

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Інститут післядипломної освіти та доувзівської підготовки

Кафедра управління та бізнес-адміністрування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

УПРАВЛІНСЬКА АНАЛІТИКА

Освітня програма «Управління навчальним закладом»

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Затверджено на засіданні кафедри
управління та бізнес-адміністрування
Протокол № 1 від «30» серпня 2022 р.

Івано-Франківськ, 2022-2023 н.р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація	3
2. Опис дисципліни	3
3. Структура дисципліни	4
4. Тематику практичних занять	7
5. Самостійна робота	7
6. Індивідуальне завдання	8
7. Методи навчання	8
8. Система оцінювання дисципліни	9
9. Ресурсне забезпечення	12
10. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів	13
11. Контактна інформація	15
12. Політика навчальної дисципліни	16

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Управлінська аналітика
Освітня програма	Управління навчальним закладом
Спеціалізація (за наявності)	
Спеціальність	073 «Менеджмент»
Галузь знань	07 «Управління та адміністрування»
Освітній рівень	магістр
Статус дисципліни	обов'язкова
Курс / семестр	1/2
Розподіл за видами занять та годинами навчання	<i>Заочна форма навчання:</i> Лекції – 6 год. Практичні заняття – 4 год. Самостійна робота – 80 год.
Мова викладання	українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://test-d-learn.pnu.edu.ua/

2. Опис дисципліни

Мета та цілі дисципліни
<p>Метою дисципліни «Управлінська аналітика» є підготовка висококваліфікованих фахівців: які володіють глибокими знаннями і навичками аналізу; вміють прогнозувати процеси, що відбуваються в закладі освіти; здатних брати участь у виробленні рекомендацій для прийняття управлінських рішень, використовувати сучасні методи, технології та інструменти в управлінні закладами освіти для забезпечення сталого розвитку регіону в умовах децентралізації та приймати ефективні управлінські рішення в умовах реформування системи освіти з урахуванням регіональних особливостей.</p> <p>Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:</p> <p>Змістовний модуль 1. Теоретико-методичні аспекти аналітики на основі управління процесами.</p> <p>Змістовний модуль 2. Теоретико-методичні аспекти аналітики на основі управління процесами.</p> <p>Цілі дисципліни: сформувати у студентів теоретичні знання, навички та практичні вміння застосовувати аналітичні методи та технології діяльності закладів освіти, навчити майбутніх фахівців формувати аналітичний висновок із поданої та дослідженої інформації, здійснювати представлення результатів аналізу.</p> <p>Результати навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знати основні вимоги до професії аналітика, функції аналітика в управлінні; – знати особливості управління на основі даних, методи аналізу, аспекти якості даних, сутність процесу збору даних; – знати програми і середовища, пошукові ресурси для аналізу даних; – знати поняття вебаналітики та її інструменти; – знати концепцію процесного управління, знати сутність поняття «бізнес-процес» та його основні характерні риси; – знати ключові поняття та методи аналізу і оптимізації бізнес-процесів; – знати визначення та мету застосування збалансованої системи показників;

<ul style="list-style-type: none"> – знати інструменти для представлення і візуалізація результатів аналізу. – вільно оперувати термінами дисципліни; – вміти застосовувати методи для обробки та аналізу даних, які використовуються для вирішення актуальних завдань в управлінні закладами освіти; – вміти застосовувати інструментарій вебаналітики; – вміти аналізувати бізнес-процеси в управлінні закладами освіти, виявляти їх недоліки та здійснювати їх оптимізацію; – вміти оцінювати стан та перспективи розвитку закладу освіти; – вміти приймати обґрунтовані управлінські рішення на основі аналізу тенденцій розвитку в умовах реформування системи освіти з урахуванням регіональних особливостей; – вміти застосовувати збалансовану систему показників в управлінні закладами освіти; – вміти здійснювати візуалізацію результатів аналізу.

Компетентності

ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.

ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;

ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;

ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;

ФК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;

ФК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;

ФК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;

ФК11. Здатність використовувати сучасні науково-прикладні знання в управлінні закладами освіти для забезпечення сталого розвитку в умовах децентралізації.

Програмні результати навчання

ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;

ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;

ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;

ПРН 14. Використовувати сучасні методи, технології та інструменти в управлінні закладами освіти для забезпечення сталого розвитку регіону.

