітика
2. Рекомендована аналітика, низька невизначеність
3. Прогнозна аналітика, ризик
4. Рекомендована аналітика, висока невизначеність

Тема 3. Аналіз людських ресурсів

1. Вступ до аналітики людей та оцінки ефективності.
2. Кадрове забезпечення.
3. Співпраця.
4. Управління талантами та майбутні напрямки.

Тема 4. Аналіз фінансової звітності

1. Коефіцієнти та прогнозування.
2. Управління доходами.
3. Big data та моделі прогнозування
4. Взаємозв'язок нефінансових показників із фінансовою ефективністю.

Змістовий модуль 2. Моделювання бізнес-процесів

Тема 5. Бізнес-процеси та нотації BPMN

1. Бізнес-процеси, приклади процесів.
2. Нотація BPMN. Необхідність опису процесів.
3. Види карт процесів. Методи пріоритезації.
4. Матриця відповідальності. KPI процесів

Тема 6. Основи BPMN

1. Основи побудови діаграми BPMN

2. Пули і доріжки та види потоків.
3. Основні дії діаграми BPMN
4. Під процеси і дія «виклик».

Тема 7. BPMN: події та оператори

1. Основні стартові події: проста, сигнал, таймер, повідомлення.
2. Проміжні: генеруючі, обробляючі і граничні події.
3. Основні завершальні події.
4. Основні оператори і артефакти.

Тема 8. Аналітична база моделювання BPMN

1. Перелік подій та операторів
2. Повторювані дії, підпроцеси та транзакції.
3. Кращі практики побудови діаграм
4. Запровадження процесів у компанії

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістовних модулів і тем	Кількість годин												
	Денна форма						Заочна форма						
	усього	у тому числі					усього	у тому числі					
		л.	п.	лаб.	інд.	с.р.		л.	п.	лаб.	інд.	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Тема 1. Бізнес-аналітика													
Тема 1. Аналіз споживчої поведінки	9	1	2	-	-	7	16	2	2	-	-	10	
Тема 2. Аналіз операцій	10	1	3	-	-	7	14	-	-	-	-	10	
Тема 3. Аналіз людських ресурсів	10	1	3			7	12	-	-	-	-	10	
Тема 4. Аналіз фінансової звітності	9	2	2	-	-	7	14	-	-	-	-	10	
Разом за змістовним модулем 1	38	5	10	-	-	28	100	2	2	-	-	40	
Змістовий модуль 2. Моделювання бізнес-процесів													
Тема 5. Бізнес-процеси та нотації BPMN	10	1	2	-	-	8	16	-	2	-	-	10	
Тема 6. Основи BPMN	11	1	3	-	-	8	16	2	2	-	-	10	
Тема 7. BPMN: події та оператори	11	1	3	-	-	8	12	-	-	-	-	10	
Тема 8. Аналітична база моделювання BPMN	10	2	2	-	-	8	12	-	-	-	-	10	
Разом за змістовним модулем 2	42	5	10	-	-	32	80	2	4	-	-	40	

Усього годин	90	10	20	-	-	60	90	4	6	-	-	80
--------------	----	----	----	---	---	----	----	---	---	---	---	----

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1.	Тема 1. Аналіз споживчої поведінки	2
2.	Тема 2. Аналіз операцій	3
3.	Тема 3. Аналіз людських ресурсів	3
4.	Тема 4. Аналіз фінансової звітності	2
5.	Тема 5. Бізнес-процеси та нотації BPMN	2
6.	Тема 6. Основи BPMN	3
7.	Тема 7. BPMN: події та оператори	3
8.	Тема 8. Аналітична база моделювання BPMN	2
	Разом	20

6. Теми лабораторних занять

Відповідно до робочої програми з дисципліни тренінг-курсу «Бізнес-аналітика та моделювання бізнес-процесів» лабораторні заняття не заплановані.

7. Самостійна робота

Самостійна робота студентів при вивченні дисципліни тренінг-курсу «Бізнес-аналітика та моделювання бізнес-процесів» складається з різних її видів:

- 1) підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних занять);
- 2) самостійне поглиблене опрацювання тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом та проходження тестування за результатами опрацювання;
- 3) підготовка індивідуального проєкту.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1.	Тема 1. Аналіз споживчої поведінки	7
2.	Тема 2. Аналіз операцій	7
3.	Тема 3. Аналіз людських ресурсів	7
4.	Тема 4. Аналіз фінансової звітності	7
5.	Тема 5. Бізнес-процеси та нотації BPMN	8
6.	Тема 6. Основи BPMN	8
7.	Тема 7. BPMN: події та оператори	8
8.	Тема 8. Аналітична база моделювання BPMN	8
	Разом	60

8. Індивідуальне завдання

(виконується в межах самостійної роботи)

Виконання індивідуального завдання для самостійної роботи студентом передбачає наступні цілі:

- оволодіння теоретичними основами бізнес аналізу;
- придбання навичок моделювання бізнес-процесів;
- поглиблення практичних фахових знань з бізнес-аналітики та моделювання бізнес-процесів установи.

Етапи та завдання для виконання самостійної роботи:

Модуль 1: Тема проекту – проблема блокування реклами

Індивідуальне завдання розроблено, щоб допомогти студентам навчитися використовувати дані для прийняття рішень у великому (і малому) бізнесі. У завданні вас попросять створити стратегію для умовної цифрової пошукової системи та постачальника контенту GoYaFace, Inc. (скорочено «GYF»). Цю стратегію використовуватимуть у відповідь на зростаючу популярність і доступність програмного забезпечення для блокування реклами, яке може мати значні негативні наслідки для бізнесу GYF. Студенту потрібно взяти на себе роль керівника групи цифрової реклами та дій («DATA») у GYF, якому доручено сформулювати стратегію GYF щодо реагування на загрозу блокування реклами. Завдання студента - розробити стратегію, яка буде рекомендована вищому керівництву GYF. Використовуючи те, що студент дізнався про бізнес-аналітику та моделювання бізнес-процесів, необхідно (i) створити детальний опис проблеми, зосереджуючись на клієнтах GYF, які купують рекламу (модуль 2), (ii) розробити стратегію (модуль 3), (iii) описати очікувані наслідки стратегії (Модуль 4) та (iv) сформулювати план вимірювання ефектів стратегії (Модуль 4). Потім необхідно об'єднати ці чотири частини в остаточний проект (Модуль 5).

Модуль 2: Визначення проблеми

У модулі 2 необхідно визначити проблему, яку блокувальники реклами створюють для GYF. GYF має стати об'єднанням провідних інтернет-платформ і постачальників контенту, які отримують значні доходи від мобільної реклами, як-от Google, Yahoo та Facebook, тому студенту слід орієнтуватися на реальні проблеми, з якими ці компанії стикалися та стикаються. Ретельне визначення проблеми безпосередньо вплине на те, наскільки успішною буде стратегія. Чим глибше студенти розглядають вплив блокувальників реклами на компанії, які купують рекламний простір у GYF, тим більш прийнятною буде їх загальна стратегія. Скористайтеся додатковими матеріалами, щоб дізнатися більше про проблему, а потім створіть свою заяву про проблему та представте на занятті

для обговорення. Формулювання проблеми має зосереджуватися на тому, як блокувальники реклами можуть негативно вплинути на відносини GYF із компаніями, які платять GYF за розміщення реклами в мобільних програмах і вмісті GYF. Студенти повинні розглянути питання причинно-наслідкового зв'язку у постановці проблеми.