3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Тема 1. Аналітика і її місце в системі управління закладом освіти	Розуміти визначення термінів «аналітика», «аналіз» та «бізнес-інтелідженс». Розуміти головне завдання аналітики. Знати галузі знань у сфері аналітики. Знати сфери застосування аналітики. Розуміти роль та інтереси аналітика, обов'язки аналітика, області аналізу,	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).

		у яких аналітики спеціалізуються. Знати результати роботи аналітиків. Вміння і професійні навички аналітика	
2.	Тема 2. Управління на основі даних	Розуміти сутність концепції управління на основі даних. Розуміти сутність аналізу даних. Вивчити методiku здійснення аналізу. Розуміти особливості визначення якості даних. Вивчити особливості збору даних.	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, завдання для самостійної роботи (тести).
3.	Тема 3. Інструменти аналізу даних	Освоїти інструменти аналітики в Excel. Ознайомитись з програмами та середовищами аналізу даних. Ознайомитись із пошуковими ресурси для аналізу даних. Освоїти інструменти Google Public Data Explorer в процесі управління закладами освіти для забезпечення сталого розвитку в умовах децентралізації та прийняття ефективних управлінських рішень в умовах реформування системи освіти з урахуванням регіональних особливостей.. Ознайомитись із Кноета. Ознайомитись та освоїти інструменти Google Trends. Ознайомитись з джерелами даних.	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, завдання для самостійної роботи (тести).
4.	Тема 4. Вебаналітика	Розуміти основи вебаналітики. Знати методи та інструменти вебаналітики. Знати особливості Google Analytics, створення облікового запису, інтерфейс, налаштування, основні параметри, характеристика інструментарію, здійснення аналізу даних та їх представлення у звітності, яка необхідна в процесі управління закладами освіти для забезпечення сталого розвитку в умовах децентралізації. Розуміти особливості вебаналітики в соціальних мережах, інтерфейс, налаштування, основні параметри, характеристика інструментарію, здійснення аналізу даних, стеження за статистикою.	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, завдання для самостійної роботи (тести).
5.	Тема 5. Особливості аналізу бізнес-процесів закладу освіти	Визначити процесний підхід до управління. Розуміти визначення бізнес-процесу, його складових елементів. Знати види бізнес-процесів. Визначити суть і межі бізнес-процесів. Знати методики	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, завдання для самостійної роботи (тести).

		<p>аналізу бізнес-процесів, методи аналізу бізнес-процесів закладу освіти.</p> <p>Знати показники бізнес-процесу, їх оцінку та визначення в управлінні закладами освіти для забезпечення сталого розвитку в умовах децентралізації та прийняття ефективних управлінських рішень в умовах реформування системи освіти з урахуванням регіональних особливостей.</p>	
6	Тема 6. Оптимізація бізнес-процесів закладу освіти	<p>Розуміти сутність оптимізації бізнес-процесів, визначення терміну. Вивчити основні принципи оптимізації бізнес-процесів. Вивчити критерії оптимізації бізнес-процесів. Знати методи оптимізації бізнес-процесів, методика вдосконалення бізнес-процесів. Знати характеристику методів аналізу та оптимізації бізнес-процесів, аналітичні методи, формально-універсальні методи, комплексні методи постійного вдосконалення, бенчмаркінг, аутсорсинг, інструментальні методи для забезпечення сталого розвитку в умовах децентралізації та прийняття ефективних управлінських рішень в умовах реформування системи освіти з урахуванням регіональних особливостей.</p>	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, завдання для самостійної роботи (тести).
7	Тема 7. Оцінка ефективності бізнес-процесів закладу освіти за допомогою системи збалансованих показників	<p>Передумови та історія виникнення «Balanced Scorecards». Визначення і мета застосування збалансованої системи показників. Оцінка ефективності бізнес-процесів за допомогою системи збалансованих показників. Впровадження збалансованої системи показників в закладах освіти. Переваги та недоліки збалансованої системи показників. Оцінка ефективності бізнес-процесів за допомогою збалансованої системи показників. Застосування стратегічної карти збалансованої системи показників в управлінні закладами освіти для забезпечення сталого розвитку в умовах децентралізації та прийняття ефективних управлінських рішень в</p>	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, завдання для самостійної роботи (тести).

		умовах реформування системи освіти з урахуванням регіональних особливостей.	
8	Тема 8. Представлення і візуалізація результатів аналізу	<p>Розуміти сутність та необхідність візуалізації даних. Ознайомитися з алгоритмом створення історій для сторітеллінгу в закладах освіти. Знати сутність візуалізації даних. Навчитися здійснювати вибір діаграми залежно від цілей візуалізації.</p> <p>Знати типи даних на різних діаграмах. Обґрунтувати правильне використання й оформлення графіка. Знати характеристику та рекомендації до дизайну найбільш поширених графіків. Ознайомитися з особливостями подачі даних.</p> <p>Розуміти сутність інфографіки, ознайомитися з алгоритмом створення інфографіки. Розуміти сутність дашбордів та їх види, використання в управлінській діяльності закладів освіти.</p>	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, завдання для самостійної роботи (тести).

4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1.	Тема 3. Інструменти аналізу даних	2
2.	Тема 7. Оцінка ефективності бізнес-процесів закладу освіти за допомогою системи збалансованих показників	2
	Разом	4

5. Самостійна робота

Самостійна робота студентів при вивченні дисципліни «Управлінська аналітика» складається з різних її видів:

- 1) підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних занять);
- 2) самостійне поглиблене опрацювання тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом та проходження тестування за результатами опрацювання;
- 3) підготовка індивідуального проекту.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1.	Тема 1. Аналітика і її місце в системі управління закладом освіти	10
2.	Тема 2. Управління на основі даних	10
3.	Тема 3. Інструменти аналізу даних	10

4.	Тема 4. Вебаналітика	10
5.	Тема 5. Особливості аналізу бізнес-процесів закладу освіти	10
6.	Тема 6. Оптимізація бізнес-процесів закладу освіти	10
7.	Тема 7. Оцінка ефективності бізнес-процесів закладу освіти за допомогою системи збалансованих показників	10
8.	Тема 8. Представлення і візуалізація результатів аналізу	10
	Разом	80

6. Індивідуальне завдання

(виконується в межах самостійної роботи)

Вивчення дисципліни «Управлінська аналітика» передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту. Зміст індивідуального завдання:

1. Проаналізувати діяльність Вашого закладу освіти за допомогою інструментів Excel, Google Trends.
2. Отримані результати аналізу представити у вигляді інфографіки.
3. Розробити стратегічну карту Balanced Scorecards для Вашого закладу освіти.
4. Всі результати згрупувати в один документ.

7. Методи навчання

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисципліни «Управлінська аналітика» використовуються наступні методи навчання.

Методи навчання	Характеристика
Наочні методи навчання	Ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації (читання лекцій та підготовка практичних завдань із використанням мультимедійних презентацій, демонстрація тематичних відеороликів).
Інтерактивні методи навчання	Ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм. Серед інтерактивних методів навчання використовуються: відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді, дискусії, мозковий штурм, ігровий метод.
Практичні методи навчання	Передбачають виконання практичних завдань. Серед практичних методів навчання використовуються практичні роботи, вправи, написання есе.
Інноваційні методи навчання	Поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентнісний метод (спрямований на розвиток професійних навичок, вмінь та якостей здобувачів освіти), проєктно-дослідницький метод (спрямований на вирішення проблемного питання через розвиток пошукових та аналітичних якостей здобувачів освіти, а також навичок командної роботи), використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Програми і сервіси, які використовуються: сервіси та

	програмні продукти від Microsoft, інструменти Google, графічні редактори Crello та Canva, хмарне презентаційне програмне забезпечення Prezi, конструктор лендінгових сторінок of.ua, Diagrams.net, конструктори для опитування Kahoot, Mentimeter, Quizalize, Learningapps, інші: QR Генератор, Cutt.ly та ін.
Методи дистанційного навчання	Ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської авторської системи дистанційного навчання, платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications, Google Meet, Cisco Webex.

8. Система оцінювання дисципліни

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті за виконання завдання. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми під час роботи на практичних заняттях та набутих професійних навичок під час виконання практичних завдань.

Оцінювання відповідей здобувачів освіти на практичних заняттях відбувається згідно навчального розкладу за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за кожен вид навчальної роботи та відповідну тему відображена у таблиці. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за виконання завдань на практичних заняттях складає 20 балів.

Накопичування балів під час вивчення дисципліни

№ теми									
Вид навчальної роботи	1	2	3	4	5	6	7	8	Разом
Практичне заняття (опрацювання завдання)			10				10		20
Самостійна робота (тестування з теми)	1	2	2	2	2	2	2	2	15
Самостійна робота (індивідуальний проєкт)									15
Екзамен									50
Максимальна к-ть балів									100

Критерії поточного оцінювання:

«90-100 балів» – здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій, виконаних завдань), глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.