Модуль 3: Стратегія

У модулі 3 студентам варто зосередитись на створенні рекомендованої стратегії для GYF для боротьби з блокувальниками реклами. Стратегія не повинна бути тривалою, але вона повинна бути чіткою та мати на меті вирішення проблеми. (Підказка: якщо є чітко визначена проблема, стратегія, швидше за все, також буде чітко визначена). Стратегія буде обговорена групою, якщо потрібно буде переглянута. Це нормально, якщо перегляд стратегій інших студентів у цьому курсі дасть додаткові ідеї для перегляду стратегії. Одна з головних переваг групової оцінки полягає в тому, щоб розширити діапазон відгуків, які студенти можуть отримати, перед тим, як переходити до наступної фази проекту. Додаткові матеріали, можуть виявитися корисними для формулювання стратегії та розгляду того, як дані можна використати та правильно зрозуміти.

Модуль 4: Ефективність стратегії та вимірювання ефективності

Модуль 4 був розроблений, щоб дати можливість зосередитися на ефекті стратегії. Ефекти та вимірювання часто можна не помічати при розробці стратегії; створення продуманого та ретельного плану для вимірювання ефектів значно покращить остаточний проект. У цій частині проекту студентам слід описати дві події: те, що, на їх думку, станеться, і те, як вони це вимірюватимуть. Студенту наполегливо рекомендується створити сценарій (операційна аналітика), щоб передбачити деякі заплановані наслідки стратегії.

Модуль 5: Остаточне оформлення та подання проекту

У останньому модулі студентам необхідно об'єднати чотири переглянуті елементи презентації (постановка проблеми, стратегія, ефекти та вимірювання, включно з будь-якими відповідями на прикладні вправи, які виконали) в одну презентацію та подати її на рецензування. Потім кожному студенту попросять переглянути роботи принаймні двох інших груп. Отримавши відгук про план, група студентів може використовувати його як приклад стратегічного мислення на своїй поточній роботі або як зразок роботи, коли подається заявка на нову. Успішний стратегічний аналіз, який описує використання прийняття рішень на основі даних, зробить кожного студента набагато більш затребуваними практично в будь-якій сфері.

Результати самостійної роботи мають бути представлені як на

паперовому, так і на електронному носіях. Виконана самостійна робота оцінюється, виходячи із максимальної оцінки в 10 балів, яка виставляється за повністю виконане завдання.

9. Методи навчання

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисципліни тренінг-курсу «Бізнес-аналітика та моделювання бізнес-процесів» використовуються наступні методи навчання.

Методи навчання	Характеристика
Наочні методи навчання	Грунтуються на візуальному сприйнятті інформації (читання лекцій та підготовка практичних завдань із використанням мультимедійних презентацій, демонстрація тематичних відеороликів).
Інтерактивні методи навчання	Грунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм. Серед інтерактивних методів навчання використовуються: відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді, дискусії, мозковий штурм, ігровий метод.
Практичні методи навчання	Передбачають виконання практичних завдань. Серед практичних методів навчання використовуються практичні роботи, вправи, написання есе.
Інноваційні методи навчання	Поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентнісний метод (спрямований на розвиток професійних навичок, вмінь та якостей здобувачів освіти), проектно-дослідницький метод (спрямований на вирішення проблемного питання через розвиток пошукових та аналітичних якостей здобувачів освіти, а також навичок командної роботи), використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Програми і сервіси, які використовуються: сервіси та програмні продукти від Microsoft, інструменти Google, Power BI, Odoo, Miro, Jira
Методи дистанційного навчання	Грунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської авторської системи дистанційного навчання, платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications, Google Meet, Cisco Webex.

10. Методи контролю та критерії оцінювання

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті за виступ та виконання письмового завдання студентом. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми під час роботи на практичних заняттях та набутих професійних навичок під час виконання практичних завдань.

Оцінювання відповідей здобувачів освіти на практичних заняттях відбувається згідно навчального розкладу за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за кожен вид навчальної роботи та відповідну тему відображена у таблиці. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за виконання завдань на практичних заняттях складає 20 балів.