«70-89 балів» – здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій, виконаних завдань), в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.

«50-69 балів» – здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає

його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій, виконаних завдань), але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.

«Менше 50 балів» – здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.

Додаткові бали до поточного контролю здобувач освіти може отримати, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру, взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни чи підготувавши дайджест (добір уривків з різних джерел на певну тематику). У форматі дайджестів можна зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкрити різні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки:

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які пройшли навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру.

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які взяли участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни.

1 бал – нараховується здобувачам освіти, які підготували дайджест на певну тематику в межах вивчення дисципліни.

Також за рішенням кафедри управління та бізнес-адміністрування здобувачам вищої освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали відповідно до Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника»: https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/isinuvannia_nove2.pdf (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2020 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.).

Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>.

Контроль за самостійну роботу.

Самостійна робота здобувачів освіти передбачає:

1. Тестування.
2. Підготовка індивідуального проєкту.

Тестовий контроль. Студент опрацьовує питання, що призначенні для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (<https://test-d-learn.pnu.edu.ua/>) (дві спроби – кращий результат).

Оцінювання за кожен тестовий контроль здійснюється за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за відповідну тему відображена у таблиці вище. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за тестовий контроль складає 15 балів.

Підготовка індивідуального проєкту.

Вивчення дисципліни передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту. Оцінювання індивідуального проєкту здійснюється за 100 бальною шкалою. Максимальна кількість балів за індивідуальний проєкт складає 15 балів. Сума балів за індивідуальний проєкт розраховується за наступною формулою:

$$y = \frac{x \times 15}{100},$$

де x – кількість балів, яку отримав здобувач вищої освіти (за 100-бальною шкалою).

Метою підготовки індивідуального проєкту є закріплення теоретичних знань і практичних навичок з дисципліни.

Критерії оцінювання індивідуального проєкту:

«90-100 балів» – індивідуальний проєкт виконано на високому рівні, вирішено усі поставлені завдання. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив повне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«70-89 балів» – індивідуальний проєкт містить деякі незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив достатнє володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«50-69 балів» – індивідуальний проєкт містить незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно, проте сам проєкт не містить всебічного аналізу, а поставлені питання вирішені не повністю. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив загальне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«Менше 50 балів» – індивідуальний проєкт не відповідає поставленим завданням, допущені суттєві помилки та неточності.

Підсумковий семестровий контроль являє собою підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що з даної дисципліни здійснюється у формі екзамену. Підсумковий семестровий контроль оцінюється від 0 до 100 балів і переводиться у національну шкалу та шкалу ЄКТС.

Оцінювання за екзамен відбувається у 100-бальній шкалі, отримана оцінка сходить на ваговий коефіцієнт 0,5. Оцінка за екзамен формується із суми відповідей здобувачів освіти (максимум 50 балів):

- 1) 1 теоретичне запитання (15 балів);
- 2) знання дефініції (5 балів);
- 3) розв'язування тестових завдань (15 балів: 5 тестів по 3 бали кожен) та вирішення практичного завдання (15 балів).

В умовах дистанційного навчання ідентифікація здобувача вищої освіти відбувається з використанням програми Zoom і екзамен складається через виконання тільки письмової компоненти (30 тестових питань у системі дистанційного навчання університету (<https://test-d-learn.pnu.edu.ua/>) (максимум 50 балів).

Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві (талон №2) тестування в системі дистанційного навчання + усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (талон №3) реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів.

Якщо студент не склав навчальну дисципліну за талоном 3, дозволяється повторне вивчення навчальної дисципліни впродовж наступного семестру (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів).

Шкала оцінювання для екзамену

університетська	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	відмінно
80-89	B	добре
70-79	C	
60-69	D	
50-59	E	задовільно
25-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання

0-24	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни
------	---	--

9. Ресурсне забезпечення

Рекомендовані літературні джерела:

1. Сайт дистанційного навчання. URL : <https://test-d-learn.pnu.edu.ua/>.
2. Google Analytics Academy Courses. URL: <https://analytics.google.com/analytics/academy/>.
3. Google Analytics. URL: analytics.google.com.
4. Google Digital Workshop. URL: <https://learndigital.withgoogle.com/digitalworkshop-ua>.
5. Google for Education. URL: support.google.com/edu.
6. Google Public Data Explorer. URL: <https://www.google.com/publicdata/directory>.
7. Google Trends. URL: <https://trends.google.ru/trends/?geo=UA>.
8. Google Workspace for Education. <https://support.google.com/a/topic/3035696>.
9. Official blog Education. URL: <https://blog.google/outreach-initiatives/education/>.
10. Knoema. URL: <https://knoema.com/>.
11. Balanced Scorecards. URL: https://balancedscorecard.org/bsc-basics-overview/?gclid=Cj0KCQjw6_CYBhDjARIsABnuSzrif5xCRgB4F4tcBPIdhYLTR7gbFSbMx_4t1NQ0ukVqly1GVu-AIkYaAojOEALw_wcB.
12. Canva. URL: https://www.canva.com/uk_ua/.
13. Crello. URL: crello.com/.
14. Piktochart. URL: <https://piktochart.com/>.
15. Power BI. URL: <https://powerbi.microsoft.com/en-us/>.
16. Prezi: Virtual presentation software. URL: <https://prezi.com/>.
17. Maksymiv, Y.; Yakubiv, V.; Pylypiv, N.; Hryhoruk, I.; Piatnychuk, I.; Popadynets, N. Strategic Challenges for Sustainable Governance of the Bioeconomy: Preventing Conflict between SDGs. Sustainability 2021, 13, 8308. <https://doi.org/10.3390/su13158308> (Scopus).
18. Piatnychuk I., Boryshkevych I. Online Tools in Providing Feedback in Management. Journal of Vasyl Stefanyk Precarpathian National University. 2022. Vol. 9. № 3.
19. Piatnychuk I., Pyatnychuk H. Modern information technologies and services in public institutions // Journal of Vasyl Stefanyk Precarpathian National University. Vol. 8, No. 3(2021), pp. 43-51.
20. Pylypiv N., Piatnychuk I., Halachenko O., Maksymiv Yu. and Popadynets N. Balanced scorecard for implementing united territorial communities' social responsibility. Problems and Perspectives in Management. 2020. № 18(2). pp. 128-139. (Scopus).
21. Yakubiv V., Boryshkevych I. Strategic Analysis of the Development of Renewable Energetics in the World and in Ukraine. Journal of Vasyl Stefanyk Precarpathian National University. 2018. Vol. 5. № 3-4. P. 33-43. <https://doi.org/10.15330/jpnu.5.3-4.33-43>.
22. Боришкевич І. І., П'ятничук І. Д. Планування PR-кампанії на прикладі громадської організації. Актуальні проблеми розвитку економіки регіону. 2022. Вип. 18. С. 95-103.
23. Аналіз господарської діяльності (практикум) : навч. посіб. / за ред. В.О. Іваненко, Л. С. Новіченко. К., 2016. 164 с.

24. Десять характеристик KPIs. URL: http://www.bpmpartners.com/GuestColumnist.shtml .
25. Каїро А. Функціональне мистецтво: вступ до інфографіки та візуалізації: книга. Львів : Видавництво Українського католицького університету, 2017. 350 с.
26. Кузьмичов А.І. Візуальна аналітика мережевої оптимізації. Моделювання засобами MS Excel та уEd Graph Editor: Практикум. К. : Ліра К, 2020. 180 с.
27. Литвин В.В., Нікольський Ю.В., Пасічник В.В. Аналіз даних та знань: навч. посіб. К. : Магнолія 2006, 2021. 276 с.
28. Лівін М. Сторітелінг для очей, вух і серця : книга. К. : Видавництво «Наш Формат», 2020, 184 с.
29. Нетепчук В.В. Управління бізнес-процесами: навч. посібник. Рівне: НУВГП, 2014. 158 с.
30. Єфременко Т. М. Реінжиніринг бізнес-процесів : конспект лекцій; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2019. 100 с
31. Роде М. Скетчноутинг. Посібник із візуалізації ідей. Харків : Книжковий клуб «Клуб сімейного дозвілля», 2018. 224 с.
32. Ротер М., Шук Дж. Вміння бачити бізнес-процеси: створення цінності та зменшення втрат. Бібліотека Лін Інституту. Київ : Пабулум, 2017. 132 с.
33. Роум Д. Говори та показуй. Мистецтво створювати надзвичайні презентації. Харків : Видавництво «Віват», 2017. 224 с.
34. Сохацька О. М., Смерека С. В. Особливості формування стратегічних карт. Електронний журнал «Ефективна економіка». 2020. № 4. URL: http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=7826/ .