Накопичування балів під час вивчення дисципліни

Вид навчальної роботи	№ теми								Разом
	1	2	3	4	5	6	7	8	
Практичне заняття (опрацювання завдання)	2	2	2	2	2	2	4	4	20
Самостійна робота (тестування з теми)	2	2	2	2	2	2	4	4	20
Самостійна робота (індивідуальний проєкт)									10
Екзамен									50
Максимальна к-ть балів									100

Критерії поточного оцінювання:

«90-100 балів» – здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.

«70-89 балів» – здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.

«50-69 балів» – здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.

«Менше 50 балів» – здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.

Додаткові бали до поточного контролю здобувач освіти може

отримати, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру, взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни чи підготувавши дайджест (добір уривків з різних джерел на певну тематику). У форматі дайджестів можна зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкрити різні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки:

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які пройшли навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру.

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які взяли участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни.

1 бал – нараховується здобувачам освіти, які підготували дайджест на певну тематику в межах вивчення дисципліни.

Також за рішенням кафедри управління та бізнес-адміністрування здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4).

Ознайомитися із положенням можна за посиланням:
<https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

Контроль за самостійну роботу.

Самостійна робота здобувачів освіти передбачає:

1. Тестування.
2. Підготовка індивідуального завдання.

Тестовий контроль. Студент опрацьовує питання, що призначені для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (d-learn.pnu.edu.ua) (дві спроби – кращий результат).

Оцінювання за кожен тестовий контроль здійснюється за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за відповідну тему відображена у таблиці вище. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за тестовий контроль складає 20 балів.

Підготовка індивідуального проєкту.

Критерії оцінювання виконання індивідуальних вибіркового завдань

для самостійної роботи

10-7 балів студент дає обґрунтовані, глибокі та теоретично правильні відповіді на поставлені питання; демонструє здатність здійснювати порівняльний аналіз різних теорій, концепцій, робити логічні висновки та узагальнення; здатність висловлювати та аргументувати власне ставлення до альтернативних поглядів на певне питання; завдання виконане у визначений термін та оформлено відповідно до вимог.

6-4 балів студент володіє знаннями матеріалу на рівні вимог, наведених вище, але у розкритті змісту питань були допущені незначні помилки у формулюванні термінів і категорій, використанні цифрового матеріалу; завдання виконане у визначений термін та оформлено відповідно до вимог.

3-2 балів індивідуальне завдання, виконане студентом, не містить порівняльного аналізу різних теорій, концепцій та/або динаміки дослідження фінансових індикаторів, необхідних для прийняття управлінських рішень чи/або доведення власної думки; відсутні узагальнення, висновки та/або пропозиції автора.

менше 2 бали студент зовсім не зробив у визначений термін індивідуальне завдання; у відповіді відсутні необхідні докази та аргументи; зроблені висновки не відповідають загальноновизнаним, є помилковими; робота містить зайвий матеріал, що не відповідає напрямку дослідження; текстова частина індивідуальної роботи є повністю ідентичною тексту підручника чи конспекту або повністю ідентичною індивідуальній роботі іншого студента.

Підсумковий семестровий контроль являє собою підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що з даної дисципліни здійснюється у формі екзамену. Підсумковий семестровий контроль оцінюється від 0 до 100 балів і переводиться у національну шкалу та шкалу ЄКТС.

Оцінювання за екзамен відбувається у 100-бальній шкалі, отримана оцінка сходиться на ваговий коефіцієнт 0,5. Оцінка за екзамен формується із суми відповідей здобувачів освіти (максимум 50 балів):

- 1) розв'язування тестових завдань (35 балів: 7 тестів по 5 балів кожен);
- 2) вирішення практичного завдання (15 балів).

В умовах дистанційного навчання ідентифікація здобувача вищої освіти відбувається з використанням програми Zoom і екзамен складається через виконання тільки письмової компоненти (4 блоки тестових питань у системі дистанційного навчання університету (d-learn.pnu.edu.ua) (максимум 50 балів).

Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві (талон №2) тестування в системі дистанційного навчання + усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (талон №3) реалізується виключно у тестовій формі з

використанням організаційно-технологічних процесів.

Якщо студент не склав навчальну дисципліну за талоном 3, дозволяється повторне вивчення навчальної дисципліни впродовж наступного семестру (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів).

Шкала оцінювання для екзамену

університетська	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	відмінно
80-89	B	добре
70-79	C	
60-69	D	задовільно
50-59	E	
25-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-24	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

11. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність

Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:

1. Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

2. Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

3. Положення про запобігання академічному плагіату та інших видів академічної нечесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

4. Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

5. Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

6. Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності».

Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>

Пропуски занять (відпрацювання)

Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4).

Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

Виконання завдання пізніше встановленого терміну

У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4-5).

Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

Невідповідна поведінка під час заняття

Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти».

Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

Неформальна освіта

Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019)

Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

12. Рекомендовані літературні джерела

Основна (базова):

1. Google Analytics Academy Courses. URL: <https://analytics.google.com/analytics/academy/>
2. Google Analytics. URL: analytics.google.com.
3. Андерсон Д. Канбан. Успішні еволюційні зміни для вашого технологічного бізнесу. Пер. з англ. Г. Якубовська. Київ : Фабула, 2021. 288 с.
4. Десять характеристик правильно вибраних KPIs. URL: <http://www.bpmpartners.com/GuestColumnist.shtml>
5. Каїро А. Функціональне мистецтво: вступ до інфографіки та візуалізації : книга. Львів: Видавництво Українського католицького університету, 2017. 350 с.
6. Копійка О. В. Моделювання та автоматизація бізнес-процесів телекомунікаційного оператора. Економіка. Менеджмент. Бізнес. 2015. № 2 (12). С. 58-63.
7. Лівін М. Сторітелінг для очей, вух і серця : книга. К. : Видавництво «Наш Формат», 2020, 184 с.
8. Піньє І., Остервальдер О. Створюємо бізнес-модель. Київ : Наш формат, 2017. 288 с.
9. Репін В. Бізнес-процеси. Моделювання, впровадження, управління. Манн. 2013. 270 с.
10. Роде М. Скетчноутинг. Посібник із візуалізації ідей. Харків : Книжковий клуб «Клуб сімейного дозвілля», 2018. 224 с.
11. Ротер М., Шук Дж. Вміння бачити бізнес-процеси: створення цінності та зменшення втрат. Бібліотека Лін Інституту. Київ : Пабулум, 2017. 132 с.
12. Роум Д. Говори та показуй. Мистецтво створювати надзвичайні презентації. Харків : Видавництво «Віват», 2017. 224 с.
13. Сидорова А. В., Біленко Д. В., Буркіна Н. В. Бізнес-аналітика: навч.-метод. посіб. Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса. 2019. 104 с.
14. Сохацька О. М., Смерека С. В. Особливості формування стратегічних карт підприємства. Електронний журнал «Ефективна економіка». 2020. № 4. URL: <http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=7826/>

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ:

15. Бізнес-аналітика як інформаційна база прийняття управлінських рішень // Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://posibniki.com.ua/postbiznes-analitika-yak-informaciinabaza-priinyattya-upravlinskih-rishen>
16. ВАВОК Guide: Global Standard for Business Analysis – ПВА, International Institute of Business Analysis. 2015. // Електронний ресурс. – Режим

доступу: <https://www.iiba.org/standards-and-resources/babok/>

17. Сайт безкоштовних електронних підручників онлайн // Електронни ресурс. – Режим доступу: <https://pidru4niki.com>

18. Офіційний сайт студентської електронної бібліотеки «ЧИТАЛКА» // Електронний ресурс. – Режим доступу: <http://chitalka.info>.