10. Інформація про підвищення кваліфікації викладача







Викладач	Різновид підвищення кваліфікації
П'ятничук Ірина Дмитрівна	<p>Підвищення кваліфікації (стажування):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стажування в Херсонському державному університеті, свідоцтво про підвищення кваліфікації (стажування) № 21-22/394, тема: “Організація освітнього процесу в умовах дистанційного навчання з використанням сучасних освітніх технологій при викладанні фахових дисциплін спеціальностей “Публічне управління та адміністрування” та “Менеджмент” обсягом 6 кредитів ЄКТС (180 год.), термін стажування: з 18.05.2022 р. по 30.06.2022 р. 2. Дистанційне підвищення кваліфікації під час інтернет-конференції «Підвищення кваліфікації вчителів: через самоосвіту до професійного зростання» за напрямками «Наскрізнi навички», «Психологія», «Робота закладу освіти», «Практичні прийоми» (тривалість 10 години / 0.33 кредиту ЄКТС), свідоцтво № K38-300286 від 21.11.2020 р. 3. П Міжнародна програма підвищення кваліфікації керівників закладів освіти і науки, а також педагогічних та науково-педагогічних працівників “Разом із Визначними Лідерами Сучасності: Цінності, Досвід, Знання, Компетентності і Технології для Формування Успішної Особистості та Трансформації Оточуючого Світу” (12 серпня-12 жовтня 2021 року, тривалість 180 години / 6 кредитів ЄКТС), сертифікат № 2061 від 12.10.2021р.). Присвоєно кваліфікацію «Міжнародний керівник категорії Б в галузі освіти та науки згідно класифікації ЮНЕСКО» та «Міжнародний вчитель/викладач». 4. Підвищення кваліфікації на Платформі Інститутів післядипломної педагогічної освіти на тему: “Стратегія ЄС у сфері освіти й професійної підготовки” та досягнув(ла) практичні та теоретичні знання відповідно до програми підвищення кваліфікації вказаної теми. Тривалість: 30 (тридцять) годин/1 кредит (ЄКТС). Дата видачі: 10.09.2022 р. Сертифікат №6483981811521






	<p>5. Підвищення кваліфікації на Платформі Інститутів післядипломної педагогічної освіти на тему: “Освітні тенденції: національно-патріотичний концепт. Євровибір України” та досягнув(ла) практичні та теоретичні знання відповідно до програми підвищення кваліфікації вказаної теми. Тривалість: 15 (п'ятнадцять) годин/0,5 кредиту (ЄКТС) Дата видачі: 10.09.2022 р. Сертифікат №6484027247504.</p> <p>Участь у програмі Erasmus+:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Massive Open Online Course Erasmus+ Funding Opportunities for Youth «TRANSNATIONAL TRAINING AND COOPERATION ACTIVITIES» (07.02.2020 – 31.12.2020 р.) Online; 2. 15th Economic Forum of Young Leaders (08-10.09.2020) Online; 3. Massive Open Online Course (MOOC) Erasmus+ «Digital youth work» (22.02.-19.04.2021); 4. Project Erasmus+ «Strategic partnerships in the youth field» (04-05.02.2021, online Sweden); 5. European solidarity corps, MOOC «Youthpass Heart Corps – Guiding the Learning Journey» (15.02.-31.05.2021, online). <p>Участь у міжнародних заходах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участь у економічному міжнародному форумі (у воркшопі з дипломатичного протоколу) продовж 15-th Economic Forum of Young Leaders (8-10 September, 2020 – online), про що засвідчує відповідний сертифікат; - участь у International Conference «Young Researchers' Innovative Ideas: Science Start-Ups Industry» (27-28.05.2021 р.); <p>Участь у проєктах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Старший науковий співробітник проєкту прикладного дослідження «Економіко-правовий механізм державної політики розвитку ринку твердого біопалива України» (2018-2020 рр.). 2. Старший науковий співробітник проєкту прикладного дослідження, що виконується за рахунок видатків загального фонду державного бюджету: «Розробка механізму стимулювання ефективного використання економічного потенціалу розвитку біоекономіки в Україні» (2020 р). <p>Успішно закінчено курси:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Візуалізація даних» / платформа масових відкритих онлайн-курсів Prometheus, сертифікат виданий липень 2018 р.; • «Цифрові комунікації у глобальному просторі» / платформа масових відкритих онлайн-курсів Prometheus, сертифікат виданий серпень 2018.; • «Комунікаційні інструменти для побудови репутації» / платформа масових відкритих онлайн-курсів Prometheus, сертифікат виданий серпень 2018 р.; • «Проектний підхід в діяльності сучасного закладу освіти» / Central European Academy Studies and Certifications (CEASC), січень-лютий 2019 р.; • «Вступ до Теорії обмежень та Процеси мислення як потужний підхід до управління бізнесом» / платформа відкритих онлайн-курсів Prometheus, вересень 2019 р.; • «Гендерно орієнтоване бюджетування для розвитку громад» / платформа відкритих онлайн-курсів Prometheus, жовтень 2019 р.; • Пройшла навчання з проблем гендерної рівності та гендерно орієнтованого бюджетування в обсязі 12 год. / Проєкт «Гендерне бюджетування в Україні», травень 2019 р.; • «Працюйте розумніше, а не більше: управління часом для особистої та професійної продуктивності» / платформа відкритих онлайн-курсів Coursera 15.04.2020 р.; • «Дизайн презентацій» / платформа відкритих онлайн-курсів Coursera 24.07.2020 р.; • «Як створити масовий відкритий онлайн-курс» / платформа відкритих онлайн-курсів Prometheus, 05.03.2020 р.; • «Основи інформаційної безпеки» / платформа відкритих онлайн-курсів Prometheus, 18.01.2020 р.; • «Ефективні комунікації для освітніх управлінців» / платформа відкритих онлайн-курсів EDERA, 19.10.2020 р.; • Взято участь у онлайн-циклі «Проектний підхід та грантове фінансування в діяльності сучасного закладу освіти», CEASC (12.06.2020 р.);
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Взяла участь у марафоні «Тайм-менеджмент: просто 4 кроки», 12-30.10.2020 р.; • «Зміцнення викладання та організаційного управління в університетах» / платформа відкритих онлайн-курсів Prometheus, 08.09.2021 р. <p style="text-align: center;">Успішно пройдено навчання і складено іспит з:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Основ цифрового маркетингу» від Google Digital Workshop, 23.02.2019 р.; • «Digital Skills: Web Analytics» / Future learn, 01.09.2019 р.; • «Introduction to Data Studio» / від Google Analytics Academy, 04.10.2019 р.; • «Додатки Google в освітній діяльності» / Академія цифрового розвитку, 31.10.2019 р. • пройшла навчання за програмою дистанційного тренінгу «Я роблю це так» з організації дистанційного навчання засобами G Suite for Education, 22-27 квітня 2020 р.; • Пройшла тестування на Національній онлайн-платформі з цифрової грамотності. Рівень володіння цифровими навичками: високий, 26.03.2020 р. <p style="text-align: center;">Участь у вебінарах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Розробка мобільних додатків у безкоштовних конструкторах» / освітній проект «На урок», 09.04.2020 р.; • «Гейміфікація уроку як засіб підвищення ефективності навчання» / освітній проект «На урок», 03.04.2020 р.; • «Використання сервісу Zoom для проведення дистанційних занять» / освітній проект «На урок», 25.03.2020 р.; • «Використання сервісу Edmodo під час дистанційного навчання» / освітній проект «На урок», 09.04.2020 р.; • «Сторітелінг для навчання: комфортний, корисний і різний» / освітній проект «На урок», 11.11.2020 р.; • «Організація шкільного онлайн-табору на основі комп'ютерної гри MineTest» / освітній проект «На урок», 24.07.2020 р.; • «Цифрової майстерні з інформаційної безпеки», Google, 11.02.2020 р. • «Робота у новій Web of Science Core Collection», Інформаційно-аналітичні ресурси та навчання Clarivate, 01.12.2020 р.; • «Web of Science Core Collection у новому інтерфейсі», Інформаційно-аналітичні ресурси та навчання Clarivate, 28.01.2021 р.; • «Розширений пошук в новому інтерфейсі», Інформаційно-аналітичні ресурси та навчання Clarivate, 11.02.2021 р.; • «UN Sustainable Development Goals – how to analyze bibliometric indicators?», Brighttalk, 25.02.2021 р.; • «How to work with the author profile and preprints in Scopus?», Brighttalk, 18.03.2021 р., 30.3.2021 р.; • «Початок роботи з ScienceDirect», Brighttalk, 18.03.2021 р.; • «Easily publish an OA journal and reach a wide audience», Brighttalk, 30.03.2021 р.; • «SciVal for researchers – cooperation, how to look for collaborators?», Brighttalk, 30.03.2021 р.; • «20 Cool Things to do with Institutional Repository», Brighttalk, 30.03.2021 р.; • «How can I increase efficiency of my searching in Scopus», Brighttalk, 15.04.2021 р.; • «Scopus selection criteria and process for journals», Brighttalk, 21.04.2021 р.; • «Здійснюйте відкриття поєднуючи можливості Scopus та ScienceDirect», Brighttalk, 22.04.2021 р.; • «SciVal for researchers – grants, how to use bibliometric data in grant processes», Brighttalk, 22.04.2021 р.; • «Профілі автора та установи у Scopus», Brighttalk, 06.05.2021 р. <p>Виконання нових або більшої складності професійних обов'язків:</p> <ul style="list-style-type: none"> • З 2019 р. по 2021 р. старший науковий співробітник ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» та ведення календаря подій університету. • Учасниця стратегічної сесії ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» щодо внесення пропозицій до Стратегії розвитку Івано-Франківської області на 2021-2027 рр.
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Брала участь у робочих групах університету (у 2020 р.) щодо: 1) святкування 80-ти річчя університету; 2) розробки соціального проекту «Професія майбутнього і мій вибір сьогодні». • З 2021 р. член робочої групи з формування стратегії розвитку Інституту післядипломної освіти та довузівської підготовки. • Участь у приймальній комісії ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника” як член екзаменаційної комісії (2019-2021 рр.). • Організатор і спікер тренінгів та онлайн-вебінарів для активної молоді. Зокрема, впродовж 2018-2021 рр. провела 23 тренінги в рамках Школи управлінців нової генерації, 2 тренінги в рамках Школи бізнесу та менеджменту, 2 тренінги в громадському ресторані “Urban Space 100” в м. Івано-Франківськ, 2 тренінги для проекту «Молодь і влада» за підтримки міської влади. • З 2020 р. по 2021 р. заступник директора Інституту післядипломної освіти та довузівської підготовки з наукової роботи та секретар науково-методичної ради Інституту післядипломної освіти та довузівської підготовки ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • З 2020 р. член редакційної колегії наукового журналу «Journal of Vasylyk Stefanyk Precarpathian National University». • З 2021 року до сьогодні – викладач курсів підвищення кваліфікації в Інституті післядипломної освіти та довузівської підготовки. • координатор та спікер онлайн-курсу Project manager junior у рамках Школи управлінців нової генерації для активної молоді регіону (2021 р.). <p>Член робочої групи ОП “Управління навчальним закладом”</p>
--	--

11. Контактна інформація

Кафедра	<p>Кафедра управління та бізнес-адміністрування м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57,</p> <p> каб. 111 (вхід з вул. Чорновола)</p> <p> тел. +38 (097) 771-80-54 – ст. лаборант кафедри Галина Володимирівна Яцків</p> <p> https://kutba.pnu.edu.ua/</p> <p> kutba@pnu.edu.ua Сторінки в соцмережах:</p> <p> https://www.facebook.com/mbakafedra</p> <p> https://www.instagram.com/kafedra_mba/</p>
---------	---

Викладач		<p>П'ятничук Ірина Дмитрівна кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри управління та бізнес-адміністрування, менеджер та спікер Школи управлінців нової генерації, спікер ГО «Школа бізнесу і менеджменту»</p>
Контактна інформація викладача	<p> +38(099) 321 75 71</p> <p> iryna.piatnychuk@pnu.edu.ua</p> <p> Робочі години: Пн-Пт – 8:30 – 17:00</p>	

12. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Положення про запобігання академічному плагіату та інших видів академічної нечесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності». <p>Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</p>
Пропуски занять (відпрацювання)	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ</p>

	<p>«Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2020 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) (див. ст. 4). Ознайомитися з положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	<p>У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2020 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) (див. ст. 4-5). Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>
Невідповідна поведінка під час заняття	<p>Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти». Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>
Неформальна освіта	<p>Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019) Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>

Викладач _____ П'ятничук І.Д.